



**PROSEDUR PENGENAAN PAJAK ATAS PENGADAAN
PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
DI KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA
DAN LELANG (KPKNL) JEMBER**

*(The Procedure Of Income Tax For Procurement Of Office Equipment
At The Office Of State Assets And Auction Service (KPKNL) Jember)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**ANNA CAHYANING R
NIM 100903101057**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PROSEDUR PENGENAAN PAJAK ATAS PENGADAAN
PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
DI KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA
DAN LELANG (KPKNL) JEMBER**

*(The Procedure Of Income Tax For Procurement Of Office Equipment
At The Office Of State Assets And Auction Service (KPKNL) Jember)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

**ANNA CAHYANING R
NIM 100903101057**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang tak pernah lelah selalu menemani dan memberi nasehat kepadaku sehingga akupun tak pernah menyerah untuk menyelesaikan tugas ini, abangku Afiat Cahyadi yang telah tenang disisi- Nya,
2. Saudari-Saudariku tercinta, Yanuar Rosa P, Adhim Trimaning K dan keponakanku Reynaldi Asher S yang senantiasa membuatku kangen sehingga menjadi semangat tersendiri buatku. Semoga kelak kita bisa berkumpul kembali.

MOTTO

“You want to be succesfull, its just this simple, know what you are doing, love what you are doing and believe in what you are doing”

(Robert F. Kennedy) *)

*) Ajeng. 2013. *Motivator*. Bandung : PT. Gramedia.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANNA CAHYANING R

NIM : 100903101057

menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “ Prosedur Pengenaan Pajak atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember“, adalah benar – benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 27 Mei 2013

Yang menyatakan,

Anna Cahyaning R
NIM 100903101057

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

PERSETUJUAN

Telah disetujui : Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Anna Cahyaning R
NIM : 100903101057
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : DIII Perpajakan
Judul : “Prosedur Pengenaan Pajak atas Pengadaan Peralatan dan
Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara
dan Lelang (KPKNL) Jember”.

Jember, 07 Mei 2013

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Ika Sisbintari, S.Sos.,M.AB
NIP 197402072005012001

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Prosedur Pengenaan Pajak Atas Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember” yang telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, pada:

Hari, tanggal : Senin, 27 Mei 2013

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji:

Ketua,

Sekretaris

Dra. Sri Wahjuni, M.Si
NIP. 19560805 198603 1 003

Ika Sisbintari, S.Sos, M.AB
NIP. 19740207 200501 2 001

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA.
NIP. 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

Prosedur Pengenaan Pajak atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember; Anna Cahyaning R, 100903101057; 2013; 61 Halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Di Indonesia banyak sekali macam-macam pajak yang dikenakan kepada pemerintah Indonesia. Dari sekian banyak pajak yang ada di Indonesia yang dibebankan kepada pemerintah, diantaranya adalah Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Pertambahan Nilai atas Barang Mewah (PPnBM). Pada kesempatan ini penulis akan membahas tentang Prosedur Pengenaan Pajak atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. Adapun data yang didapatkan dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. Data tersebut berupa Surat Perintah Pencairan Dana, Faktur Pajak, Surat Perintah Pembayaran dan Surat Setoran Pajak (SSP).

Selama Praktek Kerja Nyata, oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember penulis ditempatkan pada seksi pelayanan lelang dan seksi piutang negara yang terdapat pada KPKNL Jember dengan aktivitas yang dilakukan adalah untuk memperoleh informasi tentang data-data yang berhubungan dengan perpajakan, khususnya yang menyangkut Pajak Penghasilan Pasal 22 atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penghasilan Pasal 22 atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah sesuai dengan prosedur, atau sesuai dengan undang-undang. Pemungutan tersebut dilakukan dengan pemerintah menunjuk untuk memungut pajak adalah bendaharawan. Adapun saat terutang/pelunasan PPh Pasal 22 atas pembelian barang dari Badan Usaha Milik

Negara atau Badan Usaha Milik Daerah, yang melakukan pembelian barang dengan dana bersumber dari APBN dan APBD saat terutang/pelunasannya adalah pada saat pembayaran dan bersifat tidak final sebagai kredit pajak. Batas waktu penyetoran dan pelaporan PPh Pasal 22 atas pembelian barang dari Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah, yang melakukan pembelian barang dengan dana yang bersumber dari APBN/APBD adalah hari yang sama dengan pelaksanaan pembayaran atas penyerahan barang, dengan menggunakan Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah diisi atas nama rekanan serta ditandatangani oleh pemungut pajak. Tarif PPh Pasal 22 atas pengadaan peralatan dan perlengkapan yang pembeliannya dengan dana APBN/APBD, pengenaan pajak penghasilan atas pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor dikenakan tarif 1,5% dari harga pembelian sebelum PPN. Jika harga pembelian sudah termasuk PPN maka penghitungan Harga Pembelian sebelum PPN atas Dasar Pengenaan Pajak pembelian adalah:

Dasar Pengenaan Pajak = $(100 : 110) \times$ Harga Pembelian termasuk PPN

Dalam pemungutan PPh Pasal 22 yang dilakukan oleh bendaharawan KPKNL Jember menggunakan Self Assessment System, yaitu KPKNL Jember diberi wewenang untuk menentukan pajak terutang. Mulai dari menghitung, menyetor, dan melaporkan sendiri pajak terutang. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, melakukan pembayaran pajak atas pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sudah sesuai dengan prosedur sehingga tidak terjadi keterlambatan dalam hal pembayaran dan tidak dikenakan sanksi administrasi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Pengenaan Pajak Atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.”

