



**ADMINISTRASI PENGELOLAAN PIUTANG MACET
BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NOMOR 49 TENTANG
PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA PADA KANTOR
PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
(KPKNL) JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Bagus Wihendra Nur Sabichis

NIM. 110803102040

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN
PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**ADMINISTRATION OF MANAGEMENT INTERFERENCE CREDIT BE
BASED ON LAW NUMBER 49 ABOUT COMMITTEE UNITED CREDIT ON
UNITED ASSET AND AUCTION SERVICE OFFICE (KPKNL) JEMBER**

REAL JOB PRACTICES REPORT

Submitted as one of the conditions to obtain the Ahli Madya title
Study Program Diploma III Banking and Financial Administration Majoring In
Management
Economic Faculty University of Jember

By :

Bagus Wihendra Nur Sabichis

NIM. 110803102040

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III BANKING AND FINANCIAL
ADMINISTRATION
MAJOR OF MANAGEMENT
ECONOMIC FACULTY
UNIVERSITY OF JEMBER
2014**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
ADMINISTRASI PENGELOLAAN PIUTANG MACET BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG NOMOR 49 TAHUN 1960 TENTANG PANITIA
PENGURUSAN PIUTANG NEGARA PADA KANTOR PELAYANAN
KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG (KPKNL) JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Bagus Wihendra Nur Sabichis

NIM : 110803102040

Jurusan : Manajemen

Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

8 Mei 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Sri Lelly Wahyu Hana S., S.E., M.Si.

NIP. 19740502 200003 2 001

Drs. Moch. Syaharudin, M.M.

NIP. 19550979 198503 1 001

Anggota,

Drs. Marnomo Singgih, M.Si.

NIP. 19660904 199001 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Dr. Moehammad. Fathorrazi, SE, M.Si

NIP. 19630614199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Bagus Wihendra Nur Sabichis
NIM : 110803102040
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : ADMISTRASI PENGELOLAAN PIUTANG MACET
BERDASARKAN UNDANG-UNDANG NO. 49 TAHUN
1960 TENTANG PANITIA URUSAN PIUTANG
NEGARA PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN
NEGARA DAN LELANG (KPKNL) JEMBER

Jember, 24 April 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh
Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan

Drs . H. Sudaryanto, MBA., Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001

LEMBARAN PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan untuk :

Yang utama dari segalanya

- a. Sembah sujud syukur kepada Allah SWT yang memberikanku kekuatan dan kemudahan dalam pengerjaan laporan ini.
- b. Ibunda dan Ayahanda tercinta sebagai tanda bakti, hormat dan rasa terima kasih ku persembahkan laporan ini. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat ibu dan ayah bahagia, karena kusadar selama ini belum bisa berbuat yang lebih.
- c. Adik-adikku yang terkasih, tiada saat yang paling mengharukan disaat berkumpul bersama kalian. Hal itu menjadikan warna dan semangat dalam pengerjaan laporan ini. Terima kasih atas bantuan dan doa kalian selama ini.
- d. Dosen pembimbing Bapak Drs. H. Sudaryanto MBA., Ph. D. Terima kasih kepada beliau yang telah membantuku selama ini dan membimbingku.
- e. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Terima kasih atas ilmu yang telah kalian berikan, pendidikan dan pengalaman yang sangat berarti sehingga dapat ku terapkan ini sampai nanti.
- f. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember

MOTTO

*Kemampuan untuk bersyukur adalah pelengkap yang paling kuat bagi
kekurangan sebesar apapun.*

*Bersyukur adalah keindahan yang jarang dicoba oleh orang yang selalu
mengeluh.*

*Bersyukurlah agar kekuranganmu tak tersa terlalu melukai dan yang kamu
miliki menjadi awal berkembangnya kebahagiaanmu.*

(Mario Jeguh)

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas Karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan anugrah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul Administrasi Pengelolaan Piutang Macet Berdasarkan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 1960 Tentang Panitia Urusan Negara Pada Kantor Pelayanan Kekayaan dan Lelang Negara. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis berterimakasih kepada semua pihak yang telah membimbing dan memotivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama pada :

1. Drs. H. Sudaryanto, MBA., P.hD. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini;
2. Dr. Moehammad Fathorrzi, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universtas Jember beserta staf edukatif dan staf administratif;
3. Dra. Susanti P., M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankanyang telah memberikan pengarahan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;

4. Agus Hari Widodo, SH. selaku Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang telah memberi ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
5. Andik Sutrisno, SH. selaku Kepala Seksi Piutang Negara pada Kantot Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang telah membimbing selam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata; dan
6. Almamater, Fakultas Ekonomi Universitas Jember tercinta.

