

**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS BESAR PADA
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (Persero) WILAYAH I
KEBUN KALIKEMPIT
BANYUWANGI**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

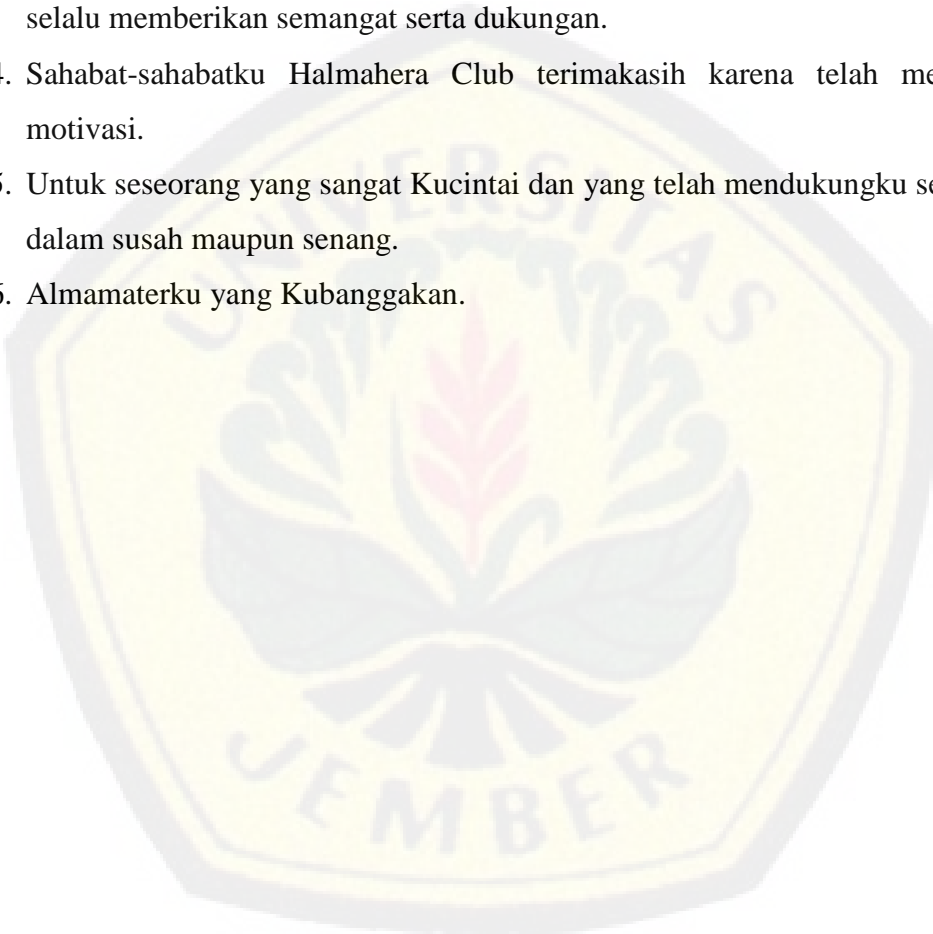
Oleh
Tita Puspitasari
NIM 070803102023

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur dan bahagia laporan ini saya persembahkan untuk:

