



**PROSEDUR PERHITUNGAN PEMOTONGAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
ALAT-ALAT SADAP DI PERUM PERHUTANI KPH JEMBER
UNIT II JAWA TIMUR**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh :

**Rini Setiyawati
NIM 090903101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR PERHITUNGAN PEMOTONGAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
ALAT-ALAT SADAP DI PERUM PERHUTANI KPH JEMBER
UNIT II JAWA TIMUR**

*The Calculation Procedure Cutting and Reporting Of Value Added Tax On The
Procurement Equipment and Tapping Tools in Jember KPH Perhutani
Office Unit II East Java*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**RINI SETIYAWATI
NIM 090903101017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

PERSEMBAHAN

Laporan ini dipersembahkan untuk:

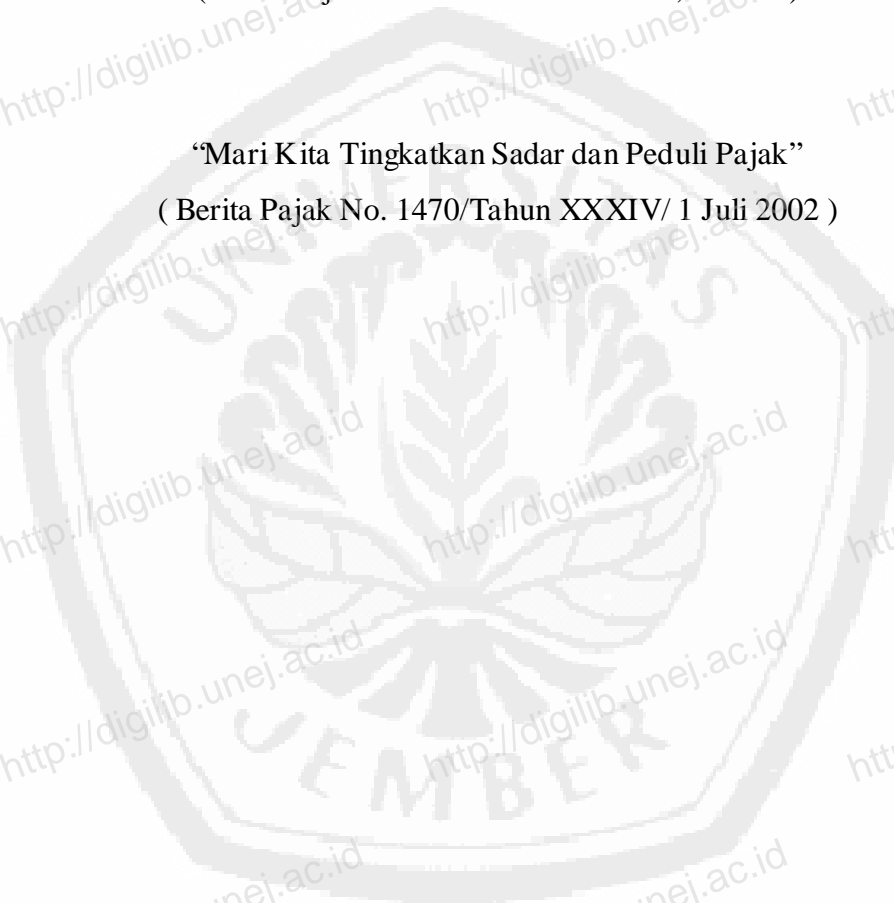
1. Allah SWT atas segala Rahmat dan karuniaNya sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
2. Keduaorang tuaku Bapak Hapidi dan Ibuku Suhaenah yang telah membesarkan dan mendidikku dengan penuh perhatian dan kasih sayang.
3. Kakakku tercinta Rina Indriati & Hairul Anam.
4. Abahku yang banyak membantu dan mendukung.
5. Alm. Om Te'ok yang banyak membantu.
6. Firman Asy'Ari yang banyak membantu dan mendukung.
7. Saudara-saudaraku semua yang banyak membantu.
8. Sahabat-sahabatku Novita, Husnul, Vicki, Erik, Bimo, Trio, Rini A, Kharista, Dewi.
9. Teman-teman kost, Amel, Desi, Okta, Rara dll.
10. Teman-teman Perpajakan angkatan 2009.
11. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

