



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG  
PADA  
DINAS KOPERASI KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**SUSILO HANDOKO**

**NIM. 040803102320**

**PROGRAM STUDI D III EKONOMI  
JURUSAN ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**

## DAFTAR ISI

HALAMANPERSETUJUAN.....	i
HALAMANMOTTO.....	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.3 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Rencana Kegiatan .....	4
1.5 Bidang Ilmu Kegiatan Dan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Administrasi.....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	6
2.1.2 Fungsi Administrasi.....	7
2.1.3 Tujuan Administrasi.....	8
2.2 Pengertian Koperasi.....	8
2.3 Pengertian Pengadaan Barang.....	9
2.3.1 Prins Dasar Pengadaan Barang.....	10
2.3.2 Syarat-Syarat Penyediaan Barang.....	11

2.3.3	Persiapan Pengadaan Barang.....	12
2.3.4	Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang.....	14
2.4	Sistem Pengadaan Barang Pada Dinas Koperasi Kabupaten Jember .....	14
2.5	Jenis-Jenis Barang.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....		17
3.1	Sejarah Singkat .....	17
3.2	Struktur Organisasi .....	18
3.3	Kegiatan Pokok Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember .....	26
3.4	Kegiatan Pengadaan Barang Pada Dinas Koperasi Kabupaten Jember .....	27
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....		29
4.1	Prosedur Pengadaan Barang Pada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember .....	29
4.2	Administrasi Pengadaan Barang Pada Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember .....	34
4.2.1	Membuat Permintaan Penawaran.....	34
4.2.2	Membuat Surat Penunjukan Rekanan .....	35
4.2.3	Membuat Surat Perintah Kerja .....	36
4.2.4	Membuat Surat Pesanan .....	37
4.2.5	berita Acara Pemeriksaan Barang.....	38
BAB V KESIMPULAN .....		39
DAFTAR PUSTAKA .....		40