



**PROSEDUR ADMINISTRASI
KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL ELEKTRONIK (KPE)
PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Sevi Dyah Pravita
NIM 090803102006**

**PROGAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI
KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL ELEKTRONIK (KPE)
PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

*The Procedure for Administrasion Civil Electronik Card on PT. Bank of East
Java Regional Development Branch Jember*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Sevi Dyah Pravita
Nim 090803102006**

**PROGAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR ADMINISTRASI KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL
ELEKTRONIK (KPE) PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sevi Dyah Pravita
NIM : 090803102006
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

23 Juli 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,



Dra. Elok Sri Utami, M.Si
NIP 196412281990022001

Sekretaris,



Dra. Susanti P., M.Si
NIP 196609181992032002

Anggota,




Dr. Mohammad Dimiyati, SE, M.Si
NIP 196704211994031008

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Sevi Dyah P
Nim : 090803102006
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Diploma III Adnministrasi keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : **“PROSEDUR ADMINISTRASI KARTU PEGAWAI
NEGERI SIPIIL ELEKTRONIK (KPE) PADA PT.
BANK JATIM CABANG JEMBER”.**

Jember, 06 Februari 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Dr. M. Dimyati, SE., M.Si
NIP. 196704211994031008

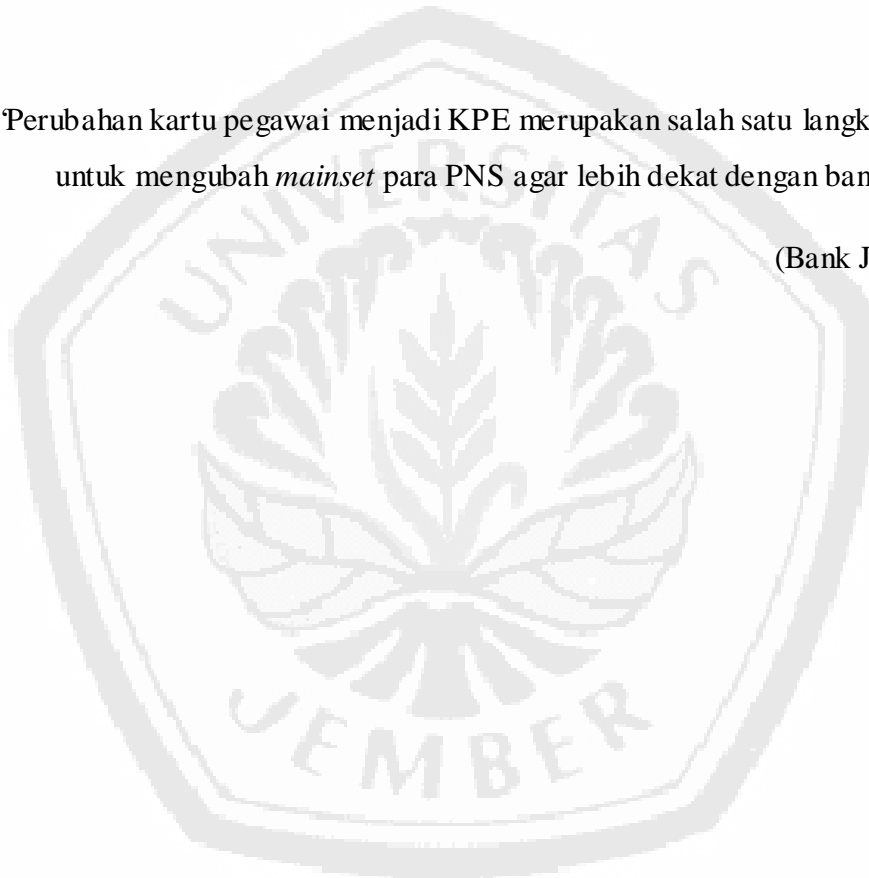
MOTTO

“Semua keinginan adalah buta jika ia tanpa pengetahuan dan semua pengetahuan adalah kosong jika tanpa disertai kerja semua kerja adalah hampa kecuali jika ada cinta.”

(Kahlil Gibran)

“Perubahan kartu pegawai menjadi KPE merupakan salah satu langkah maju untuk mengubah *mainset* para PNS agar lebih dekat dengan bank.”