MOTTO

*“Bayarlah Pajak Sedini Mungkin Agar Kelak Anak Cucu Kita Tidak Menuduh Kita
Hidup Tidak Berguna”*

(Berita Pajak no.1455/Tahun XXXIX,2001:47)

“Mari Kita Tingkatkan Sadar dan Peduli Pajak”
(Berita Pajak No. 1470/Tahun XXXIV/ 1 Juli 2002)



PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rini Setiyawati

NIM : 090903101017

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan yang berjudul: **“Prosedur Perhitungan Pemotongan dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa Timur”** adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 14 Juni 2012

Yang menyatakan,

Rini Setiyawati
NIM. 090903101017

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Rini Setiyawati

NIM : 090903101017

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : D III Perpajakan

Judul : Prosedur Perhitungan Pemotongan dan Pelaporan Pajak
Pertambahan Nilai Atas Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-
Alat Sadap Di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa
Timur

Jember, 25 Juni 2012

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Drs. Boedijono, M. Si
NIP 196103311989021001

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul *Prosedur Perhitungan Pemotongan dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa Timur* telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada :

Hari : Senin

Tanggal : 25 Juni 2012

Tempat : Ruang Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Djoko Susilo, M.Si
NIP. 195908311989021001

Drs. Boedijono, M.Si
NIP. 196103311989021001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA
NIP. 195207271981031003

RINGKASAN

Prosedur Perhitungan Pemotongan dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa Timur, Rini Setiyawati. 090903101017, 2012: 89 halaman: Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Pajak merupakan faktor yang berperan sangat penting dalam membiayai jalannya pemerintah dan pembangunan, sektor pajak merupakan salah satu penyumbang terbesar penerimaan pemerintah. Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui secara pasti prosedur dan pelaksanaan administrasi perpajakan khususnya Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Kegiatan dalam Praktek Kerja Nyata (PKN), Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2012 sampai dengan 31 Maret 2012. Tujuan Praktek Kerja Nyata sesuai judul laporan penulis adalah untuk mengetahui dan memahami tentang Prosedur Perhitungan dan Pemotongan Pajak Pertambahan Nilai atas Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadapan di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa Timur. Pajak Pertambahan Nilai adalah pajak atas konsumsi barang maupun jasa dari dalam negeri (di dalam daerah pabean) yang dikenakan atas setiap pertambahan nilai dan dipungut beberapa kali pada berbagai mata rantai penyerahan atas Barang Kena Pajak (BKP) atau Jasa Kena Pajak (JKP).

Perum Perhutani KPH Jember adalah BUMN yang bergerak dibidang kehutanan yang berpusat di Kantor Unit II Surabaya. Perhutani KPH Jember melakukan transaksi dengan CV. CIPTA KARYA UTAMA selaku PKP rekanan dan melakukan surat perjanjian (kontrak) yang masa berlakunya adalah selama 1 tahun dan jangka waktu pelaksanaannya ditetapkan mulai tanggal kontrak sampai dengan tanggal 31 Desember 2012, CV. CIPTA KARYA UTAMA bertindak sebagai pemungut PPN sedangkan Perum Perhutani KPH Jember adalah pihak yang dipungut. CV. CIPTA KARYA UTAMA sebagai rekanan adalah pihak yang berwenang untuk

menyetorkan PPN. Penyetoran PPN dilakukan oleh rekanan dalam suatu massa pajak tertentu pada setiap awal dan akhir bulan atas nama rekanan sebagai Pengusaha Kena Pajak yang wajib melakukan pembayaran atas PPN yang dipungutnya. Sedangkan Perum Perhutani KPH Jember hanya mengirimkan Faktur Pajak Standard (FPS) dan Surat Setoran Pajak (SSP) kepada Kantor Unit II Surabaya sebagai bentuk pelaporan atas pengadaan sarana dan prasarana alat-alat sadap pada Perum Perhutani KPH Jember.

