



**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN  
SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK  
PENGHASILAN PASAL 21 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Kadek Lia Sonia  
NIM 110803102039**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2014**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN  
SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK  
PENGHASILAN PASAL 21 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Kadek Lia Sonia  
NIM 110803102039**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN  
SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK  
PENGHASILAN PASAL 21 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Jurusan Administrasi Keuangan  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh

**Kadek Lia Sonia  
NIM 110803102039**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE OF REPORTING AND  
PROCESSING SLIP PROCEDURE INCOME TAX  
SECTION 21 AT THE TAX SERVICES  
OFFICE PRATAMA JEMBER**

**THE REAL JOB PRACTICE REPORT**

composed that one of rule for acquiring Ahli Madya (A.Md) title  
Program Diploma III Administration Finance Management Departement  
The Faculty of Economy  
Jember University

By

**KADEK LIA SONIA  
NIM 110803102039**

**PROGRAM STUDY DIPLOMA III ADMINISTRATION FINANCE  
MANAGEMENT DEPARTEMENT  
FACULTY OF ECONOMY  
JEMBER UNIVERSITY**

**2014**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN**  
**SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK**  
**PENGHASILAN PASAL 21 PADA KANTOR**  
**PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Kadek Lia Sonia  
NIM : 110803102039  
Program Studi : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan didepan tim penguji pada tanggal 16 Mei 2014 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Tim Penguji.**

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Nurhayati, MM.  
NIP 196106071987022001

Dr. Bambang Irawan, M.Si  
NIP 196103171988021001

Anggota,

Dra. Susanti P., M.Si  
NIP 196609181992032002

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si  
NIP 196306141990021001

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kadek Lia Sonia

Nim : 110803102039

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul “*Prosedur Administrasi Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember*” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali dalam pengutipan substansi dan pengarang dari buku yang disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, dan bukan karya plagiat. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah dan moral yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak lain serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 2 Mei 2014

Yang menyatakan,

Kadek Lia Sonia  
NIM 110803102039

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PELAPORAN DAN PENGOLAHAN  
SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK  
PENGHASILAN PASAL 21 PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

Oleh

Kadek Lia Sonia

NIM 110803102039

Dosen Pembimbing: Dr. Handriyono, M.Si.

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : KADEK LIA SONIA  
NIM : 110803102039  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Judul : “ Prosedur Administrasi Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember”.

---

Jember, 2 Mei 2014

Telah Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Dr. Handriyono, M.Si.  
NIP 196208021990021001



## **MOTO**

**Bangga Itu Muda Berpenghasilan Sudah Bayar Pajak. \*)**

**atau**

**Hal yang paling sukar dipahami di dunia ini adalah pajak penghasilan. \*\*)**

**atau**

**Ilmu Tanpa Agama Buta, Agama Tanpa Ilmu Lumpuh. \*\*\*)**

---

**\*) Direktorat Jenderal Pajak**

**\*\*\*) Albert Einstein**

**\*\*\*\*) Albert Einstein**

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ayahanda Gede Pindra dan Ibunda Luh Suriati tercinta, atas segala pengorbanan dan kewajiban yang telah dilakukan dan diberikan, serta atas setiap doa dan kasih sayang yang diberikan;
2. Kakakku Putu Irwan Yasa dan adikku Ricky Martin Yase yang aku sayangi;
3. Guru-guru sejak Taman Kanak-Kanak sampai Sekolah Menengah Atas;
4. Dosen- dosen perguruan tinggi;
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **RINGKASAN**

**Prosedur Administrasi Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember**, Kadek Lia Sonia; 110803102039; 2014:152 halaman; Jurusan Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata selama 240 jam efektif di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember bertujuan untuk mengetahui prosedur administrasi pelaporan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21, mengetahui tata cara pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 dengan kendala-kendala yang dihadapi. Manfaat dari Praktek Kerja Nyata adalah menambah wawasan dan pengetahuan dalam bidang perpajakan serta menambah pengalaman mengenai perpajakan bagi mahasiswa yang berkepentingan pada Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, untuk dapat mengetahui tata cara dan permasalahan yang muncul, serta memberikan penyelesaian masalah yang dihadapi.

