



PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

Dotik Rizkiya Maulina

NIM : 050803104087

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008



PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi Program Studi Diploma 3
Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Dotik Rizkiya Maulina

NIM : 050803104087

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008



PERSEMBAHAN

Laporan ini saya persembahkan untuk:

- ❧ *Ayah dan ibu tercinta atas segenap kasih sayang, bimbingan, nasebat, juga pengorbanan yang tulus dan ikhlas serta do'a yang tiada henti.*
- ❧ *Adik-adik termaniezku :*
 - ❧ *Maulidya Ortalita ("Lita")*
 - ❧ *Septi Roichatul Wardah ("Icha")*
 - ❧ *Amiratul Meilah Rofifah ("Ifa")*
- ❧ *Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.*

MOTTO

Ambillah ilmu dari orang yang membawa ilmu kepadamu, dan perhatikanlah apa yang dikatakan, dan jangan perhatikan siapa yang mengatakan.
(Ali bin Abi Thalib)

Orang yang berakal bukan orang yang bisa membedakan baik dan buruk, melainkan yang bisa mengetahui, mana yang lebih baik dari dua keburukan.
(Umar bin Khatab)

Orang yang dekat itu ialah orang yang mencintaimu sekalipun dia jauh, dan orang yang jauh itu ialah orang yang tidak mencintaimu sekalipun dia dekat.
(Ali Hasan bin Ali)

Apapun yang dilakukan hendaknya berdiskusi terlebih dahulu dengan hati kita, karena hati adalah sesuatu yang tidak dapat berbohong dan membohongi.
(Do-Ri-Ma)

Sebuah kenangan bukan untuk dilupakan, Tapi sebuah kenangan laksana sebuah teman dalam kesendirian.
(Do-Ri-Ma)

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dotik Rizkiya Maulina
NIM : 050803104087
Program Studi : Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

02 Juni 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Tim Penguji :

Ketua,

Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak
NIP . 131 386 654

Sekretaris,

Drs. Sudarno, M.Si, Ak
NIP . 131 832 327

Anggota,

M. Miqdad, SE, M.Si, Ak
NIP . 132 133 391



Mengesahkan
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM
NIP . 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DOTIK RIZKIYA MAULINA
NIM : 050803104087
JURUSAN : AKUNTANSI
POGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
**JUDUL LAPORAN : “PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN
BERMOTOR PADA PT. JASA RAHARJA
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”**

Jember, 14 Pebruari 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata telah disetujui

Oleh :

Dosen pembimbing

M. Miqdad, SE, MM, Ak

NIP : 132 133 391

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad saw, beserta keluarga, sahabat, dan ummatnya sampai akhir zaman. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul, “ Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”.

Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan Akademik guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) serta dalam menyusun laporan ini penulis mendapat banyak bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Dosen Pembimbing, atas kesediaan waktunya, untuk memberikan bantuan, arahan, dan bimbingan, sehingga mempermudah penulis dalam menyelesaikan penulisan Laporan ini.
3. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada penulis, hingga masa kuliah penulis selesai.
4. Seluruh staff Akademik dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terima kasih atas segala, bantuan dan pelayanannya.
5. Bapak / Ibu Dosen Penguji
6. Bapak Gunawan Oesman, SH selaku Kepala Perwakilan PT. Asuransi Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
7. Buat Mas Donnie, selaku Pembimbing Praktek Kerja Nyata di PT. Jasa Raharja (Persero), atas segala bimbingan dan panduannya selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata, serta materi-materi yang penulis butuhkan untuk menyelesaikan penulisan laporan ini.

8. Seluruh Karyawan dan Karyawati baik dari PT. Jasa Raharja (Persero) maupun PT. Jasa Raharja Putra Perwakilan Jember (Mbak Nuning, Mas Rico, Pak Novi, Pak Agung, Mbak Dewi, Mas Irvan, Mas Mamat,...). Terima kasih telah memberikan pengarahan, pengalaman, dan bimbingan selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata.
9. Keluarga Besarku yang selalu memberikan do'a serta dukungannya.
10. Sahabat-sahabatku (Fifi, Me-me, Windy,...) terimakasih, selama ini kalian sudah menjadi sahabat yang baik, yang slalu ada buat q. "AYO... SEMANGAT !!!"
11. Kawan satu magangku "Ayu", terimakasih sudah menjadi patner terbaik selama ini, dan semua teman-teman D III Akuntansi A.
12. Dan, semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah ikut membantu dan mendukung dalam menyelesaikan Praktek Kerja Nyata, serta penulisan laporan ini hingga selesai.

