



**PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT.  
PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR WILAYAH II  
JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program  
Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**DINIL ISLAMI SAMIAN**

**NIM : 080803104081**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**



**PROCEDURES ON CASH RECEIPTS and DISBURSEMENTS  
IN PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KANTOR WILAYAH II JEMBER**

**REAL WORKING PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of stipulates to get Madya's Pro title Programs Economic III  
Diploma Economic Faculty Accounting Majors  
Jember's University

By :  
**DINIL ISLAMI SAMIAN**  
NIM : 080803104081

**STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA  
ECONOMIC FACULTY ACCOUNTING MAJORS  
JEMBER'S UNIVERSITY  
2012**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : DINIL ISLAMI SAMIAN  
NIM : 080803104081  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Judul Laporan : **PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN  
KAS PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII  
(Persero) KANTOR WILAYAH II JEMBER**

---

---

Jember, 08 Nopember 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing

Novi Wulandari W. SE, M.Acc. & Fin. Ak

NIP. 19830624 200604 2 001

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis persembahkan untuk:

1. Bapak, Emmak, Ayah, Ibu tersayang yang telah mendidik dan memberikan kasih sayang dan yang selalu berdo'a serta memberikan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Adik-adikku tercinta yang selalu memberi semangat, dukungan serta do'a sehingga laporan ini dapat penulis selesaikan.
3. Teman - teman terbaikku Sholehatin, Ulviana dan Vina yang selalu menemani dan memberikan semangat kepada penulis dalam penyelesaian laporan PKN ini.
4. Buat Qiu-Qiu yang senantiasa membantu dan menemani penulis, agar penulis tidak patah semangat dalam penyusunan laporan ini.
5. Teman – teman senasib seperjuanganku kosan Belo 3 (Bengawan Solo) no 3a terima kasih buat semuanya, banyak kenangan selama bareng kalian.
6. Teman – temanku di D III Akuntansi kelas A dan C yang selalu kusayangi.
7. Almamater yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Bapak, Ibu Dosen dan seluruh staf fakultas ekonomi yang selalu memberikan Bimbingan dan Ilmu pengetahuan dengan penuh kesabaran.

Teman-teman seperjuanganku D III Akuntansi Angkatan 2008, banyak kenangan indah saat bersama kalian.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang telah penulis laksanakan di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul **“Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember”**.

Dalam penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dorongan serta bantuan dari keluarga terdekat yang tidak henti-hentinya memberikan do'anya, laporan ini penulis persembahkan untuk Bapak, emmak, ayah, ibuk dan adik-adikku tersayang sebagai rasa terima kasihku yang tulus.

Penulis sadar bahwa laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan, oleh karena itu penulis mengharapkan sumbangan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang.

Atas segala bantuan dan bimbingan yang penulis terima selama ini, tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas ekonomi universitas Jember
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku ketua program studi Akuntansi Diploma III.
3. Ibu Novi Wulandari Widiyanti SE, M.Acc & Fin selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran selama penulis berada di bangku kuliah.

5. Bapak Yatno, Bapak Sholeh, ibu suhartini, ibu titin, mbak yayuk selaku staf di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember, yang telah banyak membantu penulis selama melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Bapak Pimpinan PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember Beserta stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata serta mendapatkan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata hingga selesai.
7. Buat orang tuaku Bapak H. Musthofa usman, emmak Hj. Khotijah, ayah H. Ahchmad sobri, ibuk Hj. Maisyaroh terima kasih banyak telah memberikan do'a dan dukungan dalam setiap langkah serta mengajari tentang kemandirian sehingga penulis bisa menyelsaikannya.
8. Adik-adikku tercinta Rifki, Firda, Aying terima kasih selalu memberikan keceriaan, kebahagiaan dalam setiap langkahku dan telah menjadi tempat untuk berbagi cerita yang dengan sabar memberikan aku semangat dan dukungan dalam do'a.
9. Buat seseorang yang selalu ada buatku "Qiu-Qiu" dan yang selalu memberikan motivasi serta dorongan dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '08 kalian memang teman seperjuangan yang mengesankan.  
Buat Vina, titin, ulvi terima kasih buat semuanya,u'r my best friend.  
Buat teman seperjuanganku di tempat PKN (Magang) dhini, hadi, kiplie dan maria gak ada kalian gak rame hehe.
11. Buat teman kosan Belo 3 (Bengawan solo 3) terima kasih buat semuanya mbk rian, mbk efa, dewi, ndut terima kasih atas perhatian dan dukungannya selama ini. Semua Pihak yang telah membantu, yang tidak bisa di sebutkan satu-persatu terima kasih buat semuanya.
12. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.  
Penulis hanya dapat memohon kehadiran Allah SWT dengan memanjatkan do'a kepada-Nya supaya kita selalu di berikan berkah dan rahmatnya yang

