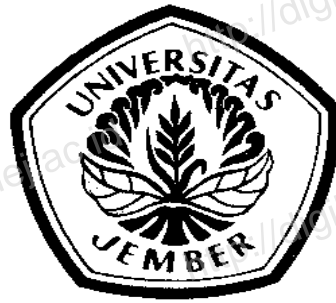


**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM DAN KREDIT PADA  
KP – RI “KARYA HUSADA” DINAS KESEHATAN KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**  
**DWI PUJI YATMA**  
**NIM : 050803101154**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM DAN KREDIT PADA  
KP – RI “KARYA HUSADA” DINAS KESEHATAN KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahir (A.Md)  
Administrasi Perusahaan Program studi Diploma III Administrasi Perusahaan  
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

DWI PUJI YATMA

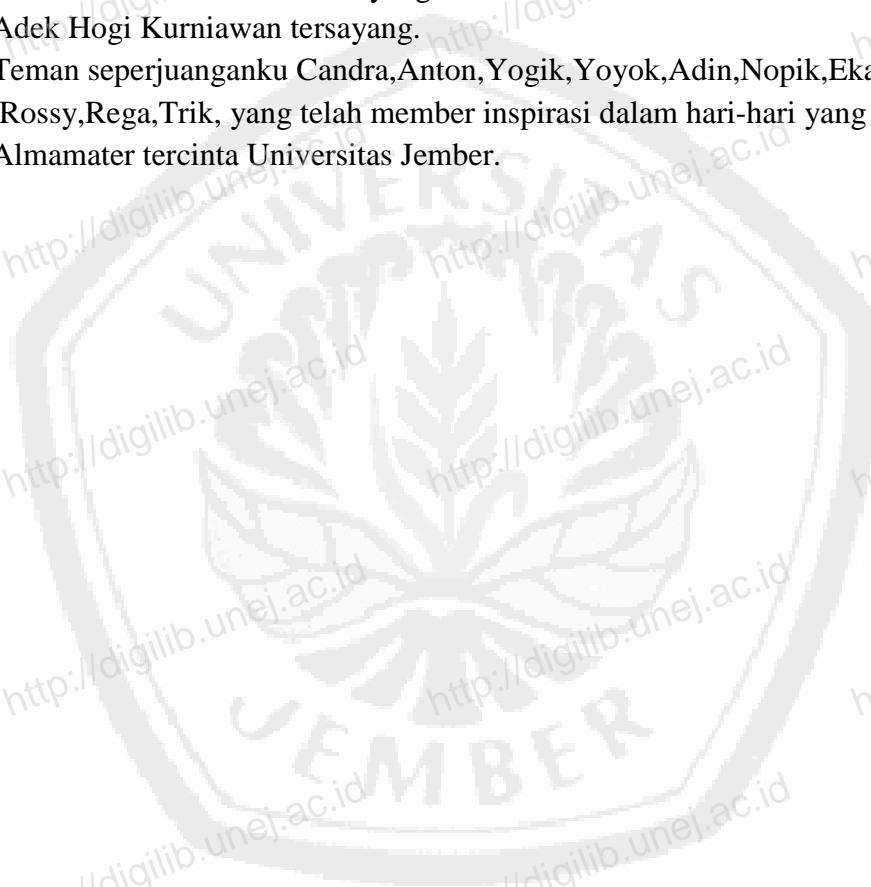
NIM : 050803101154

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI  
2010**

## LEMBAR PERSEMBAHAN

Sebuah karya kecil yang sangat berarti dalam kehidupan penulis di persembahkan untuk :

- Allah SWT beserta junjungannya Nabi Muhammad SAW.
- Ayahanda (alm.) dan Bundaku Tercinta yang telah menyekolahkan aku sampai mampu menyelesaikan kuliah ini.
- Teman-teman Setiaku "Pastel" yang selama ini selalu mendukungku dan memotivasiku dalam pembuatan karya tulis ini.
- Kakak-ku Didik Budi Yatma yang aku hormati
- Adek Hogi Kurniawan tersayang.
- Teman seperjuanganku Candra, Anton, Yogik, Yoyok, Adin, Nopik, Eka, Bli, Rossy, Rega, Trik, yang telah member inspirasi dalam hari-hari yang aku jalani
- Almamater tercinta Universitas Jember.



## MOTTO

”Memang wajahku jelek tapi di hadapan Tuhan aku ganteng”  
(Yogik monyonk)

Nikmatilah hari-harimu jangan sia-siakan.

Uang memang berkuasa,tapi tak ada yang abadi selain amal kita.

Syukurilah apa yang kau punya maka segalanya terasa nikmat.

