



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN KLAIM
MASYARAKAT MISKIN PT. (Persero) ASURANSI
KESEHATAN INDONESIA CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Jurusan Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh
Uky Dwi Avrianti
NIM 040803102224

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN
JURUSAN ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

MOTTO

Sebaik-baiknya orang berbicara adalah melakukannya
(Che Guevara)

*Kalau Anda bisa membayangkannya, Anda pasti bisa mencapainya. Kalau Anda bisa
Memimpikannya, Anda Pasti bisa mewujudkannya*
(William Arthur Worol)

*Kau memperoleh kekuatan, keberanian dan rasa percaya diri setiap pengalaman yang membantu
Berhenti sejenak untuk menghadapi rasa takutmu. Kau dapat berkata pada
Dirimu sendiri, " Aku telah tabah menghadapi ini. Aku pasti mampu
Menghadapi hal yang berikutnya "*
(Elanor Roosevelt)

*Barang siapa yang memberikan kemudahan kepada orang yang kesulitan, maka Allah
Akan memudahkan kepadanya di dunia dan di akhirat.*
(HR Ibnu Majah dari Abu Hurairah)

LEMBAR PERSEMBAHAN

Saya persembahkan rasa syukur serta bahagia ini atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata dan pendidikan Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember ini kepada :

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta petunjukNya kepadaku, dari aku tiada mengerti sampai mengerti akan hakekat hidup ini. Alhamdulillah , segala puji hanya untuk kepadaMu.
2. Nabi Besar Muhammad SAW. Atas sunah-sunah dan ajarannya yang telah menuntunku ke jalan yang benar dan membuatku semakin dekat dengan Tuhanku Allah SWT. Semoga Shalawat dan Salam senantiasa tercurah kepadaNya beserta keluarga dan sahabat.
3. Ayah dan mama yang telah membesarkan, membimbing dan mendidikku sampai aku sebesar ini hingga aku dapat membedakan mana yang baik dan mana yang benar. Doaku senantiasa untuk kebahagiaan dan keselamatan untukmu dunia dan akhirat.
4. Masku tersayang Tomy Eko Afrianto yang selalu senantiasa memberikan dukungan biar cepet selesai laporanku.
5. Seseorang yang senantiasa ada dalam hati dan pikiranku selama ini, selalu ada saat aku butuh kasih sayangmu kakakku gino, aku sayang kamu kak.....
6. Mas Farid, terimakasih atas doanya, laporanku selesai mas.....
7. Temen-temenku ana rebonding (abon), ninul, dian, ipank, tantrin mbak bunga dan yang tidak mungkin ku sebutkan satu persatu he..he.. :) Suwun – suwun yoo rek.....
8. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberiku banyak belajar dalam proses hidup.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayahNya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Klaim Masyarakat Miskin PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember” dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Serta tak lupa juga pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu membimbing serta dukungan dan bantuannya atas terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini diantaranya yang terhormat,

1. DR. H. Sarwedi, MM , selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
2. Drs. Sriono, MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Dra. Susanti, Msi selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing serta memberikan inspirasi pemikiran kepada penyusun.
4. Ibu Endah Herlina, selaku Pimpinan Cabang PT. (Persero) Askes Indonesia Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Segenap karyawan PT. (Persero) Askes Indonesia Cabang Jember yang langsung maupun tidak langsung telah membantu penyusunan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

Dalam laporan ini, penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan penyusun mengharapkan saran-saran yang bersifat membangun guna menambah pengetahuan serta penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan yang telah disajikan penyusun dapat memberikan manfaat bagi pembaca sekalian.

Wasalamu'alaikum wr. Wb.

