



**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT KEBONSARI CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AININ ANIYAH**

**110803101071**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
JURUSAN MANAJEMEN PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (PESRO) UNIT KEBONSARI  
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan di susun oleh:

Nama : Ainin Aniyah  
Nim : 110803101071  
Jurusan : Manajemen  
Program studi : Manajemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

23 Mei 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) program diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Tim Penguji,

Ketua,

**Wiji Utami, SE, M.Si**  
**NIP. 19740120 200012 2 001**

Sekertaris,

**Gusti Ayu Wulandari, SE.MM**  
**NIP. 19830912 200812 2 001**

Anggota

**Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si**  
**NIP. 19661020 199002 2 001**

**Mengetahui/Menyetujui**  
**Universitas Jember**  
**Fakultas Ekonomi**  
**Dekan,**

**Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si**  
**NIP. 19630614 199002 1 001**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Ainin Aniyah  
NIM : 110803101071  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Program Studi : Manajemen Perusahaan  
Judul Laporan : PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA  
RAKYAT PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
UNIT KEBONSARI CABANG JEMBER

---

Jember, 27 Mei 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah Disetujui :

Oleh

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.

19661020 199002 2 001

# MOTO

Orang-orang yang tidak putus asa dan tegar ketika  
menghadapi rintangan, merekalah yang akan menang dan  
meraih Jannah-Nya  
(QS. Al Baqarah : 117)

Tinggalkanlah kesenangan yang menghalangi  
pencapaian kecemerlangan hidup yang di  
idamkan. Dan berhati-hatilah, karena beberapa  
kesenangan adalah cara gembira menuju  
kegagalan  
(Mario Teguh)

Barang siapa memberikan kemudahan kepada orang yang  
kesulitan, maka Allah akan memudahkan kepadanya di dunia  
dan akhirat  
(HR. Ibnu Majah dari Abu Hurairah)

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua saya Bapak Muljono dan Ibu Umi Kulsum serta adik-adikku Intan Syuroyyah dan Achmad Janukhi Bisyri tercinta.
2. Bapak Ibu Guru dari TK sampai SMK dan semua para dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Teman-Temanku Irma Purnamawati dan Nurul Jannah.
4. Teman-teman seluruh jurusan Manajemen Perusahaan.
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember Tercinta.

## **PRAKATA**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Pemberian Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III (D3) pada jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember serta ditunjang oleh materi perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Didik Pudjo M.MS. selaku ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.
4. Bapak Awalut T.F selaku K.A unit serta semua staff PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember
5. Seluruh Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi Universitas Jember
6. Kedua orang tua saya Bapak Muljono dan Ibu Umi Kulsum yang selalu memberikan kasih sayang dan doa demi terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
7. Teman-temanku Irma Purnamawati dan Nurul Jannah yang telah memberikan motivasi dan terus mendukungku.
8. Seluruh teman-teman Manajemen Perusahaan Angkatan 2011.

9. Semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk sebagai bahan pertimbangan dalam perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat, maupun petunjuk dari Allah SWT, Amin.

Jember, 27 Mei 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>MOTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata....	4
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Pengertian Manajemen</b> .....	<b>5</b>
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	5
2.1.2 Manajemen Perbankan.....	7
2.1.3 Macam-macam Bank.....	9
2.1.4 Visi dan Misi PT. BRI (Persero) Tbk.....	11
2.1.5 Produk PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Kebonsari Cabang Jember.....	11
<b>2.2 Pengertian Kredit</b> .....	<b>13</b>
2.2.1 Fungsi Kredit.....	14
2.2.2 Jenis-jenis Kredit.....	14
2.2.3 Analisis Kredit.....	16

<b>2.3</b>	<b>Pengertian KUR, Agunan, dan Tujuan KUR.....</b>	<b>19</b>
2.3.1	Pengertian KUR (Kredit Usaha Rakyat).....	19
2.3.2	Agunan.....	19
2.3.3	Tujuan KUR.....	20
2.3.4	Bunga dalam KUR.....	20

### **BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

<b>3.1</b>	<b>Latar Belakang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember.....</b>	<b>21</b>
3.1.1	Gambaran singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	21
3.1.2	Gambaran singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember.....	22
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember.....</b>	<b>27</b>
3.3.1	Penghimpunan Dana (Simpanan).....	27
3.3.2	Jasa Bank Lainnya.....	29
3.3.3	Pemberian Kredit.....	29
<b>3.4</b>	<b>Kegiatan Bagian Yang Dipilih.....</b>	<b>29</b>
3.4.1	Kredit Usaha Rakyat.....	29
3.4.2	Manajemen Sumber Daya Manusia.....	30

### **BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

<b>4.1</b>	<b>Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>31</b>
4.1.1	Hasil kegiatan selama PKN.....	31
4.1.2	Prosedur Kegiatan KUR.....	32
<b>4.2</b>	<b>Formulir yang digunakan dalam KUR.....</b>	<b>48</b>
<b>4.3</b>	<b>Lampiran-Lampiran.....</b>	<b>49</b>
<b>4.4</b>	<b>Cara Pengisian Formulir dan Lampiran.....</b>	<b>56</b>

