



**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN PIUTANG PREMI**  
**PESERTA SUKARELA PADA PT ( PERSERO ) ASURANSI**  
**KESEHATAN INDONESIA KANTOR PERWAKILAN**  
**CABANG JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Akademik Pada Program Diploma III Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Gandhi Riyagus Sundoko

NIM : 040803102056

**PROGRAM D III ADMINISTRASI KEUANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS JEMBER**

**2007**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

---

Nama : Gandhi Riyagus Sundoko  
NIM : 040803102056  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Ekonomi Universitas Jember  
Judul Laporan : Prosedur Administrasi Penerimaan Piutang Premi peserta  
Sukarela pada PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan  
Indonesia Kantor Perwakilan Cabang Jember

---

---

Jember, 19 November 2007

Disetujui Oleh :  
Dosen Pembimbing

**Yulia Indrawati SE,M.Si**  
**NIP. 132 296 911**

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan ridho-Nya utukku sehingga aku dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar, kupersembahkan untuk :

- ❖ Untuk Ayahku Singo Sundoko dan Ibunda Handayati tercinta, terima kasih banyak telah memberikan kasih sayang, semangat, doa, dan semuanya utukku. Gandhi minta maaf apabila sering mengecewakan dan tidak bisa menjadi yang papa harapkan..
- ❖ Kakakku Richa beserta suami dan Adikku Aji yang telah mendukung, memberikan semangat dan doa utukku, terima kasih banyak...
- ❖ Budeku H. Siti Anikta (Alm), terima kasih tak terhingga dan maaf Gandhi tidak sempat membalasnya
- ❖ Hesi, terima kasih telah mendampingi, memberikan semangat, doa, dan dukungan
- ❖ Nina yang telah mendampingi dan membantuku, Thanks ya...
- ❖ Untuk My Best Friend Kiki terima kasih ya, Mr. Agoenx, Ocie Man, Kyt, Danta, Cipuld, jangan malas-malasan dan kurangi maen-maennya ok!!!
- ❖ Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
- ❖ Untuk Almamaterku tercinta, makasih sudah merubah aku menjadi orang yang lebih berguna..

## MOTTO

" Yang paling dekat dengan kita adalah kematian, yang paling jauh dari kita adalah masa lalu. Yang paling besar di dunia ini adalah nafsu, yang paling berat di dunia ini adalah amanah, yang paling ringan di dunia ini adalah meninggalkan shalat. "

( Imam Al Ghozali )

" Bahwasannya Allah Mencintai orang-orang yang bertaubat dan Yang Bersuci. "

" Allah Akan Mengangkat beberapa derajat orang yang berilmu diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan. "

( Q.S Almujadallah : 11 )

" Untuk mencintai kehidupan, engkau harus mengingat-ingat kematian. Sebab hanya mereka yang ingat kematian sajalah yang mempersiapkan diri dengan menebarkan kebaikan-kebaikan kepada alam dan sesama manusia. "

( Khalil Gibran )

" Bahwasannya bukan cantik yang membuat orang itu cinta tetapi cinta yang membuat orang itu cantik. "

( Gandhi )

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala Berkah, Hidayah serta Inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur Administrasi Penerimaan Piutang Premi Peserta Sukarela pada PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan Indonesia Kantor Perwakilan Cabang Jember". Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga ( D III ) Administrasi Keuangan pada jurusan Manajemen Universitas Jember.

Penyusunan laporan PKN ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi yang memberikan ijin dan bimbingan dalam penyelesaian tugas akhir ini dengan baik dan lancar.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi D III Administrasi Keuangan yang memberikan masukan dan pengetahuan demi kelancaran penyelesaian tugas akhir ini.
3. Ibu Yulia Indrawati SE,M.Si selaku dosen pembimbing yang dengan sabar dan ramah dalam memberi bimbingan, masukan serta pengetahuan hingga saya bisa menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik dan lancar.
4. Ibu Dra. Susanti P, Msi selaku dosen wali yang telah memberikan arahnya selama kuliah.
5. Bapak dan Ibu Dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Ibu Indah Erlina Susilowati selaku Kepala PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan Indonesia Kantor Perwakilan Cabang Jember yang bersedia menempatkan saya di tempat kerja ibu serta masukan-masukan dalam penyelesaian tugas akhir ini dengan baik dan lancar.
7. Seluruh karyawan PT. ( Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember yang dengan ramah dan telaten membimbing saya dalam menyelesaikan tugas yang diberikan selama magang

