

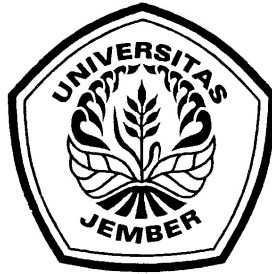
**SOSIALISASI PROSEDUR PERIJINAN USAHA
REKREASI DAN HIBURAN UMUM PADA
KANTOR PARIWISATA KABUPATEN JEMBER
KEPADA MASYARAKAT**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**Renita Novianti Saputri
NIM 030103101050**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2006**



**SOSIALISASI PROSEDUR PERIJINAN USAHA
REKREASI DAN HIBURAN UMUM PADA
KANTOR PARIWISATA KABUPATEN JEMBER
KEPADA MASYARAKAT**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md) Program Diploma 3
Bahasa Inggris pada Fakultas Sastra
Universitas Jember

Oleh :

**Renita Novianti Saputri
NIM 030103101050**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SA STRA
UNIVERSITAS JEMBER
2006**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan segenap ketulusan hati dalam sujud syukurku ke hadirat Allah SWT serta mengucapkan Alhamdulillah, atas selesainya laporan ini. Kupersembahkan karya ini kepada :

Ibunda Dra. Siti Sumini dan Ayahanda Drs. Eddy Soebijakto tercinta atas curahan kasih sayang, dukungan, nasehat, kesabaran, keikhlasannya dalam membimbing & mendidikku, dan yang selalu membawaku dalam sujud-sujud malamnya dengan untaian doa yang tiada pernah terputus. Terima kasih atas semua yang telah diberikan

Kakakku Dhinia dan Adikku Aditya tersayang, yang selalu menemaniku dengan canda tawa dan tempat aku berbagi cerita

Masuku tersayang Koko Afandianto, yang selalu sabar menemaniku dalam suka dan duka, memberikan kasih sayang, semangat, dukungan dan doanya untukku

Guru-guruku sejak SD sampai Perguruan Tinggi terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran.

Almamaterku tercinta.

MOTTO

*Sebaik baik manusia adalah
mereka yang bermanfaat kepada sesama manusia
(H.R. Thabrani)*

*Tidak akan dihormati, orang yang tidak mau menghormati
Tidak akan dihargai, orang yang tidak pernah menghargai
(Kholifah Umar bin Khattab)*

*Pergunakanlah baik-baik lima perkara sebelum datang lima perkara yaitu
masa mudamu sebelum datang masa tuamu, masa sehat sebelum datang
masa sakitmu, masa kaya sebelum datang masa miskinmu, masa
sempatmu sebelum datang masa sempitmu, dan masa hidup sebelum
datang masa matimu
(Sabda Rasulullah Saw)*

HALAMAN PENGESAHAN

Pengawas atau Penanggung Jawab :

Drs. Wakidjan, M.M
NIP.380 015 667

Dosen Pembimbing :

Drs. Wisasongko, M.A
NIP.131 798 138

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris :

Drs. H. M. Busjairi
NIP. 130 261 682

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember :

Dr. Samudji, M.A
NIP. 130 531 973

ABSTRAKSI

Pembangunan Nasional pada hakekatnya adalah membangun masyarakat Indonesia seutuhnya berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Pembangunan nasional tidak hanya berusaha memenuhi kebutuhan fisik tetapi juga kebutuhan batiniah seperti tercapainya keselarasan, keserasian dan kesinambungan. Untuk mencapai pembangunan nasional yang berkesinambungan diperlukan kerja sama semua pihak, baik masyarakat maupun pemerintah. Pemerintah di sini bertindak sebagai aparatur negara yang berhak memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat.

Dalam upaya meningkatkan kemakmuran masyarakat, pemerintah sebagai pelayan publik harus mampu menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya. Salah satunya adalah Kantor Pariwisata Kabupaten Jember khususnya seksi ODTW (Obyek dan Daya Tarik Wisata) bagian URHU (Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum). Bagian Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum ini bertugas selain melaksanakan pembinaan dan pengembangan obyek-obyek dan daya tarik wisata juga mempunyai tugas memproses berkas administrasi permohonan perijinan di bidang Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum.

Administrasi Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum merupakan aspek yang sangat penting dalam rangka penertiban pendirian usaha rekreasi dan hiburan umum di Kabupaten Jember. Prosedur perijinan usaha ini sangat penting karena berfungsi dalam hal terselenggaranya kegiatan pariwisata yang berkesinambungan.

