



**PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN,
DAN PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN
INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT)
PERKEBUNAN NUSANTARA XII KANTOR
TATA USAHA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

Anita Eka Rahmawati

NIM 040903101008

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

MOTTO

“Pastikan Anda Turut Serta Membangun Negara Melalui Pajak”

(Majalah Berita Pajak, 1 November 2006)

Bayarlah Pajak Sedini Mungkin Agar Kelak

Anak Cucu Kita Tidak Menuduh Kita Hidup

Tidak Berguna

(Berita Pajak No.1455 / Tahun XXX IX , 2001 : 47)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ANITA EKA RAHMAWATI

NIM : 040903101008

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis akhir yang berjudul : **“PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT) PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR TATA USAHA JEMBER”** adalah benar – benar karya sendiri,kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun,serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya,tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, Januari 2008

Yang menyatakan,

Anita Eka Rahmawati

040903101008

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata Berjudul “*PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT) PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR TATA USAHA JEMBER*” telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember

pada :

Hari : Selasa

Tanggal : 5 Februari 2008

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Tim Penguji

Ketua

Drs. Hartono Djulianto, M.Si

NIP : 130 610 497

Sekretaris

Anggota

Dra. Sri Wahjuni, M.Si

NIP : 131 658 389

Arief,S.Sos

NIP : 132 304 472

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik,

Dr. H. Uung Nasdia, BS.W,MS

NIP : 130 674 836

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Nama : Anita Eka Rahmawati

NIM : 040903101008

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : D III Perpajakan

Judul :

**“PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN
PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN
INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT)
PERKEBUNAN NUSANTARA (PERSERO)
KANTOR TATA USAHA JEMBER”.**

Jember, Januari 2008

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni, M.si

NIP. 131 658 389

RINGKASAN

“PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT). PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR TATA USAHA JEMBER”; Anita Eka Rahmawati, Sri Wahyuni; 2007 : 48 Halaman : Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Pajak merupakan salah satu sumber penerimaan Negara yang sangat penting bagi terwujudnya tujuan pembangunan yang adil dan makmur. Pajak lebih mencerminkan keikutsertaan rakyat secara langsung dalam pembiayaan pembangunan meskipun tanpa kontra prestasi langsung.

Sebagai badan usaha yang mengadakan pembelian barang PT. Perkebunan Nusantara XII wajib membayar pajak. Pihak PT. Perkebunan Nusantara XII membeli inventaris dari rekanan dalam hal ini adalah CV Guna Indah setelah dibuat suatu kontrak kerja sama CV Guna Indah mengirimkan barang ke PT. Perkebunan Nusantara XII. Setelah barang diterima CV Guna Indah juga mengirimkan tagihan, pada saat tagihan dibayar saat itu juga PPN dipungut oleh CV Guna Indah. Kemudian CV Guna Indah meyetorkan PPN melalui Bank Mandiri. Setelah menyetorkan Pajak CV Guna Indah melaporkan pajak ke kantor KPP. Pihak PT. Perkebunan Nusantara XII menerima faktur pajak dan SSP dari CV Guna Indah sebagai bukti.

PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) KTU Jember mengirimkan faktur Pajak dan Surat Setoran Pajak kepada Kantor Direksi Surabaya sebagai bentuk pelaporan atas pengadaan inventaris perusahaan selama bulan September. Kantor Direksi Surabaya mengirimkan memo berupa rekening koran kepada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) KTU Jember untuk dicatat dalam pembukuan. Administrasi dan pemungutan PPN atas inventaris perusahaan di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) KTU Jember sudah sesuai dengan ketentuan dengan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, taufik serta hidayahNya sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul **“PROSEDUR PENGADAAN BARANG, PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI ATAS PENGADAAN INVENTARIS PERUSAHAAN PADA PERSEROAN TERBATAS (PT) PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR TATA USAHA JEMBER”** dapat terselesaikan dengan baik.

Serta tak lupa pula pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu membimbing serta dukungan dan bantuannya atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini diantaranya yang terhormat,

1. Dr. Uung Nasdia, BS.W, MS. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
2. Drs. Sutrisno, M.Si selaku Ketua Jurusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember yang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
3. Dra. Hj. Dwi Windradini B.P, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan yang telah memberikan kesempatan pada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
4. Dra. Sri Wahyuni, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing serta memberikan inspirasi pemikiran kepada penyusun.
5. Bapak Sugianto selaku Ass. Kabag Kantor TU PT. Perkebunan Nusantara XII Jember dan seluruh staff karyawan yang telah memberikan kesempatan dan banyak membantu penyusun melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Seluruh Dosen dan karyawan Program Studi Diploma III Perpajakan FISIP Universitas Jember.
7. Teman-temanku di kosan Jawa IIB No. 16 Paimo, Yanie, Mardel, M' Ika terima kasih atas semua semangat dan bantuannya.