Nikmatilah hari-harimu seolah hari terakhirmu.

Berilah kepada orang lebih dari yang mereka harapkan,  
dan lakukan secara bijaksana.

Jangan pernah menyesal dengan jalan yang kita pilih sendiri karena  
Keputusan yang kita pilih sendiri adalah jalan yang kita sendiri anggap  
Itu yang terbaik.  
( Poe Yellow )  
Bicaralah pelan, tetapi cepat dalam berpikir.

Jika kau kalah, jangan lupakan pelajaran dibalik kekalahan itu.

Selisih pendapat tidak masalah,asal jangan emosi karena selisih paham  
Itu indah bagai warna.

Tak ada manusia yang terlahir sempurna.

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan kesempatan yang dilimpahkan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ( PKN ) mengenai **“Pelaksanaan Administrasi Simpan Pinjam dan Kredit Pada KP-RI “Karya Husada”Dinas Kesehatan Kabupaten Jember”**. Penulisan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih atas bimbingan, dorongan dan doa serta masukan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penyelesaian laporan ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

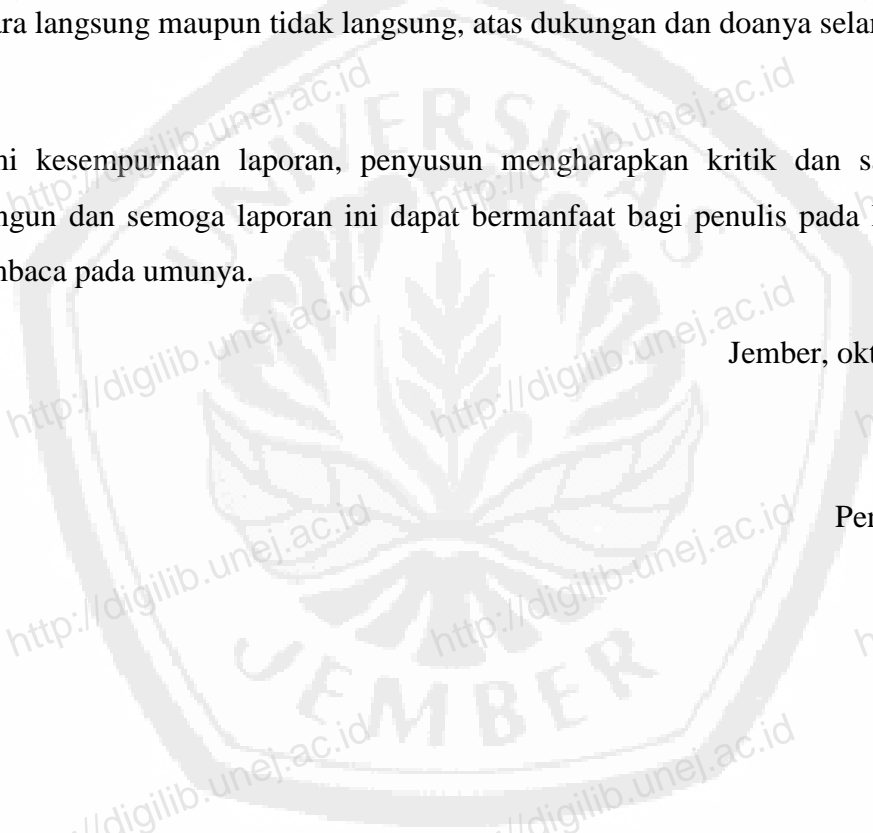
1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu, Dr. Hj. Isti Fadah, M, Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi atas petunjuk dan saran akademis yang telah diberikan demi terselesaikannya laporan ini;
3. Bapak Drs. Didik Pudjo M.,MS selaku Pembimbing yang telah dengan sepenuh hati memberikan bimbingan, arahan dan masukan informasi yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini;
4. selaku Pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, tuntunan, dan semangat kepada penulis dengan sabar dan penuh perhatian sehingga penulisan Laporan ini dapat berjalan dengan lancar;
5. Bapak Drs. Budi Nurharjo, Msi. selaku Ketua Penguji, terima kasih atas semua masukan yang telah diberikan;
6. Ibu Wiji Utami, SE, Msi. selaku sekretaris Penguji, terima kasih atas bantuan dan saran yang telah diberikan;
7. Drs. Abdul Halim M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan dorongan, bimbingan, arahan dan semangat selama belajar di Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
8. Bapak dan Ibu dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;

9. Bapak Drs. Sunyoto selaku pimpinan KP-RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember atas izin yang diberikan untuk tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).
10. Mas H. Arif Rahman, SE selaku Staf pengolah data dan yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu atas petunjuk dan saran yang telah diberikan dalam penyelesaian laporan ini;
11. Sahabat-sahabat dan orang-orang terdekatku ,Pastel, Yellow, dan yang tidak bias saya sebutkan satu persatu terima kasih atas kebersamaannya dalam suka dan duka , keceriaan, kegilaannya selama ini.
12. Serta semua pihak yang turut serta membantu dalam pelaksanaan penulisan baik secara langsung maupun tidak langsung, atas dukungan dan doanya selama ini;

Demi kesempurnaan laporan, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jember, oktober 2010

Penulis.