Perusahaan Umum Perum Perhutani Kesatuan Pemangkuan Hutan (KPH) Jember Unit II Jawa Timur diharapkan tepat waktu dalam menyetorkan pajaknya dan mengikuti secara terus-menerus perkembangan peraturan perpajakan agar dalam melaksanakan kewajiban perpajakan selalu berjalan dengan baik, tertib, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak terkena sanksi administrasi dikemudian hari.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan HidayahNya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah yang berupa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan judul **“Prosedur Perhitungan Pemotongan dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai Atas Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap di Perum Perhutani KPH Jember Unit II Jawa Timur”**

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Bapak Hapidi dan Ibuku Suhaenah yang telah memberikan kasih sayang, nasehat, dukungan dan Doa selama ini.
2. Drs.Boedijono, M. Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan tuntunan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini;
3. Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Dr. Sasongko, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember,
5. Drs. Sugeng Iswono, MA selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
7. Pimpinan dan segenap karyawan Perusahaan Umum Perhutani Kesatuan Pemangkuan Hutan (KPH) Jember Unit II Jawa Timur.
8. Kakak-kakakku Rina Indriati & Hairul Anam.
9. Abahku yang banyak membantu dan mendukung

10. Alm. Om Te'ok yang banyak membantu.

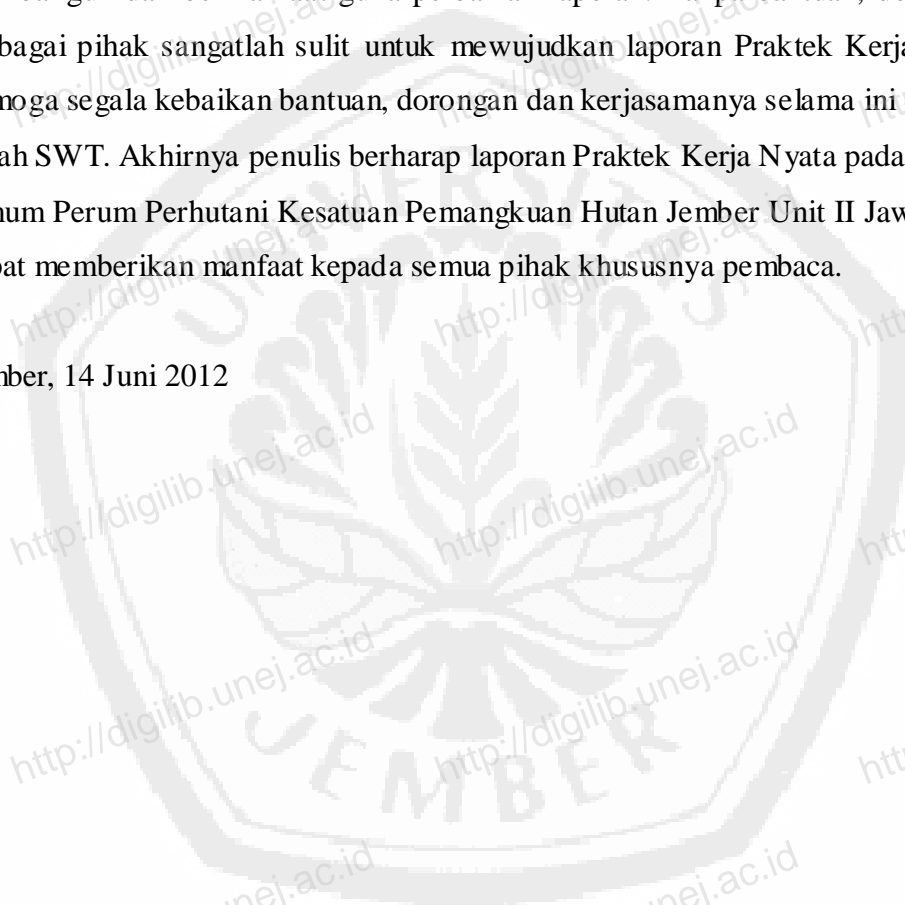
11. Firman Asy'Ari yang banyak membantu dan mendukung.

