



**Prosedur Administasi Penagihan Rekening Listrik Pada
PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan dan Jaringan
Probolinggo**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Progam Studi Diploma III Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :
ARIS TRI WAHYUNI
NIM 080803101018

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENAGIHAN REKENING LISTRIK
PT. PLN(PERSERO) UNIT PELAYANAN DAN JARINGAN
KOTA PROBOLINGGO.**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Aris Tri Wahyuni
NIM : 080803101018
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
3 Agustus 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Kamarul Imam, M.Sc.
NIP.194809221981031001.

Tatok Endhiarto, SE, M.Si.
NIP.196004041989021001

Anggota,

Drs. M. Syaharudin.
NIP. 195509191985031003

Mengetahui / menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc
NIP.19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA.

Nama : Aris Tri Wahyuni.
NIM : 080803101018.
Program Studi : Diploma III Manajemen.
Jurusan : Manajemen Perusahaan.
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas
Ekonomi Universitas Jember.
Judul Laporan PKN : Prosedur Administrasi Penagihan Rekening Listrik PT.
PLN (Persero) Unit Pelayanan dan Jaringan kota
Probolinggo.
Dosen Pembimbing : Drs. Muhammad Syaharudin.

Jember, 25 Juli 2011.

Disetujui dan diterima oleh :
Dosen Pembimbing.

Drs. Muhammad Syaharudin.
NIP. 195509191985031003.

Motto.

Dan (ingatlah) tatkala Tuhanmu memberitahukan “Sungguh jika kamu bersyukur, niscaya kami akan menambah (nikmat) kepadamu, jika kamu mengingkarinya sungguh azab - azabku sangat keras
(Terjemah Al Qur'an Surat Ibrahim, ayat 7.)

Mendidik bukan hanya dengan nasihat saja.

Sebab yang menjadi sukses adalah memberikan contoh dengan perbuatan yang baik.

Sesuai dengan apa yang dikatakannya.

Jangan lain di kata lain di perbuatan.

(http://indonesia.siutao.com/goresanpena/kata_kata_mutiara.php).

Sementara ada jang dimakan, sudah tak ada baru dimakan

“Bila ada rejeki hendaklah ditabung sebagian supaya kalau tak ada pendapatan lagi, tabungan dapat diambil”.

(Pribahasa Drs. Kuswanto).

PERSEMBAHAN.

Dengan segala syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, karya tulis ilmiah ini saya persembahkan sebagai rasa terima kasih saya kepada:

- ✚ Kedua Orang tua saya Ayahanda Sudjito dan Ibunda Sumiati yang selalu menyayangiku, menjagaku, yang membiayaiku, senantiasa berdoa tiada putusnya dan berkorban demi keberhasilanku dan kemajuanku di masa depan.
- ✚ Pada saudara saya “Mas Agung Eko Prasetyo” yang semakin bijaksana dalam memahami hidup ini , “Mbak Ana Dwi Octavia” walaupun bawel dalam mendidik saya tapi memberikan semangat dalam perkuliahan saya, dan ponakan “Ikhsan dan Ivad” yang telah memberikan keceriaan dalam hidup saya.
- ✚ Pada teman kuliah khususnya Jurusan Manajemen Perusahaan’08 , teman kost, dan sahabat saya yang telah memberikan semangat dan dukungan pada saya.
- ✚ Dosen-Dosen di Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi Universitas Negeri Jember terima kasih atas bimbingannya selama ini
- ✚ Almamater Universitas Jember yang tercinta.

KATA PENGANTAR.

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul "*Prosedur Administrasi Penagihan Rekening Listrik pada PT.PLN (Persero) Unit Pelayanan dan Jaringan kota Probolinggo*", kali ini dapat terselesaikan dengan lancar walaupun ada beberapa hambatan yang terkadang datang merintang. Sholawat serta salam semoga terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW.

Penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) program studi Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Berbekal ilmu dan kemampuan yang terbatas, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin. Namun demikian masih terdapat kekurangan, sehingga saran dari pembaca sangat bermanfaat bagi penulis.