Jember, Desember 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN MOTTO.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR FORMULIR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Alasan Pemilihan Judul	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.5 Bidang Ilmu yang Mendasari.....	5
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Administrasi	6
2.1.1 Pengertian Administrasi	6
2.1.2 Tujuan Administrasi	7
2.1.3 Fungsi Administrasi.....	7
2.1.4 Pelaksanaan Administrasi Tabungan.....	7
2.2 Bank	8
2.2.1 Pengertian Bank	8

2.2.2 Fungsi Bank	9
2.2.3 Tujuan Bank.....	9
2.2.4 Tugas Bank.....	9
2.2.5 Jenis-jenis Bank.....	9
2.2.6 Tabungan.....	11
2.2.7 Bunga.....	11
2.2.8 Nasabah.....	12
BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Singkat PT. BTPN	13
3.2 Visi dan Misi PT. BTPN.....	16
3.3 Struktur Organisasi.....	18
3.4 Kegiatan Usaha PT. BTPN.....	25
3.4.1 Penghimpunan Dana.....	25
3.4.2 Penyaluran Dana	26
3.5 Ketentuan Umum Tabungan Citra.....	27
3.6 Kegiatan-kegiatan Pada Tabungan Citra.....	29
BAB IV: HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	30
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan Citra.....	30
4.1.1 Formulir yang digunakan dalam Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	32
a. Formulir Pembukaan rekening.....	32
b. Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	38
c. Formulir Kartu Tanda Tangan.....	40
d. Buku Tabungan Citra.....	42
4.2 Pelaksanaan Administrasi Penyetoran Tabungan Citra.....	44
4.2.1 Formulir yang digunakan dalam Penyetoran Tabungan Citra.....	46
4.3 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penarikan Tabungan Citra.....	48

4.3.1	Formulir yang digunakan dalam Penarikan Tabungan Citra.....	50
4.4	Prosedur Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Citra.....	51
4.4.1	Aplikasi Penutupan Tabungan Citra.....	53
4.5	Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.....	54
4.5.1	Membantu Pembukaan Rekening Tabungan Citra.....	54
4.5.2	Membantu Menerima Setoran Tabungan Cita.....	54
4.5.3	Membantu penarikan Tabungan Citra.....	54
4.5.4	Membantu Penutupan Tabungan Citra.....	54
4.5.5	Membantu Pelaksanaan Administrasi Tabungan Pensiunan.....	55
BAB V : KESIMPULAN.....		56
DAFTAR PUSTAKA.....		59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Buku Register Tabungan Simpedes Penabung Perseorangan.....	42
--	----

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.** Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember ... 20
- Gambar 2.** Prosedur Administrasi Tabungan Simpanan Pedesaan (SIMPEDES) ... 49

DAFTAR FORMULIR

Formulir 1.	Formulir Permohonan Pembukaan Rekening SIMPEDES	38
Formulir 2.	Formulir Data Pribadi (<i>Customer Information</i>) Nasabah.....	39
Formulir 3.	Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Simpedes.....	40
Formulir 4.	Slip Penyetoran Tabungan Simpedes.....	43
Formulir 5.	Buku Tabungan Simpedes	44
Formulir 6.	Slip Penarikan Tabungan Simpedes.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	55
2. Formulir Permohonan pembukaan Tabungan Simpedes.....	58
3. Formulir Data Pribadi (<i>Customer Information</i>) Nasabah.....	59
4. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Rekening (Depan).....	60
5. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Rekening (Belakang).....	61
6. Buku Tabungan Simpedes.....	62
7. Slip Penyetoran Tabungan Simpedes.....	63
8. Slip Penarikan Tabungan Simpedes.....	64
9. Surat Ijin Permohonan PKN dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.....	65
10. Surat ijin PKN Dari Kantor Cabang (kanca) PT. BRI (Persero) Jember.....	66
11. Surat Keterangan Selesai Magang (PKN) dari PT. BRI (Persero) Jember....	67
12. Surat Permohonan Nilai dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.....	68
13. Surat Keterangan Nilai dari PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember	69
14. Daftar Hadir PKN di. PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember.....	70
15. Kartu Konsultasi.....	71

**LEMBAR PERSETUJUAN PENULISAN LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : **Uky Dwi Avrianti**
Nim : 040803102224
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan
Judul : Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Klaim
Masyarakat Miskin PT. (Persero) Asuransi
Kesehatan Indonesia Cabang Jember
Dosen Pembimbing : Dra. Susanti, Msi

Jember, Desember 2007

Disetujui Oleh:
Dosen Pembimbing

Dra. Susanti, Msi
NIP. 132 006 243

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan pada saat ini telah mengalami kemajuan pesat. Tentunya hal ini membawa dampak yang baik bagi perekonomian Indonesia. Hal ini dapat dilihat dengan adanya pembangunan di segala bidang, baik di sektor formal maupun informal. Adanya pembangunan tersebut akan sangat berpengaruh secara langsung terhadap peningkatan dunia usaha yang ditandai dengan semakin banyak berdirinya perusahaan di berbagai bidang usaha, baik jasa, industri ataupun yang bergerak di bidang perdagangan. Apabila perusahaan tersebut mampu secara optimal memanfaatkan kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan dalam mengelola Sumber Daya Manusia yang ada disertai dengan pemanfaatan fasilitas yang tersedia dalam rangka mencapai tujuan perusahaan yaitu memperoleh keuntungan yang maksimal guna mencapai kelangsungan hidup perusahaan dan peningkatan produktivitas.

Sebagaimana kita ketahui, di Indonesia masih banyak masyarakat miskin yang masih harus dibantu oleh Pemerintah. Pada umumnya ketika orang berbicara mengenai kemiskinan, maka yang dimaksud adalah kemiskinan material dengan pengertian yaitu seseorang dikategorikan miskin apabila tidak mampu memenuhi standart minimum kebutuhan pokoknya agar dapat hidup secara layak. Kemiskinan tidak hanya terkait dengan ketidakmampuan dalam memenuhi kebutuhan material dasar, tetapi juga terkait dengan berbagai dimensi lain kehidupan manusia seperti kesehatan.

Akhir tahun 2004 MenKes dengan SK No. 1241/MenKes/SK/XI/2004, menugaskan PT. ASKES (Persero) dalam pengelolaan program pemeliharaan kesehatan bagi masyarakat miskin. Kebijakan pemerintah merupakan perubahan pola pendekatan pelayanan dari pendekatan supply ke pemeliharaan kesehatan bagi masyarakat miskin atau ASKESKIN PT. ASKES (Persro), sebagai perusahaan asuransi kesehatan yang memberikan jaminan pelayanan kesehatan yang bersifat komprehensif (menyeluruh) sampai saat ini menjadi perusahaan

asuransi yang memberikan manfaat pelayanan dari pelayanan RJPT (Rawat Jalan Tingkat Pertama) bahkan sampai pelayanan RITP (Rawat Inap Tingkat Pertama) ataupun bahkan pelayanan-pelayanan yang berdampak biaya tinggi, seperti Hemodialis (gagal ginjal).

Hambatan utama pelayanan kesehatan masyarakat adalah masalah akses terhadap pelayanan kesehatan. Hambatan terhadap akses tersebut dikarenakan faktor pelayanan kesehatan. Banyak faktor yang menyebabkan peningkatan biaya kesehatan. Diantaranya perubahan pola penyakit.

Jumlah sasaran peserta Program ASKESKIN adalah 19,1 juta Rumah Tangga Miskin (RTM) atau 76.400.00 jiwa yang ditetapkan oleh MenKes RI bersumber dari BPS (Badan Pusat Statistik) 2006.

Oleh karena itu, Perusahaan Asuransi Kesehatan sebagai perusahaan yang dananya dari Pemerintah, perlu memiliki administrasi yang baik. Administrasi merupakan sumber informasi bagi pimpinan perusahaan di dalam menganalisa dan mengambil kebijakan perusahaan. Dengan adanya Asuransi Kesehatan Indonesia, masyarakat diharapkan dapat memanfaatkan PT. Askes (Persero) sebagai tempat untuk membantu dan meringankan beban pembayaran klaim terutama bagi masyarakat miskin. Semua itu tidak terlepas dari pelaksanaan administrasi yang baik dan benar serta dilakukan secara terus-menerus.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

1. Untuk mengetahui, memahami dan mengerti secara langsung pelaksanaan administrasi pembayaran klaim masyarakat miskin pada PT. Asuransi Kesehatan Indonesia (Persero) Cabang Jember.
2. Untuk membantu pelaksanaan administrasi pembayaran klaim masyarakat miskin pada PT. Asuransi Kesehatan Indonesia (Persero) Cabang Jember.

1.3 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1. Untuk memperoleh pengalaman praktis di bidang administrasi keuangan pembayaran klaim pada PT. (Persero) Asuransi Kesehatan Indonesia Cabang Jember.