8. Seluruh keluarga di Situbondo yang penuh kesabaran mendukung saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Semua pihak yang secara tulus dan ikhlas membantu penulis sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik.

Semoga Allah SWT selalu memberi hidayah dan rahmat kepada kita semua dan juga berkenan membalas semua budi baik yang telah diberikan kepada penulis. Apabila pada saat kegiatan Praktek Kerja Nyata dan pada proses penyusunannya terdapat sikap dan tingkah laku yang kurang berkenan, maka penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan ilmu ekonomi khususnya Ilmu Administrasi Keuangan. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan PKN ini. Akhirnya penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat.

Jember, September 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN DEPAN .....   | i   |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....                                     | ii  |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....                                     | iii |
| HALAMAN MOTTO .....   | iv  |
| KATA PENGANTAR .....  | v   |
| DATAR ISI .....   | vii |
| DAFTAR GAMBAR .....   | x   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....  | xi  |
| <b>I PENDAHULUAN</b>  |     |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul .....                              | 1   |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....             | 2   |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                        | 2   |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....                      | 3   |
| 1.3 Obyek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata ..... | 3   |
| 1.3.1 Obyek Praktek kerja Nyata .....                         | 3   |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....      | 3   |
| 1.4 Jadwal pelaksanaan praktek kerja Nyata .....              | 4   |
| 1.5 Bidang Ilmu yang Digunakan .....                          | 4   |
| <b>II TINJAUAN PUSTAKA</b>                                    |     |
| 2.1 Pengertian Prosedur .....                                 | 5   |
| 2.2 Pengertian Administrasi .....                             | 5   |
| 2.3 Peranan, Fungsi dan Ciri Administrasi .....               | 6   |
| 2.3.1 Peranan Administrasi .....                              | 6   |
| 2.3.2 Fungsi Administrasi.....                                | 7   |
| 2.3.3 Ciri Administrasi .....                                 | 14  |

|  |    |
|--|----|
| 2.4 Pengertian Piutang .....   | 15 |
| 2.5 Pengertian Premi .....   | 17 |
| 2.6 Pengertian Premi Sukarela .....  | 18 |
| 2.7 Pengertian Asuransi, Jenis Asuransi serta Pengertian Asuransi Kesehatan<br>Indonesia ..... | 19 |
| 2.7.1 Pengertian Asuransi .....  | 19 |
| 2.7.2 Jenis Asuransi .....   | 21 |
| 2.7.3 Pengertian Asuransi Kesehatan Indonesia .....  | 21 |
| <br><b>III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>  |    |
| 3.1 Sejarah Singkat PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan Indonesia .....                         | 22 |
| 3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....   | 23 |
| 3.2.1 Kepala Kantor Perwakilan Cabang .....  | 24 |
| 3.2.2 Kasi Kepesertaan dan Pemasaran .....   | 26 |
| 3.2.3 Pelaksanaan Pelayanan Kepesertaan.....   | 26 |
| 3.2.4 Pelaksanaan Pemasaran .....  | 27 |
| 3.2.5 Kasi Pelayanan Kesehatan .....   | 27 |
| 3.2.6 Pelaksanaan Pelayanan Klaim .....  | 28 |
| 3.2.7 Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan .....  | 28 |
| 3.2.8 Kepala Seksi Administrasi dan Keuangan .....   | 29 |
| 3.2.9 Pelaksanaan Pembukuan .....  | 30 |
| 3.2.10 Pemegang Kas atau Kasir .....   | 30 |
| 3.2.11 Pelaksana Tata Usaha .....  | 31 |
| 3.2.12 Pembantu Perwakilan Cabang .....  | 31 |
| 3.2.13 Pelaksana Pembantu Perwakilan Cabang .....  | 32 |
| 3.3 Personalia .....   | 32 |
| 3.3.1 Penggolongan Pegawai .....   | 32 |