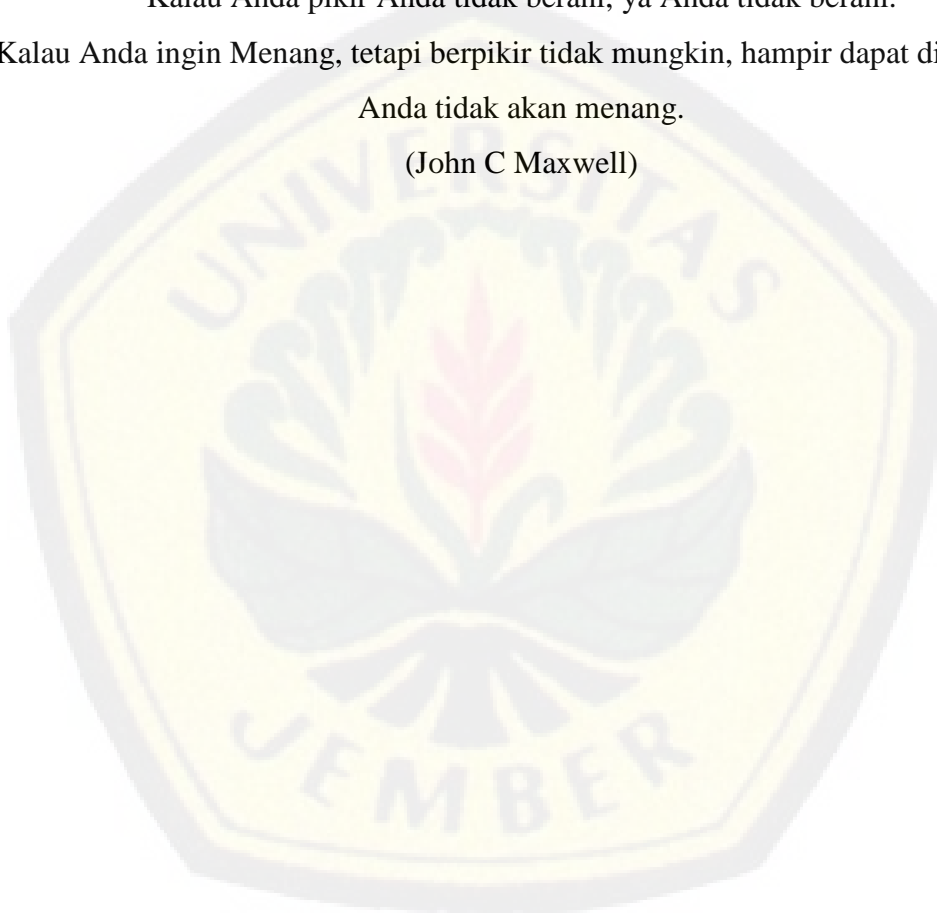
1. Allah SWT yang senantiasa mencurahkan Rahmat dan Hidayahnya.
2. Bapak dan Ibuku tercinta, yang telah mendo'akan serta memberikan pengorbanan yang tiada tara.
3. Kakakku (Eko Hadi Prayitno) dan adikku tersayang (Ardi Tri Wardana) yang selalu memberikan semangat serta dukungan.
4. Sahabat-sahabatku Halmahera Club terimakasih karena telah memberiku motivasi.
5. Untuk seseorang yang sangat Kucintai dan yang telah mendukungku selama ini dalam susah maupun senang.
6. Almamaterku yang Kubanggakan.



MOTTO

Kerjakanlah Pekerjaan Yang Membawa Berkah Bagimu
Dan Orang Yang Kamu Cintai

Kalau Anda Pikir Anda Kalah, ya Anda kalah.
Kalau Anda pikir Anda tidak berani, ya Anda tidak berani.
Kalau Anda ingin Menang, tetapi berpikir tidak mungkin, hampir dapat dipastikan
Anda tidak akan menang.
(John C Maxwell)



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Telah disetujui Laporan Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III
Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas
Jember.

Nama : Tita Puspitasari

NIM : 070803102023

Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan

Judul : PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
BESAR PADA PT. PERKEBUNAN
NUSANTARA XII (PERSERO) WILAYAH I KEBUN
KALIKEMPIT BANYUWANGI

Jember, 9 Juni 2010

Menyetujui Dosen Pembimbing,

Drs. Sriono, MM.

NIP. 195610311986031001

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tita Puspitasari

NIM : 070803102023

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul: *Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas Besar pada PT. Perkebunan nusantara XII (Persero) Wilayah I Kebun Kalikempit Bayuwangi* adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun, serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 21 April 2010

Yang menyatakan,

Tita Puspitasari

NIM 070803102023

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul Pelaksanaan Administrasi Penagihan Rekening Telepon PT. Telkom Kancatel Genteng Kabupaten Banyuwangi telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Jember pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 16 Juni 2010

Tempat : Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Tim Penguji:

Ketua,

Drs.

NIP

Sekretaris ,

Anggota,

Drs.

NIP

NIP

Mengesahkan,
Dekan FakultasEkonomi,

NIP

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT, yang telah memberikan limpahan karunia dan petunjuknya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul **“Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Besar Pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah I Kebun Kalikempit Banyuwangi”** ini dapat selesai tepat waktu.

Penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Proses penulisan ini melibatkan berbagai pihak sehingga pelaksanaannya dapat berjalan lancar. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya pada berbagai pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