melimpah kepada kita semua, Amin.....Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca.

Penulis

## *MOTTO*

*Semua sudah aku lakukan, menetas kan keringat, cucuran air mata, dan bahkan cucuran darah. Kalau berhasil itu adalah suatu hal yang wajar, akan tetapi bila gagal itu adalah suatu cobaan dari tuhan untuk menuju ke gerbang ke suksesan.*

*" Napoleon Bonaparte "*

*Sebab tidak ada sesuatu yang tersembunyi yang tidak akan dinyatakan dan tidak ada sesuatu yang rahasia yang tidak akan tersingkap.*

*"Mark, 4: 22 "*



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN .....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu yang diperoleh.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b>	
<b>2.1 Pengertian Akuntansi dan Prosedur .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Akuntansi .....	6
2.1.2 Pengertian Prosedur .....	7
<b>2.2 Kegunaan dan Penggunaan Akuntansi .....</b>	<b>8</b>
2.2.1 Kegunaan Akuntansi .....	8
2.2.2 Pengguna Akuntansi .....	9

<b>2.3 Pengertian Kas dan Komposisi Kas.....</b>	<b>9</b>
2.3.1 Pengertian Kas .....	9
2.3.2 Komposisi Kas .....	11
2.3.3 Kas Kecil.....	12
<b>2.4 Sistem Akuntansi .....</b>	<b>14</b>
2.4.1 Pengertian Sistem Akuntansi .....	14
2.4.2 Perbedaan Pengertian Sistem dan Prosedur .....	18
2.4.3 Tujuan Umum Pengembangan Sistem akuntansi.....	19
<b>2.5 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....</b>	<b>20</b>
2.5.1 Pengertian Penerimaan Kas .....	20
2.5.2 Pengertian Pengeluaran Kas .....	20
2.5.3 Pelaksanaan Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas....	20
<b>2.6 Prinsip-prinsip Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas .....</b>	<b>21</b>
2.6.1 Prinsip-prinsip penerimaan Kas .....	21
2.6.2 Prinsip-prinsip Pengeluaran Kas .....	22
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
<b>3.1 Sejarah Singkat .....</b>	<b>24</b>
<b>3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan .....</b>	<b>24</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....</b>	<b>25</b>
3.3.1 Visi .....	25
3.3.2 Misi .....	26
<b>3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi .....</b>	<b>26</b>
3.4.1 Nilai Perusahaan .....	26
3.4.2 Strategi .....	27
<b>3.5 Struktur Organisasi .....</b>	<b>28</b>
<b>3.6 Tugas dan Wewenang .....</b>	<b>29</b>
A. Manajer Kantor Wilayah II .....	29
B. Manajer Bidang Administrasi, Keuangan dan Umum .....	30
C. Asisten Manajer Bidang Akuntansi dan Keuangan.....	31
D. Staf Bidang Akuntansi .....	32
E. Staf Bidang Keuangan .....	32

