



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM
PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI
PADA PT TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

**TRI SUSANTI
080803102049**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM
PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI
PADA PT TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (Amd)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

**TRI SUSANTI
080803102049**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PEMBERIAN
TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : TRI SUSANTI
NIM : 080803102049
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

30 Januari 2012

Dan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

SUSUNAN PANITIA PENGUJI

KETUA

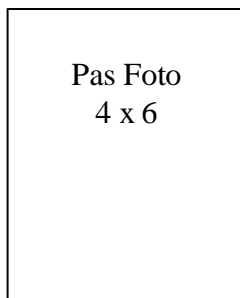
Prof. Dr Isti Fadah, M. Si
NIP. 19661020 199002 2 001

SEKRETARIS

Drs. Didik Pudjo M., MS
NIP. 19610209 1986031 1 001

ANGGOTA

Dra. Susanti P., M. Si
NIP. 19660918 199203 2 002



Mengetahui/ menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Tri Susanti
NIM : 080803102049
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Program Pemberian
Tunjangan Anak Bagi Pegawai Negeri Sipil
Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember

24 Januari 2012

Telah disetujui oleh
Dosen Pembimbing

Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M. Si

NIP. 19660918 199203 2 002

HALAMAN MOTTO

“Yang terpenting adalah berusaha semaksimal mungkin karena cita-cita setinggi apapun adalah perbuatan yang mulia.”

(Ayahku)

“Kepuasan terletak pada usaha, bukan pada hasil karena berusaha dengan keras adalah kemenangan yang hakiki.”

(Mahatma Gandhi)

“Tak ada rahasia untuk menggapai sukses. Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras, dan mau belajar dari kegagalan.”

(Gen. Collin Powell)

PERSEMBAHAN

Mungkin perjalanan ini terlalu panjang
Lebih panjang dari yang lain
Namun,
Ini adalah satu prestasi paling mengagumkan
Dari panjangnya jalan yang telah kulalui
Disanalah aku mendapatkan sebuah pelajaran dalam hidup
Atas segala rahmat-Nya
Do'a restu, motivasi serta semangat
Maka,
Kupersembahkan prestasi ini untuk mereka semua
Ayah dan Ibu tercinta yang tak pernah berhenti ucap do'a untukku
Kakak-kakak dan Adikku tersayang untuk kasih sayang kalian
Seseorang yang selalu memotivasi dalam spirit
Dan tak lupa,
Semua yang begitu setia mendampingi dalam segala rasa
Almamater tercinta yang selalu kubanggakan
Terima kasih
Motivasi dan Semangat kalian telah banyak membantu

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur hanya kepada Allah SWT, pemilik kekuasaan dan penunjuk jalan, atas segala kemurahan-Nya melimpahkan segala rahmat-Nya, karunia, shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW sebagai tauladan keimanan dan menjadi pedoman dalam hidup.

Merupakan suatu kebanggaan yang teramat besar untuk semua perjalanan untuk menuntut ilmu, dengan berbagai macam proses dan dengan segala pembelajarannya. Sehingga penulis berhasil menyelesaikan karya tulis ilmiah yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PROGRAM PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER”. Karya tulis ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Administrasi Keuangan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dengan kerendahan hati karya tulis ilmiah ini tidak akan sempurna tanpa adanya bantuan dan arahan dari banyak pihak. Sehingga tidak berlebihan jika penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M. Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan, serta Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata;
3. Ibu Gusti Wulandari S.E, M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik;
4. Bapak dan Ibu Dosen serta staf pengajar Fakultas Ekonomi yang telah membagi ilmunya;
5. Seluruh karyawan dan staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Kantor Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
7. Seluruh karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan banyak informasi untuk menyelesaikan laporan ini;

8. Bapak Sobirin, Ibu Nurul, Kakak dan Adikku serta keluarga besar yang telah turut memberi dukungan dan do'a demi terselesaikannya laporan ini;
9. Diajeng dan mba' Dian untuk laptopnya, Riska dan Isti, keluarga besar WR yang selalu solid, serta semua teman-teman AK se-angkatan.

Akhirnya penulis berharap semoga karya tulis ilmiah ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jember 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Obyek Kegiatan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
BAB 2. LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Administrasi	4
2.2 Fungsi Administrasi	5
2.2.1 Fungsi Primer	5
2.2.2 Fungsi Sekunder	6
2.3 Pegawai Negeri Sipil	8
2.3.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil	8
2.4 Tunjangan Anak	8
2.4.1 Pengertian Tunjangan Anak	8
2.4.2 Landasan Hukum	8

2.4.3 Ketentuan Mengenai Tunjangan Anak	9
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Sejarah Singkat PT. TASPEN (Persero)	11
3.2 Struktur Organisasi dan Kepegawaian pada PT. TASPEN	
(Persero) Cabang Jember	13
3.2.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	13
3.2.2 Tugas dan Wewenang	16
3.2.3 Kepegawaian pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	19
3.3 Kegiatan Pokok PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	22
3.3.1 Program Tabungan Hari Tua (THT)	22
3.3.2 Program Dana Pensiun	24
3.3.3 Program Tunjangan	27
3.4 Tunjangan Anak	29
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	31
4.1 Prosedur Pemberian Tunjangan Anak pada PT. TASPEN	
(Persero) Cabang Jember	31
4.2 Administrasi Pemberian Tunjangan Anak pada PT. TASPEN	
(Persero) Cabang Jember	33
BAB 5. KESIMPULAN	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan	19
3.2 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT).....	24
3.3 Peserta Dana Pensiun	27

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	15
4.1 Prosedur Pemberian Tunjangan Anak.....	32
4.2 Formulir SP4 model A	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (SKUMPTK)	41
Lampiran 2 Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP).....	43
Lampiran 3 Surat Keputusan (SK)	44
Lampiran 4 Akta Nikah/ Surat Nikah.....	46
Lampiran 5 Akta Lahir Anak.....	47
Lampiran 6 Surat Keterangan Masih Kuliah.....	48
Lampiran 7 Lembar Perhitungan Hak (LPH).....	49
Lampiran 8 Voucher Klim.....	50
Lampiran 9 Daftar Pembayaran.....	51
Lampiran 10 Surat Permohonan Tempat PKN.....	52
Lampiran 11 Daftar Hadir PKN	53
Lampiran 12 Jadwal Kegiatan PKN	54
Lampiran 13 Surat Pernyataan Hasil PKN.....	57
Lampiran 14 Nilai Hasil PKN	58
Lampiran 15 Kartu Konsultasi	59