



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**EDO ARY NUR WINDIKO
NIM 090803102008**

**PROGRAM STUDI III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA PT.BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT AMBULU CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**EDO ARYNUR WINDIKO
NIM 090803102008**

**PROGRAM STUDI III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA TRANSFER PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT AMBULU CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA : EDO ARY NURWINDIKO

NIM : 090803102008

PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
DAN PERBANKAN

JURUSAN : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal:

2 Oktober 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dra. Susanti P., M.si
NIP 196609181992032002

Sekretaris,

Dra. Lilik Farida, M.si
NIP 196311281989021001

Anggota,

Dr. Imam Suroso, M.si
NIP 195910131988021001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc.
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : EDO ARY NURWINDIKO
NIM : 090803102008
PROGRAM STUDI : DIII ADMINISTRASI KEUANGAN & PERBANKAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL : “ **PELAKSANAAN ADMINISTRASI JASA
TRANSFER PADA PT.BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT AMBULU
CABANG JEMBER** ”.

Jember, 22 Mei 2012

Proposal PKN
Disetujui,
Dosen Pembimbing

Dr. Imam Suroso, SE, M.Si.
NIP 195910131988021001

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Kedua orangtuaku, Bapak Suparno dan Ibu Siti Rohana yang tercinta, yang senantiasa mendoakan setiap langkah dalam hidupku, serta telah mendidikkku menjadi orang yang hebat dan mandiri dalam kehidupan;
2. keluarga besar dari Bapakku Suparno dan dari Ibuku Siti Rohana yang kusayangi;
3. saudara-saudara serta keponakan-keponakanku yang kurindukan;
4. guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi yang mendidik sehingga aku bisa seperti saat ini;
5. teman-teman Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember;
6. semua staf di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember;
7. Semua teman-temanku yang telah memberiku semangat serta dukungan sejak awal;
8. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang kubanggakan.

MOTO

Ketika kumohon kepada Allah, Allah memberiku
kesulitan agar aku menjadi kuat.

Ketika kumohon kepada Allah kebijaksanaan, Allah memberiku
masalah untuk ku pecahkan.

Ketika kumohon kepada Allah kesejahteraan, Allah memberiku
akal untuk berfikir.

Ketika kumohon kepada Allah sebuah cinta, Allah memberiku
orang-orang bermasalah untuk ku tolong.

Ketika kumohon kepada Allah bantuan, Allah memberiku kesempatan.

Aku tidak pernah menerima apa yang aku pinta, tapi aku menerima
segala yang aku butuhkan.

(Terjemahan bebas dari History of Prayer)

Kita dinilai bukan dari apa yang kita mulai,
melainkan dari apa yang kita selesaikan.

(Bong Chanrdra)

Sukses tidak masalah yang penting bahagia,
daripada tidak sukses dan tidak bahagia.

(Thole Edo)

- Berangkat dengan penuh keyakinan
- Berjalan dengan penuh keikhlasan
- Istiqomah dalam menghadapi cobaan

“ YAKIN, IKHLAS, ISTIQOMAH “

(TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid)

PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ **Pelaksanaan Administrasi Jasa Transfer Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember** ”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Dra. Susanti, P., M.Si, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Drs. Didik Pudjo M., MS., selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Dr. Imam Suroso, SE, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan;
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan ilmu sampai saat ini;
6. Bapak Hadi Suyanto selaku Ka. Unit pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN);
7. Bapak Susilo selaku Security pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember yang telah yang telah memberikan pengarahan selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN);
8. Adikku Elda dan Wiga yang tersayang, tumbuh bersama kalian merupakan suatu pengalaman yang sangat berarti bagiku;

9. sahabatku Johan yang budiman yang selalu menginspirasi hidupku;
10. teman-teman kontrakanku yang tercinta (Dwi, Septian, Didik, Saiful, Kukuh, Ade, Avin, Ardi) yang selalu memberi dukungan dan semangat begitu berarti bagi pengalaman hidup, aku beruntung memiliki kalian sebagai teman dalam hidupku;
11. teman terdekatku “Neng QQ” , terima kasih untuk cinta, kasih, keikhlasan, kesabaran, dukungan dan dorongan semangat yang begitu berarti bagi pendewasaan diriku sejak awal;
12. seluruh temanku Administrasi Keuangan dan Perbankan yang telah memberikan dorongan dan semangat;
13. semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, Mei 2012

