



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN BIAYA ONGKOS  
NAIK HAJI (ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

(Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya (A.Md)  
Administrasi Keuangan program study Diploma III administrasi keuangan jurusan  
managemen fakultas ekonomi universitas jember)

**LAPORAN**

**PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**

**FURRY TRISNAWATI**

**NIM : 070803102112**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI**

**KEUANGAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2011**

# JUDUL

## LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBAYARAN BIAYA ONGKOS NAIK  
HAJI (ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) UNIT  
GAJAH MADA CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Furry Trisnawati  
NIM : 070803102112  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

11 Februari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Faskultas Ekonomi Universitas Jember.

### Susunan Panitia Penguji

Ketua,  
Dr. Hj. Isti Fadah, MS  
NIP.196610201990022001

Sekretaris,  
Ana Mufidah. SE, MM  
NIP.198002012005012001

Anggota,  
Dr. Diana Sulianti K, SE M.Si  
NIP.197412122000122001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Dekan,

Prof.Dr.Mohammad Saleh.M.Sc  
NIP. 19560831198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Furry Trisnawati  
NIM : 070803102112  
Program Study : Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Program Pendidikan : Diploma III  
Judul : Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Biaya Perjalanan  
Haji Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit  
Gajah Mada Cabang Jember.

---

Laporan ini telah disahkan di Jember disetujui  
dan diterima oleh Dosen Pembimbing

Dr. Diana Sulianti K.T.,SE.,M.Si

NIP: 197412122000122001

## MOTTO

“Belajarlah Dari Hari Kemarin, Lakukan Untuk Hari Ini, dan Jangan Pernah Berhenti Bertanya”

(Albert Einstein\*)

“Tidak ada tempat yang lebih aman untuk bersembunyi, selain ruang kejujuran”

(Elizabeth Cady stanton\*)

---

\*) Einstein, Ilmuan Terbesar Abad ke 20, Nasehat Tokoh-Tokoh Terkenal Dunia.

\*\*\*) Elizabeth Cady Stanton. Majalah Intisari. Edisi Januari 2007

## PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, karena dengan rahmat-nya lah laporan Praktek Kerja Nyata dapat terselesaikan dengan baik.

Dengan Tulus dan Syukur Kupersembahkan Untuk :

1. Ayahanda Tercinta Sutrisno dan Ibundaku Tercinta Darmiyati, terima kasih atas doanya.
2. Nenekku Tercinta Fatimah dan Adikku Ferra yang selalu mendukungku. Di setiap waktu.
3. Harri Susanto S.Sos. terima kasih atas kasih dan semangat yang kau berikan demi menemaniku dalam berbagai hal.
4. Teman-teman AK dan teman-teman kosan halmahera III NO. 12 yang menemaniku,winda,dian,maya,hani,korin,ratna terima kasih kalian selalu ada saat aku membutuhkan bantuan kalian, keep on spirit guys.
5. Almamaterku tercinta Program Studi Managemen, Jurusan administrasi Keuangan Universitas Jember.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul :” pelaksanaan Administrasi Biaya Perjalanan Haji Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Gajah Mada Cabang Jember” yang merupakan salah satu salah satu persyaratan akademik didalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Mohamad shaleh. M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Mohamad Dimiyati S.E, M.Si.selaku Ketua Program studi Administrasi Keuangan.
3. Ibu Dr. Diana Sulianti K.T.,S.E.,M.Si. selaku Dosen pembimbing, yang banyak memberikan bantuan dan bimbingan selama penyusunan laporan ini.
4. Seluruh staf dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Syamsul bahri selaku kepala Unit PT.BRI (Persero) Unit Gajah Mada yang banyak membantu selama Praktek kerja Nyata.
6. Segenap karyawan dan karyawan PT.BRI (Persero) Unit Gajah Mada yang banyak membantu selama Praktek kerja Nyata.
7. Bapak dan ibu dosen beserta pengajar Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
8. Sahabat-sahabatku AK tanpa terkecuali, kosan halmahera III makasih teman.
9. Almamater Universitas Jember
10. Dan teman-teman selama Praktek kerja Nyata

Dalam penyusunan laporan ini penulis masih menyadari adanya banyak kekurangan dan sangat mengharapkan segala kritik dan saran dari para pembaca sekalian untuk perbaikan penulisan di masa yang akan datang.