## DAFTAR ISI

### Halaman

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	ii
HALAMAN MOTTO .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
RINGKASAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
Latar Belakang .....	1
1.1 Tujuan dan Kegunaan praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuam Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Bidang Ilmu .....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>BAB II. LANDASAN TEORI</b> .....	4
2.1 Pengertian Administrasi Kredit .....	7
2.2 Unsur-Unsur Kredit .....	7
2.3 Jenis-Jenis Kredit .....	8
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM</b> .....	11
3.1 Sejarah Singkat KP-RI “Karya Husada” Dinas	

Kesehatan Jember .....	11
3.2 Fungsi dan Peranan Koperasi.....	13
a. Prinsip-Prinsip Koperasi .....	13
b. Struktur Organisasi.....	14
c. Rapat Anggota KP-RI “Karya Husada”	
Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	17
d. Pengurus KP-RI “Karya Husada”	
Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	17
e. Pengawas KP-RI “Karya Husada”	
Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	20
f. Dewan Pembina dan Penasehat	
KP-RI “Karya Husada”.....	22
3.3 Keanggotaan KP-RI “Karya Husada”	
Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	22
3.4 Permodalan KP-RI "Karya Husada" Dinas Kesehatan	
Jember.....	23
3.5 Sisa Hasil Usaha ( SHU ) KP-RI "Karya Husada"	
Dinas Kesehatan Jember.....	25
3.6 Bidang Usaha KP-RI "Karya Husada"	
Dinas Kesehatan Jember.....	25
<b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>28</b>
4.1 Membantu Pengisian Surat Perjanjian Hutang	
Uang / Barang KP-RI "Karya Husada" Dinas	
Kesehatan Kabupaten Jember .....	31
4.2 Membantu pengisian Surat Perjanjian Hutang ( SPH ) .....	35
4.3 Membantu Mengisi Surat Kuasa.....	37
4.4 Membantu mengisi Bukti Pengeluaran Kas ( BKK ).....	39
4.5 Membantu pengisian Bukti Kas Masuk ( BKM ) .....	41
4.5.1 Pencairan Pinjaman KP-RI "Karya Husada"	
Dinas Kesehatan Jember .....	41
4.5.2 Pembukuan Unit Simpan Pinjam KP-RI	
"Karya Husada" Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	41



4.6 Pembayaran Pinjam Kredit Simpan Pinjam pada KP-RI “Karya Husada” Kabupaten Jember.....	44
4.7 Pelunasan Pembayaran Pinjaman Kredit Simpan Pinjam.....	45