Semoga segala amal baik yang telah mereka berikan dengan hati yang tulus dan ikhlas mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Akhir kata semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini, memberikan manfaat dan syafa'at bagi pembaca yang berkepentingan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, 12 Mei 2008

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Lokasi dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	5
 BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Akuntansi	7
2.2.1 Peran dan Kegunaan dari Akuntansi	9
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	9
2.4 Pengertian Asuransi	10
2.4.1 Klasifikasi Asuransi	12
2.4.2 Jenis Usaha Asuransi	12

2.4.3 Manfaat dan Tujuan Asuransi	13
2.5 Pengertian Premi	15
2.6 Pengertian Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor	15
2.6.1 Landasan Dasar Pengutipan Premi Kendaraan Bermotor ...	16
2.6.2 Ketentuan Tarif Premi Kendaraan Bermotor	17
2.6.3 Tempat Pengutipan Premi Kendaraan Bermotor	18

BAB III : GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan	19
3.1.1 Nasionalisasi Perusahaan-perusahaan Asuransi Milik Belanda Menjadi Perusahaan Negara Asuransi Kerugian “EKA KARYA”(Periode Pra 1961 – 1965)	19
3.1.2 Perusahaan Asuransi Kerugian Djasa Raharja (Juni 1965-1970)	20
3.1.3 Perusahaan Umum (PERUM) Asuransi Kerugian Jasa Raharja (Periode1970-1981)	20
3.1.4 PT. Jasa Raharja (PERSERO) 1981 Sampai Dengan Sekarang	20
3.1.5 Awal dari PT. Jasa Raharja (PERSERO) Perwakilan Jember	21
3.2 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	21
3.3 Tugas Pokok dan Motto dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	22
3.4 Pelayanan dan Dana Santunan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	23
3.5 Struktur Organisasi pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	24
3.6 Kepegawaian	29
3.6.1 Tenaga Kerja	29
3.6.2 Kesejahteraan Pegawai	30

3.6.3 Jam Kerja Pegawai	31
3.6.4 Sistem Penggajian	31
3.7 Bidang Usaha dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	32

BAB IV : HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Prosedur Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	33
4.1.1 Pembukuan Transaksi Premi Kendaraan Bermotor	37
4.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata	38
4.2.1 Membantu membuat Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ	38
4.2.2 Membantu mengisi Daftar Harian Memorial	41
4.2.3 Membantu mengisi Daftar Harian Bank	42
4.2.4 Membantu mengisi Resi IWKBU Loker Perwakilan Jember	44
4.2.5 Membantu membuat Laporan Penerimaan Iuran Wajib yang disertai dengan mengentry Resi IWKBU	46
4.2.6 Membantu membuat Surat Perintah Bayar (SPB)	48
4.2.7 Membantu mengisi Daftar Harian Kas	50
4.2.8 Membantu membuat Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan	51

BAB V : KESIMPULAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
2. Besar Tarif Sumbangan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ)	17
3. Besar Dana Santunan UU. No. 33 dan No. 34 Tahun 1964	24
4. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ	39
5. Bentuk Daftar Harian Memorial	41
6. Bentuk Daftar Harian Bank	43
7. Bentuk Resi Penerimaan (IWKBU)	45
8. Bentuk Entry data Resi Penerimaan Iuran Wajib	46
9. Bentuk Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib	47
10. Bentuk Surat Perintah Bayar (SPB)	49
11. Bentuk Daftar Harian Kas	50
12. Bentuk Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	25
2. <i>Flowchart</i> Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Persetujuan Penempatan Praktek Kerja Nyata dari PT. Jasa Raharja
(Persero)
3. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
4. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
5. Kartu Konsultasi
6. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
7. Hasil Evaluasi Praktek Kerja Nyata
8. Sertifikat Praktek Kerja Nyata dari PT. Jasa Raharja (Persero)
9. Contoh Bukti Pembayaran Pajak Daerah PKB / BBN-KB dan SWDKLLJ
10. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ
11. Daftar Harian Memorial
12. Daftar Harian Bank (BRI)
13. Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib
14. Bentuk Entry Penjualan Iuran Wajib (Resi)
15. Surat Perintah Bayar (SPB) untuk Penarikan Tunai di Bank BRI
16. Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan
17. Bukti Tanda Terima Dana Santunan
18. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
19. Laporan Polisi