Semoga amal baik yang mereka berikan dengan tulus dan ikhlas pada penulis mendapat balasan dari Tuhan Yang maha Esa. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini bermanfaat bagi pembaca. Terima kasih.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4

1.4 Peranan Bidang Ilmu dalam Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Administrasi.....	7
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	7
2.1.3 Fungsi Administrasi.....	8
2.2 Piutang Negara.....	9
2.2.1 Pengertian Piutang Negara Menurut Undang-Undang Pasal 8 Nomor 49 Peraturan Pemerintah Pengganti Tahun 1960.....	9
2.2.2 Pengertian Piutang Negara Menurut Undang-Undang Nomor Tahun 2004.....	10
2.2.3 Hak Tanggungan.....	11
2.2.4 Biaya Administrasi Pengurusan Piutang Negara (Biad PPN).....	11
2.3 Pengertian SOP (<i>Standar Operating Procedure</i>).....	13
2.3.1 Manfaat SOP (<i>Standar Operating Procedure</i>).....	14
BAB III GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA	16
3.1 Latar Belakang Sejarah.....	16
3.2 Visi dan Misi KPKNL.....	19
3.3 Struktur Organisasi.....	21
3.3.1 Kegiatan Pokok Berdasarkan Pasal 33.....	23
3.4 Kegiatan Bagian yang dipilih.....	29
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	30
4.1 Prosedur Pengurusan Piutang Macet Milik Negara.....	30
4.1.1 Surat Penyerahan dan Resume Hasil Penelitian Kasus	34
4.1.2 Surat Penerimaan Pengurusan Piutang	

Negara (SP3N)	36
4.1.3 Panggilan Dua (2) Kali dan/atau Pengumuman Panggilan.....	37
4.1.4 Pernyataan Bersama.....	38
4.1.5 Penetapan Jumlah Piutang Negara.....	39
4.1.6 Penerbitan Surat Paksa.....	41
4.1.7 Penerbitan Surat Perintah Sita.....	42
4.1.8 Surat Perintah Penjualan Barang Sitaan (SPPBS).....	43
4.1.9 Piutang Sementara Belum Dapat Ditagih (PSBDT)....	44
4.2 Pelaksanaan Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	45
4.2.1 Meresume Berkas Kasus Piutang Negara (BKPN)	46
4.2.2 Memverifikasi Jumlah Utang.....	47
BAB V KESIMPULAN	49
DAFTAR PUSTAKA	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur organisasi pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jember	23
4.1. <i>Standard Operating Procedure</i> Pengurusan Piutang Negara	31
4.2 Surat Penyerahan	34
4.3 Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara	36
4.4 Surat Panggilan	37
4.5 Penetapan Jumlah Piutang Negara	39
4.6 Surat Paksa	41
4.7 Surat Perintah penyitaan	42
4.8 Berita Acara Penyitaan	44
4.9 Verifikasi Jumlah Utang	47

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	5
4.1 Resume Berkas Kasus Piutang Negara (BKPN) Milik PT.BNI (persero) cabang Banyuwangi	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Surat Penyerahan pengurusan piutang macet dari BUMN/BUMD Perbankan	51
Perjajian Kredit	52
Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N)	53
Surat Panggilan	54
Penetapan Jumlah Piutang Negara (PJPN).....	55
Surat Paksa (SP)	57
Surat Perintah Penyitaan (SPS)	58
Berita Acara Penyitaan (BAP)	59
Pernyataan Piutang Negara Sementara Belum Dapat Ditagih.....	60
Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	61
Absensi Praktek Kerja Nyata	63
Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	64
Surat Tugas	65
Persetujuan Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN)	66