



**PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM MENINGKATKAN KETERAMPILAN
KOMUNIKASI TOUR LEADER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Irfan Al Faqih

NIM. 090103101009

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS

FAKULTAS SASTRA

UNIVERSITAS JEMBER

2012



**PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM KETERAMPILAN KOMUNIKASI
TOUR LEADER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Ahli Madya Program Diploma III Bahasa Inggris

Fakultas Sastra Universitas Jember

oleh

Irfan Al-Faqih

NIM. 090103101004

PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS

FAKULTAS SASTRA

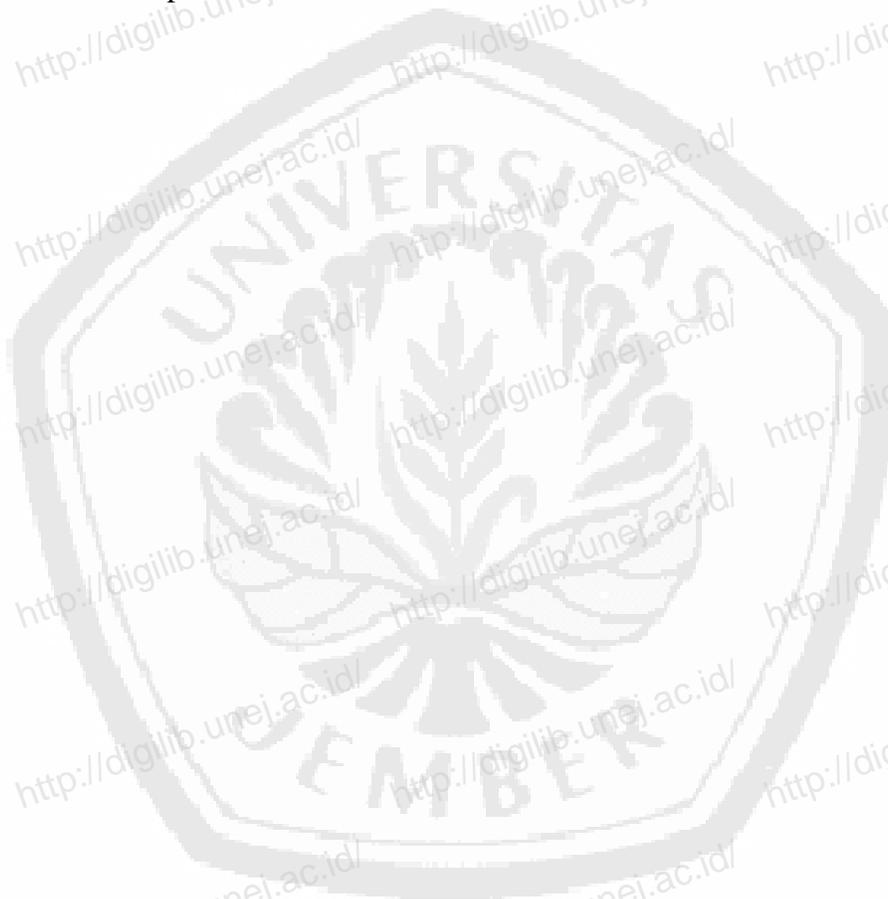
UNIVERSITAS JEMBER

2012

PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan untuk:

