



**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN
PEGAWAI PADA PERUSAHAAN UMUM PEGADAIAN
CABANG GENTENG**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A. Md) Akuntansi Program Studi Diploma III Akuntansi
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Anggit Marita Arisandhi

NIM 050803104151

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Akuntansi	5
2.2.1 Pengertian Akuntansi.....	5
2.2.2 Fungsi Akuntansi sebagai Suatu Proses.....	6
2.2.3 Tujuan dan Kegiatan Akuntansi.....	7

2.2.4 Prinsip-prinsip Akuntansi.....	8
2.2.5 Pihak-pihak yang Berkepentingan pada Informasi Akuntansi.....	8
2.3 Gaji.....	9
2.3.1 Pengertian Gaji.....	9
2.3.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penentuan Gaji.....	9
2.3.3 Komponen-komponen Penggajian.....	10
2.3.4 Metode Penyusunan Daftar Gaji dan Upah.....	11
2.3.5 Dokumen-dokumen.....	13
2.3.6 Sistem Penggajian di Indonesia.....	14
2.3.7 Prinsip-prinsip Pengendalian Gaji.....	15
2.3.8 Tujuan Pemberian Gaji.....	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	17
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.2.1 Visi Perusahaan.....	18
3.2.2 Misi Perusahaan.....	19
3.3 Budaya Perusahaan.....	19
3.4 Struktur Organisasi.....	20
3.5 Penggolongan, Jam Kerja dan Sistem Penggajian	
Pegawai.....	25
3.5.1 Penggolongan Pegawai.....	25
3.5.2 Jam Kerja Pegawai.....	26
3.5.3 Sistem Penggajian Pegawai.....	26
3.6 Jenis Produksi.....	27
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....	29
4.1 Prosedur yang Terkait dengan Akuntansi	
Penggajian.....	29
4.1.1 Prosedur Pemberian Kredit Kepada Pegawai.....	29
4.1.2 Prosedur Pembayaran Pajak Bulanan.....	33

4.1.3	Prosedur Pembayaran Pinjaman Pengobatan.....	35
4.1.4	Prosedur Perhitungan dan Pembayaran PPh Pasal 21 Tahunan serta Penyampaian SPT.....	37
4.1.5	Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai dan Tunjangan.....	39
4.1.6	Prosedur Penerimaan Angsuran Piutang Pegawai.....	41
4.2	Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	43
4.2.1	Membantu Pengisian Daftar Hadir.....	43
4.2.2	Menerima Penjelasan tentang Pengisian Buku Bank...	45
4.2.3	Membantu Memeriksa Pengisian Daftar Gaji Pegawai.....	47
BAB 5.	KESIMPULAN.....	50
	DAFTAR PUSTAKA	
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	