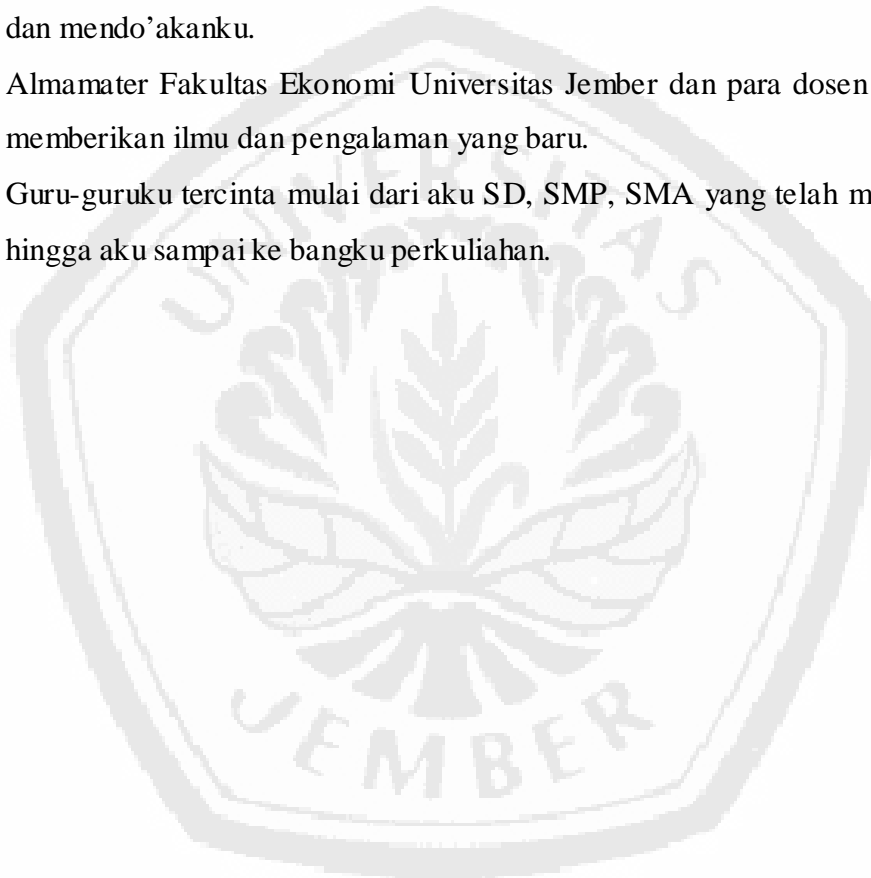
(Bank Jatim,2012)



LEMBAR PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan kepada :

1. Ayahanda Imam Sultoni dan Ibunda Tiswati tersayang, yang telah mendo'akan dan memberi kasih sayang serta pengorbanannya dalam hidupku selama ini.
2. Kakakku Galan Yuda Septian Tercinta yang telah memberikan kasih sayang dan mendo'akanku.
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan para dosen yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang baru.
4. Guru-guruku tercinta mulai dari aku SD, SMP, SMA yang telah membantuku hingga aku sampai ke bangku perkuliahan.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir Praktek Kerja Nyata yang berjudull “Prosedur Administrasi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) pada PT. Bank Jatim Cabang Jember”. Adapun maksud dan tujuan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini sebagai salah satu persyaratan akademik guna untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Administrasi Keuangan pada Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Keberhasilan dalam menyusun laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih serta penghargaan sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti P. M.Si, selaku Ketua Program Study D3 Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. Didik Pujo, M.Si, selaku Sekretaris Program Study D3 Administrasi Keuangan.
4. Bapak Dr. M. Dimyati, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak/ibu dosen lainnya yang telah memberikan banyak ilmu dan pengalaman, serta karyawan Fakultas Ekonomi terima kasih banyak atas semua bimbingan dan bantuannya.
6. Pak Ridhol, selaku penyelia PKN, Pak Saiful Rahman selaku penyelia umum/SDM PKN.
7. Pak Hari, mbak Reni, mas Andre, Pak Fand, mbak woro dan seluruh karyawan serta Staff PT. Bank Jatim Cabang Jember, terimakasih atas informasinya selama penulis melaksanakan PKN.

8. Kedua orang tuaku tercinta, dan seluruh keluarga besar yang mendukung penulis saat Pelaksanaan PKN.
9. Desiar Pujo Sutanto yang telah memberikan motivasi dan dukungan penuh dalam hidupku.
10. Teman – teman kosanku semuanya yang tidak bisa aku sebutin satu – satu.
11. Teman – teman seangkatan 2009 dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terimakasih untuk kalian semua.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, dan tak luput dari kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis senantiasa terbuka untuk menerima segala kritik dan saran dari pembaca. Akhirnya penulis berharap agar laporan yang telah penulis susun dapat memberikan sumbangan pikiran dan menambah bahan referensi yang bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 23 Juli 2012