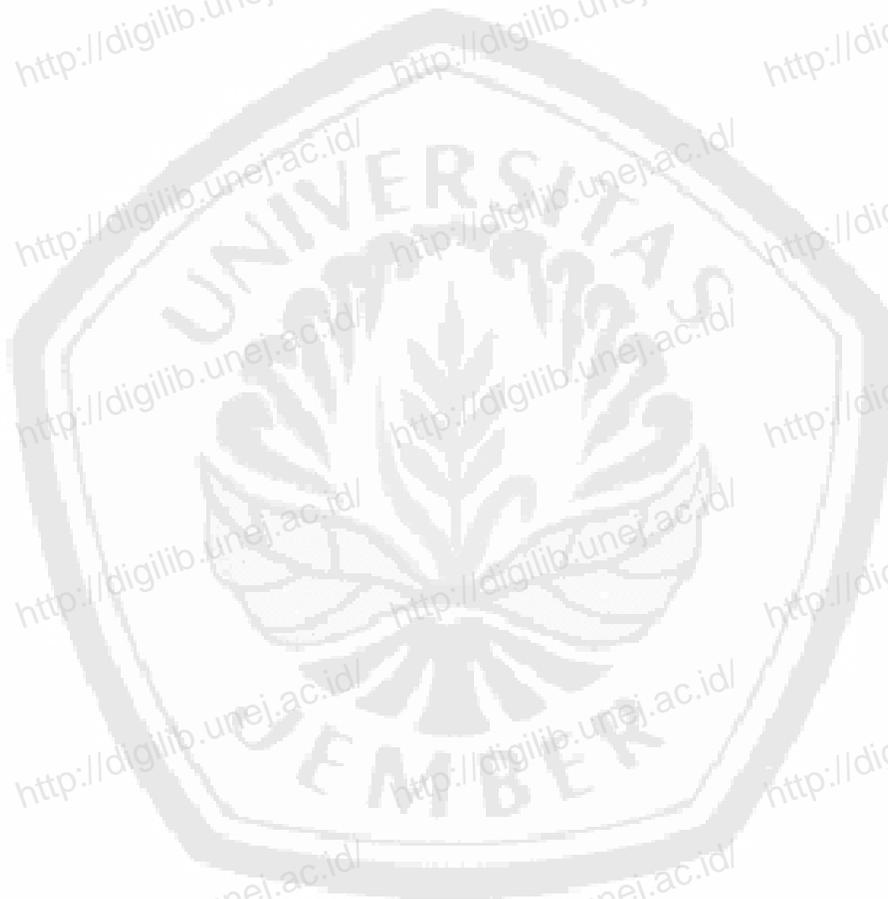
1. Bapak dan Ibu tercinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang serta pengorbanannya;
2. Saudara, sahabat dan teman seperjuangan dalam menuntut ilmu.
3. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember, yang telah memberikan bekal ilmu untuk masa depan.



MOTO

Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan atau diperbuat

(Ali Bin Abi Tholib)



PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irfan Al Faqih

NIM : 090103101004

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “ *Peranan Bahasa Inggris Dalam meningkatkan keterampilan komunikasi tour leader*” adalah benar – benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada institusi manapun. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 22 Agustus 2012

Yang menyatakan,

Irfan Al Faqih

NIM. 090103101004

PENGESAHAN

Dosen Pembimbing

Drs. Wisasongko, M.A.

NIP.196204141988031004

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris

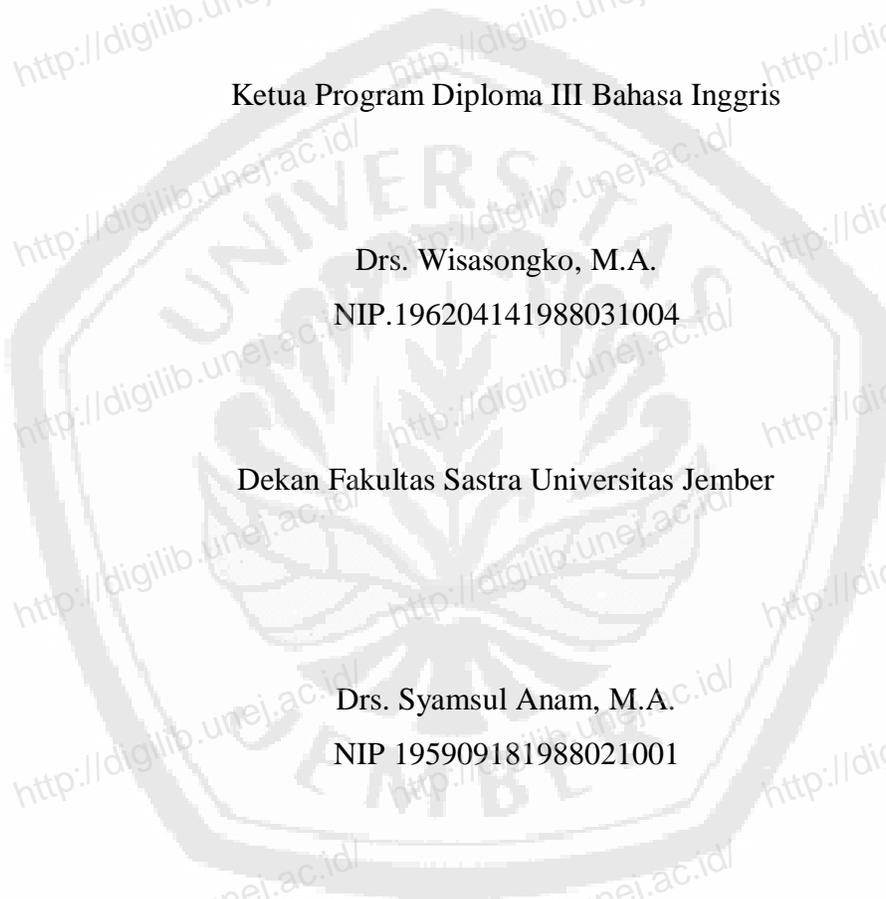
Drs. Wisasongko, M.A.

NIP.196204141988031004

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs. Syamsul Anam, M.A.

NIP 195909181988021001



ABSTRAKSI

Irfan Al Faqih, Juni 2012, *Peranan Bahasa Inggris Dalam Meningkatkan Keterampilan Bahasa Tour Leader*. Sebuah laporan Praktek Kerja Nyata, program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Kata Kunci: Travel Agent, Tour Leader

Laporan ini difokuskan pada program Praktek Kerja Nyata dari divisi *Tour Leader*. Program Praktek Kerja Nyata telah dilaksanakan di Raja Tour and Travel, yang beralamatkan di Perum Mastrip Jember Jawa Timur. Pilihan dari Praktek Kerja Nyata ini telah selesai berdasarkan kemampuan yang penulis pelajari di Universitas. Subyek yang berhubungan sebagaimana penulis pelajari adalah, Guiding Travelling & Front Office, Tour Planning & Ticketing, Transportation & Tour Accomodation. Selama masa Praktek Kerja Nyata ini, banyak ilmu yang penulis dapatkan untuk menjadi seorang *tour leader* yang professional. Peranan bahasa sangatlah penting dalam dunia *tour leader*, terutama Bahasa Inggris karena Bahasa Inggris adalah bahasa internasional dan dapat menjadi media penghubung antara seorang *tour leader* dan wisatawan dari manca negara.

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul *Peranan Bahasa Inggris Dalam Peningkatan Kemampuan dan Kinerja Tour Leader*. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penyusunan Laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Drs. Syamsul Anam, M.A selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember selama penulis kuliah di Program DIII Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A. selaku Ketua Program DIII Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember, sekaligus sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis hingga terselesaikannya laporan ini;
3. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini terutama keluarga dan teman-temanku.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, Januari 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
ABSTRAKSI	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.1 Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Biro Perjalanan Wisata	6
2.1.1 Pengertian Usaha Perjalanan	6
2.1.2 Struktur Organisasi Biro Perjalanan Wisata	7
2.1.3 Produk Perusahaan Perjalanan	7
2.2 Macam-macam bentuk wisata	9
2.2.1 Macam-macam wisata berdasarkan jumlah.....	9
2.2.2 Macam-macam wiata berdasarkan kepengaturannya.....	10
2.2.3 Macam-macam wisata berdasarkan tujuannya.....	11
2.2.4 macam-macam wisata berdasarkan penyelenggaraannya.....	12
2.3 Motivasi yang mendorong wisatawan untuk berwisata	12

2.4 Penyusunan Paket Wisata	13
2.4.1 Menegal Jenis dan Sifat Paket Wisata	13
2.4.2 Kriteria Pemilihan Informasi	15
2.4.3 Penyusunan Acara Perjalanan Wisata (<i>itinerary</i>)	17
2.4.4 Tour Quotation	21
2.4.5 Reservasi Industri Pariwisata	23
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	26
3.2 Visi dan misi biro perjalanan raja tour and travel.....	27
3.2.1 Visi Biro Perjalanan Raja Tour and Travel.....	27
3.2.2 Misi Biro Perjalanan Raja Tour and Travel.....	27
3.3 Struktur Organisasi	28
3.3.1 Job Description	28
BAB 4. PEMBAHASAN	
4.1 Peranan Bahasa Inggris Dalam mengembangkan keterampilan komunikasi tour leader	31
4.2 Unsur-unsur dari Kualitas Pelayanan Tour Leader	32
4.3 Penerapan Sikap, Tingkah Laku, dan Pembawaan Sehari-hari dalam Teknik Pemanduan	34
4.4 Pelayanan Pengaduan	35
4.5 Penerapan Bahasa Inggris pada.....	35
4.6 Kendala-kendala Penggunaan Bahasa Inggris dan Solusi Untuk Mengatasinya	38
4.6.1 Kendala-kendala Penggunaan Bahasa Inggris	38
4.6.2 Solusi Mengatasi Kendala-kendala Penggunaan Bahasa Inggris	38
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
• Contoh List Seat of Costumer (45 seats)	43
• Contoh List Seat of Costumer (59 seats)	44
• Contoh Daftar Harga.....	45
• Contoh schedule	46
• Contoh surat perjanjian kerja sama	47

