



**PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA
PT. JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR PERWAKILAN
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III

Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh:

DEVI HANDAYANI

NIM. 080803104058

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011

LAPORAN

PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA
PT. JAMSOSTEK (Persero) KANTOR PERWAKILAN JEMBER**

**Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik Pada Program
Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

Oleh

**DEVI HANDAYANI
NIM 080803104058**

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Prosedur Akuntansi Jaminan Hari Tua Pada PT. JAMSOSTEK (Persero)
Kantor Perwakilan Jember

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Devi Handayani
NIM : 080803104058
Program Studi : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Akuntansi

Telah disetujui didepan panitia penguji pada tanggal 25 Juli 2011 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III Pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Nining Ika Wahyuni, SE, Ak
NIP: 19830624 200604 2 001

Dr. Hj.Siti Maria W., M.Si, Ak
NIP: 19660805 199201 2 001
Anggota

Novi Wulandari, SE, M.Acc&Fin, Ak
NIP: 19801127 200501 2 003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP: 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Devi Handayani
NIM : 080803104058
Program Studi : Akuntansi
Jurusan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI
TUA PADA PT. JAMSOSTEK (Persero) KANTOR
PERWAKILAN JEMBER

Jember, 20 April 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini
Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing

Novi Wulandari, SE, Macc&Fin, Ak

NIP: 19801127 200501 2 003

MOTTO

Apabila kamu tidak dapat memberikan kebaikan kepada orang lain dengan kekayaanmu, berilah mereka kebaikan dengan wajahmu yang berseri-seri, disertai akhlak yang baik

(Nabi Muhammad SAW)

Sesungguhnya sholatku, ibadahku, hidupku dan matiku hanya untuk ALLAH, Tuhan Semesta Alam

(Al – An'am: 162)

Keberhasilan Anda adalah ditentukan Anda sendiri dan takdir Allah SWT. Bukan oleh orang lain

(Devi)

*Barang siapa yang menghendaki Dunia, maka carilah dengan ilmu
Barang siapa yang menghendaki Akhirat, maka carilah dengan ilmu
Barang siapa yang menghendaki Keduanya, maka carilah dengan ilmu*

(HR. Muslim)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil Alamin, sujud syukur kuhaturkan padamu Ya ALLAH yang telah memberiku kesempatan untuk hidup dalam dunia yang berliku ini dan merasakan segala nikmat, kebahagiaan, cobaan, sedih, senang. Dan semua ini adalah bukti kebesaranMu dan kekuasaanMu, sehingga aku sadar aku ini hanya hambamu yang lemah dan selalu membutuhkan petunjukMu untuk menuju jalan yang terang

Karya Tulis ini Tulus kupersembahkan kepada :

1. ALLAH SWT sebagai lentera kehidupanku yang selalu membimbingku menuju kebahagiaan dunia dan akhirat.
2. Yang Tercinta Bapak dan Ibu yang telah mengasuh dan mendidikku dengan doa, nasehat dan kasih sayang sehingga aku dapat menyelesaikan studi ini. Semoga ini dapat menjadi kebahagiaan untuk orang tuaku tercinta.
3. Adikku Tersayang, Shasha meski dia selalu mengganguku tapi dia selalu buatku tersenyum.
4. Untuk seseorang yang selalu temaniku dalam susah dan senang, terimakasih atas doa dan dukungannya selama ini.
5. Teman - teman seperjuangan AKT08.
6. Almamaterku Tercinta.
7. Untuk yang belum aku sebutkan dan tidak bisa aku sebutin satu-satu, yang sudah membantu baik doa atau dukungannya, thank's yaa...

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah segala puji kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “ Prosedur Akuntansi Jaminan Hari Tua Pada PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Perwakilan Jember.”

Adapun penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini guna memenuhi salah satu persyaratan akademis untuk menyelesaikan studi pada Program Studi DIII Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan terwujud dan terselesaikan penyusunan laporan ini tanpa bantuan, motivasi maupun masukan-masukan positif yang diberikan dalam penulisan ini sehingga terselesaikan juga laporan ini. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Mohammad Saleh, M.Sc. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE,Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi D III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Novi Wulandari, SE,Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah banyak memberikan ilmu dan bimbingannya selama ini.
5. Bapak Drs. Salman Alfaris. Selaku Kepala Kantor Cabang PT. JAMSOSTEK (Persero) Cabang Jember.
6. Ibu Dyah Swasti K. Selaku Bagian Kabid Keuangan yang memberikan saran dan nasehatnya.

