



PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI  
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR  
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

*Dotik Rizkiya Maulina*

---

NIM : 050803104087

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008



PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI  
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR  
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi Program Studi Diploma 3  
Akuntansi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

*Dotik Rizkiya Maulina*

---

NIM : 050803104087

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008



# PERSEMBAHAN

*Laporan ini saya persembahkan untuk:*

- ❧ *Ayah dan ibu tercinta atas segenap kasih sayang, bimbingan, nasebat, juga pengorbanan yang tulus dan ikhlas serta do'a yang tiada henti.*
- ❧ *Adik-adik termaniezku :*
  - ❧ *Maulidya Ortalita ("Lita")*
  - ❧ *Septi Roichatul Wardah ("Icha")*
  - ❧ *Amiratul Meilah Rofifah ("Ifa")*
- ❧ *Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.*

## MOTTO

*Ambillah ilmu dari orang yang membawa ilmu kepadamu, dan perhatikanlah apa yang dikatakan, dan jangan perhatikan siapa yang mengatakan.*  
(Ali bin Abi Thalib)

*Orang yang berakal bukan orang yang bisa membedakan baik dan buruk, melainkan yang bisa mengetahui, mana yang lebih baik dari dua keburukan.*  
(Umar bin Khatab)

*Orang yang dekat itu ialah orang yang mencintaimu sekalipun dia jauh, dan orang yang jauh itu ialah orang yang tidak mencintaimu sekalipun dia dekat.*  
(Ali Hasan bin Ali)

*Apapun yang dilakukan hendaknya berdiskusi terlebih dahulu dengan hati kita, karena hati adalah sesuatu yang tidak dapat berbohong dan membohongi.*  
(Do-Ri-Ma)

*Sebuah kenangan bukan untuk dilupakan, Tapi sebuah kenangan laksana sebuah teman dalam kesendirian.*  
(Do-Ri-Ma)

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI**  
**PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR**  
**PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)**  
**PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dotik Rizkiya Maulina  
NIM : 050803104087  
Program Studi : Akuntansi  
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

**02 Juni 2008**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A. Md ) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Tim Penguji :**

Ketua,

**Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak**  
NIP . 131 386 654

Sekretaris,

**Drs. Sudarno, M.Si, Ak**  
NIP . 131 832 327

Anggota,

**M. Miqdad, SE, M.Si, Ak**  
NIP . 132 133 391



Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H. Sarwedi, MM**  
NIP . 131 276 658

## **LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA NYATA**

---

---

**NAMA : DOTIK RIZKIYA MAULINA**  
**NIM : 050803104087**  
**JURUSAN : AKUNTANSI**  
**POGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI**  
**JUDUL LAPORAN : “PELAKSANAAN PROSEDUR AKUNTANSI  
PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN  
BERMOTOR PADA PT. JASA RAHARJA  
(PERSERO) PERWAKILAN JEMBER”**

---

---

**Jember, 14 Pebruari 2008**

**Laporan Praktek Kerja Nyata telah disetujui**

**Oleh :**

**Dosen pembimbing**

**M. Miqdad, SE, MM, Ak**

**NIP : 132 133 391**

## **KATA PENGANTAR**

Syukur Alhamdulillah, penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad saw, beserta keluarga, sahabat, dan ummatnya sampai akhir zaman. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul, “ Pelaksanaan Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember”.

Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan Akademik guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) serta dalam menyusun laporan ini penulis mendapat banyak bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak M. Miqdad, SE, MM, Ak selaku Dosen Pembimbing, atas kesediaan waktunya, untuk memberikan bantuan, arahan, dan bimbingan, sehingga mempermudah penulis dalam menyelesaikan penulisan Laporan ini.
3. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada penulis, hingga masa kuliah penulis selesai.
4. Seluruh staff Akademik dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terima kasih atas segala, bantuan dan pelayanannya.
5. Bapak / Ibu Dosen Penguji
6. Bapak Gunawan Oesman, SH selaku Kepala Perwakilan PT. Asuransi Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
7. Buat Mas Donnie, selaku Pembimbing Praktek Kerja Nyata di PT. Jasa Raharja (Persero), atas segala bimbingan dan panduannya selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata, serta materi-materi yang penulis butuhkan untuk menyelesaikan penulisan laporan ini.

8. Seluruh Karyawan dan Karyawati baik dari PT. Jasa Raharja (Persero) maupun PT. Jasa Raharja Putra Perwakilan Jember (Mbak Nuning, Mas Rico, Pak Novi, Pak Agung, Mbak Dewi, Mas Irvan, Mas Mamat,...). Terima kasih telah memberikan pengarahan, pengalaman, dan bimbingan selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata.
9. Keluarga Besarku yang selalu memberikan do'a serta dukungannya.
10. Sahabat-sahabatku ( Fifi, Me-me, Windy,... ) terimakasih, selama ini kalian sudah menjadi sahabat yang baik, yang slalu ada buat q. "AYO... SEMANGAT !!!"
11. Kawan satu magangku "Ayu", terimakasih sudah menjadi patner terbaik selama ini, dan semua teman-teman D III Akuntansi A.
12. Dan, semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah ikut membantu dan mendukung dalam menyelesaikan Praktek Kerja Nyata, serta penulisan laporan ini hingga selesai.