Metode penelitian dengan cara wawancara langsung mengenai prosedur administrasi pelaporan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21, data yang digunakan adalah data kualitatif dan kuantitatif.

Prosedur administrasi pelaporan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21, dimulai dari kewajiban Wajib Pajak salah satunya yaitu lapor melalui Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 setelah Wajib Pajak memenuhi kewajiban sebelumnya yaitu daftar, hitung, bayar. Wajib Pajak yang melakukan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 21 dipungut langsung oleh pihak lain yaitu pemotong Pajak Penghasilan Pasal 21 baik dari Orang Pribadi pemberi kerja, Badan, dan Bendaharawan.

Pajak Penghasilan Pasal 21 dilaporkan dengan cara Wajib Pajak datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak atau melalui pos, jasa pengiriman, secara elektronik untuk SPT Masa Pajak Penghasilan Pasal 21, sedangkan untuk SPT

Tahunan Pajak Penghasilan Pasal 21 dapat dilaporkan melalui *drop box*, mobil pajak, pojok pajak, tax centre, elektronik, atau datang langsung untuk pelaporan setiap tahunnya dengan melampirkan bukti potong. Untuk masa pajak Januari sampai dengan November dilaporkan setiap masa pajak yang terhutang, sedangkan untuk masa pajak Desember merupakan akumulasi masa Pajak dari Januari sampai dengan Desember.

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 adalah jaringan yang kurang cepat yang dapat disebabkan tidak hanya karena jaringan penyedia datanya, namun juga karena secara bersamaan dilakukan rekaman data dari Kantor Pelayanan Pajak wilayah atau daerah lain dan Wajib Pajak yang melapor kurang melengkapi persyaratan atau kesalahan pengisian (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 .

## **PRAKATA**

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan anugerah dan berkat-Nya yang berlimpah berupa kemampuan dalam berpikir dan analisis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Prosedur Administrasi Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma III Jurusan Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis berupaya semaksimal mungkin dalam menyusun dan mengerjakan laporan ini secara jelas agar para pembacanya dapat memahami dan mengerti isi dari laporan ini.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, dengan terselesaikannya laporan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dra. Susanti Prasetyaningtyas, M.Si., selaku Ketua Jurusan Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Dr. Bambang Irawan, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dr. Handriyono, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah banyak membantu, memberi pengarahan dan petunjuk kepada penulis untuk kelancaran proses penyempurnaan Laporan Praktek Kerja ini;
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Junanda, selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
7. Bapak Syahrul Misbah selaku Kepala Seksi Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;

8. Bapak Djemprit Sungkowo, selaku Kepala Kelompok Jabatan Fungsional Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah banyak memberikan pengarahan, pembimbingan dan pengajaran dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
9. Bapak Galih Taufan F., selaku Koordinator *e-Fin* Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember yang telah memberikan banyak informasi mengenai pelaporan SPT Masa PPh21;
10. Bapak Wahyoedi Trihargono, selaku pelaksana Seksi Pelayanan yang telah membimbing selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
11. Bapak Wahyu Darmawan, selaku staf kepegawaian yang telah menerima penulis untuk melaksanakan dan membuat Laporan Praktek Kerja Nyata di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
12. Bapak Abdul Haris, Bapak Syaiful Anwar, Bapak Bayu Hedrawan, Bapak Hendrawan, Bapak Egah Sukma, Ibu Hesti Rahayu, Ibu Harisun, Kak Riris Kusuma yang banyak membantu dan memberikan informasi selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
13. Seluruh pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember, yang telah membantu selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata ini;
14. Seluruh keluarga di Bali;
15. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan Diploma III 2011 khususnya teman-teman dari Program Studi Administrasi Keuangan;
16. Teman-teman GMS Jember;
17. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 2 Mei 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PEMBIMBINGAN</b> .....	vi
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	vii
<b>HALAMAN MOTO</b> .....	viii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ix
<b>RINGKASAN</b> .....	x
<b>PRAKATA</b> .....	xii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xiv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xviii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xx
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan</b>	
<b>Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.3 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	6
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	8
<b>2.1 Pengertian Administrasi dan Pelaporan</b> .....	8
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	8

