



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPEDES PADA PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk.  
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

**Dwi Agustian Aryanto**

**NIM 080803101019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPEDES PADA PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk. UNIT JENGGAWAH  
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : **Dwi Agustian Aryanto**  
NIM : 080803101019  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

04 Oktober 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Dr. Isti Fadah, M. Si**  
NIP. 19661020 199002 2 001

**Drs. M. Syaharudin**  
NIP. 19550919 198503 1 003  
Anggota,

**Wiji Utami, SE, M. Si**  
NIP. 19740120 200012 2 001  
Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc**  
NIP. 19560831 198403 1 002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Dwi Agustian Aryanto  
NIM : 080803101019  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
  
Judul Laporan PKN : Pelaksanaan Administrasi Tabungan SIMPEDES  
  
Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.  
  
Unit Jenggawah Cabang Jember

---

Jember, 20 September 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:  
Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata

**Wiji Utami, SE.,M.Si.**  
**NIP. 19740120 200012 2 001**

## MOTTO

*“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”*

*(Terjemahan surat Al-Mujaadilah: 11)*

*“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan dan orang-orang yang berilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”*

*(Terjemahan surat Al-Mujaadilah: 11)*

*“Bukanlah aib jika anda gagal dalam suatu usaha, yang merupakan aib ialah jika anda tidak berusaha bangkit dari kegagalan.”*

*(Ali bin Abi Tholib)*

*“Jika kita hanya mengerjakan yang sudah kita ketahui, kapankah kita akan mendapat pengetahuan yang baru, melakukan yang belum kita ketahui adalah pintu menuju pengetahuan”*

*(Mario Teguh)*

## PERSEMBAHAN

Dengan penuh kerendahan hati karya tulis ini saya persembahkan untuk Allah SWT atas semua nikmat dan juga rahmatnya dan untuk orang-orang di dekat saya, antara lain :

1. Bapak dan Ibu saya tercinta, atas doa, perjuangan dan pengorbanan beliau serta limpahan kasih dan sayangnya kepada saya, sehingga saya bisa menjadi anak yang diharapkan, dibanggakan, mandiri, dan dapat bertanggung jawab.
2. Saudara-saudara saya tercinta, yang tiada henti memberi dukungan dan doa sehingga saya bisa menjalani hidup dengan sabar.
3. Sahabat – sahabat saya khususnya anak kontrakan kost Brantas yaitu Pras, Febri, Hery, Andika, Pras tio, Helga, Rofik, Fauzi, Aris yang selalu menyemangati saya dan memberi saran kepada saya di manapun dan kapanpun.
4. Semua Mahasiswa D III Manajemen Perusahaan, yang senasib dan sepenanggungan selama dalam perkuliahan.
5. Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN SIMPEDES PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER” sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar ahli Madya (A. Md) pada program studi Diploma III Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero), Tbk. UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Ibu Wiji Utami, SE, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk bersedia memberikan saran, petunjuk dan bimbingan sehingga karya ini selesai tepat pada waktunya
2. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad Saleh M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Dr. Imam Suroso SE., M.Si Selaku Pembantu Dekan I Bidang Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Drs. Kamarul Imam, M.Sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Drs. M. Syaharudin selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
6. Bapak Ulum Cahyadi selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Jenggawah Cabang Jember yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata di Bank yang dipimpinnya
7. Kepada seluruh Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Jenggawah Cabang Jember yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata

8. Seluruh dosen dan staff Fakultas Ekonomi
9. Orang tua tercinta yang telah mengajarkan tentang kemandirian dan kerja keras dalam hidup
10. Teman-teman seperjuangan jurusan Manajemen Perusahaan angkatan 2008
11. Dan semua pihak yang membantu penulis.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah SWT, Amin.