Penulis

DAFTAR ISI

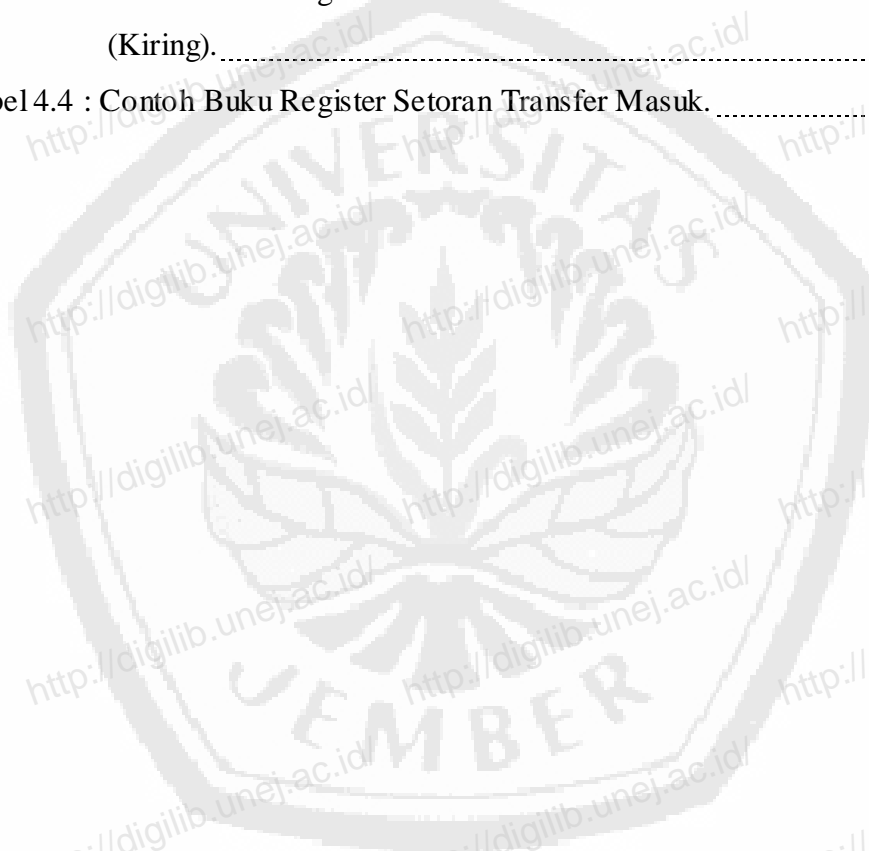
	Halaman
HALAMAN SAMPEL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTO	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Administrasi	6
2.1.1 Pengertian Administrasi	6
2.1.2 Fungsi Administrasi	7
2.1.3 Tujuan Administrasi	8
2.2 Transfer	9

2.2.1	Pengertian Transfer	9
2.2.2	Transfer Keluar	9
2.2.3	Transfer Masuk	9
2.2.4	Jenis-Jenis Transfer	10
2.2.5	Keuntungan Transfer	10
2.3	Bank	11
2.3.1	Pengertian Bank	11
2.3.2	Macam-Macam Bank	13
2.3.3	Tugas Bank	13
2.3.4	Peranan Bank	14
2.3.5	Tujuan Perbankan	14
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	15
3.1	Sejarah Singkat	15
3.2	Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab	18
3.2.1	Struktur Organisasi	18
3.2.2	Tugas dan Tanggung Jawab	19
3.2.3	Sumber Daya Manusia	21
3.3	Kegiatan Pokok Perusahaan	23
3.3.1	Produk Perbankan	22
3.3.2	Layanan Jasa Perbankan	24
3.4	Kegiatan Transfer	25
3.4.1	Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang)	25
3.4.2	Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan	25
3.4.3	Transfer Keluar Antar Bank (Kliring)	25
3.4.4	Transfer Retour	26
3.4.5	Transfer Kadaluarsa	26

BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	27
4.1 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer	27
4.1.1 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang)	27
4.1.2 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai)	29
4.1.3 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring)	31
4.1.4 Kegiatan Pelaksanaan Penerimaan Setoran Transfer Masuk	33
4.1.5 Kegiatan Pelaksanaan Setoran Transfer Status Retour	36
4.2 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer	38
4.2.1 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI (Antar Cabang)	38
4.2.2 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai)	43
4.2.3 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring)	48
4.2.4 Kegiatan Administrasi Setoran Transfer Masuk	53
BAB 5. KESIMPULAN	55
DAFTAR PUSTAKA	58
LAMPIRAN	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	5
Tabel 4.1 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Nasabah (Antar Cabang).	42
Tabel 4.2 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai).	47
Tabel 4.3 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kiring).	52
Tabel 4.4 : Contoh Buku Register Setoran Transfer Masuk.	54



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Ambulu Cabang Jember.	18
Gambar 4.1 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara Tunai (Antar Cabang).	28
Gambar 4.2 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Secara pemindahbukuan.	30
Gambar 4.3 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring)	32
Gambar 4.4 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Masuk.	35
Gambar 4.5 : Flowchart Pelaksanaan Setoran Transfer Masuk Status Retour	37
Gambar 4.6 : Slip Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI (Antar Cabang).	39
Gambar 4.7 : Slip Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan (Non Tunai).	44
Gambar 4.8 : Slip Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring).	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Secara Tunai Sesama BRI. (OPS-02/2002)	59
Lampiran 2 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Secara Pemindahbukuan, Non Tunai. (TOM 2010)	60
Lampiran 3 : Aplikasi/ Slip Setoran Transfer Keluar Antar Bank (Kliring) (OPS-03/2002).....	61
Lampiran 4 : Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	62
Lampiran 5 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	63
Lampiran 6 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN)	64
Lampiran 7 : Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata (PKN).....	65
Lampiran 8 : Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)	66
Lampiran 9 : Kartu Konsultasi	67