



**PENGGUNAAN ISTILAH BAHASA INGGRIS DAN
PERMASALAHAN DALAM PROSES PEMBUATAN PASPOR
BAGI WARGA NEGARA ASING DI INDONESIA**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

oleh

**RINA MIRFAKHOH
NIM 070103101035**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SAstra
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**PENGUNAAN ISTILAH BAHASA INGGRIS DAN
PERMASALAHAN DALAM PROSES PEMBUATAN PASPOR
BAGI WARGA NEGARA ASING DI INDONESIA**

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan untuk melengkapi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
pada Program Studi Diploma III Bahasa Inggris
Fakultas Sastra Universitas Jember

oleh

**RINA MIRFAKHOH
NIM 070103101035**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Penggunaan Istilah Bahasa Inggris dan Permasalahan dalam Proses Pembuatan Paspor Bagi Warga Negara Asing di Indonesia” telah diuji dan disahkan pada:

hari, tanggal : Senin, 21 juni 2010

tempat : Fakultas Sastra Universitas Jember

Mengetahui:

Koordinator Lapangan

Mulyadi, S.H.
NIP 195911131980111001

Dosen Pembimbing,

Ketua Program

Diploma III Bahasa Inggris

Irana Astutiningsih, S.S.
NIP 197407052005012001

Drs.Wisasongko,M.A.
NIP 196204141988031004

Mengesahkan

Dekan

Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs. Syamsul Anam, M.A.
NIP 1959091819880100

MOTTO

*Dengan menyebut Nama Allah yang maha pemurah lagi maha penyayang
(Al- fatihah)*

*'Dan bahwasannya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah
diusahakannya
(An- najm: 39)*

*'Sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan. Maka apabila kamu telah
selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang
lain, dan hanya kepada-mulah hendaknya kamu berharap'.
(Al- insyiroh: 6-8)*

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan dan ketulusan hati yang terdalam dan dengan ridho-Nya karya ini dipersembahkan kepada:

Kedua orang tuaku

Bapak dan Ibu (Riyono dan Saidah), yang telah memberikan kasih sayang yang terus mengalir dan tidak mungkin bisa aku balas, dan DOA yang senantiasa mengiringi di setiap langkahku;

Saudara-saudaraku

Kakak dan Adikku (Ishom habibi dan Rika Raihanun), yang telah membantu dan memberi semangat selama ini;

Teman-temanku

Ana, mas Alwi, mas Rudi, Eni, mbak Sayu, Yanti yang sudah banyak membantu dalam penulisan laporan ini;

Sahabat-sahabatku

kak Iis, Cahyo, ukhiti Ifa, Aiv, HNA; yang selalu memberi semangat;

Terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penulisan laporan ini;

Almamaterku..

ABSTRAKSI

Bahasa Inggris memiliki peranan penting dalam dunia kerja dimasa kini. Penggunaan istilah-istilah bahasa Inggris dirasakan perlu sebagai tuntutan perkembangan zaman. Setiap pembelajaran bahasa asing terutama bahasa Inggris tentunya mempunyai sistematika aturan dalam penerapannya. Penggunaan bahasa Inggris berkaitan dengan keberadaan warga negara asing, mengingat bahasa Inggris merupakan bahasa Internasional dimana masyarakat dunia menggunakannya dalam komunikasi global baik secara lisan maupun tulisan. Sama halnya dengan Kantor Imigrasi Klas II Cabang Jember, penggunaan istilah bahasa Inggris diterapkan pada paspor warganegara asing yang tengah berkunjung ke dalam wilayah kerja Kantor tersebut khususnya di wilayah Jember. Pemahaman terhadap istilah bahasa Inggris sangat diperlukan untuk memudahkan penanganan permasalahan yang terjadi. Penulis membuat judul berdasarkan penjelasan diatas yaitu **"Penggunaan Istilah Bahasa Inggris dan Permasalahan dalam Proses Pembuatan Paspor Bagi Warga Negara Asing Di Indonesia"**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim.

