



**TATA CARA PEMUNGUTAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN
PASAL 23 ATAS JASA *CLEANING SERVICE* PADA PT. TASPEN
(PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
(A.Md.) Perpajakan Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan
Ilmu administrasi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh:

Endah Dewi Pramudita

NIM 050903101148

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

RINGKASAN

“Tata Cara Pemungutan dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 23 atas Jasa *Cleaning Service* Pada PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Jember”, Endah Dewi Pramudita, 0509031010148, 2008, 43 halaman

Pajak Penghasilan Pasal 23 merupakan pemotongan atas penghasilan yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak dalam negeri, BUT yang berasal dari modal, penyerahan jasa atau jasa sewa dan penyelenggaraan kegiatan selain yang telah dipotong PPh Pasal 21 yang dibayarkan atau terhutang oleh Badan Pemerintah atau subjek pajak dalam negeri, penyelenggara kegiatan, BUT, perwakilan luar negeri lainnya.

Praktek Kerja Nyata dilakukan di PT. TASPEN (Persero) KC Jember pada tanggal 3 Maret sampai dengan 3 April 2008, yang bertujuan untuk mengetahui tata cara pemungutan dan pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 23 atas Jasa *Cleaning Service* pada PT. TASPAN (Persero) KC Jember. Kegiatan dalam Praktek Kerja Nyata meliputi : a). Membantu tugas administrasi perkantoran, b). Mempelajari hal-hal yang berhubungan dengan pajak yang ada di PT. TASPEN (Persero) KC Jember khususnya Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23.

PT. TASPEN (Persero) KC Jember memenuhi kewajibannya di bidang pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 atas Jasa *Cleaning Service* berdasarkan Undang-Undang No 7 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang No 17 tahun 2000. Pada perhitungan dan pemungutan menggunakan dasar hukum perpajakan yang lama, penghitungannya kurang tepat sehingga terjadi kesalahan yang tidak disadari, pencatatan akuntansi dan tata laksana perpajakan secara tertib. Tertib administrasi perpajakan ini perlu diikuti dengan upaya untuk selalu mengikuti perubahan peraturan perpajakan terbaru sehingga terhindar dari kesalahan administrasi dan fiskal.

(Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan dengan Surat Tugas No. 1125/H.25.1.2/PS.8/2008, Diploma III Perpajakan, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember)



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Tujuan PKN	4
1.3.2 Manfaat PKN	4
1.4 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.4.1 Objek Pelaksanaan PKN	5
1.4.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pajak	6
2.1.1 Definisi Pajak	6

2.1.2 Hukum Pajak	7
2.1.3 Pembagian Pajak	8
2.1.4 Fungsi Pajak	9
2.1.5 Sistem Pemungutan Pajak.....	9
2.1.6 Pajak Penghasilan	10
2.2 Pajak Penghasilan Pasal 23	12
2.2.1 Pengertian Pajak Penghasilan Pasal 23	12
2.2.2 Pemotong Pajak Penghasilan Pasal 23	13
2.2.3 Objek Pajak Penghasilan Pasal 23	14
2.2.4 Objek Yang Dikecualikan dari Pemotong PPh Pasal 23	14
2.2.5 Perkiraan Penghasilan Neto	15
2.2.6 Tarif Pemotongan	18
2.2.7 Cara Menghitung Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23	18
2.3 Akuntansi Pajak	19
2.3.1 Pengertian Akuntansi Pajak	19
2.3.2 Fungsi Akuntansi Pajak	19
2.3.3 Akuntansi Menurut Hukum Pajak	21
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
3.1 Sejarah Singkat dan Landasan Hukum PT. TASPEN	
(Persero) KC Jember	22
3.2 PT. TASPEN (Persero) KC Jember	24
3.2.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) KC Jember	25
3.2.2 Uraian Tugas	25
3.3 Personalia	27
3.3.1 Karyawan	27
3.3.2 Jam Kerja	29
3.4 Ruang Lingkup	29
BAB 4 PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA	30
4.1 Diskripsi Praktek Kerja Nyata	30

4.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan PKN	31
4.2.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	31
4.2.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	31
4.3 Kegiatan yang Dilakukan selama PKN	32
4.4 Pelaksanaan Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 atas Jasa Pembersihan (Cleaning Service) Gedung dan Halaman	34
4.5 Tata Cara Pemotongan, Penyetoran, Pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 atas Jasa Cleaning Service	36
4.5.1 Pemotongan	36
4.5.2 Penyetoran	37
4.5.3 Pelaporan	37
4.6 Penilaian Kegiatan Perpajakan Pada PT. TASPEN (Persero) KC Jember	40
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	42
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	