



LAPORAN

PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERGUDANGAN
PADA PT. PP. JEMBER INDONESIA DI
PERKEBUNAN WIDODAREN**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan
Akademik pada Program Diploma III Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

Arif Kurniawan
NIM. 050803101263/AP

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2008**

**Lembar Persetujuan
Laporan Praktek Kerja Nyata**

Nama : Arif Kurniawan
NIM : 050803101263
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Pergudangan Pada PT.
PP Jember Indonesia Di Perkebunan Widodaren
(LDO GROUP)
Dosen Pembimbing : Drs. H. Agus Lutfhi. Ek. M.Si

Jember, 01 Juni 2008

Laporan Praktek Kerja Nyata
ini telah disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Drs. H. Agus Lutfhi. Ek. M.Si
NIP.131 877 450

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PERGUDANGAN PADA PT. PP. JEMBER
INDONESIA DI PERKEBUNAN WIDODAREN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Arif Kurniawan
NIM : 050803101263
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

15 September 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Wiji Utami, SE, M.Si
NIP. 132 282 296

Drs. P. Edi Suswandi, MP
NIP. 131 147 279

Anggota,

Drs. H. Agus Luthfi, M.Si
NIP. 131 877 450

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM
NIP. 132 282 696

MOTTO

*Berusahalah untuk duniamu seolah-olah kamu akan hidup selamanya dan
berusahalah untuk akhiratmu seakan-akan kamu akan mati besok pagi*

[Hadist Rasulullah]

Bondo bahu pikir lek' perlu sak nyawane pisan

[KH. Ahmad Sahal]

Sebesar keinsyafanmu sebesar itu pula keuntunganmu

[KH. Imam Zarkasyi]

Berani hidup tak takut mati, takut mati jangan hidup, takut hidup mati saja

[KH. Ahmad Sahal]

*Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum
sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka
sendiri.*

[Ar-Ra'd : 11]

Berbekallah dan sesungguhnya sebaik-baiknya bekal adalah taqwa

[Al-Baqarah : 197]

*Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu dan sesungguhnya
yang demikian itu sangat berat. Kecuali bagi orang-orang yang khusu'*

[Al-Baqarah : 145]

*Manusia yang belum pernah mengalami penderitaan tidak akan pernah
mengalami kebahagiaan*

[Kahlil Gibran]

PERSEMBAHAN

Allhamdulillah segala puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah menerangi jalan hidupku mencapai ridho-Nya. Doaku, harapanku senantiasa tertuju padamu ya Allah, anugerahkan cahaya dalam hidupku, jalan keselamatan bagiku dan semua orang-orang yang terkasih dalam hidupku.

Kupersembahkan karyaku ini untuk orang-orang terkasihku yang selalu menyayangiku dan mendukung selama ini. Karya ini tidak akan hadir tanpa perjuangan, kesabaran, dukungan dan do'a yang tulus dari orang-orang terkasihku dalam mengiringi langkah hidupku.

Ayahanda Toyamin dan Ibunda Susilowati yang selalu mengiringiku dengan doa dan memberikan kasih sayangnya padaku.

Istriku Sujiatun dan Adik-adikku Slamet, Hendrik, Yuliantika, Nur Salma aziza yang telah memberi dorongan dan semangat kepadaku semoga kalian semua mendapatkan imbalan dari yang maha kuasa.

Ferdian, Farid, Septian, Dedi, Zainal, Cahya dan Udy yang telah membantu dan memberikan keceriaan bagiku dan selalu membuatku tersenyum dan semangat. Semoga apa yang telah kalian perbuat kepadaku mendapatkan imbalan yang setimpal dari yang maha kuasa, Amin.

Almamaterku tercinta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufiq serta hidayahnya penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Sholawat serta salam semoga selalu melimpahkan kepada nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan umatnya sehingga akhir zaman.

Laporan ini berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pergudangan Pada PT. PP. Jember Indonesia di Perkebunan Widodaren (LDO GROUP)”. Yang diajukan sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan praktek kerja nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Baik berupa sumbangan pemikiran maupun saran-saran dan dorongan.

Selain itu penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan hasil praktek kerja nyata ini tidak terlepas dari bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini tidak berlebihan kiranya bila penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku ketua program studi Administrasi Perusahaan Diploma III fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. H. Agus Luthfi Ek. M.Si selaku dosen pembimbing yang telah membantu memberikan bimbingan dan inovasi sehingga terselesaikannya penulisan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan bekal teori selama di bangku kuliah.
5. Bapak H. Samidi yang telah memberikan tempat untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata

6. Bapak Bambang Armujito selaku sinder kepala yang telah banyak membantu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Bapak Suhariyono selaku kepala Tata Usaha yang telah banyak membantu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
8. Bapak Sunaryo dan seluruh karyawan PT. PP. Jember Indonesia yang telah banyak membantu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
9. Saudara-saudaraku seperjuangan AP-A dan AP-B angkatan 2005 terima kasih atas kekompakan dan rasa persahabatan kalian.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan penulisan laporan ini. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis siap untuk menerima kritik dan saran yang bersifat membangun sekiranya dapat bermanfaat bagi para pembaca pada umumnya, serta bagi penulis pada khususnya. Semoga langkah awal ini dapat memberikan kebanggaan tersendiri bagi kedua orang tuaku yang telah memberikan pengorbanan yang begitu besar baik materiil maupun spiritual. Hanya kata terima kasih yang dapat ananda haturkan kepada Bapak dan Ibu.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat memberikan sumbangan dan manfaat bagi kita semua dan hanya kepada Allah SWT penulis serahkan segala atas semua amal kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga senantiasa diterima dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Amin.