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Praktek Kerja Nyata ini tepat pada waktunya. Penulisan laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

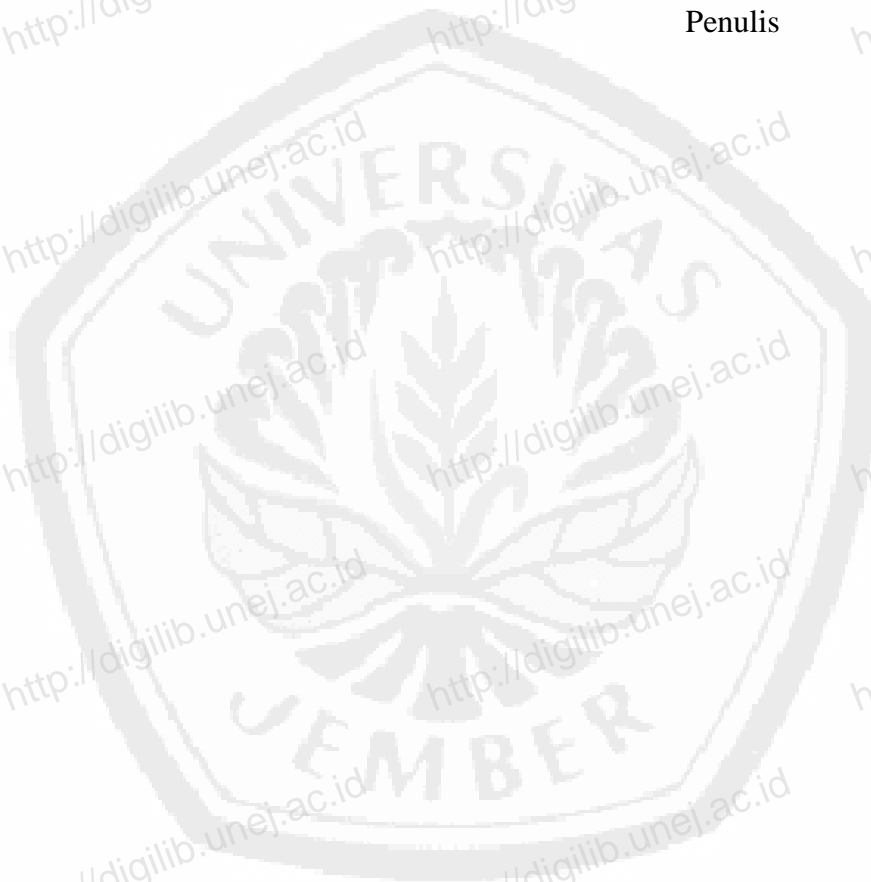
Ucapan terima kasih yang mendalam penulis sampaikan kepada seluruh pihak yang telah secara langsung maupun tidak langsung berkenan memberikan bantuan dan masukan demi terselesainya laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs.Syamsul Anam, M.A, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs.Wisasongko, M.A, selaku Ketua Program Dploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
3. Akhmad Haryono, S.Pd, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang telah memberikan nasihat dan meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dalam studi;
4. Irana Astutiningsih, S.S, selaku Dosen Pembimbing Laporan yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan ini;
5. Drs. Jon Rais, S.H, M.H, selaku Kepala Kantor Imigrasi Cabang II Jember, yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata;
6. Mulyadi, S.H, selaku koordinator Praktek Kerja Nyata, beserta karyawan Kantor Imigrasi Cabang II Jember;
7. Seluruh Dosen Fakultas Sastra Universitas Jember;
8. Keluargaku, teman-temanku dan sahabat-sahabatku semua, yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan laporan ini dengan lancar.

Penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat, khususnya bagi penulis, dan pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna. Penulis mengharapkan masukan saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyempurnaan dan peningkatan kualitas laporan ini.

Jember, Juni 2010

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jangka Waktu Dan Tempat	4
1.4.1 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.5 Metode Dan Teknik Penulisan Laporan	5
1.5.1 Metode Pengumpulan Data	5
1.5.2 Teknik Penulisan Laporan	5
1.6 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Pengertian Imigrasi	7
2.1.1 Pengertian Imigrasi Menurut Undang-Undang Keimigrasian (UU Republik Indonesia No.9 Tahun 1992)	7
2.2 Pengertian Paspor	8
2.2.1 Jenis-jenis Paspor	8
2.3 Bahasa yang Digunakan dalam Kantor Imigrasi Klas II Cabang Jember	11