F. Asisten Manajer Bidang SDM dan Umum .....	33
G. Staf Bidang SDM .....	34
H. Staf Bidang Umum.....	35
I. Manajer Bidang Tekpol .....	35
J. Asisten Manajer Bidang Teknik .....	37
K. Staf Bidang Teknik.....	38
L. Asisten Manajer Bidang Pengelolaan .....	39
M. Staf Bidang Pengolahan.....	39
N. Manajer Bidang Tanaman .....	40
O. Asisten Manajer Bidang Tanaman Pokok.....	41
P. Staf Bidang Tanaman Kopi dan Teh.....	42
Q. Staf Bidang Tanaman Kakao dan Karet.....	42
R. Asisten Manajer Bidang Budidaya Kayu dan Hortikultura.....	43
S. Staf Bidang Budidaya Kayu .....	43
T. Staf Bidang Hortikultura .....	44
<b>3.7 Bidang Usaha yang Dikelola .....</b>	<b>44</b>
3.7.1. Bidang usaha yang dikelola oleh PTPN XII.....	44
3.7.2. Sifat dan cakupan kegiatan usaha yang dilakukan oleh PTPN	
<b>3.8 TanggungJawab Sosial Perusahaan.....</b>	<b>46</b>
<b>3.9 Isu Strategis Yang Dihadapi Perusahaan .....</b>	<b>46</b>
3.9.1 Otonomi Daerah.....	46
3.9.2 Kerusakan Lingkungan .....	47
3.9.3 Menurunnya kesuburan lahan .....	47
<b>3.10 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan.....</b>	<b>46</b>

LEMBAR PERSETUJUAN  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : DINIL ISLAMI SAMIAN  
NIM : 080803104081  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Judul Laporan : **PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (Persero) KANTOR  
WILAYAH II JEMBER**

---

---

Jember, 08 Nopember 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah disetujui oleh  
Dosen Pembimbing

Novi Wulandari W. SE, M.Acc. & Fin. Ak

NIP. 19830624 200604 2 001

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis persembahkan untuk:

1. Bapak, Emmak, Ayah, Ibu tersayang yang telah mendidik dan memberikan kasih sayang dan yang selalu berdo'a serta memberikan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Adik-adikku tercinta yang selalu memberi semangat, dukungan serta do'a sehingga laporan ini dapat penulis selesaikan.
3. Teman - teman terbaikku Sholehatin, Ulviana dan Vina yang selalu menemani dan memberikan semangat kepada penulis dalam penyelesaian laporan PKN ini.
4. Buat Qiu-Qiu yang senantiasa membantu dan menemani penulis, agar penulis tidak patah semangat dalam penyusunan laporan ini.
5. Teman – teman senasib seperjuanganku kosan Belo 3 (Bengawan Solo) no 3a terima kasih buat semuanya, banyak kenangan selama bareng kalian.
6. Teman – temanku di D III Akuntansi kelas A dan C yang selalu kusayangi.
7. Almamater yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
8. Bapak, Ibu Dosen dan seluruh staf fakultas ekonomi yang selalu memberikan Bimbingan dan Ilmu pengetahuan dengan penuh kesabaran.

Teman-teman seperjuanganku D III Akuntansi Angkatan 2008, banyak kenangan indah saat bersama kalian.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang telah penulis laksanakan di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul **“Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember”**.

Dalam penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dorongan serta bantuan dari keluarga terdekat yang tidak henti-hentinya memberikan do'anya, laporan ini penulis persembahkan untuk Bapak, emmak, ayah, ibuk dan adik-adikku tersayang sebagai rasa terima kasihku yang tulus.

Penulis sadar bahwa laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan, oleh karena itu penulis mengharapkan sumbangan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang.

Atas segala bantuan dan bimbingan yang penulis terima selama ini, tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Moch. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas ekonomi universitas Jember
2. Bapak Hendrawan Santoso Putra, SE, M.Si, Ak selaku ketua program studi Akuntansi Diploma III.
3. Ibu Novi Wulandari Widiyanti SE, M.Acc & Fin selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik.