Semoga segala amal baik yang telah mereka berikan dengan hati yang tulus dan ikhlas mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Akhir kata semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini, memberikan manfaat dan syafa'at bagi pembaca yang berkepentingan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, 12 Mei 2008

Penulis



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
 <b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	<b>3</b>
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	<b>3</b>
<b>1.3 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 Lokasi dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	<b>3</b>
1.3.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	<b>4</b>
<b>1.4 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>5</b>
 <b>BAB II : TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>2.1 Pengertian Prosedur</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2 Pengertian Akuntansi</b> .....	<b>7</b>
2.2.1 Peran dan Kegunaan dari Akuntansi .....	<b>9</b>
<b>2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4 Pengertian Asuransi</b> .....	<b>10</b>
2.4.1 Klasifikasi Asuransi .....	<b>12</b>
2.4.2 Jenis Usaha Asuransi .....	<b>12</b>

2.4.3 Manfaat dan Tujuan Asuransi .....	13
<b>2.5 Pengertian Premi .....</b>	<b>15</b>
<b>2.6 Pengertian Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor .....</b>	<b>15</b>
2.6.1 Landasan Dasar Pengutipan Premi Kendaraan Bermotor ...	16
2.6.2 Ketentuan Tarif Premi Kendaraan Bermotor .....	17
2.6.3 Tempat Pengutipan Premi Kendaraan Bermotor .....	18

### **BAB III : GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA**

<b>3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan .....</b>	<b>19</b>
3.1.1 Nasionalisasi Perusahaan-perusahaan Asuransi Milik Belanda Menjadi Perusahaan Negara Asuransi Kerugian “EKA KARYA”(Periode Pra 1961 – 1965) .....	19
3.1.2 Perusahaan Asuransi Kerugian Djasa Raharja (Juni 1965-1970) .....	20
3.1.3 Perusahaan Umum (PERUM) Asuransi Kerugian Jasa Raharja (Periode1970-1981) .....	20
3.1.4 PT. Jasa Raharja (PERSERO) 1981 Sampai Dengan Sekarang .....	20
3.1.5 Awal dari PT. Jasa Raharja (PERSERO) Perwakilan Jember .....	21
<b>3.2 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3 Tugas Pokok dan Motto dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>22</b>
<b>3.4 Pelayanan dan Dana Santunan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>23</b>
<b>3.5 Struktur Organisasi pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>24</b>
<b>3.6 Kepegawaian .....</b>	<b>29</b>
3.6.1 Tenaga Kerja .....	29
3.6.2 Kesejahteraan Pegawai .....	30

3.6.3 Jam Kerja Pegawai .....	31
3.6.4 Sistem Penggajian .....	31
<b>3.7 Bidang Usaha dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>32</b>

#### **BAB IV : HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

<b>4.1 Pelaksanaan Prosedur Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....</b>	<b>33</b>
4.1.1 Pembukuan Transaksi Premi Kendaraan Bermotor .....	37
<b>4.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>38</b>
4.2.1 Membantu membuat Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ .....	38
4.2.2 Membantu mengisi Daftar Harian Memorial .....	41
4.2.3 Membantu mengisi Daftar Harian Bank .....	42
4.2.4 Membantu mengisi Resi IWKBU Loker Perwakilan Jember .....	44
4.2.5 Membantu membuat Laporan Penerimaan Iuran Wajib yang disertai dengan mengentry Resi IWKBU .....	46
4.2.6 Membantu membuat Surat Perintah Bayar (SPB) .....	48
4.2.7 Membantu mengisi Daftar Harian Kas .....	50
4.2.8 Membantu membuat Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan .....	51

#### **BAB V : KESIMPULAN .....**

#### **DAFTAR PUSTAKA .....**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
2. Besar Tarif Sumbangan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) .....	17
3. Besar Dana Santunan UU. No. 33 dan No. 34 Tahun 1964 .....	24
4. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ .....	39
5. Bentuk Daftar Harian Memorial .....	41
6. Bentuk Daftar Harian Bank .....	43
7. Bentuk Resi Penerimaan (IWKBU) .....	45
8. Bentuk Entry data Resi Penerimaan Iuran Wajib .....	46
9. Bentuk Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib .....	47
10. Bentuk Surat Perintah Bayar (SPB) .....	49
11. Bentuk Daftar Harian Kas .....	50
12. Bentuk Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan .....	52

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember ....	25
2. <i>Flowchart</i> Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor .....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Lampiran**

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Persetujuan Penempatan Praktek Kerja Nyata dari PT. Jasa Raharja  
(Persero)
3. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
4. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
5. Kartu Konsultasi
6. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
7. Hasil Evaluasi Praktek Kerja Nyata
8. Sertifikat Praktek Kerja Nyata dari PT. Jasa Raharja (Persero)
9. Contoh Bukti Pembayaran Pajak Daerah PKB / BBN-KB dan SWDKLLJ
10. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ
11. Daftar Harian Memorial
12. Daftar Harian Bank (BRI)
13. Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib
14. Bentuk Entry Penjualan Iuran Wajib (Resi)
15. Surat Perintah Bayar (SPB) untuk Penarikan Tunai di Bank BRI
16. Surat Pemberitahuan Pembayaran Santunan
17. Bukti Tanda Terima Dana Santunan
18. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
19. Laporan Polisi