12. Saudara-saudaraku yang banyak memberikan dukungan.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata dalam laporan ini memiliki kekurangan maka diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan laporan. Tanpa bantuan, dorongan dari berbagai pihak sangatlah sulit untuk mewujudkan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga segala kebaikan bantuan, dorongan dan kerjasamanya selama ini dibalas oleh Allah SWT. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata pada Perusahaan Umum Perum Perhutani Kesatuan Pemangkuan Hutan Jember Unit II Jawa Timur ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 14 Juni 2012

Penulis



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | ii |
| HALAMAN MOTTO | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN | iv |
| HALAMAN PERSETUJUAN | v |
| HALAMAN PENGESAHAN | vi |
| RINGKASAN | vii |
| KATA PENGANTAR | ix |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR TABEL | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xvii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 4 |
| 1.3 Tujuan dan Kegunaan PKN | 5 |
| 1.3.1 Tujuan | 5 |
| 1.3.2 Manfaat | 5 |
| 1.4 Objek Jangka Waktu Pelaksanaan PKN | 6 |
| 1.4.1 Objek PKN | 6 |
| 1.4.2 Jangka waktu Pelaksanaan | 6 |
| 1.5 Bidang Ilmu | 6 |
| 1.6 Pelaksanaan PKN | 7 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 8 |
| 2.1 Pengertian Peranan dan Fungsi Pajak | 8 |

| | |
|---|-----------|
| 2.1.1 Pengertian Pajak..... | 8 |
| 2.1.2 Peranan Pajak..... | 9 |
| 2.1.3 Fungsi Pajak..... | 9 |
| 2.2 Sistem Anggaran di Indonesia..... | 10 |
| 2.2.1 Anggaran Terpadu..... | 10 |
| 2.2.2 Anggaran Berbasis Kinerja..... | 11 |
| 2.3 Anggaran Negara dan Perpajakan..... | 12 |
| 2.3.1 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara..... | 12 |
| 2.4 Pengelompokan dan Tata Cara Pemungutan Pajak..... | 14 |
| 2.4.1 Pengelompokan Pajak..... | 14 |
| 2.4.2 Tata Cara Pemungutan Pajak..... | 16 |
| 2.5 Pajak Pertambahan Nilai..... | 18 |
| 2.5.1 Pengertian dan Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai..... | 18 |
| 2.5.2 Barang Kena Pajak dan Jasa Kena Pajak..... | 19 |
| 2.5.3 Pengusaha Kena Pajak..... | 23 |
| 2.5.4 Objek Pertambahan Nilai..... | 24 |
| 2.5.5 Tarif dan Dasar Pengenaan Pajak..... | 25 |
| 2.5.6 Saat Terutang Pajak..... | 27 |
| 2.5.7 Faktur Pajak (FP)..... | 28 |
| 2.5.8 Surat Setoran Pajak (SSP)..... | 30 |
| 2.5.9 Surat Pemberitahuan (SPT)..... | 31 |
| 2.5.10 Mekanisme Pengenaan PPN..... | 32 |
| 2.6 Akuntansi Perpajakan..... | 32 |
| 2.6.1 Pengertian Akuntansi..... | 33 |
| 2.6.2 Prinsip-Prinsip Akuntansi..... | 33 |
| 2.6.3 Persamaan Dasar Akuntansi dari Laporan Keuangan..... | 34 |
| 2.6.4 Akuntansi Menurut Perpajakan..... | 35 |
| 2.6.5 Akuntansi Pajak Pertambahan Nilai..... | 38 |