Jember, 20 September 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
<b>1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
<b>1.5 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata</b> .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
<b>2.1 Administrasi</b> .....	7
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.1.2 Ciri-Ciri Pokok Administrasi.....	7
2.1.3 Tujuan Administras.....	8
2.1.4 Jenis-Jenis Administrasi.....	8



2.1.5	Pelaksanaan Administrasi.....	9
<b>2.2</b>	<b>Bank.....</b>	<b>10</b>
2.2.1	Pengertian Bank.....	10
2.2.2	Jenis-Jenis Bank.....	10
2.2.3	Fungsi dan Tujuan Bank.....	13
2.2.4	Tugas Bank.....	13
<b>2.3</b>	<b>Manajemen.....</b>	<b>13</b>
2.3.1	Pengertian Manajemen.....	13
2.3.2	Manajemen dan Bank.....	14
<b>2.4</b>	<b>Tabungan.....</b>	<b>15</b>
2.4.1	Pengertian Tabungan.....	15
2.4.2	Jenis-Jenis Tabungan Berdasarkan UU BRI.....	15
2.4.3	Prosedur Transaksi Tabungan.....	16
<b>2.5</b>	<b>Bunga.....</b>	<b>17</b>
<b>2.6</b>	<b>Nasabah.....</b>	<b>17</b>
<b>BAB III</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAN.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1</b>	<b>Gambaran Singkat BRI Unit Jenggawah.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi, Wewenang dan Tanggung Jawab serta Sistem Kepegawaian.....</b>	<b>19</b>
3.2.1	Struktur Organisasi.....	19
3.2.2	Wewenang dan Tanggung Jawab.....	20
3.2.3	Sistem Kepegawaian.....	23
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Jenggawah..</b>	<b>24</b>
3.3.1	Penghimpunan Dana.....	24
3.3.2	Pemberian Kredit.....	25
<b>3.4</b>	<b>Tabungan Simpanan Pedesaan.....</b>	<b>25</b>
3.4.1	Tingkat Bunga Tabungan Simpedes.....	26
3.4.2	Ketentuan Pembukaan Tabungan Simpedes.....	26
3.4.3	Ketentuan Penyetoran dan Penarikan Tabungan Simpedes..	27
3.4.4	Ketentuan Penutupan Rekening Simpedes.....	28
3.4.5	Pengelolaan Undian Simpedes.....	28

<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>30</b>
<b>4.1 Prosedur Administrasi Tabungan Simpedes.....</b>	<b>30</b>
4.1.1 Prosedur Pembukaan Rekening Simpedes.....	30
4.1.2 Prosedur Penyetoran Tunai Tabungan Simpedes.....	33
4.1.3 Prosedur Penarikan Tunai Tabungan Simpedes.....	35
4.1.4 Prosedur Penutupan Rekening Simpedes.....	36
<b>4.2 Kegiatan Lain.....</b>	<b>39</b>
4.2.1 Pengisian Formulir Data Pribadi.....	39
4.2.2 Pengisian Formulir Permohonan Pembukaan Rekening.....	41
4.2.3 Pengisian Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT).....	43
4.2.4 Pengisian Formulir Penyetoran Simpedes.....	44
4.2.5 Pengisian Formulir Penarikan Tunai Simpedes.....	45
<b>4.3 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>46</b>
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>47</b>
5.1 Prosedur Pelaksanaan Administrasi Simpedes.....	47
5.2 Kegiatan-Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>49</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... 5
Tabel 3.1	Jam Operasional PT. BRI Unit Jenggawah Selama Bulan Ramadhan..... 24
Tabel 3.2	Jam Operasional (normal) PT. BRI Unit Jenggawah..... 24
Tabel 4.1	Formulir Data Pribadi..... 39
Tabel 4.2	Formulir Permohonan Pembukaan Rekening ..... 41
Tabel 4.3	Kartu Contoh Tanda Tangan..... 43
Tabel 4.4	Formulir Penyetotan Tunai..... 44
Tabel 4.5	Formulir Penarikan Simpedes..... 45

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. BRI Unit Jenggawah.....	19
Gambar 4.1 Alur Pembukaan Tabungan Baru Simpedes.....	31
Gambar 4.2 Alur Penabung Lanjutan Tabungan Simpedes.....	34
Gambar 4.3 Alur Penarikan Tabungan Simpedes.....	35
Gambar 4.4 Alur Penutupan Rekening Tabungan Simpedes.....	37

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2. Formulir Data Pribadi (Model CIF-01)
- Lampiran 3. Formulir Permohonan Pembukaan Rekening (Model CIF APL-01)
- Lampiran 4. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT-01)
- Lampiran 5. Formulir Penyetoran Tabungan Simpedes (Model OPS-02)
- Lampiran 6. Formulir Penarikan Tabungan Simpedes (Model OPS-01)
- Lampiran 7. Bentuk Buku Tabungan Simpedes
- Lampiran 8. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 9. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 10. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 12. Kartu Konsultasi