Jember, 01 Juni 2008

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	I
Halaman Pengesahan.....	II
Halaman Motto.....	III
Halaman Persembahan.....	IV
Kata Pengantar.....	V
Daftar Isi.....	VII
Daftar Tabel.....	X
Daftar Gambar.....	XI
Daftar Lampiran.....	XII
I.PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Jadwal Rencana Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
II. LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian dan Tujuan Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian administrasi.....	5
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	7
2.2 Arti dan Pentingnya Pengorganisasian.....	7
2.2.1 Arti Pengorganisasian.....	7
2.2.2 Pentingnya Pengorganisasian.....	7
2.3 Arti dan Fungsi Pergudangan.....	8
2.4 Pengertian Administrasi.....	9
2.5 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Bahan Penolong.....	10
2.6 Pengertian dan Tujuan Pengawasan Persediaan.....	10

2.6.1 Pengertian Pengawasan Persediaan.....	10
2.6.2 Tujuan Pengawasan Persediaan.....	11
2.7 Persediaan Minimum.....	11
III. Gambaran Umum PT. PP. Jember Indonesia di Perkebunan	
Widodaren.....	12
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
3.2 Struktur Organisasi.....	13
3.3 Lokasi perusahaan.....	17
3.4 Aspek Personalia.....	19
3.4.1 Tenaga Kerja.....	19
3.4.2 Jadwal Jam Kerja.....	20
3.4.3 Sistem Pengupahan karyawan.....	20
3.5 Kegiatan Produksi.....	21
3.6 Kegiatan Pemasaran.....	21
3.7 Kegiatan Administrasi Pergudangan Pada PT. PP Jember Indonesia.....	22
IV. Hasil Praktek Kerja Nyata.....23	
4.1 Mempelajari Kegiatan Efektif Administrasi Pergudangan pada PT. PP Jember Indonesia di Perkebunan Widodaren.....	23
4.1.1 Kegiatan Administrasi Pergudangan di Gudang.....	25
4.1.2 Kegiatan Administrasi Pergudangan di Kantor Tata Usaha.....	26
4.2 Membantu Pengisian Bon-bon di Gudang.....	27
4.2.1 Membantu Pengisian Bon Permintaan Barang Ke Kantor Direksi.....	27
4.2.2 Membantu Pengisian Bon Barang Masuk.....	28
4.2.3 Membantu Pengisian Bon Permintaan Bahan-bahan dari Afdeling/ Kepala Bagian.....	29
4.2.4 Membantu Pengisian Bon Pengeluaran Bahan-bahan oleh Kepala Gudang.....	30
4.2.5 Pengisian Kartu Gudang.....	32
4.3 Membantu Pengisian KPB dan KBB di Kantor Tata Usaha.....	34
4.3.1 Membantu Pengisian Kartu Persediaan Barang (KPB) Khusus Bon Barang Masuk.....	34

4.3.2 Membantu Pengisian Lembar Kontrol pada Kartu Buku Besar Khusus Bon Barang Masuk.....	37
4.3.3 Membantu Pengisian Kartu Persediaan Barang (KPB) Khusus Untuk Bon Pengeluaran Bahan.....	38
4.3.4 Membantu Pengisian Lembar Kontrol pada Kartu Buku Besar (KBB) Khusus Untuk Bon Pengeluaran Bahan.....	40
V. KESIMPULAN.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jumlah Tenaga Kerja di Perkebunan Widodaren.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar :

Halaman

1. Struktur Organisasi PT. PP Jember Indonesia Bon Barang Masuk.....	13
2. Arah Lokasi Perkebunan Widodaren.....	17
3. Alur Proses Administrasi Pergudangan.....	24
4. Formulir Bon Permintaan Barang ke Kantor Direksi.....	27
5. Formulir Bon Barang Masuk.....	28
6. Formulir Bon Permintaan Bahan-Bahan.....	30
7. Formulir Bon Pengeluaran Bahan-Bahan.....	31
8. Formulir Kartu Gudang.....	33
9. Formulir Kartu Persediaan Barang.....	35
10. Formulir Kartu Buku Besar.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Ijin Praktek Kerja Nyata.....	46
2. Surat keterangan Kesiediaan Praktek Kerja Nyata.....	47
3. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata.....	48
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.....	49
5. Kartu Konsultasi.....	50
6. Bon Permintaan Barang ke Kantor Direksi.....	51
7. Bon Barang Masuk.....	52
8. Bon Permintaan Barang.....	53
9. Bon Pengeluaran Bahan-Bahan.....	54
10. Kartu Gudang.....	55
11. Kartu Persediaan Barang.....	56
12. Lembar Kontrol.....	57
13. Kartu Buku Besar.....	58
14. Keterangan Macam Bahan Penolong Yang Disimpan di Gudang.....	59
15. Peta Perkebunan Widodaren.....	60