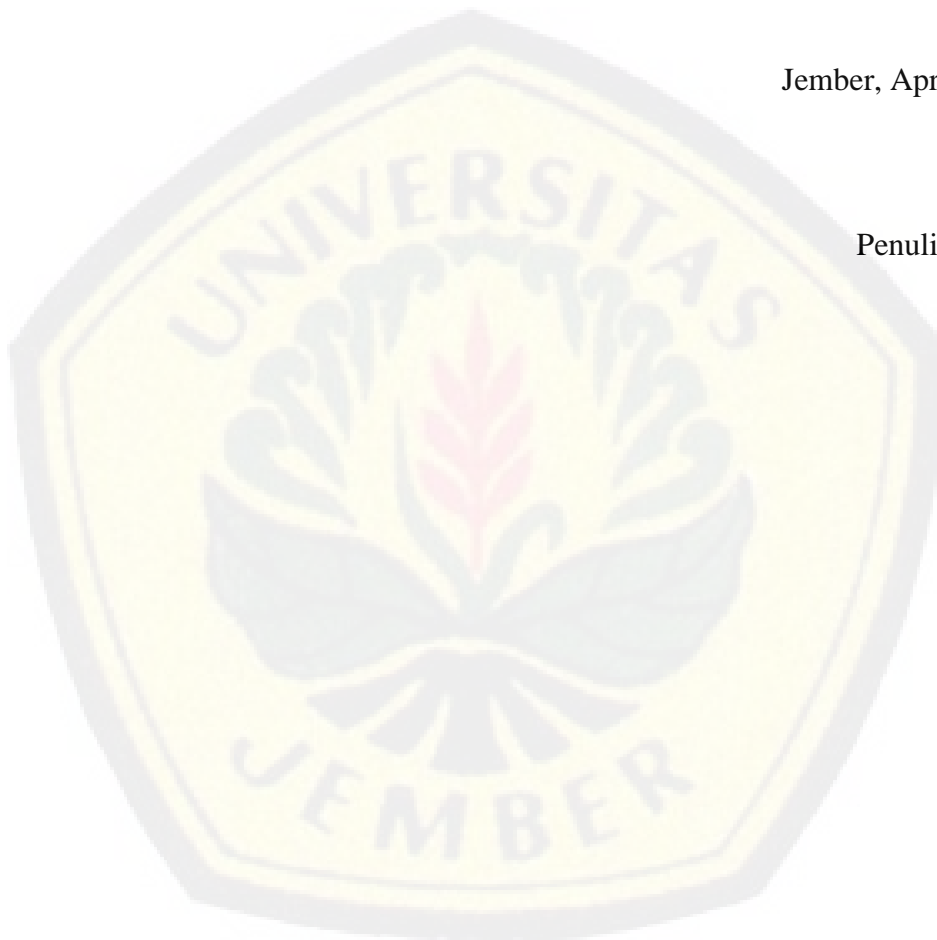
1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE., M.Si. selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Sriono, MM. selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata;
4. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staff Administrasi Fakultas Ekonomi dalam pemberian ilmu dan bantuan yang diberikan selama ini;
5. Bapak Ir. Kasful Anwar selaku Manajer PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah I Kebun Kalikempit Banyuwangi;
6. Seluruh Karyawan dan Karyawati PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Wilayah I Kebun Kalikempit Banyuwangi yang telah membantu kelancaran proses kegiatan Praktek Kerja Nyata serta memberikan ilmu dan pengalaman baru dalam berbagai hal;
7. Seluruh keluarga dan sahabat yang telah memberikan do'a dan dukungannya selama ini;

8. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Penulis juga berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Jember, April 2010

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.3 Bidang Ilmu yang Dipelajari	3
1.3 Objek, Jangka Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek praktek kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Konsep dasar	6
2.2 Pengertian Kas	6
2.3 Komposisi kas dan Fungsi Kas	7
2.3.1 Komposisi Kas.....	7
2.3.2 Fungsi Kas	8
2.4 Pengertian Arus Kas, Laporan Arus Kas, Tujuan dan Prosedur	