<b>BAB V. KESIMPULAN.....</b>	<b>63</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>64</b>

## DAFTAR TABEL

<b>A.</b>	<b>Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>4</b>
-----------	---	----------

## DAFTAR GAMBAR

a.	Struktur organisasi karyawan PT. BRI Unit Kebonsari	
	Cabang Jember.....	24
b.	Pendaftaran permohonan pembuatan kredit.....	35
c.	Pemeriksaan calon nasabah dan usulan putusan kredit.....	38
d.	Pemberian Putusan kredit.....	41
e.	Pencairan pinjaman kredit.....	44
f.	Proses pembayaran angsuran kredit.....	46
g.	Formulir yang digunakan dalam KUR.....	48
h.	Kwitansi Realisasi Pemberian Kredit (Model UM-01).....	55

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Di era globalisasi ini, kredit sangat dibutuhkan dalam usaha perdagangan khususnya usaha mikro kecil menengah dan koperasi di bidang usaha produktif yang usahanya layak (*feasible*) namun mempunyai keterbatasan dalam pemenuhan persyaratan yang ditetapkan perbankan (belum *bankable*). Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah program pemberian kredit/pembiayaan dengan nilai Max 20 (dua puluh) juta rupiah. Kredit ini umumnya digunakan oleh nasabah yang penghasilannya kecil menengah. Kredit usaha ini juga bisa digunakan untuk berbagai usaha seperti usaha kecil dan menengah misalnya usaha pertokoan, usaha dagang dan lain-lain. Kredit Usaha Rakyat bertujuan untuk mengakselerasi pengembangan kegiatan perekonomian di sektor riil dalam rangka penanggulangan dan pengentasan kemiskinan serta perluasan kesempatan kerja.

Sasaran program KUR adalah kelompok masyarakat yang telah dilatih dan ditingkatkan keberdayaan serta kemandiriannya pada program sebelumnya. Harapannya agar kelompok masyarakat tersebut mampu untuk memanfaatkan skema pendanaan yang berasal dari lembaga keuangan formal seperti Bank. Dilihat dari sisi kelembagaan, maka sasaran KUR adalah UMKMK (Usaha Mikro Kecil Menengah dan Koperasi). Sektor usaha yang diperbolehkan untuk memperoleh KUR adalah semua sektor usaha produktif.

Suku bunga Kredit Usaha Rakyat (KUR) yang saat ini ditetapkan dengan perhitungan flat rate system yaitu bahwa bunga pinjaman ini dihitung dari besarnya pinjaman kredit mula-mula dan dibebankan sepanjang jangka waktu kredit yang diminta oleh nasabah. Bunga dalam Kredit Usaha Rakyat (KUR) adalah dibawah 1,5 %/bulan.

Kredit Usaha Rakyat mempunyai manfaat dalam usahanya yaitu membantu pembiayaan yang dibutuhkan untuk mengembangkan usahanya. Sementara bagi pemerintah, manfaat KUR adalah

tercapainya percepatan pengembangan sektor riil dan pemberdayaan UMKMK dalam rangka penanggulangan/pengentasan kemiskinan dan perluasan kesempatan kerja serta pertumbuhan ekonomi.

Kondisi Kredit Usaha Rakyat yang seperti ini sangat membantu masyarakat menengah kebawah untuk mengembangkan kondisi usahanya. Maka dari itu penulis mencoba menggunakan tema tersebut dalam melakukan Praktek Kerja Nyata (PKN) pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember dengan judul **“PELAKSANAAN PEMBERIAN KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT KEBONSARI CABANG JEMBER”**.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai sistem Pelaksanaan Pemberian Kredit Usaha Rakyat.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis/kerja tentang pelaksanaan kegiatan Kredit Usaha Rakyat.

## **1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kebonsari Cabang Jember.**

### **a. Obyek Praktek Kerja Nyata**

Obyek pelaksanaan praktek kerja nyata tentang Kredit Usaha Rakyat ini dilaksanakan di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember Jl. Letjen S Parman No 82 Jember.

### **b. Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Kebonsari Cabang Jember yang berlokasi di Jl. Letjen S Parman No 82 Jember. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan mulai tanggal 3 Maret sampai dengan 3 April 2014 dengan jam kerja sebagai berikut :

- 1) Senin – Jumat : Pukul 07.30 – 16.30
- 2) Istirahat
  - a) Senin-Jumat : Pukul 12.00 sampai dengan 13.00
  - b) Jum'at : Pukul 11.00-13.00
- 3) Sabtu-Minggu : Libur

## A. Jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

No	Kegiatan	Minggu Ke			
		I	II	III	IV
1	Perkenalan dengan pimpinan dan seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember	X			
2	Pengenalan ruang lingkup dan struktur organisasi.	X			
3	Menerima penjelasan tentang gambaran umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Kebonsari Cabang Jember.	X	X	X	X
4	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pihak perusahaan.	X	X	X	X
5	Menyiapkan data-data untuk menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata.	X	X	X	X
6	Mengadakan konsultasi dan bimbingan dengan dosen pembimbing.	X	X	X	X
7	Menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata	X	X	X	X

Sumber : Data Primer.