8. Teman-teman seperjuanganku Nyorin, Nyobar, Jayuk terima kasih atas semua kebahagiaannya.
9. Sahabat, teman dan rekan-rekan Pajak Kelas B Angkatan 2004 yang telah memberikan semangat dan dukungannya.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak ketidak sempurnaan dalam penyusunan laporan ini, penyusun mengharapkan kritik dan saran guna menambah pengetahuan serta penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi yang membutuhkannya.

Jember, Januari 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Manfaat Praktek Kerja Nyata	3

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pajak	4
2.1.1 Pengertian Pajak	4
2.1.2 Fungsi Pajak	5
2.1.3 Pengelompokan pajak	6
2.1.4 Sistem Pemungutan Pajak	7
2.2 Pajak Pertambahan Nilai	9
2.2.1 Pengertian Pajak Pertambahan Nilai	9
2.2.2 Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai	9
2.2.3 Pengusaha Kena Pajak	9

2.2.4 Kewajiban Pengusaha Kena Pajak	9
2.2.5 Objek Pajak Pertambahan Nilai	10
2.2.6 Dasar Pengenaan Pajak	12
2.2.7 Saat Terutang Pajak	13
2.2.8 Faktur Pajak	14
2.2.9 Surat Setoran Pajak	15
2.2.10 Surat Pemberitahuan	16
2.2.11 Pengertian Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan dalam PPN	16
2.3 Akuntansi Pajak	17
2.3.1 Pengertian Akuntansi	17
2.3.2 Sistem Akuntansi	17
2.3.3 Akuntansi PPN	18
2.3.4 Prosedur Pencatatan Pembelian	18
2.3.5 Saat Perhitungan Pembayaran dan Pembuatan Laporan	20

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat PT Perkebunan Nusantara X.....	21
3.2 Maksud Dan Tujuan Perusahaan.....	21
3.3 Bidang Usaha Yang Dikelola.....	21
3.4 Wilayah dan Unit Kerja	22
3.5 Struktur Organisasi PT Perkebunan Nusantara XII	23
3.6 Visi dan Misi Perusahaan	24
3.7 Nilai-Nilai Perusahaan	25
3.8 Strategi dan Sumber Daya Manusia	25
3.9 Pemasaran Produk Perusahaan	26
3.10 Laba Perusahaan	27
3.11 Tanggung jawab Perusahaan	27
3.12 Isu Strategis Yang Dihadapi Perusahaan	28
3.13 Langkah-langkah Yang Dihadapi Oleh Perusahaan	28
3.14 Makna / Arti logo Perusahaan	29

3.15 Prognosa Pencapaian Perusahaan	29
 BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	35
4.2 Tempat, Waktu, dan Jadwal Praktek Kerja Nyata	36
4.3 Prosedur Pengadaan, Pembayaran, Pemungutan Penyetoran dan Pelaporan PPN.....	37
4.3.1 Prosedur Pengadaan Inventaris	37
4.3.2 Prosedur Pembayaran	39
4.3.3 Prosedur Pemungutan PPN	40
4.3.4 Prosedur Penyetoran PPN	42
4.3.5 Pelaporan PPN	43
4.3.6 Pelaporan PPN Ke Kantor Direksi Surabaya	44
4.4 Penilaian Terhadap Lembaga	46
 BAB V. KESIMPULAN.....	 48
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Pembagian Unit Usaha	22
3.2 Komposisi Tenaga Kerja.....	25
3.3 Areal Konsesi	28
3.4 Biaya Produksi dan Harga Pokok.....	30
3.5 Pemasaran Kuantum Penjualan	30
3.6 Harga Satuan Jual	31
3.7 Neraca	31
3.8 Perhitungan Rugi Laba.....	32
3.9 Kontribusi Laba	33

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Kuitansi Transaksi pembelian
- Lampiran 2.** Bukti Pengeluaran Kas
- Lampiran 3.** Bukti Jurnal
- Lampiran 4.** Faktur Pajak Standar
- Lampiran 5.** Surat Setoran Pajak
- Lampiran 6.** Surat Persetujuan Tempat Magang
- Lampiran 7.** Surat Permohonan Tempat Magang
- Lampiran 8.** Daftar Hadir
- Lampiran 9.** Struktur Organisasi
- Lampiran 10.** Sertifikat Magang
- Lampiran 11.** Daftar Kegiatan Konsultasi
- Lampiran 12.** Surat Tugas Magang

DAFTAR GAMBAR

Gambar	
3.1 Sumber Daya manusia	25
3.2 Laba Perusahaan	26
3.3 Grafik Kontribusi Laba	32