2.4 VISA	15
2.4.1 Macam-macam Visa.....	15
2.5 Prosedur Perpanjangan Izin Kunjungan Warga Negara Asing	16
2.6 Syarat-syarat Permohonan Pengajuan Pembuatan Paspor RI ..	17
BAB 3. GAMBARAN UMUM KANTOR IMIGRASI	19
3.1 Sejarah dan Perkembangan Kantor Imigrasi	19
3.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Imigrasi	20
3.2.1 Tugas Pokok	20
3.2.2 Fungsi Kantor Imigrasi	20
3.3 Visi dan Misi Kantor Imigrasi	21
3.3.1 Visi Kantor Imigrasi.....	21
3.3.2 Misi Kantor Imigrasi	21
3.4 Lambang Kantor Imigrasi	22
3.5 Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Klas II Jember	23
3.5.1 Tugas Kepala Kantor Imigrasi	24
3.5.2 Kepala Sub Bagian Tata Usaha.....	24
3.5.3 Kepala Urusan Kepegawaian.....	25
3.5.4 Kepala Urusan Keuangan.....	25
3.5.5 Kepala Urusan Umum	26
3.5.6 Kepala Seksi Informasi Dan Sarana Komunikasi	26
3.5.7 Kepala Seksi Lalu Lintas Dan Keimigrasian	27
3.5.8 Kepala Seksi Penindakan dan Pengawasan Keimigrasian...	29
3.5.9 Tugas-tugas Bagian atau Seksi	30
3.5.10 Kegiatan Pokok Kantor Imigrasi Klas II Cabang Jember.....	31
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	32
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	32
4.1.1 Rutinitas Kegiatan Praktek Kerja Nyata	32
4.2 Pengertian Bahasa Inggris Sebagai Bahasa Internasional.....	33
4.3 Macam-macam Bahasa Inggris	35
4.3.1 Bahasa Inggris Purba (Proto)	35

4.3.2 Bahasa Inggris Kuno	35
4.3.3 Bahasa Inggris Modern Awal	36
4.4 Istilah-istilah Bahasa Inggris dalam Formulir Pengurusan Paspor	36
4.5 Pemahaman Perbedaan Pronunciation dan Kendala-kendala Dalam Berkomunikasi	37
4.6 Fungsi Bahasa Inggris dalam Proses Pembuatan Paspor	40
4.6.1 Pengertian Komunikasi	41
4.6.2 Pengertian Pelayanan	42
BAB 5. PENUTUP	43
5.1 Kesimpulan	43
5.2 Saran	44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Skema Kedatangan Orang Asing
- Lampiran 2. Skema Legal Entry dan Illegal Entry
- Lampiran 3. Paspor
- Lampiran 4. Visa
- Lampiran 5. 31 TPI (Udara)
- Lampiran 6. 95 TPI Laut dan TPI Darat Seluruh Indonesia
- Lampiran 7. Negara-Negara Bebas Visa Kunjungan Singkat (BVKS)
- Lampiran 8. Negara-Negara Bebas Visa Untuk Pemegang Paspor Dinas dan Diplomatik
- Lampiran 9. (VOA) Visa On-Arrival, Visa Saat Kedatangan
- Lampiran 10. Negara-Negara yang Dianggap Rawan “Dipandang dari Sudut Ipoleksosbud Hankam”
- Lampiran 11. Prosedur Perpanjangan Izin Tinggal Kunjungan (E-Office)
- Lampiran 12. Prosedur Pemberian / Perpanjangan KITAS (E-Office)
- Lampiran 13. Prosedur Penyelesaian Pengembalian Dokumen Imigrasi Untuk Orang Asing
- Lampiran 14. Prosedur Penyelesaian Pendaftaran Orang Asing (POA)
- Lampiran 15. Prosedur Penyelesaian Permohonan Izin Masuk Kembali / Exit Reentry Permit (ERP)
- Lampiran 16. Prosedur Penyelesaian Permohonan Kartu Ijin Tinggal Tetap (KITAP)
- Lampiran 17. Prosedur Penyelesaian Permohonan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS)
- Lampiran 18. Prosedur Penyelesaian Permohonan Perpanjangan Izin Kunjungan
- Lampiran 19. Prosedur Penyelesaian Permohonan Paspor RI
- Lampiran 20. Prosedur Penyelesaian Permohonan Surat Keterangan Keimigrasian (SKIM)
- Lampiran 21. Jenis-jenis Perdim Permohonan Asing
- Lampiran 22. Contoh Perdim 22-28