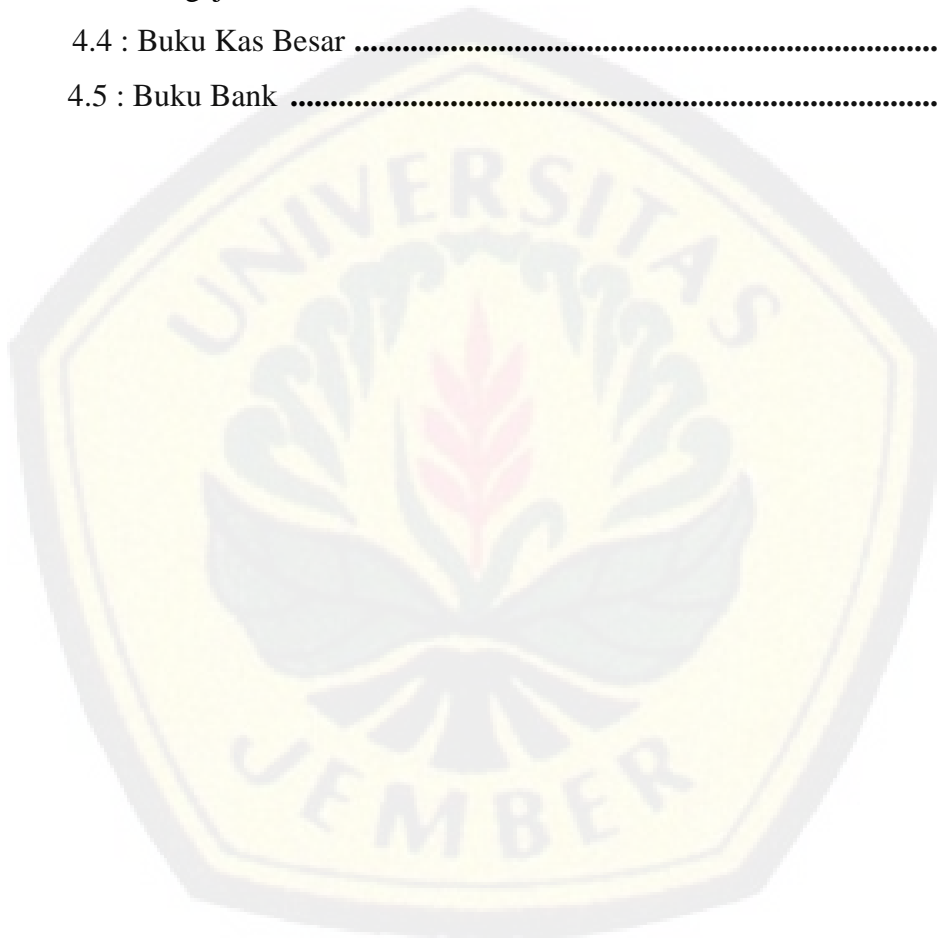
Penyusunan Laporan Arus Kas	9
2.4.1 Pengertian Arus Kas	9
2.4.2 Laporan Arus Kas	10
2.4.3 Tujuan Laporan Arus Kas	10
2.4.4 Prosedur Penyusunan Laporan Arus Kas	11
2.5 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas	12
2.6 Fungsi Penerimaan dan Pengeluaran Kas	13
2.7 Prinsip-prinsip Penerimaan dan Pengeluaran Kas	13
2.7.1 Prinsip-prinsip Penerimaan Kas	13
2.7.2 Prinsip-prinsip Pengeluaran Kas	14
BAB 3. GAMBARAN UMUM PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII	
(PERSERO) WILAYAH I KALIKEMPIT BANYUWANGI	16
3.1 Sejarah Singkat PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero)	
Wilayah I Kebun Kalikempi Banyuwangi	16
3.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero)	
Wilayah I Kebun Kalikempi Banyuwangi	17
3.2.1 Visi	17
3.2.2 Misi	17
3.3 Struktur Organisasi	17
3.4 Kegiatan Administrasi Keuangan	21
BAB 4. HASIL KEGIATAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS	
BESAR	23
4.1 Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Besar	23
4.1.1 Prosedur Permintaan Kas Besar	23
4.1.2 Prosedur Pengeluaran Kas Besar	25
4.2 Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Besar	26
4.2.1 Administrasi Penerimaan Kas Besar	26
4.2.1.1 Pengisian Bukti Penerimaan Kas Besar	26
4.2.1.2 Koreksi dan Persetujuan Permintaan Modal	
Kerja	28
4.2.1.3 Pencairan Permintaan Modal Kerja	28

4.2.2 Administrasi Pengeluaran Kas Besar	29
4.2.2.1 Pengisian Bukti Pengeluaran Kas Besar	30
4.3 Mengisi Buku kas Besar	31
BAB 5. KESIMPULAN	34
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
4.1 : Permintaan Modal Kerja	27
4.2 : Pengajuan Bukti Kas Masuk	29
4.3 : Pengajuan Bukti Kas Keluar	30
4.4 : Buku Kas Besar	31
4.5 : Buku Bank	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero)	
Wilayah I Kebun Kalikempit Banyuwangi	18
3.2 : Alur Administrasi Keuangan	21
4.1 : Prosedur Penerimaan Kas Besar	23
4.2 : Prosedur Pengeluaran Kas Besar	25



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Permintaan Modal Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Kalikempit Banyuwangi.
- 2 : Bukti Masuk Kas/Bank PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Kalikempit Banyuwangi.
- 3 : Bukti Pengeluaran Kas/Bank PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Kalikempit Banyuwangi.
- 4 : Buku Kas Besar PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kebun Kalikempit Banyuwangi.
- 5 : Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.
- 6 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata.
- 7 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.
- 8 : Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata.
- 9 : Surat Persetujuan Tempat PKN.
- 10 : Surat Permohonan Tempat PKN.
- 11 : Kartu Konsultasi