|  |    |
|--|----|
| 3.3.2 Jam Kerja Pegawai .....  | 33 |
| 3.4 Jenis Produk PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan Indonesia .....  | 33 |
| 3.5 Pelunasan Piutang Premi Peserta Sukarela PT. ( Persero ) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember..... | 35 |
| IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA   |    |
| 4.1 Membantu Dalam Pengisian Bukti Memorial.....   | 37 |
| 4.2 Membantu Dalam Pengisian Slip Jurnal Memorial.....   | 39 |
| 4.3 Membantu Dalam Pengisian Voucher Penerimaan Kas/Bank .....   | 40 |
| 4.4 Membantu Dalam Pengisian Buku Kas/Bank .....   | 42 |
| V KESIMPULAN.....  | 44 |
| DAFTAR PUSTAKA   |    |
| LAMPIRAN   |    |

## DAFTAR GAMBAR

|            |  |    |
|------------|--|----|
| Gambar 3.1 | : Struktur Organisasi PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia<br>Cabang Jember .....  | 29 |
| Gambar 3.2 | : Alur atau Proses Penyetoran Piutang Premi Peserta Sukarela pada<br>PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Kantor Cabang Jember ..... | 36 |
| Tabel 4.1  | : Model Rekap Badan Usaha pada PT. (Persero) Asuransi<br>Kesehatan Indonesia Cabang Jember.....                                  | 38 |
| Tabel 4.2  | : Model Tanda Bukti Memorial PT. (Persero) Asuransi Kesehatan<br>Indonesia Cabang Jember.....                                    | 38 |
| Tabel 4.3  | : Model Formulir Tanda Bukti Memorial pada PT. (Persero)<br>Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember.....                      | 39 |
| Tabel 4.4  | : Model Slip Jurnal Memorial pada PT. (Persero) Asuransi<br>Kesehatan Indonesia Cabang Jember .....                              | 39 |
| Tabel 4.5  | : Model Formulir Jurnal Memorial pada PT. (Persero) Asuransi<br>Kesehatan Indonesia Cabang Jember .....                          | 40 |
| Tabel 4.6  | : Model Voucher Penerimaan Kas/Bank pada PT. (Persero)<br>Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember .....                       | 41 |
| Tabel 4.7  | : Model Formulir Voucher Penerimaan Kas/Bank pada<br>PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember .....              | 41 |
| Tabel 4.8  | : Model Buku Kas/Bank pada PT. (Persero) Asuransi Kesehatan<br>Indonesia Cabang Jember .....                                     | 42 |
| Tabel 4.9  | : Model Slip Buku Kas/Bank pada PT. (Persero) Asuransi<br>Kesehatan Indonesia Cabang Jember .....                                | 43 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Daftar Isian Peserta Wajib PT. ( Persero ) ASKES
- Lampiran 2 : Daftar Isian Peserta Sukarela PT. ( Persero ) ASKES
- Lampiran 3 : Kartu Peserta Sukarela ( Komersil ) ASKES
- Lampiran 4 : Model Rekap Badan Usaha
- Lampiran 5 : Model Formulir Bukti Memorial
- Lampiran 6 : Model Formulir Slip Jurnal Memorial
- Lampiran 7 : Model Formulir Voucher Penerimaan Kas/Bank
- Lampiran 8 : Model Formulir Kas/Bank
- Lampiran 9 : Surat Permohonan Kesiediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- Lampiran 10 : Surat Kesiediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember dari PT. ( Persero ) ASKES Indonesia
- Lampiran 11 : Nilai Hasil Praktek kerja Nyata
- Lampiran 12 : Hasil Praktek Kerja Nyata dari PT. ( Persero ) ASKES Indonesia
- Lampiran 13 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 14 : Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 15 : Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata