



**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGIRIMAN UANG ( PU )  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT  
GAJAH MADA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Administrasi Keuangan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

**Oleh :  
Nafisah Safiria  
NIM 070803102068/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

## PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan untuk :

1. Allah SWT yang telah member kesempatan untuk hidup dan menuntut ilmu, beserta Nabi dan Rasul-Nya yang selalu menjadi panutan.
2. Nabi besar Muhammad SAW, semoga rahmatnya dan keselamatan selalu tecurahkan kepadanya, keluarganya, dan paras ahabatnya.
3. Almh. Ibunda yang senantiasa memberikan doa, cinta dan kasih sayangnya yang tiada henti, serta Ayahanda yang telah mendidik dan menjadikanku manusia yang lebih baik. Cinta kalian akan selalu hidup didalam hatiku dan tidak akan pernah aku sia-siakan.
4. Saudara kutercinta, kedua kakakku Achmad Rifqi F. D., Frida Amelia yang senantiasa memberikan doa, cinta dan kasih sayangnya yang tiada henti, serta selalu mendukungku selama ini.
5. Untuk seseorang yang aku sayangi, yang selama ini selalu member dukungan dan waktu.
6. Guru-guruku tercinta mulai dari taman kanak-kanak hingga perguruan tinggi yang telah mendidik dengan segenap tenaga dan penuh kesabaran.
7. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## MOTTO

Orang kaya tetapi tidak jujur merupakan orang yang miskin  
Tetapi uangnya banyak  
Orang miskin tetapi baik hati merupakan orang kaya  
Tetapi uangnya sedikit

Jadikan ibadahmu sebagai tiket menuju surge  
Jadikan ilmu dan ikhtiarmu sebagai tiket menuju masa depan cerah  
Dan jadikan dirimu  
Bagai bunga mawar indah berdiri yang hanya bisa dilihat indahnya  
Dan tidak dapat dijamah karena durinya

“Jika kamu berbuat baik, hakekatnya kamu berbuat baik untuk dirimu sendiri.  
Sebaliknya jika kamu berbuat jelek maka kehancuran  
akan menimpa diri sendiri “  
( QS. Al-Isra : 7 )

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : NAFISAH SAFIRIA  
NIM : 070803102068  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : PROSEDUR ADMINISTRASI PENGIRIMAN UANG ( PU )  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk,  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER

---

Jember, 28 Juli 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui oleh :  
Dosen Pembimbing

**Ana Mufida S.E., M.M**  
**NIP. 198002012005012001**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PROSEDUR ADMINISTRASI PENGIRIMAN UANG (PU) PADA PT. BANK  
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT GAJAH MADA CABANG  
JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Nafisah Safiria  
Nim : 070803102068  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

24 Februari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Dr. Handriyono, M.Si  
NIP.19620802 199002 1 001

Sekretaris,

Dra. Susanti P., M.Si  
NIP.19660918 199203 2 002

Anggota,

Ana Mufidah, SE.,M.M  
NIP.19800201 2005012 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Dekan,

Prof.Dr.Mohammad Saleh.M.Sc  
NIP. 19560831198403 1 002

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia Nya sampai selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Prosedur Administrasi Pengiriman Uang (PU) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada Jember”.

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Proses penulisan laporan ini melibatkan berbagai pihak sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya pada berbagai pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE. M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Ibu Ana Mufida S.E.M.M. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberi bimbingan dan pengarahan sehingga laporan PKN ini dapat terselesaikan.
4. Bapak/Ibu dosen Program Studi Administrasi Keuangan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini.
5. Bapak Syamsul Bahri selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Gajah Mada yang telah memberikan pengarahan, kesempatan dan fasilitas kepada kami dalam penyusunan laporan ini.
6. Bapak Hariyanto Widodo, Ibu Rasti Nurwulandari, Bapak Helmi, Bapak Hendrawan, Bapak Hendra Arianda, Bapak Bambang Pujo yang telah memberikan bantuannya.
7. Semua teman-teman khususnya AK-07 dan yang lainnya.
8. Almamaterku yang telah memberikan hal-hal baru dalam hidupku.

9. Dan semua pihak yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbatas mengingat pengetahuan dan kemampuan kami yang terbatas maka dengan rendah hati kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak dan berharap dapat berguna bagi pembaca dan demi kepentingan dan kemajuan kita bersama.

Jember, Februari 2011

*Penyusun*



## DAFTAR ISI

Judul .....	i
Pengesahan .....	ii
Persetujuan .....	iii
Motto .....	iv
Persembahan .....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftartabel .....	x
Daftargambar .....	xi
DaftarLampiran .....	xii

### I. PENDAHULUAN

1.1 AlasanPemilihanJudul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan praktek kerja Nyata.....	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3

### II. TINJAUAN PUSTAKA

2. 1 Pengertian Prosedur dan Administrasi .....	5
2.2 Pengertian Pengiriman Uang .....	6
2.2.1 Pengiriman Uang (PU) Keluar .....	6
2.2.2 Pengiriman Uang (PU) Masuk .....	6
2.2.3 Jenis-jenis Pengiriman Uang .....	7
2.2.4 Manfaat Pengiriman Uang .....	7
2.3 Bank .....	8
2.3.1 Pengertian Bank .....	8
2.3.2 fungsi Bank .....	15
2.3.3 Tugas Bank .....	16

### III. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Singkat .....	17
3.2 Struktur Organisasi .....	18
3.3 Kegiatan Pokok PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	21



3.3.1	Penghimpunan Dana .....	21
3.3.2	Penyaluran Dana .....	22
3.3.3	JasaPerbankanLainnya .....	23
3.4	KegiatanPengirimanUang .....	24
3.4.1	Sumber Dana PengirimanUangKeluardanPengirimanUangMasuk ...	24
3.4.2	PetugasPelaksanaPengirimUang .....	24

#### **IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

<b>4.1</b>	<b>ProsedurPengirimanUang (PU).....</b>	<b>27</b>
4.1.1	KegiatanProsedurPenerimaanPengirimanUang (PU) KeluarSecaraTunai .....	27
4.1.2	KegiatanProsedurPenerimaanPengirimanUang (PU) KeluarSecaraPemindahbukuan (non tunai).....	28
4.1.3	KegiatanProsedurPelimpahanAplikasiPengirimanUang (PU)Keluarke Kantor Cabang .....	30
4.1.4	KegiatanProsedurPenerimaanPengirimanUang (PU) Masuk .....	31
4.1.5	KegiatanProsedurPenerimaanPengirimanUang (PU) Retour .....	32
<b>4.2</b>	<b>AdministrasiPengirimanUang .....</b>	<b>34</b>
4.2.1	MengisiAplikasiPengirimanUang (PU) KeluarNasabah .....	34
4.2.2	Cara Pengisian Nota HUK (Hubungan Unit Kanca) .....	42
4.2.3	Cara Pengisian Slip PemberitahuanPengirimanUang.....	44

#### **V. KESIMPULAN**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	: Tabel Rencana Kegiatan Riil Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 2	: Contoh Buku Register Pengiriman Uang (PU) Keluar .....	39
Tabel 3	: Contoh Buku Register Pengiriman Uang (PU) Masuk .....	41



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	: Struktur Organisasi PT BRI Unit Gajah Mada .....	19
Gambar 2	: Flowcart Prosedur Penerimaan Setoran Pengiriman Uang (PU) Keluar Secara Tunai.....	27
Gambar 3	: Flowcart Prosedur Penerimaan Setoran Pengiriman Uang (PU) Secara Pemindahbukuan (Non Tunai) .....	29
Gambar 4	: Flowcart Prosedur Pelimpahan Aplikasi Pengiriman Uang (PU) Keluar ke Kantor Cabang .....	30
Gambar 5	: Flowcart Prosedur Penerimaan Pengiriman Uang (PU) Masuk .....	31
Gambar 6	: Flowcart Prosedur Pengiriman Uang (PU) Retour .....	32
Gambar 7	: Aplikasi Pengiriman Uang (PU) Keluar .....	35
Gambar: Nota HUK .....		42
Gambar 9	: Slip Pemberitahuan Pengiriman Uang .....	44

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: SuratPengantarMagang .....	48
Lampiran 2	: SuratPersetujuanPKN .....	49
Lampiran 3	: DaftarHadir PKN .....	50
Lampiran 4	: KartuKonsultasi.....	51
Lampiran 5	: PermohonanNilai PKN .....	52
Lampiran 6	: NilaiHasil PKN .....	53
Lampiran 7	: SuratPernyataanselesaiMagang .....	54
Lampiran 8	: Buku Register PengirimanUang (PU) Keluar .....	55
Lampiran 9	: Buku Register PengirimanUang (PU) Masuk .....	56
Lampiran 10	: AplikasiPengirimanUang (PU) Keluar .....	57
Lampiran 11	: Nota HUK .....	58
Lampiran 12	: Slip PemberitahuanPengirimanUang .....	59