Semoga hasil penyusunan ini dapat memberi manfaat kepada para pembaca sekalian, bagi fakultas dan juga bagi almamater Universitas Jember yang membutuhkan informasi mengenai mekanisme pelaksanaan administrasi pembayaran biaya perjalanan haji dan juga bisa bermanfaat bagi penulis sendiri, akhirnya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam

Jember, 10 Februari 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR FORMULIR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>

## BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek kerja Nyata	
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek kerja Nyata.....	2
1.3 Jangka Waktu dan lokasi Praktek Kerja Nyata	
1.3.1 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek kerja Nyata..	2
1.3.2 Lokasi Pelaksanaan Praktek kerja Nyata.....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek kerja Nyata.....	3
1.5 Rencana Pelaksanaan Praktek kerja Nyata.....	3
1.6 Jadwal kegiatan Praktek kerja Nyata.....	4

## BAB II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.2 Pengertian Bank.....	6
2.3 Administrasi Perbankan.....	7
2.4 Fungsi dan tujuan Perbankan.....	8
2.4.1 Fungsi Bank.....	8



2.4.2 Tujuan bank.....	8
2.5 Jenis Dan Usaha Bank.....	9
2.6 Tabungan.....	11
2.7 Pelaksanaan Administrasi tabungan.....	12
2.8 Nasabah.....	13
2.8.1 Manfaat dan tujuan Pelaksanaan ONH.....	13
2.9 Pengertian Tabungan Haji Dan ONH.....	14
2.10 Pasar Sasaran.....	14

### **BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Berdirinya BRI Unit Gajah Mada.....	15
3.2 Tujuan Pendirian Bank Rakyat Indonesia.....	16
3.3 Fungsi Bank Rakyat Indonesia.....	16
3.4 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan.....	17
3.4.1 Struktur Organisasi.....	17
3.4.2 Personalia.....	23
3.5 Kegiatan pokok Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada	24
3.5.1 Penghimpunan Dana.....	24
3.5.2 Jasa Perbankan Lainnya.....	27
3.6 Kegiatan Administrasi Pembayaran ONH	27
3.6.1 Ketentuan Umum Pembayaran ONH.....	27
3.6.2 Tata Cara Pembukaan Rekening dan Pelunasan ONH	29

### **BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan ONH...	32
4.2 Pelaksanaan Administrasi Pembayaran Tabungan ONH...	42
4.3 Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan ONH.....	45
4.4 Pengembalian Biaya Perjalanan ONH Tabungan Haji.....	48

### **BAB V. KESIMPULAN..... 50**

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## **DAFTAR TABEL DAN DAFTAR FORMULIR**

<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 1. Jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel 2. Buku Register Tabungan ONH.....	41

<b>DAFTAR FORMULIR</b>	<b>Halaman</b>
Formulir 1 Formulir permohonan Pembukaan Rekening.....	34
Formulir 2 Kartu Contoh Tanda Tangan.....	36
Formulir 3 Kartu Contoh Tanda Tangan.....	37
Formulir 4 Contoh Bukti Penyetoran.....	39
Formulir 5 Contoh Buku Tabungan ONH.....	41
Formulir 6 Contoh Bukti Penarikan.....	47

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Struktur Organisasi BRI Unit Gajah Mada

Gambar 2 Proses Administrasi Pembukaan Tabungan ONH

Gambar 3 Proses Administrasi Pembayaran Lanjutan Tabungan ONH

Gambar 4 Proses Administrasi Penutupan Tabungan ONH

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Permohonan Kesediaan Menjadi Objek PKN
2. Surat Balasan Dari PT.BRI (Persero)
3. Surat Keterangan Dari PT.BRI (Persero)
4. Surat Permohonan Nilai
5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
6. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
7. Kartu Konsultasi
8. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
9. Struktur Organisasi pada PT.BRI Unit Gajah Mada Cabang Jember
10. Formulir Permohonan Pembukaan Rekening
11. Formulir Aplikasi Pembukaan Rekening
12. Kartu Contoh Tanda Tangan (Tampak Depan)
13. Kartu Contoh Tanda Tangan (Tampak Belakang)
14. Formulir Penyetoran
15. Buku Tabungan Ongkos Naik Haji
16. Surat Pendaftaran Pergi Haji
17. Setoran Biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH)
18. Formulir Penarikan