



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN AIR  
MINERAL DALAM KEMASAN (AMDK) HAZORA PADA  
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) KABUPATEN  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Efendi**  
**NIM 080803101001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENJUALAN AIR MINERAL DALAM  
KEMASAN (AMDK) HAZORA PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR  
MINUM (PDAM) KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : **Efendi**  
NIM : 080803101001  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

5 Oktober 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Dr. Handriyono, S.E., M.Si**  
NIP. 19620802 199002 1 001

**Dr. Novi Puspitasai, SE,MM**  
NIP. 19801206 200501 2 001

Anggota,

**Drs. Kamarul Imam, M.Sc**  
NIP. 19601016 198702 1 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc**  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Efendi  
NIM : 080803101001  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul Laporan PKN : Pelaksanaan Administrasi Penjualan Air Mineral Dalam  
Kemasan (AMDK) Hazora Pada Perusahaan Daerah Air  
Minum (PDAM) Kabupaten Jember

---

Jember, 21 September 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

**Drs. Kamarul Imam, M.Sc**  
**NIP. 19601016 198702 1 001**

## MOTTO

Yang singkat itu adalah waktu, yang menipu itu adalah dunia,  
Yang dekat itu adalah kematian, yang besar itu adalah hawa nafsu,  
Yang berat itu adalah amanah, yang sulit itu adalah ikhlas,  
Yang mudah itu berbuat dosa, yang susah itu bersabar  
Yang sering lupa itu adalah syukur.

*(Imam Al-Ghozali)*

Belajarlah dari masa lalu, hiduplah untuk masa depan.  
Yang terpenting adalah tidak berhenti bertanya.

*(Albert Einstein)*

Semua yang di mulai dengan rasa marah, akan berakhir dengan rasa malu.

*(Benjamin Franklin)*

Berani adalah sifat mulia karena berada diantara pengecut dan membuta tuli.

*(Imam Al-Ghozali)*

Kesakitan membuat Anda berpikir, pikiran membuat Anda bijaksana,  
kebijaksanaan membuat kita bisa bertahan dalam hidup.

*(John Patrick)*

Berusahalah untuk tidak menjadi manusia yang berhasil, tetapi berusaha untuk  
menjadi manusia yang berguna.

*(Albert Einstein)*

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh kerendahan hati, karya ini kupersembahkan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ku kehidupan, keinginan, bakat, kesempatan dan anugerah yang begitu besar dalam hidupku.
2. Rasulullah SAW yang menjadi suri tauladan serta motivasi ku dalam menjalani kehidupan di dunia ini dengan sebaik-baiknya.
3. Ayahanda H. Fathoni dan Ibunda Sumiati tercinta, sujud terima kasihku atas do'a mu yang terus-menerus tiada henti, cinta kasih yang tulus serta semangat yang telah engkau berikan kepada ananda dengan kasih sayang tak terhenti.
4. Kakak-Kakak ku mas Nanang, mas Dian dan mas Sunaryo tersayang yang selalu memberiku semangat, terima kasih atas segalanya.
5. Ponakan ku Arya, Adit, Anggun dan Aldo "Sikecil" yang selalu membuat Om Fendi kangen, di mana saja selalu ramai dengan kehadiran kalian.
6. Rifa "Cahaya Ku" seseorang yang spesial dalam hidup ku yang dikirim oleh Allah SWT (Insya Allah..amiin) dan menjadi motivasi dalam setiap karya-karya ku.
7. Dr. Hj. Isti Fadah, M.Si. Yang memberikan bimbingan dan kebaikan yang tidak bisa aku lupakan, terima kasih atas segalanya.
8. Sahabat-sahabat beserta teman-teman terbaik ku sejak usia ku dini hingga saat ini; Mamad, Aank, Deden, Irul, Ujhen, Agus, Adit, Herry, Bagus "super boy".
9. Teman-teman Program Studi Manajemen Perusahaan angkatan 2008; Pras, Dika, Bayu, Rahmi, Wulan, Dita, Ribut, Tian, Rofik, Diswan, Arif "hakim", Ariesa "selalu ada", Lia "lyu" Andrian "alien", Agung "nevada", Fendi "bejo", Adit "penjahat kampus", Irfan "ipang", Kiki "abang", Kiki "cilik", Chyka "cupang", Wahyu "17", Dio "lemu", Rizal "bass", Febri "onci", Gardika "jeprik". Terima kasih atas kebersamaan kalian selama kurang lebih 3 tahun ini.

10. Teman-teman Mentoring; Mas Ignas, Mas Novan, Rendi, Rio, Haemi, Sony.
11. Teman-teman Himadita seperjuangan angkatan 2008 Cahya “lek”, Kiki “miss cerewet”, Candra “thinking”, Hari “morgan smash”, Wida, Leni, Yashint, Mbak Rista, Mas Galih, Deni “dukun”, A’an “siti maimunah”. Adek-adek Himadita angkatan 2009 Ulfa “miss bondo”, Fiqih “nyusahin melulu”, Juni “preman”, Elok “jarang rapat”, Isna “smsan tok”, Atus “senyum”, Heni “kecil”, Vita “baru jilbab’an”, Bagus “ngguyu tok”, Hoiri “selalu siaga”. Beserta adek-adek angkatan 2010 yang belum banyak aku kenal. Semoga Himadita kita bisa tetap eksis ke depannya.
12. Seluruh teman-temanku yang tidak dapat aku sebutkan satu-persatu, terima kasih atas do’a dan dukungan selama ini, mohon maaf apabila aku menambahkan alias di belakang nama kalian, tidak lain itu semua untuk menunjukkan rasa sayang ku yang begitu besar terhadap kalian semua.
13. Almamater ku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Penjualan Air Mineral Dalam Kemasan (AMDK) Hazora Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember” ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi perkuliahan pada Program Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah mendapat banyak bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesaikan laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini dengan penuh kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Drs. Kamarul Imam, M.Sc. selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Drs. M. Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah banyak memberikan bekal ilmu selama penulis belajar di Perguruan Tinggi.
5. Bapak Suriyanto selaku Manajer Hazora Jember beserta Ibu Wiwik Hartiningsih Sekertaris Hazora pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember yang banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