7. Seluruh Staff PT. JAMSOSTEK Cabang Jember yang memberi dukungan atas terselesainya laporan ini.
8. Teman-teman DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember Angkatan 2008.
9. Almamaterku Yang Tercinta. v
10. Semua pihak yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa tulisan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan membantu bagi penulisan laporan selanjutnya.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan bagi penulis khususnya.

Jember, Juli 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan PKN	3

1.5 Bidang Ilmu	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Akuntansi.....	4
2.1.1 Proses Akuntansi	5
2.1.2 Unsur-unsur Pokok Akuntansi.....	6
2.1.3 Tujuan Akuntansi	6
2.2 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	7
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi.....	12
2.4 Pengertian Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek).....	13
2.4.1 Jenis Program Jamsostek	13
2.4.2 Peserta Jamsostek.....	14
2.5 Pengertian Jaminan Hari Tua (JHT)	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
3.1 Sejarah Singkat Berdirinya PT. Jamsostek.....	18
3.1.1 Dasar Hukum Jamsostek.....	19
3.1.2 Kedudukan	20
3.1.3 Permodalan	21

3.1.4	Tugas dan Kewajiban PT. Jamsostek.....	21
3.1.5	Maksud dan Tujuan.....	23
3.2	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas PT. Jamsostek	23
3.2.1	Struktur Organisasi.....	23
3.2.2	Kepegawaian	32
3.2.3	Hari Kerja dan Jam Kerja Pegawai	33
3.3	Kegiatan Perluasan Operasional	33
3.3.1	Kegiatan Pokok Jamsostek	33
3.3.2	Fungsi Operasional	34
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	36
4.1	Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKN.....	36
4.2	Pendaftaran Program Jamsostek.....	38
4.2.1	Dokumen-dokumen Yang Digunakan.....	38
4.3	Prosedur Akuntansi Penerimaan Iuran	42
4.4	Prosedur Pembayaran Jaminan Hari Tua (JHT)	46
4.4.1	Pengajuan Jaminan Hari Tua	46
4.4.2	Bagian-bagian Yang Terkait.....	47
BAB 5.	KESIMPULAN	52

DAFTAR PUSTAKA	55
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel

1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
3.1	Daftar Kantor Cabang dan Kantor Perwakilan di wilayah Jawa Timur dan Madura	20

3.2	Daftar Pegawai PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Jember beserta jabatannya.....	32
------------	--	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar

2.1	Proses Akuntansi	5
------------	-------------------------------	----------

3.1	Bagan Struktur Organisasi PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang	
	Jember	25
4.1	Flo
	wchart Penerimaan Iuran.....	45
4.2	Flo
	wchart Pembayaran Jaminan Hari Tua	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Pendaftar Perusahan Formulir Jamsostek 1.
2. Susunan Keluarga Formulir Jamsostek Daftar
3. Pendaftar Tenaga Kerja Formulir Jamsostek 1a.
4. Formulir Jamsostek 1b. Daftar Tenaga Kerja Keluar
5. Formulir Jamsostek 2. Rekapitulasi Rincian Pembayaran Iuran
6. Formulir Jamsostek 5. Permintaan Pembayaran Jaminan Hari Tua
7. Kuitansi Iuran
8. Voucher Iuran
9. Kuitansi Jaminan
10. Voucher Jaminan
11. Tanda Pengajuan Jaminan Hari Tua
12. Penetapan Jaminan Hari Tua
13. Prooflist Penetapan Jaminan Hari Tua
14. Lembar Permohonan PKN
15. Lembar Kesediaan tempat PKN
16. Surat Keterangan Selesai PKN
17. Daftar Hadir Kegiatan PKN

18. Lembar Nilai Hasil PKN

19. Kartu Konsultasi