4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran selama penulis berada di bangku kuliah.
5. Bapak Yatno, Bapak Sholeh, ibu suhartini, ibu titin, mbak yayuk selaku staf di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember, yang telah banyak membantu penulis selama melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Bapak Pimpinan PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah II Jember Beserta stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata serta mendapatkan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata hingga selesai.
7. Buat orang tuaku Bapak H. Musthofa usman, emmak Hj. Khotijah, ayah H. Ahchmad sobri, ibuk Hj. Maisyaroh terima kasih banyak telah memberikan do'a dan dukungan dalam setiap langkah serta mengajari tentang kemandirian sehingga penulis bisa menyelsaikannya.
8. Adik-adikku tercinta Rifki, Firda, Aying terima kasih selalu memberikan keceriaan, kebahagiaan dalam setiap langkahku dan telah menjadi tempat untuk berbagi cerita yang dengan sabar memberikan aku semangat dan dukungan dalam do'a.
9. Buat seseorang yang selalu ada buatku "Qiu-Qiu" dan yang selalu memberikan motivasi serta dorongan dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan '08 kalian memang teman seperjuangan yang mengesankan.  
Buat Vina, titin, ulvi terima kasih buat semuanya,u'r my best friend.  
  
Buat teman seperjuanganku di tempat PKN (Magang) dhini, hadi, kiplie dan maria gak ada kalian gak rame hehe.
11. Buat teman kosan Belo 3 (Bengawan solo 3) terima kasih buat semuanya mbk rian, mbk efa, dewi, ndut terima kasih atas perhatian dan dukungannya selama

ini. Semua Pihak yang telah membantu, yang tidak bisa di sebutkan satu-persatu terima kasih buat semuanya.

12. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis hanya dapat memohon kehadiran Allah SWT dengan memanjatkan do'a kepada-Nya supaya kita selalu di berikan berkah dan rahmatnya yang melimpah kepada kita semua, Amin.....Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi setiap pembaca.

Penulis



## MOTTO

*Semua sudah aku lakukan, menetas kan keringat, cucuran air mata, dan bahkan cucuran darah. Kalau berhasil itu adalah suatu hal yang wajar, akan tetapi bila gagal itu adalah suatu cobaan dari tuhan untuk menuju ke gerbang ke suksesan.*

*" Napoleon Bonaparte "*

*Sebab tidak ada sesuatu yang tersembunyi yang tidak akan dinyatakan dan tidak ada sesuatu yang rahasia yang tidak akan tersingkap.*

*"Mark, 4: 22 "*

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>MOTTO.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN .....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu yang diperoleh .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b>	
<b>2.1 Pengertian Akuntansi dan Prosedur.....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Akuntansi .....	6
2.1.2 Pengertian Prosedur.....	7
<b>2.2 Kegunaan dan Penggunaan Akuntansi .....</b>	<b>8</b>
2.2.1 Kegunaan Akuntansi .....	8
2.2.2 Pengguna Akuntansi.....	9

<b>2.3 Pengertian Kas dan Komposisi Kas.....</b>	<b>9</b>
2.3.1 Pengertian Kas.....	9
2.3.2 Komposisi Kas .....	11
2.3.3 Kas Kecil .....	12
<b>2.4 Sistem Akuntansi .....</b>	<b>14</b>
2.4.1 Pengertian Sistem Akuntansi .....	14
2.4.2 Perbedaan Pengertian Sistem dan Prosedur .....	18
2.4.3 Tujuan Umum Pengembangan Sistem akuntansi.....	19
<b>2.5 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....</b>	<b>20</b>
2.5.1 Pengertian Penerimaan Kas.....	20
2.5.2 Pengertian Pengeluaran Kas.....	20
2.5.3 Pelaksanaan Administrasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	20
<b>2.6 Prinsip-prinsip Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas .....</b>	<b>21</b>
2.6.1 Prinsip-prinsip penerimaan Kas .....	21
2.6.2 Prinsip-prinsip Pengeluaran Kas .....	22
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
<b>3.1 Sejarah Singkat.....</b>	<b>24</b>
<b>3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan.....</b>	<b>24</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Perusahaan .....</b>	<b>25</b>
3.3.1 Visi .....	25
3.3.2 Misi.....	26
<b>3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi.....</b>	<b>26</b>
3.4.1 Nilai Perusahaan.....	26
3.4.2 Strategi .....	27
<b>3.5 Struktur Organisasi.....</b>	<b>28</b>
<b>3.6 Tugas dan Wewenang .....</b>	<b>29</b>
A. Manajer Kantor Wilayah II .....	29
B. Manajer Bidang Administrasi, Keuangan dan Umum .....	30
C. Asisten Manajer Bidang Akuntansi dan Keuangan.....	31
D. Staf Bidang Akuntansi.....	32
E. Staf Bidang Keuangan .....	32