6. Ayahanda H. Fathoni dan Ibunda Sumiati yang telah mengajarku tentang kemandirian dalam menjalani hidup.
7. Kakak ku Mas nanang, Mas Dian, Mas sunaryo yang paling aku sayangi, terima kasih atas segalanya.
8. Rifa cahaya ku, seseorang yang mengajari ku banyak hal dan menjadi guru dalam kebodohan ku. Terimakasih atas apa yang telah kamu berikan, semoga kamu bahagia disana dan menjadi cahaya yang halal bagi yang memilih mu.
11. Sahabat-sahabat beserta teman-teman terbaik ku di DIII Manajemen Perusahaan angkatan 2008, terima kasih atas kebersamaannya dalam menuntut ilmu.
12. Kepada pihak yang tidak dapat aku sebutkan satu-persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun dan melengkapi dari berbagai pihak, sangat penulis harapkan. Penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan sumbangan pengetahuan yang bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah SWT, Amin.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jember, September 2011

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu PKN</b> .....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
<b>1.5 Bidang Ilmu</b> .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Administrasi</b> .....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.2 Ciri-Ciri Pokok Administrasi .....	5
2.1.3 Jenis-Jenis Administrasi .....	6
<b>2.2 Penjualan</b> .....	6

2.2.1	Pengertian penjualan .....	6
2.2.2	Peranan Penjualan .....	9
<b>2.3</b>	<b>Pngertian Administrasi Penjualan .....</b>	<b>10</b>
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Berdirinya PDAM Kabupaten Jember .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi .....</b>	<b>11</b>
3.2.1	Direktur Utama Mempunyai Tugas.....	15
3.2.2	Direktur Bidang Umum Mempunyai Tugas .....	15
3.2.3	Direktur Bidang Teknik Mempunyai Tugas .....	16
3.2.4	Bagian Keuangan Mempunyai Tugas .....	16
3.2.5	Bagian Administrasi Umum dan Personalia Mempunyai Tugas .....	19
3.2.6	Bagian Langganan Mempunyai Tugas .....	22
3.2.7	Bagian Produksi Mempunyai Tugas .....	24
3.2.8	Bagian Transaksi dan Distribusi Mempunyai Tugas.....	25
3.2.9	Bagian Perencanaan dan Pemeliharaan Teknik Mempunyai Tugas .....	28
3.2.10	Satuan Pengawas Intern Mempunyai Tugas .....	30
<b>3.3</b>	<b>Unit Usaha AMDK Hazora .....</b>	<b>31</b>
3.3.1	Manajer Mempunyai Tugas .....	31
3.3.2	Administrasi Keuangan Mempunyai Tugas .....	32
3.3.3	Bagian Produksi Mempunyai Tugas .....	32
3.3.4	Bagian Penjualan Mempunyai Tugas .....	32
<b>3.4</b>	<b>Cabang Perusahaan Daerah Air Minum .....</b>	<b>33</b>
<b>3.5</b>	<b>Kegiatan Pokok Perusahaan .....</b>	<b>34</b>
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>39</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Kerja pada Bagian Hubungan Pelanggan .....</b>	<b>39</b>
<b>4.2</b>	<b>Pelayanan Penjualan .....</b>	<b>40</b>
4.2.1	Persetujuan biaya .....	40
4.2.2	Pengiriman Produk .....	41
4.2.3	Pelaksanaan Kegiatan Pengisian Nota Penjualan .....	41

<b>4.3 Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Laporan Penjualan .....</b>	<b>43</b>
4.3.1 Laporan Penjualan Harian .....	43
4.3.2 Laporan Penjualan Bulanan .....	47
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>50</b>
<b>5.1 Kesimpulan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>50</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>52</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
3.5 Unit, Jenis dan Kapasitas Produksi PDAM Jember .....	36
4.2.4 Cara Penulisan Nota Penjualan AMDK HAZORA .....	42
4.3.1 Cara Pengisian Laporan Penerimaan Harian Air Mineral HAZORA (LPH) .....	44
4.3.2 Cara Mengisi Laporan Rekapitulasi Kas HAZORA .....	46
4.3.2 Laporan Penjualan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) HAZORA .....	48

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jember .....	15
4.1 Flowchart Penjualan HAZORA .....	40
4.3.2 Skema Rekapitulasi Volume Penjualan .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran
1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
  2. Surat balasan dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jember
  3. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
  4. surat permohonan nilai Praktek Kerja Nyataa
  5. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
  6. Kartu Konsultasi dengan Dosen Pembimbing
  7. Surat Permohonan Pelanggan HAZORA
  8. Nota Penjualan AMDK HAZORA
  9. Laporan Penerimaan Harian Air Mineral HAZORA (LPH)
  10. Rekapitulasi Kas Masuk HAZORA
  11. Laporan Penjualan Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) Hazora