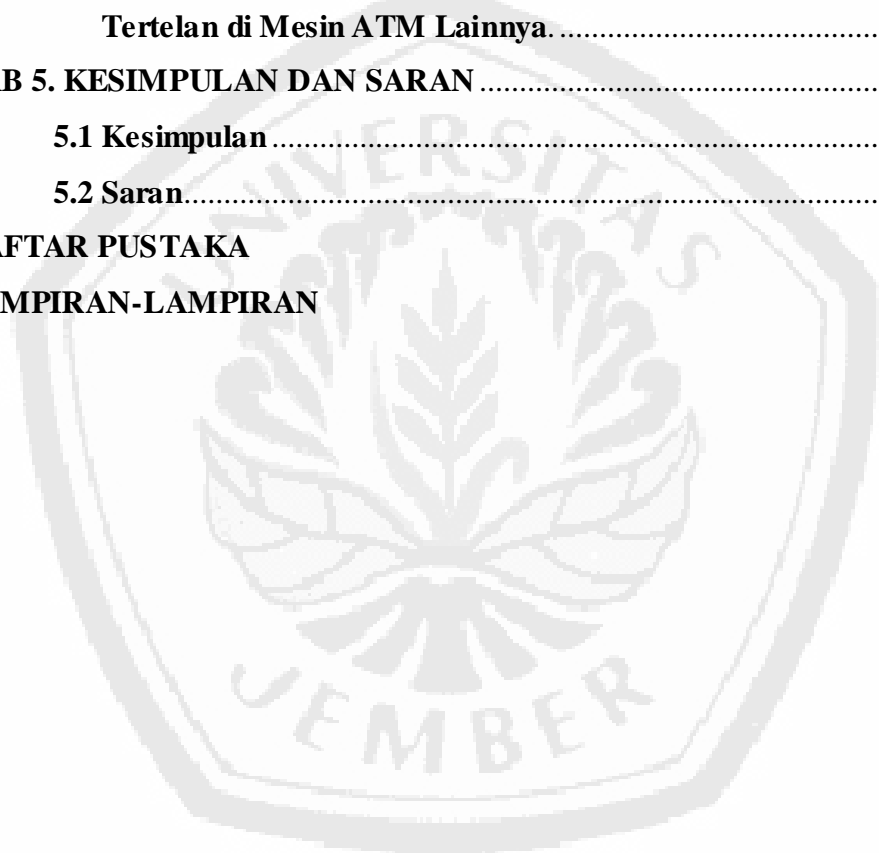
Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DARTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Perincian Kegiatan di Objek Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Administrasi	7
2.2.1 Pembagian dan Fungsi- fungsi Administrasi	8
2.3 Pengertian Bank	12
2.3.1 Pentingnya Bank	16
2.3.2 Asas, Fungsi, dan Tujuan Perbankan Indonesia	16
2.3.3 Usaha Pokok Bank	17
2.4 Uang	21
2.4.1 Jenis Uang	22