BAB V. KESIMPULAN.....	46
------------------------	----

DAFTAR PUSTAKA .....	47
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

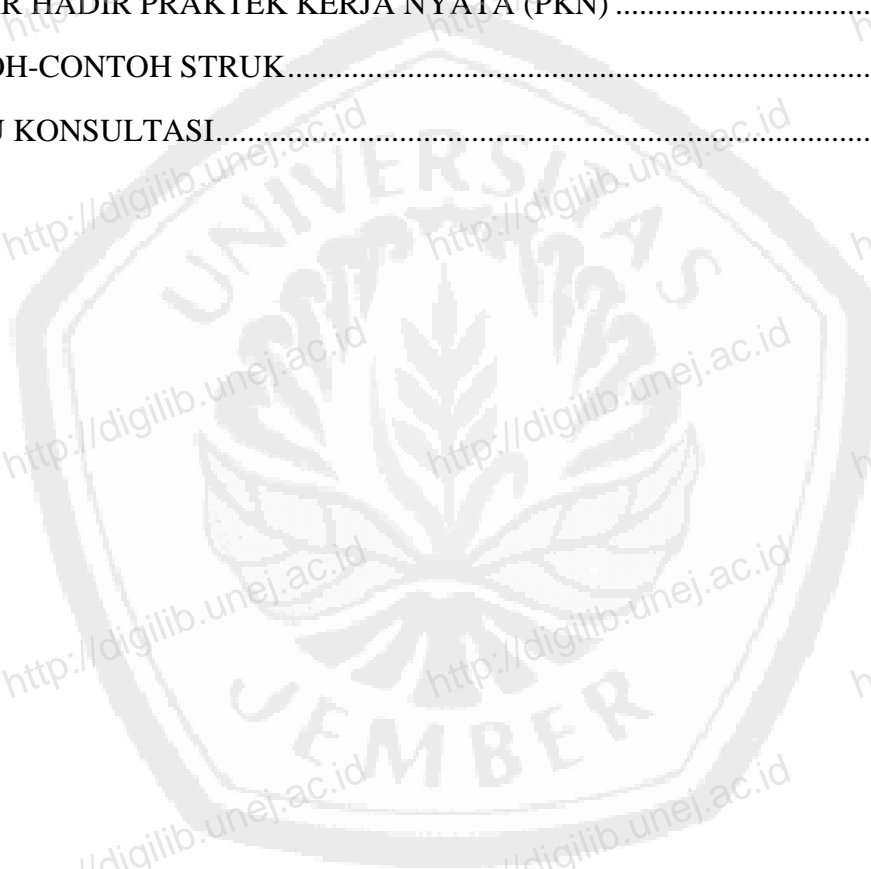
SURAT PERMOHONAN TEMPAT PKN .....	48
-----------------------------------	----

DAFTAR NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) .....	49
--	----

DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) .....	50
--	----

CONTOH-CONTOH STRUK.....	51
--------------------------	----

KARTU KONSULTASI.....	57
-----------------------	----



## DAFTAR TABEL

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel Daftar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Tahun 2009-2010 .....	24
Data jumlah pemohon dan jumlah peminjam yang telah direalisasikan.....	44



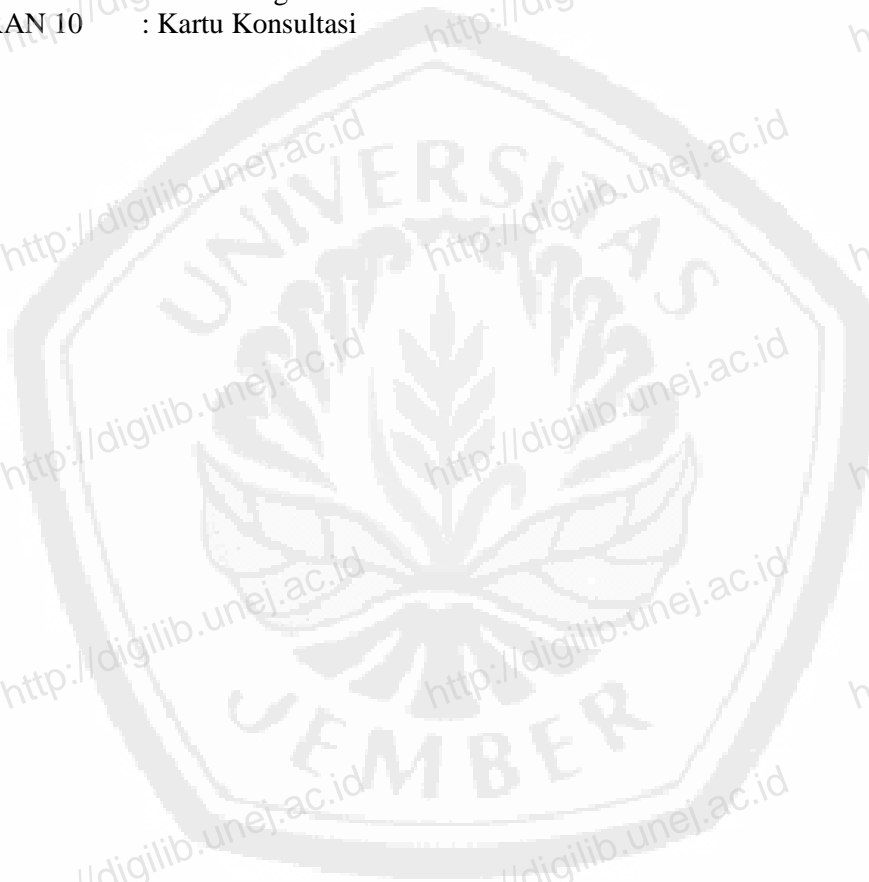
## DAFTAR DIAGRAM

Struktur Organisasi KP-RI “Harya Husada” Dinas kesehatan Kabupaten Jember.....	16
Prosedur pinjaman kredit simpan pinjam pada KP-RI “Karya Husada” Dinas kesehatan kabupaten Jember.....	30



## DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 : Surat permohonan Tempat PKN
- LAMPIRAN 2 : Surat Balasan tepat PKN
- LAMPIRAN 3 : Daftar Nilai PKN
- LAMPIRAN 4 : Daftar Hadir Peserta PKN
- LAMPIRAN 5 : Surat Kuasa
- LAMPIRAN 6 : Surat Perjanjian Hutang
- LAMPIRAN 7 : Surat Permintaan Pinjam Uang
- LAMPIRAN 8 : Bukti Penerimaan kas
- LAMPIRAN 9 : Bukti Pengeluaran Kas
- LAMPIRAN 10 : Kartu Konsultasi



## BAB.1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar belakang

Dalam peningkatan pelayanan masyarakat di bidang keuangan dibutuhkan peningkatan pelayanan yang masyarakat yang memadai. Contoh fasilitas terbaik untuk pelayanan masyarakat perkotaan maupun pedesaan ialah dengan adanya pelayanan keuangan. Kemakmuran masyarakatlah yang diutamakan, bukan untuk kemakmuran orang – seorang, dan badan usaha yang sesuai dengan semua itu adalah “Koperasi”. Oleh karena itu koperasi merupakan kumpulan dari orang – orang yang mempunyai tujuan yang sama yaitu untuk menjaga kesejahteraan bersama.

Koperasi yakni bidang usaha yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa Keuangan. Koperasi merupakan suatu organisasi ekonomi rakyat yang berwatak sosial dan beranggotakan orang – orang atau badan – badan koperasi yang merupakan tata susunan ekonomi yang mana dalam usaha bersamanya berdasarkan atas azas kekeluargaan.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KP – RI) “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember merupakan salah satu jenis koperasi primer dan termasuk jenis koperasi yang melakukan berbagai usaha yang kaitannya adalah pemenuhan kepentingan dan kesejahteraan anggota serta masyarakat pada umumnya mulai dari usaha pertokoan, perkreditan sampai usaha simpan pinjam bagi anggotanya oleh karena itu administrasi yang baik sangat diperlukan karena administrasi sendiri adalah kegiatan kerja sama yang dilakukan sekelompok orang berdasarkan pembagian kerja sebagaimana ditentukan dalam struktur dengan mendayagunakan sumber daya – sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien ( Silalahi, 1997: 5) sehingga apa yang menjadi tujuan dari KP – RI “Karya Husada” dapat tercapai yaitu pemenuhan kebutuhan bagi anggota dan masyarakat.

Dari berbagai jenis usaha yang dikelola oleh KP – RI “Karya Husada” unit usaha simpan pinjam dikelola secara administratif untuk menunjang kontinuitas usaha, sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik guna memberikan taraf hidup dan kesejahteraan anggotanya. Bertitik tolak dari uraian diatas maka Laporan Praktek Kerja Nyata ini mengambil judul: ***Pelaksanaan Administrasi Simpan Pinjam dan Kredit pada KP – RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.***

### 1.1 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

### 1.1.1 Tujuan praktek Kerja Nyata

Adapun tujuan dari Praktek Kerja Nyata adalah untuk mengetahui dan memahami tentang prosedur administrasi simpan pinjam dan kredit pada KP – RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.

### 1.1.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Kegunaan Praktek Kerja Nyata adalah agar mahasiswa memperoleh wawasan dan pengetahuan serta pengalaman kerja tentang pelaksanaan kegiatan administrasi simpan pinjam dan kredit pada KP – RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember serta mendidik mahasiswa agar mampu berorganisasi dengan baik pada ruang lingkup yang berbeda.
- b. Memberi kesempatan memasyarakatkan diri pada suasana kerja yang sebenarnya

## 1.2 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

### 1.2.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Adapun obyek dari Praktek Kerja Nyata adalah dilaksanakan pada KP – RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember yang berlokasi di Jl. Ciliwung No. 37 Telp (0331) 486004.

### 1.2.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini sesuai dengan ketentuan dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember minimal 144 jam serta disesuaikan dengan jam kerja yang berlaku pada KP – RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember terhitung pada tanggal 1 s/d 30 April 2010 sesuai dengan jangka waktu.

Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB

Jum’at : 08.00 – 11.00 WIB

Sabtu : 08.00 – 13.00 WIB

## 1.3 Bidang Ilmu

Dalam bidang ilmu ada hubungannya dengan objek permasalahan yang dituju. Dari ilmu Manajemen yang dijadikan pedoman dan landasan dapat diperoleh pengetahuan tentang ilmu Administrasi, Manajemen, serta Analisa Kredit.