



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT  
PADA PT. BANK TABUNGAN Pensiunan Nasional  
KANTOR CABANG PEMBANTU  
PROBOLINGGO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

di ajukan guna memenuhi salah satu Persyaratan Akademik Program  
Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Oleh :  
**DEWI NUR KUMALASARI**  
NIM: 030803101046 /AP

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## JUDUL

### LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL KANTOR CABANG PEMBANTU PROBOLINGGO

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Dewi Nur Kumalasari  
NIM : 030803101046  
Program Studi : Adm. Perusahaan  
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

11 Agustus 2008

dan di nyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

#### Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Drs. Agus Priyono, MM  
NIP. 131 658 392

Sekretaris

Dra. Susanti P, Msi  
NIP. 132 006 243

Anggota,

Drs. M Syaharudin, Msi  
NIP. 131 474 384



Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Sarwedi, MM  
NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : DEWI NUR KUMALASARI  
NIM : 030803101046.  
Program Studi : D III Administrasi Perusahaan.  
Judul : Pelaksanaan Administrasi Pemberian Kredit  
Pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional  
Kantor Cabang Pembantu  
Probolinggo.

---

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing,

**Drs. M. Syaharudin, M.Si**  
**NIP. 131 474 384**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT. Atas rahmat, petunjuk, dan bimbingannya sehingga penulis dapat menyelesaikan serta menyusun Laporan hasil Praktek Kerja Nyata dengan judul **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT PADA PT. BANK TABUNGAN PENSIUNAN NASIONAL KANTOR CABANG PEMBANTU PROBOLINGGO”**.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Diploma III Ekonomi Universitas Jember.

Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Panji Selaku kepala BTPN Kantor Cabang Pembantu Probolinggo.
2. Karyawan PT.BTPN KCP Probolinggo Pak Lazuardi, Bususi, Mas Agus, Mbak Diah, Mbak Rina, Pak Sumari thank's atas spiritnya.
3. Bapak M.Syahrudin M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan Laporan ini.
4. Bapak prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Staf pengajar dan staf administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Sahabat – sahabatku Dwi, Pury, Dhani, Retno, terimakasih atas kehadiran kalian.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan ini tiada terlepas dari kesalahan – kesalahan dan kekurangan yang semua itu karena keterbatasan penulis sebagai manusia. Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan ini dapat berguna bagi pembaca dan rekan – rekan mahasiswa.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Penulis

## DAFTAR ISI

## HALAMAN

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	i
<b>HALAMAN MOTTO</b>	ii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b>	iii
<b>KATA PENGANTAR</b>	iv
<b>DAFTAR ISI</b>	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	viii
<b>DAFTAR TABEL</b>	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	x
<b>DAFTAR FOORMULIR</b>	xi
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Lokasi Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
<b>BAB 2 LANDASAN TEORI</b>	4
2.1 Aspek Administrasi	4
2.1.1 Pengertian Administrasi	4
2.1.2 Tujuan Administrasi	5
2.1.3 Fungsi Administrasi	5
2.2 Aspek Bank	6
2.2.1 Pengerian Bank	6
2.2.2 Fungsi Bank dan Peranan Bank	7
2.2.3 Peranan Bank	7
2.2.4 Tugas Bank	8
2.2.5 Jenis Bank	8
2.3 Pengertian Kredit	9

2.4 Unsur – Unsur Kredit	10
2.5 Fungsi Kredit	10
2.6 Tujuan Kredit	10
2.7 Analisa Kredit dan Prinsip Perkreditan	12
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	14
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	14
3.2 Struktur Organisasi, Tugas, dan Tanggung Jawab	17
3.2.1 Struktur Organisasi	18
3.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab	19
3.3 Personalia	24
3.3.1 Penggolongan Karyawan	24
3.3.2 Nama, Jabatan, Jumlah Pegawai yang ada di Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Problinggo	25
3.3.3 Jam Kerja Pegawai Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Problinggo	27
3.4 Kegiatan Operasional Bank Tabungan Pensiunan Nasional Kantor Cabang Probolinggo	27
3.4.1 Simpanan	27
3.4.2 Jasa BTPN KCP Probolinggo	28
3.4.3 Pinjaman	28
3.4.4 Pemasaran	28
<b>BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA</b>	30
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pemberian Kredit pada BTPN KCP Probolinggo	30
4.1.1 Administrasi Pemberian Kredit	30
4.1.2 Analisa Singkat Permohonan Kredit	34
4.1.3 Perincian Penyaluran kredit / pinjaman	36
4.1.4 Bukti Pembayaran	38
4.1.5 Bukti Penerimaan Premi Asuransi	39
4.2 Kegiatan Lain yang dilaksanakan pada BTPN KCP Probolinggo	40
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b>	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	42
<b>LAMPIRAN</b>	