Penyusunan laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember. Kelancaran dan keberhasilan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tentu saja tidak terlepas berkat bantuan, bimbingan dan peran serta berbagai pihak yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
2. Dr. Sasongko, M.Si., selaku ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
3. Drs. Sugeng Iswono, MA., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan dan Dosen Pembimbing Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember
4. Ika Sisbintari, S.Sos, M.AB., selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Nyata (PKN).
5. Rahmat Effendi, SE., Selaku Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
6. Seluruh Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
7. Dimas Aji B, Dyah Gandis Indah P, Sasqia Priwardani W dan Umi Kulsum yang senantiasa saling mengingatkan dan menemaniku disaat sedih dan bahagiaku.

8. Teman- teman Diploma III Perpajakan 2010.
9. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
10. Seluruh pihak yang telah memberi semangat dan dorongan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata dalam laporan ini masih jauh dari sempurna maka diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga segala kebaikan bantuan, dorongan dan kerjasamanya selama ini dibalas oleh Allah SWT. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 27 Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pajak Penghasilan (PPh) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	5
2.1.1 Definisi Pajak	5
2.1.2 Fungsi Pajak	6
2.1.3 Pengelompokan Pajak	7
2.1.4 Hukum Pajak	9
2.1.5 Azas Pemungutan Pajak	9
2.1.6 Syarat Pemungutan Pajak.....	10

2.1.7	Cara Pemungutan Pajak	12
2.1.8	Sistem Pemungutan Pajak	13
2.2	Pajak Penghasilan (PPh)	13
2.2.1	Definisi Penghasilan.....	13
2.2.2	Subjek Pajak Penghasilan.....	14
2.2.3	Objek Pajak Penghasilan	16
2.3	Pajak Penghasilan Pasal 22	19
2.3.1	Pemungut Pajak.....	19
2.3.2	Saat Terutang dan Pelunasan PPh Pasal 22.....	20
2.3.3	Batas Waktu Setor dan Pelaporan PPh Pasal 22	22
2.3.4	Tarif Pajak Penghasilan Pasal 22	23
2.4	Pajak Pertambahan Nilai	27
2.4.1	Definisi Pajak Pertambahan Nilai	27
2.4.2	Barang Kena Pajak (BKP) dan Bukan Barang Kena Pajak	27
2.4.3	Objek dan Bukan Objek Pajak Pertambahan Nilai	29
2.4.4	Definisi Pajak Masukan dan Pajak Keluaran	30
2.4.5	Mekanisme Pembayaran Pajak Pertambahan Nilai.....	31
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	33
3.1	Sejarah Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	33
3.2	Visi dan Misi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	35
3.3	Gambaran Umum dan Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	35
3.4	Personalia Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	42
3.4.1	Hari dan Jam Kerja.....	43
3.4.2	Sistem Penggajian	44
3.4.3	Promosi Kenaikan Jabatan	44

3.4.4	Jabatan Kesejahteraan Karyawan	45
3.4.5	Upaya Peningkatan Kinerja Karyawan KPKNL Jember	46
BAB 4.	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	47
4.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	47
4.1.1	Tempat dan Waktu Praktek Kerja Nyata.....	48
4.1.2	Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	49
4.2	Sistem Perpajakan Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	50
4.3	Prosedur Pemungutan dan Pelaporan PPh Pasal 22 atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	52
4.4	Prosedur Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penghasilan Pasal 22	52
4.4.1	Pemungutan PPN dan PPh Pasal 22	52
4.4.2	Penyetoran PPN dan PPh Pasal 22	54
4.4.3	Pelaporan PPN dan PPh Pasal 22	55
4.5	Penilaian Kegiatan KPKNL Jember Dalam Kewajiban Perpajakan.....	58
BAB 5.	PENUTUP.....	60
5.1	Kesimpulan	60
DAFTAR PUSTAKA		61
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Jenis dan Sifat Pajak	20
2.2 Batas Waktu Penyetoran dan Pelaporan	22
2.3 Tabel Besarnya Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 oleh Pertamina	26
3.1 Jumlah Tenaga Kerja KPKNL Jember	43
3.2 Data Pendidikan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	43
4.1 Jam Kerja Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	49
4.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	49
4.3 Jadwal Pemungutan, Penyetoran, Pelaporan PPN dan PPh Pasal 22 atas Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.....	36
4.1 Prosedur Perhitungan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 22 Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Permohonan Tempat Magang
2. Surat Balasan Permohonan Tempat Magang
3. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata
4. Nota Dinas Praktek Kerja Nyata
5. Jadwal Praktek Kerja Nyata
6. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
7. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
8. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata
9. Surat Perintah Pencairan Dana
10. Faktur Pajak
11. Surat Setoran Pajak (PPN)
12. Surat Setoran Pajak (PPh)
13. Surat Perintah Membayar
14. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
15. Ringkasan Kontrak
16. Surat Keterangan Terdaftar CV. ANUGERAH
17. Referensi Bank
18. Bukti Pembayaran
19. Berita Acara Pembayaran
20. Surat Permintaan Pembayaran
21. Surat Perintah Kerja
22. Syarat Umum Surat Perintah Kerja
23. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
24. Surat Laporan Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor

25. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung
26. Berita Acara Pembukaan Penawaran, Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negoisasi Harga
27. Berita Acara Pemeriksaan Barang/Pekerjaan
28. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2008