F. Asisten Manajer Bidang SDM dan Umum .....	33
G. Staf Bidang SDM .....	34
H. Staf Bidang Umum.....	35
I. Manajer Bidang Tekpol.....	35
J. Asisten Manajer Bidang Teknik .....	37
K. Staf Bidang Teknik.....	38
L. Asisten Manajer Bidang Pengelolaan .....	39
M. Staf Bidang Pengolahan .....	39
N. Manajer Bidang Tanaman .....	40
O. Asisten Manajer Bidang Tanaman Pokok.....	41
P. Staf Bidang Tanaman Kopi dan Teh.....	42
Q. Staf Bidang Tanaman Kakao dan Karet .....	42
R. Asisten Manajer Bidang Budidaya Kayu dan Hortikultura .....	43
S. Staf Bidang Budidaya Kayu.....	43
T. Staf Bidang Hortikultura.....	44
<b>3.7 Bidang Usaha yang Dikelola.....</b>	<b>44</b>
3.7.1 Bidang usaha yang dikelola oleh PTPN XII .....	44
3.7.2 Sifat dan cakupan kegiatan usaha yang dilakukan oleh PTPN XII	45
<b>3.8 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.....</b>	<b>46</b>
<b>3.9 Isu Strategis Yang Dihadapi Perusahaan.....</b>	<b>46</b>
3.9.1 Otonomi Daerah .....	46
3.9.2 Kerusakan Lingkungan .....	47
3.9.3 Menurunnya kesuburan lahan .....	47
<b>3.10 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan.....</b>	<b>46</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>49</b>
<b>4.1 Pembahasan .....</b>	<b>50</b>
4.1.1 Penerimaan Kas pada PT. Perkebunan Nusantara XII.....	50
A. Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja di PTPN.	51
B. Prosedur penerimaan Kas dari Sewa Aula secara Tunai pada PTPN .....	55

<b>4.2 Pembahasan .....</b>	<b>60</b>
4.2.1 Pengeluaran Kas pada PT. Perkebunan Nusantara XII.....	60
A. Prosedur Pengeluaran Kas dengan Uang Tunai pada PT. Perkebunan Nusantara XII.....	61
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>66</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>66</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>67</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>69</b>

## **DAFTAR TABEL**

1.5	Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
3.1	Nama-nama Kebun di PTPN XII Kabupaten Jember .....	45

## DAFTAR GAMBAR

3.1	Struktur Organisasi PTPN XII (Persero) Wilayah II Jember.....	28
4.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII Kantor Wilayah II Jember.....	54
4.2	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas dari Sewa Aula secara Tunai PT. Perkebunan Nusantara XII Kantor Wilayah II Jember.....	58
4.3	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas dari Sewa Aula secara Tunai PT. Perkebunan Nusantara XII Kantor Wilayah II Jember (Lanjutan).....	59
4.4	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Kas dengan Uang Tunai PT. Perkebunan Nusantara XII Kantor Wilayah II Jember.....	63
4.5	<i>Flowchart</i> Prosedur Pengeluaran Kas dengan Uang Tunai PT. Perkebunan Nusantara XII Kantor Wilayah II Jember (Lanjutan).....	64

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- A. Daftar Absensi Magang
- B. Permohonan Tempat Magang
- C. Persetujuan Tempat PKN
- D. Lembar Pelaksanaan PKN
- E. Lembar Permohonan Nilai PKN
- F. Lembar Nilai Hasil PKN
- G. Kartu Konsultasi
- H. Bukti Kas Masuk Modal Kerja
- I. Bukti Kas Masuk Pendapatan Sewa Aula
- J. Lembar Formulir Sewa Aula
- K. Lembar Permohonan Sewa Aula
- L. Kwitansi Pembayaran Sewa Aula
- M. Bukti Pengeluaran Kas
- N. Memo
- O. Ikhtisar Penerimaan dan Pengeluaran Kas
- P. Berita Acara Pemeriksaan Kas.