Dalam penulisan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) penulis berusaha sekuat tenaga dan sepeenuh pengetahuan supaya apa yang dilakukan dan diterima selama berada di bangku kuliah dapat saling melengkapi dan menambah pengetahuan. Banyak pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul "*Pelaksanaan Prosedur Administrasi Tagihan Rekening Telepon Pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk*" ini, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember.
2. Drs. Kamarul Imam, M.sc selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Diploma III.
3. Drs. M. Syaharudin selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan sarana dalam proses penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membantu memperlancar penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Staff dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang membantu memperlancar penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Seluruh karyawan dan staff PT. PLN (Persero) Unit Pelayanan dan Jaringan Probolinggo yaitu Manajer UPJ Bapak Ruslam Efendi, SE ; khusus bagian rekening listrik antaranya (Bu Tatik, Bu Asih, dan Bu Susi) dan khusus bagian pasang baru listrik (Bapak Sugiono, Mbak Neni, Mbak Linda, dan Mas Dani) . Bapak Ariyadi selaku supervisor Administrasi dan Keuangan. Terimakasih telah membantu dan banyak membimbing selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di PT.PLN (Persero) Unit Pelayanan Jaringan Kota Probolinggo.
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta, terima kasih atas kasih sayang, nasehat, pengorbanan dan untaian doa-doanya agar saya berhasil dalam mencapai cita-cita.
8. Kakak dan saudaraku yang paling ku sayangi, terima kasih atas dukungan doa dan semangat dari kalian.
9. Teman-teman Jurusan Manajemen Perusahaan angkatan 2008 terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya.
10. Pihak-pihak yang telah membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif demi kesempurnaan laporan ini kami terima dengan senang hati dan semoga dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jember,25 Juli 2011.

Aris Tri Wahyuni.

DAFTAR ISI.

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.3 Objek & Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan PKN	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKN	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian prosedur	5
2.2. Pengertian Administrasi	5
2.2.1 Unsur-Unsur Administrasi	6
2.2.2 Fungsi Administrasi	7
2.2.3 Tujuan Administrasi	8
2.3 Pengertian Tagihan dan jasa	9
2.4 Pengertian Tata Usaha Pelanggan (TUL)	9
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
3.1 Lembar Singkat PT. PLN (Persero)	11

3.2 Struktur Organisasi PT.PLN (Persero).....	14
3.2.1 Struktur Organisasi	14
3.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab	16
3.2.3 Personalia Perusahaan.....	20
3.3 Kegiatan Pokok PT. PLN (Persero)	22
3.4 Kegiatan-kegiatan Bagian Penagihan	22
BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)	25
4.1 Gambaran Prosedur Administrasi Penagihan Rekening Listrik.....	25
4.2 Kegiatan Lain PKN.....	40
4.2.1 Proses perhitungan rekening listrik FPR.....	40
4.2.2 Pemasukan data pelanggan transaksi pembayaran	42
4.2.3 Menerima pembayaran rekening listrik	47
4.2.4 Menggolongkan rekening listrik	53
BAB V. KESIMPULAN	54
DAFTAR PUSTAKA.	
LAMPIRAN – LAMPIRAN.	

DAFTAR TABEL.

	Halaman
1.4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
3.2.3. Waktu Kerja dan Jumlah Pegawai	21
4.1 Struktur Pembayaran PPJ	33
4.2 Dokumen Laporan Pengiriman Uang	45

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.2. Bagan Susunan Jabatan Kantor PLN	15
3.4. Persiapan Pelayanan Pembayaran Rekening di Tempat Pembayaran	23
4.1 Prosedur Administrasi Penagihan Rekening Listrik	25
4.1 Pelaksanaan Pelaksanaan Pemutusan Sementara Tenaga Listrik	29
4.1 Struktur Pembelian Listrik Prabayar	37
4.1 Struk Non Tagihan Listrik	39

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran	
1. Surat Permohonan Tempat PKN	57
2. Surat Balasan Tempat PKN	58
3. Surat Keterangan selesai PKN	59
4. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	60
5. Daftar Hadir	63
6. Surat Permohonan Nilai	64
7. Surat Nilai Hasil PKN	65
8. Struktur Pemberitahuan Pelaksanaa Pemutusan Rekening Listrik	66
9. Informasi Tagihan Listrik	67
10. Bukti Penyetoran Uang.....	68
11. Struktur Pembayaran Tagihan Listrik	69
12. Struktur Tagihan Listrik Prabayar	70
13. Struktur Non Tagihan Listrik	71
14. Rekap Rekening Listrik On Line	72
15. Rekap Non Tagihan Listrik	73

16. Daftar Tagihan Rekening Listrik PJU kota Probolinggo	74
17. Laporan TUL V-02 (Jumlah Pengiriman)	76
18. Laporan Tagihan Kode Kolektif	77
19. Tarif Dasar Listrik (TDL)	78