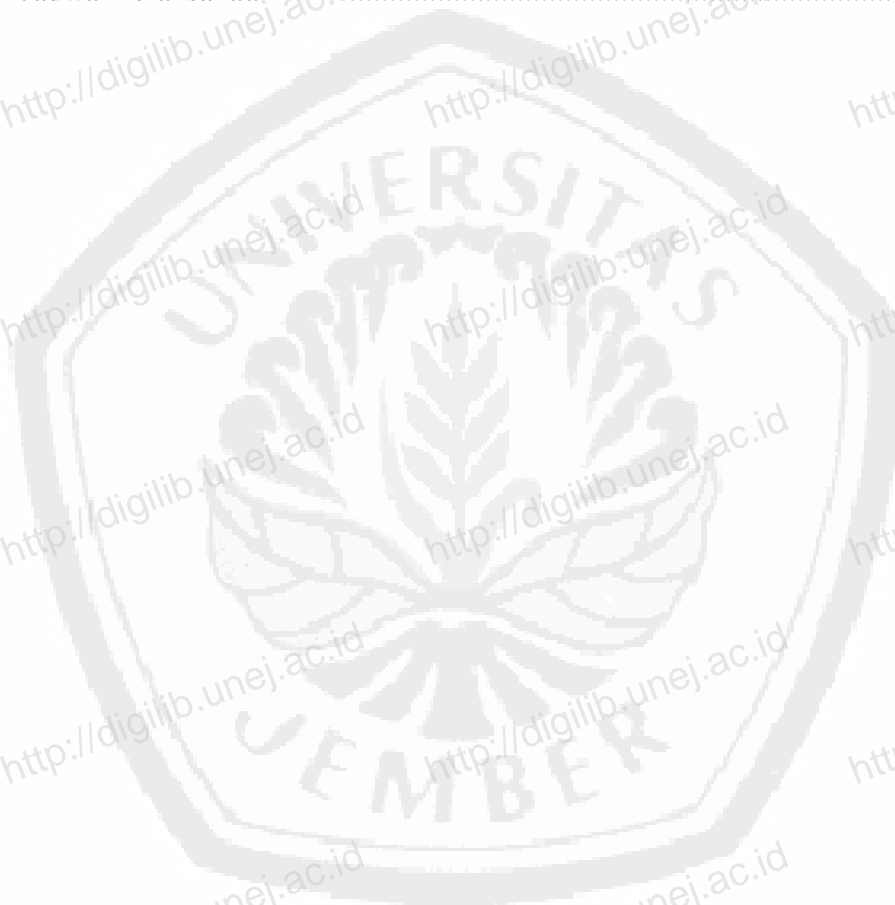
| | |
|---|----|
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 41 |
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... | 41 |
| 3.2 Keadaan Umum Perusahaan | 42 |
| 3.3 Visi dan Misi Perusahaan..... | 43 |
| 3.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Perusahaan..... | 43 |
| BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) | 60 |
| 4.1 Deskriptif Pelaksanaan PKN | 60 |
| 4.1.1 Lokasi PKN..... | 61 |
| 4.1.2 Waktu Pelaksanaan PKN | 61 |
| 4.1.3 Jadwal Kegiatan PKN | 62 |
| 4.2 Ketentuan Umum Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap..... | 68 |
| 4.2.1 Prinsip Dasar, Kebijakan dan Etika Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat sadap..... | 68 |
| 4.3 Sarana-Prasarana Alat-alat Sadap yang di Kenakan Pajak | 70 |
| 4.3.1 Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap..... | 70 |
| 4.3.2 Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap yang tidak di Kenakan Pajak | 71 |
| 4.4 Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap | 71 |
| 4.5 Proses Kerja Sama Sekaligus Pembayaran dengan Pihak Rekanan..... | 73 |
| 4.6 Proses Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai atas Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alat Sadap..... | 76 |
| 4.6.1 Proses Pemungutan PPN atas Proses Pengadaan Sarana dan Prasarana Alat-alatSadap | 76 |
| 4.6.2 Penyetoran PPN oleh Rekanan | 78 |
| 4.6.3 Pelaporan PPN | 79 |

| | |
|--|-----------|
| 4.6.4 Pelaporan PPN ke Kantor Unit II Surabaya..... | 80 |
| 4.7 Penilaian Terhadap Lembaga Tempat PKN dalam Melaksanakan Ke wajiban Perpajakan..... | 83 |
| BAB 5. PENUTUP..... | 85 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 85 |
| 5.2 Saran | 86 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |



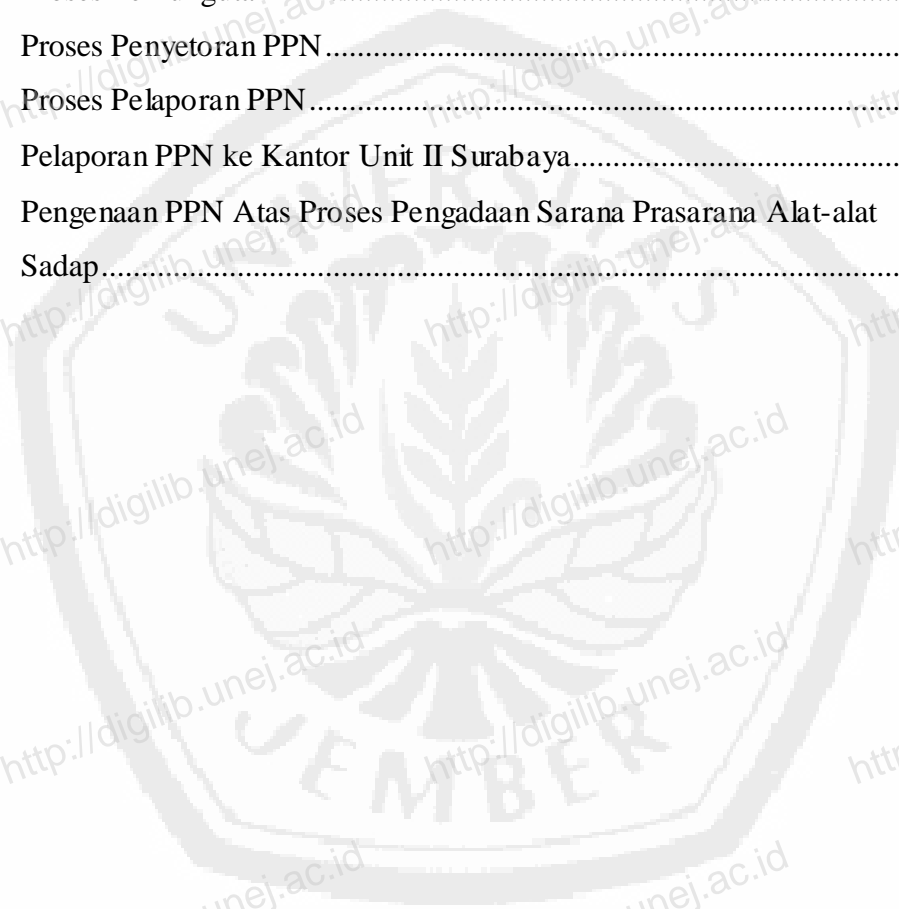
DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| 1.6 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 7 |
| 4.1 Jam Kerja Pelaksanaan PKN..... | 62 |
| 4.2 Jadwal Pelaksanaan PKN..... | 62 |



DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| 3.1 Struktur Organisasi Perusahaan Umum Perum Perhutani Jember | 45 |
| 4.1 Proses Kerjasama dan Pembayaran Pada Pihak Rekanan..... | 74 |
| 4.2 Proses Pemungutan PPN..... | 77 |
| 4.3 Proses Penyetoran PPN..... | 79 |
| 4.4 Proses Pelaporan PPN..... | 80 |
| 4.5 Pelaporan PPN ke Kantor Unit II Surabaya..... | 81 |
| 4.6 Pengenaan PPN Atas Proses Pengadaan Sarana Prasarana Alat-alat Sadap..... | 82 |



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 PRENUMBER
- Lampiran 2 Kuitansi
- Lampiran 3 Berita Acara Serah Terima (Bast) Ke Satu
- Lampiran 4 Berita Acara Pemeriksaan Ke Satu
- Lampiran 5 Rincian Hasil Pemeriksaan
- Lampiran 6 Bilyet Giro
- Lampiran 7 Formulir Kiriman Uang
- Lampiran 8 PRENUMBER
- Lampiran 9 Kwitansi
- Lampiran 10 Berita Acara Serah Terima Kesatu
- Lampiran 11 Berita Acara Pemeriksaan Kesatu
- Lampiran 12 Rincian Hasil Pemeriksaan
- Lampiran 13 Bilyet Giro
- Lampiran 14 Formulir Kiriman Uang
- Lampiran 15 SPT Masa PPN
- Lampiran 16 SSP
- Lampiran 17 Faktur Pajak
- Lampiran 18 Formulir III B2
- Lampiran 19 Formulir III B3
- Lampiran 20 Permohonan Tempat Magang
- Lampiran 21 Surat Persetujuan Magang
- Lampiran 22 Surat Tugas 1 & Surat Tugas 2
- Lampiran 23 Nilai Hasil PKN
- Lampiran 24 Surat Tugas Bimbingan
- Lampiran 25 Daftar Kegiatan Konsultasi