2.1.2 Pengertian Administrasi .....	9
<b>2.2 Manajemen Keuangan .....</b>	<b>10</b>
2.2.1 Manajemen Keuangan .....	10
<b>2.3 Dasar Perpajakan .....</b>	<b>10</b>
2.3.1 Pengertian Pajak .....	10
2.3.2 Fungsi Pajak .....	12
2.3.3 Syarat Pemungutan Pajak .....	12
2.3.4 Pengelompokan Pajak .....	13
<b>2.4 Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan .....</b>	<b>14</b>
2.4.1 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) .....	14
2.4.2 Surat Pemberitahuan (SPT) .....	19
2.4.3 Surat Setoran Pajak (SSP) dan Pembayaran Pajak .....	20
2.4.4 Surat Ketetapan Pajak (SKP) .....	20
2.4.4.1 Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) .....	21
2.4.4.2 Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Tambahan (SKPKBT) .....	22
2.4.4.3 Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) .....	22
2.4.4.4 Surat Ketetapan Pajak Nihil (SKPN) .....	23
2.4.4.5 Surat Tagihan Pajak (STP) .....	23
2.4.5 Penagihan Pajak .....	24
2.4.5.1 Pengertian Penagihan Pajak .....	24
2.4.5.2 Fungsi dan Tujuan Penagihan Pajak .....	25
2.4.5.3 Penagihan Pajak Seketika dan Sekaligus .....	25
2.4.5.4 Daluwarsa Penagihan Pajak .....	25
2.4.5.5 Penghapusan Piutang Pajak .....	26
2.4.6 Sanksi .....	28
<b>2.5 Pajak Penghasilan Pasal 21 .....</b>	<b>28</b>
2.5.1 Dasar Hukum Pajak Penghasilan Pasal 2 .....	28
2.5.2 Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 21 .....	29



2.5.3 Subjek Pajak dan Wajib Pajak Penghasilan	
Pasal 21 .....	31
2.5.4 Tidak Termasuk Subjek Pajak Penghasilan	
Pasal 21 .....	34
2.5.5 Objek Pajak Penghasilan Pasal 21 .....	34
2.5.6 Penghasilan yang Dikecualikan dari	
Penaan Pajak Penghasilan Pasal 21 .....	37
<b>2.6 Surat Pemberitahuan (SPT) Masa</b>	
<b>Pajak penghasilan Pasal 21 .....</b>	<b>40</b>
<b>2.7 Pajak Penghasilan Final .....</b>	<b>40</b>
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI</b>	
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah Kantor</b>	
<b>Pelayanan Pajak Pratama Jember .....</b>	<b>41</b>
3.1.1 Visi .....	42
3.1.2 Misi .....	42
<b>3.2 Struktur Organisasi Kantor</b>	
<b>Pelayanan Pajak Pratama Jember .....</b>	<b>43</b>
3.2.1 Jam Kerja .....	43
3.2.2 Sumber Daya Manusia .....	44
3.2.3 Susunan Organisasi .....	45
3.2.4 Tugas Organisasi .....	47
<b>3.3 Kegiatan Pokok Kantor Pelayanan</b>	
<b>Pajak Pratama Jember .....</b>	<b>61</b>
<b>3.4 Kegiatan Regristrasi pada Seksi Pelayanan .....</b>	<b>64</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>75</b>
<b>4.1 Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan</b>	
<b>(SPT) Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 .....</b>	<b>75</b>
4.1.1 Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT)	
Masa Pajak Penghasilan pasal 21 Secara Manual .....	79
4.1.2 Pelaporan dan Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT)	
Masa Pajak Penghasilan pasal 21 Secara Elektronik .....	81

