



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN ONGKOS NAIK
HAJI (ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. CABANG JEMBER UNIT BALUNGLOR**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik
Pada Program Diploma III Ekonomi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

RETNO WULANDARI

NIM. 040803102121/AK

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR ADMINISTRASI TABUNGAN ONGKOS NAIK HAJI (ONH)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
CABANG JEMBER UNIT BALUNGLOR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : RETNO WULANDARI
N.I.M : 040803102121
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

18 Februari 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Drs. Hadi Wahyono MM.
NIP. 131120331

Sekretaris,

Sri Wahyu Lely H, SE, M.si
NIP. 132258069

Anggota,

Drs Agus Priyono MM.
NIP. 131658392

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Dekan Fakultas Ekonomi

Prof. Dr. H. Sarwedi MM.
NIP. 131276658

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : RETNO WULANDARI
NIM : 040803102121
Program Studi : Administrasi Keuangan
Fakultas : Diploma III Ekonomi
Judul : Prosedur Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji
(ONH) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)
Cabang Jember Unit Balunglor.
Dosen Pembimbing : Drs. Agus Priyono. MM

Disahkan di Jember
Pada tanggal 18 Februari 2008
Disetujui dan Diterima oleh
Dosen Pembimbing

Drs. AGUS PRIYONO. MM

NIP. 131 658 392

MOTTO

Jadilah sabar dan sholat menjadi pembantumu (untuk mencapai cita-cita karma sabar dan sholat itu menenangkan jiwa, menetapkan hati menjadi benteng berbuat salah dan selalu mendorong berbuat baik) sesungguhnya ALLAH beserta (mendampingi orang-orang yang sabar).

Al- Baqoroh 153

Sesungguhnya ALLAH tidak akan mengubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.

Ar - Ra 'd 11

Pelajari setiap Kehidupan Pria dan Wanita yang terkenal maka kau akan menenukan bahwa mereka yang mencapai puncak keberhasilan adalah mereka yang melakukan pekerjaan yang di depan mereka dengan segenap tenaga,semangat dan kerja keras.

Hazzart Inayat khan

LEMBAR PERSEMBAHAN

Saya persembahkan rasa syukur serta bahagia ini atas terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyatadan Pendidikan Diploma III Ekonomi Administrasi Keuangan Universitas Jember Ini kepada :

1. ALLAH SWT, yang selalu melimpahkan begitu banyak Rahmat,Hidayahnya dan petunjuknya kepadaku.Serta nabi Besar Muhammad SAW atas sunah-sunahnya
2. Orang tuaku yang telah mendidik dan membesarkanku,terutama umi ku yang selalu mengajarkan tentang hakekat hidup, kebaikan serta keiklasan menerima dengan kesabaran juga Do'a nya yang tak pernah hentinya untukku dan kakak ku makasih ya
3. *Pa Evane* you always for give me spirite,SEMANGAT ...dan makasih dah bantuin aku
4. Sahabat – sahabat ku lisa,rifa,rio,satria,mas andi,Intan yang magang bareng aku sukses, dan yang belum disebut namanya maaf yach
5. Para Pengajar Fakultas Ekonomi khusus nya DIII Administrasi Keuangan

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayahNya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Prosedur Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) Pada PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Balung Cabang Jember” dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Serta tak lupa pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu membimbing serta dukungannya dan bantuannya atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini diantaranya yang terhormat,

1. Prof. DR H. Sarwedi, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember tang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
2. Drs. Sriono, MM, selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Drs. Agus Priyono,MM selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing serta memberikan inspirasi pemikiran kepada penyusun.
4. Bapak Agung, selaku Pimpinan Cabang Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
5. Moh. Saleh, selaku pimpinan Bank Rakyat Indonesia Unit Balung Cabang Jember yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Segenap karyawan Bank Rakyat Indonesia Unit Balung yang langsung maupun tidak langsung telah membantu penyusunan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

Dalam laporan ini, penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dan penyusun mengharapkan saran-saran yang bersifat membangun guna menambah pengetahuan serta penyempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan yang telah disajikan penyusun dapat memberikan manfaat bagi pembaca sekalian.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Jember, 18 Februari 2008

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------|-------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | iii |
| HALAMAN MOTTO..... | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN..... | v |
| HALAMAN PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR TABEL..... | x |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR FORMULIR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |

BAB I. PENDAHULUAN

| | |
|---|---|
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.4 Bidang Ilmu yang Diperlukan | 3 |

BAB II. LANDASAN TEORI

| | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1 Teori Administrasi | 5 |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi..... | 5 |
| 2.1.2 Ciri Pokok Administrasi | 7 |
| 2.2 Pengertian Bank | 8 |
| 2.2.1 Fungsi dan Tujuan Bank..... | 9 |
| 2.2.2 Jenis dan Usaha Bank | 10 |
| 2.3 Manajemen Bank | 12 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.3.1 | Pengertian Manajemen | 12 |
| 2.3.2 | Sumber Dana Bank..... | 13 |
| 2.4 | Pengertain Tabungan..... | 15 |
| 2.5 | Pelaksanaan Administrasi Tabungan | 16 |
| 2.6 | Pengertian Bunga..... | 17 |
| 2.7 | Pengertian Nasabah..... | 18 |

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1 | Sejarah Singkat PT.Bank Rakyat Indonesia..... | 19 |
| 3.2 | Struktur Organisasi | 21 |
| 3.3 | Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero) Unit Balung Cabang Jember | 25 |
| 3.3.1 | Menghimpun Dana (simpanan)..... | 25 |
| 3.3.2 | Pengertian ONH | 27 |
| 3.3.3 | Jasa Perbankan Lainnya..... | 30 |
| 3.4 | Produk Dana ONH pada PT BRI | 28 |
| A. | Produk Dana | 28 |
| B. | Zona Penerbangan Jemaah Haji | 29 |
| C. | Ketentuan pembayaran ONH..... | 31 |
| 3.5 | Kegiatan ONH pada BRI Unit Balunglor..... | 35 |

BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

| | | |
|-------|---|----|
| 4.1 | Membantu Deskman Dalam Pelaksanaan Administrasi pembukaan Tabungan pertama ONH Untuk Penabung Perseorangan | 36 |
| 4.1.1 | Pendaftaran calon jemaah Haji..... | 36 |
| 4.1.2 | Pembukaan rekening..... | 36 |
| 4.1.3 | Pengisian pembukaan rekening dan penutupan ONH | 36 |
| 1. | Contoh Form pembukaan ONH..... | 37 |
| 2. | keterangan Form Pembukaan ONH..... | 38 |
| 4.1.4 | Penerimaan tabungan ONH..... | 38 |
| 4.1.5 | Penarikan dan penyetoran ONH..... | 39 |
| 1) | Form penarikan / whitdrawal slip..... | 39 |
| 2) | Form penyetoran / Deposit Slip..... | 41 |

| | |
|--|----|
| 4.2 Pendaftaran Haji menurut Pedoman Teknis..... | 42 |
| 4.3 Pelunasan ONH..... | 43 |
| 4.3.1 Tata cara pelaksanaan Pelunasan ONH | 43 |
| 4.3.2 Contoh Form BPIH..... | 46 |
| 4.4 Membantu pelaksanaan pembatalan pengambilan ONH..... | 46 |
| 4.4.1 tata cara pengembalian pembetulan Biaya perjalanan Haji..... | 47 |
| | |
| BAB V. KESIMPULAN..... | 49 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 51 |
| LAMPIRAN..... | 52 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. Buku Tabungan ONH | 32 |
|---|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Unit Balung | |
| Cabang Jember | 22 |
| Gambar 2. Setoran BPIH..... | 43 |
| Gambar 3 Slip penyetoran ONH..... | 38 |
| Gambar 4 Slip penarikan ONH | 36 |
| Gambar 5 Formulir permohonan Pembukaan Rekening ONH | 34 |

DAFTAR FORMULIR

| | |
|--|----|
| Formulir 1. Formulir Permohonan Pembukaan Rekening ONH | 34 |
| Formulir 2. Formulir Data Pribadi (<i>Customer Information</i>) Nasabah | 55 |
| Formulir 3. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Pembukaan Tabungan .. | 58 |
| Formulir 4. Slip Penyetoran Tabungan ONH | 38 |
| Formulir 5. Slip Penarikan Tabungan ONH | 34 |
| Formulir 6. Penggantian buku ONH | 32 |