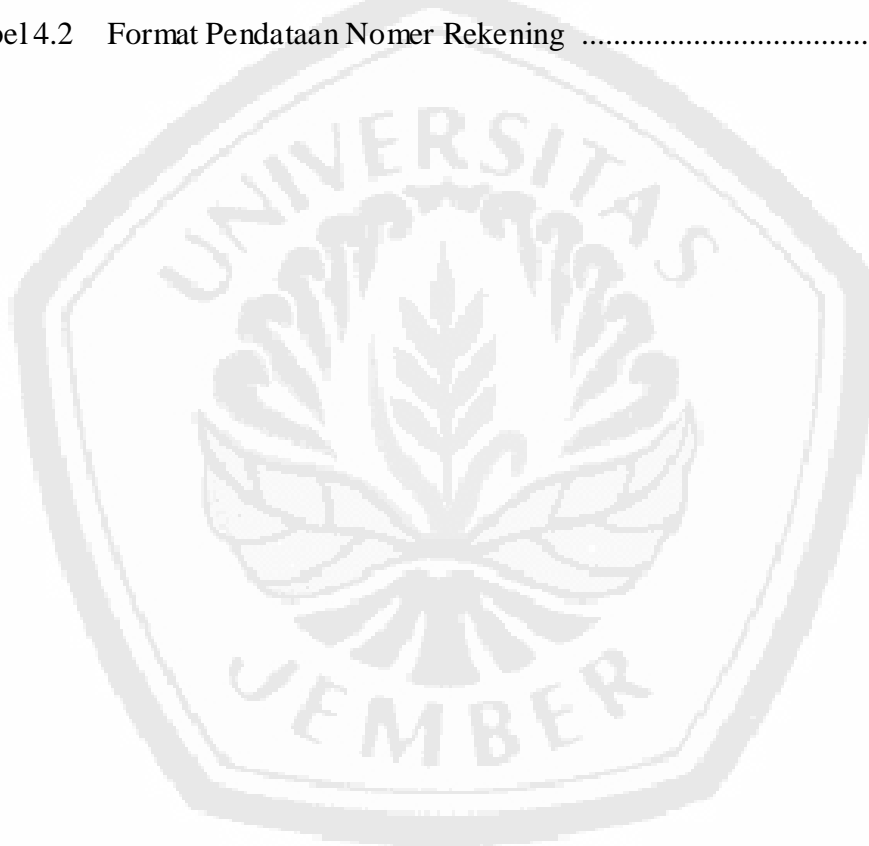
2.5 Tabungan	27
2.6 Kartu ATM	29
2.6.1 Keuntungan ATM Bagi Bank	30
2.7 Definisi Kartu PNS Elektronik	31
2.7.1 Manfaat KPE Bagi PNS	32
2.7.2 Tujuan.....	32
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	33
3.1 Sejarah Singkat PT.Bank Jatim Cabang Jember	33
3.1.1 Visi dan Misi.....	34
3.1.2 Fungsi Pokok PT. Bank Jatim.....	35
3.1.3 Job Description PT.Bank Jatim Cabang Jember	35
3.1.4 Personalia	40
3.2 Struktur Organisasi	41
3.3 Kegiatan Perusahaan	43
3.3.1 Lingkup Usaha	43
3.3.2 Jenis Produk PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	43
3.3.3 Penghimpunan Dana	44
3.3.4 Penyaluran Dana	45
3.3.5 Jasa – Jasa Perbankan Lainnya.....	47
3.4 Deskripsi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE)	48
3.4.1 Manfaat Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE)	52
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA DAN PEMBAHASAN	48
4.1 Definisi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	56
4.2 Prosedur Administrasi Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	57
4.2.1 Prosedur Pembukaan Tabungan untuk KPE (Tabungan Simpeda).....	59
4.2.2 Prosedur Pengisian Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Baru Perorangan	61
4.3 Tahapan Pendataan Nomor Rekening untuk KPE.....	69

4.4 Tata Cara Merubah PIN Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	70
4.5 Kendala Terhadap Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	71
4.5.1 Kendala Terhadap Penanganan Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) Bagi PT. Bank Jatim Cabang Jember....	71
4.5.2 Solusi Terhadap Penanganan Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE) Bagi PT. Bank Jatim Cabang Jember....	72
4.6 Alur Teknis Pengurusan KPE Hilang, Rusak dan KPE Tertelan di Mesin ATM Lainnya.....	73
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	78
5.1 Kesimpulan.....	78
5.2 Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Perincian Kegiatan Riil Praktek Kerja Nyata	5
Tabel 2.1 Perbedaan Uang dan Cek	24
Tabel 2.2 Perbedaan Bilyet Giro dan Cek	25
Tabel 3.1 Distribusi karyawan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember 2012	41
Tabel 4.1 Penghematan Menggunakan KPE	55
Tabel 4.2 Format Pendataan Nomer Rekening	68



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Pembagian Bidang Administrasi	9
Gambar 2.2 Siklus dan Alur Administrasi.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Bank Jatim Cabang Jember.....	43
Gambar 4.1 Contoh Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE).....	50
Gambar 4.2 Flowchart Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda	56
Gambar 4.3 Lanjutan Flowchart Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpeda	57
Gambar 4.4 Tata Cara Merubah PIN Kartu Pegawai Negeri Sipil Elektronik (KPE)	69
Gambar 4.5 Alur Teknis Pengurusan KPE yang Hilang	72
Gambar 4.6 Alur Teknis Pengurusan KPE yang Rusak	74
Gambar 4.7 Alur Teknis Pengurusan KPE Tertelan di Mesin ATM Bank Lain	76

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Permohonan tempat PKN
- Lampiran 2. Permohonan Kesediaan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai PKN
- Lampiran 4. Absensi PKN
- Lampiran 5. Daftar Kehadiran dan Aktifitas PKN
- Lampiran 6. Permohonan Nilai PKN
- Lampiran 7. Nilai Hasil PKN
- Lampiran 8. Kartu Konsultasi
- Lampiran 9. Contoh KPE
- Lampiran 10. Aplikasi Pembukaan Rekening Tabungan
- Lampiran 11. Formulir Pembukaan Rekening Tabungan
- Lampiran 12. Formulir Bukti Setoran
- Lampiran 13. Formulir Bukti Penarikan
- Lampiran 14. Buku Tabungan