Prosedur perijinan Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum sangat diperlukan karena tidak semua masyarakat tahu bahwa usaha yang mereka dirikan adalah bagian dari usaha kepariwisataan. Berdasarkan penjelasan yang telah dipaparkan di atas, maka laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis memberi judul **“SOSIALISASI PROSEDUR PERIJINAN USAHA REKREASI DAN HIBURAN UMUM PADA KANTOR PARIWISATA KABUPATEN JEMBER KEPADA MASYARAKAT”**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Sosialisasi Prosedur Perijinan Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum Pada Kantor Pariwisata Kabupaten Jember Kepada Masyarakat’.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini, tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Bapak Dr. Samudji, M.A selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Bapak Drs. H.M Busjairi selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Sastra Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Wisasongko, M.A selaku Seketaris Program Diploma III Fakultas Sastra Universitas Jember dan sekaligus dosen pembimbing, yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Bapak Drs. Imam Basuki, M.Hum selaku dosen wali yang telah memberikan saran dan nasehatnya selama ini;
5. Bapak S.Wandiyantoro, Sh, M.si selaku Kepala kantor Pariwisata Kabupaten Jember;
6. Bapak Drs. Wakidjan, M.M selaku Kepala Seksi Objek dan Daya Tarik wisata yang telah mengijinkan magang di Kantor Pariwisata Kabupaten Jember;

7. Bapak Drs. H Soebandi, bapak Tombak Pramudya, S.H M.si dan bapak Job Pamungkas di ODTW, yang telah membantu memberikan saran, masukan, data dan informasinya untuk penyusunan laporan akhir;
8. Seluruh staf karyawan dan karyawan yang berada di lingkungan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember;
9. Seluruh Staf pengajar, karyawan dan karyawan Fakultas Sastra Universitas Jember dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amien...

Wassalamualaikum wr.wb

Jember, Juni 2006

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAKSI	v A
TA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Tempat Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.6 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian, Definisi dan Jenis Pariwisata	5
2.1.1 Pengertian Dan Definisi Pariwisata	5
2.1.2 Jenis-Jenis Pariwisata	6
2.2 Pemasaran (marketing) dalam Kepariwisataaan	8
2.2.1 Pengertian Dan Definisi Marketing.....	8
2.2.2 Definisi Tourism Marketing	9
	10
	11
	12

2.2.3 Sales Promotion	
2.2.4 Fungsi Dan Tujuan Marketing	
2.2.5 Marketing Dan Promotion	
2.3 Pengertian Industri Pariwisata	13
2.3.1 Pengertian Industri Pariwisata	13
2.3.2 Ciri-Ciri Produk Industri Pariwisata	14
BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR PARIWISATA	
KABUPATEN JEMBER	
3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	16
3.1.1 Nama Dan Bentuk Perusahaan	16
3.1.2 Bidang Usaha	17
3.1.3 Lokasi Perusahaan	17
3.2 Kedudukan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	17
3.3 Tugas Pokok Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	18
3.4 Tujuan Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	18
3.5 Fungsi dari Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	18
3.6 Visi dan Misi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	18
3.6.1 Visi	18
3.6.2 Misi	19
3.7 Struktur Organisasi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	19
3.7.1 Kepala Kantor	21
3.7.2 Sub Bagian Tata Usaha	21
3.7.3 Seksi Obyek dan Daya Tarik Wisata	22
3.7.4 Seksi Sarana dan Jasa	23
3.7.5 Seksi Pemasaran dan Penyuluhan	25
3.7.6 Kelompok Jabatan Fungsional	26
3.7.7 Unit Pelaksana Teknis	26
3.8 Tata Kerja Kantor Pariwisata Kabupaten Jember	27
BAB IV KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	

4.1 Perijinan Usaha Kepariwisata	
4.1.1 Pengertian Ijin usaha Pariwisata	
4.1.2 Prosedur Perijinan Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum	
4.1.3 Fungsi Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum	
4.1.4 Landasan hukum	
4.1.5 Retribusi Yang Dibayar Oleh Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum	30
4.2 Jenis Kegiatan Yang Termasuk Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum	31
4.3 Sosialisasi Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum	36
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.2 Tabel 1 Contoh Daftar Usaha Salon Kecantikan	31
4.2 Tabel 2 Contoh Daftar Usaha GPK	32
4.2 Tabel 3 Contoh Daftar Usaha <i>Fitness Centre</i>	33
4.2 Tabel 4 Contoh Daftar Usaha Kolam Memancing	34
4.2 Tabel 5 Contoh Daftar Usaha Kolam Renang	34
4.2 Tabel 6 Contoh Daftar Usaha <i>Billyard</i>	35
4.2 Tabel 7 Contoh Daftar Usaha Taman Rekreasi	36

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Bagan Susunan Organisasi Kantor Pariwisata Kabupaten Jember
- Lampiran 3 Blangko Permohonan Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
- Lampiran 4 Surat Keputusan Pemberian Surat Ijin Usaha Rekreasi dan Hiburan
Umum
- Lampiran 5 Piagam Surat Tanda Ijin Usaha
- Lampiran 6 Peta Wisata Kabupaten Jember
- Lampiran 7 Data Kunjungan Wisatawan Pada Obyek Wisata di Kabupaten Jember
tahun 2005
- Lampiran 8 Daftar Potensi Obyek Wisata di Kabupaten Jember tahun 2005