<b>4.2. Kendala-Kendala Pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT)</b>	
<b>Masa Pajak Penghasilan Pasal 21 .....</b>	<b>91</b>
<b>4.3 Pembetulan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak</b>	
<b>Penghasilan Pasal 21 .....</b>	<b>91</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>94</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>94</b>
<b>5.2 Saran .....</b>	<b>96</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	6
3.1 Hari dan Jam Kerja Efektif .....	43
3.2 Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan .....	44
3.3 Daftar Pegawai Berdasarkan Golongan .....	44
3.4 Tarif pajak dikenakan terhadap Dasar Pengenaan Pajak .....	65
3.5 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) Sejak tanggal 1 Januari 2013 ..	65

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	45
4.1 Kartu NPWP tampak depan .....	76
4.2 Kartu NPWP tampak belakang .....	76
4.3 Alur penerimaan sampai pengolahan SPT Masa Pajak Penghasilan Pasal .....	82
4.4 Surat Permohonan <i>e-Fin</i> .....	82
4.5 <i>Screen Captured</i> aplikasi Permohonan <i>e-Fin</i> secara <i>online</i> melalui situs resmi Direktorat Jenderal Pajak .....	83
4.6 SPT Masa PPh Pasal 21 Bagian A, B .....	86
4.7 SPT Masa PPh Pasal 21 Bagian C, D, E.....	87
4.8 Surat Setoran Pajak .....	89

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat Magang .....	98
2. Surat Konfirmasi Permohonan Tempat Magang .....	99
3. Daftar Hadir PKN .....	100
4. Lanjutan Daftar Hadir PKN .....	101
5. Daftar Nilai Hasil Magang .....	102
6. Surat Keterangan PKN .....	103
7. Daftar Kegiatan Konsultasi Magang .....	104
8. SPT Masa PPh Pasal 21 .....	105
9. Lanjutan SPT Masa PPh Pasal 21 .....	106
10. Lanjutan SPT Masa PPh Pasal 21 .....	107
11. Lanjutan SPT Masa PPh Pasal 21 .....	108
12. Lanjutan SPT Masa PPh Pasal 21 .....	109
13. Lanjutan SPT Masa PPh Pasal 21 .....	110
14. Surat Setoran Pajak .....	111
15. Lanjutan Surat Setoran Pajak .....	112
16. Lanjutan Surat Setoran Pajak .....	113
17. SPT Tahunan PPh Pasal 21 .....	114
18. SPT Tahunan Formulir 1770 S .....	115
19. Lanjutan SPT Tahunan Formulir 1770 S .....	116
20. Lanjutan SPT Tahunan Formulir 1770 S .....	117
21. SPT Tahunan 1770 SS .....	118
22. Lembar Pengawasan Arus Dokumen dan Bukti Penerimaan Surat .....	119
23. Formulir Pendaftaran WP OP .....	120
24. Lanjutan Formulir Pendaftaran WP OP .....	121
25. Formulir Pendaftaran WP Bendahara .....	122
26. Formulir Pendaftaran WP Badan .....	123
27. Lanjutan Formulir WP Badan .....	124

28. Lanjutan Formulir WP Badan .....	125
29. Formulir Permohonan <i>e-Fin</i> .....	126
30. Formulir Permohonan Pemindahbukuan .....	127
31. Tanda Terima SPT Tahunan .....	128
32. Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	129
33. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	130
34. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	131
35. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	132
36. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	133
37. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	134
38. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	135
39. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	136
40. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	137
41. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	138
42. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	139
43. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	140
44. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	141

45. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	142
46. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	143
47. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	144
48. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	145
49. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	146
50. Lanjutan Uraian Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	147
51. Daftar Nama Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	148
52. Lanjutan Daftar Nama Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	149
53. Lanjutan Daftar Nama Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	150
54. Lanjutan Daftar Nama Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	151
55. Lanjutan Daftar Nama Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember .....	152