



**PROSEDUR ADMINISTRASI KUPEDES SEKTOR PERDAGANGAN  
PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk UNIT  
SEMPUSARI CABANG JEMBER**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Ekonomi  
Jurusan Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**MOH.GHUFRON**

**NIM. 060803102208/AK**

**PROGRAM DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**

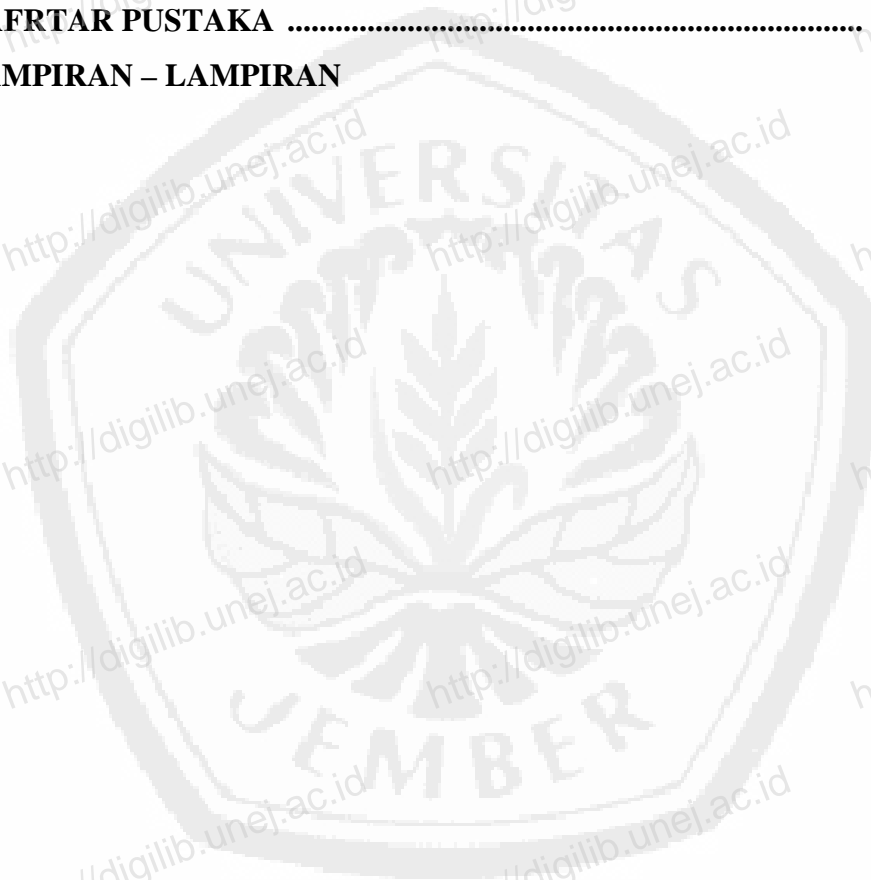
## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	4
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Administrasi .....	6
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	6
2.1.2 fungsi Administrasi .....	6
2.1.3 Unsur-Unsur Administras .....	7
2.1.4 Tujuan Administrasi.....	8
2.2 Bank.....	8

2.2.1 Pengertian Bank.....	8
2.2.2 Asas, Fungsi, dan Tujuan Bank.....	9
2.3 Kredit .....	10
2.3.1 Pengertian Kredit.....	10
2.3.2 Unsur-unsur Kredit.....	10
2.3.3 Tujuan Kredit.....	11
2.3.4 Fungsi Kredit.....	12
2.3.5 Macam-macam kredit.....	13
2.4 Administrasi Perkreditan.....	14
2.5 Analisis Kredit.....	15
2.6 Nasabah.....	16
2.7 Prinsip Dasar Pemberian Kupedes.....	16
2.8 Sasaran Kupedes.....	17
2.9 Jenis Dan Usaha Bank.....	18
2.10 Fasilitas Kupedes.....	19
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>20</b>
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk ...	20
3.1.1. Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ...	21
3.1.1.1 Visi PT. Bank Rakyat Indonesia .....	21
3.1.1.2 Misi PT Bank Rakyat Indonesia .....	21
3.1.2 Tujuan PT Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit Sempusari Cabang Jember .....	21
3.1.3 Fungsi Bank Rakyat Indonesia (Unit) .....	22
3.2 Struktur Organisasi .....	22
3.2.1 Tugas Dan wewenang.....	23
3.2.2 Sistem Kepegawaian.....	26
3.2.3 Hari Dan Jam Kerja .....	27
3.2.4 Jumlah Karyawan .....	27

3.3 Produk-produk PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Sempusari Cabang Jember.....	28
3.3.1 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit Sempusari Cabang Jember.....	29
3.3.2 Kegiatan Pokok Pada Bagian Pemberian Kupedes Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk Unit Sempusari Cabang Jember	29
3.4 Kupedes .....	30
3.4.1 Jenis-jenis Kupedes .....	30
3.4.2 Sasaran Kupedes.....	32
3.4.3 Ketentuan Umum Kupedes.....	32
<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>35</b>
4.1 Prosedur Administrasi Kredit Kupedes Sektor Perdagangan ..	35
4.1.1 Prosedur Pemberian Kredit Umum Pedesaan.....	35
4.1.2 Prosedur Pembukaan Rekening Kupedes Sektor Perdagangan	39
4.1.3 Administrasi Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Calon Nasabah Dan Memberikan Penjelasan Mengenai Ketentuan KUPEDES Sektor Perdagangan.....	41
4.1.4 Admistrasi Pengisian Formolir Pendaftaran.....	41
4.1.5 Administrasi Pemberian Deposit.....	42
4.2 Administrasi Pemeriksaan Lapangan (On The Spot) .....	42
4.2.1 Administrasi Penerimaan atau Penolakan Permohonan Kupedes Sektor Perdagangan .....	43
4.2.2 Administrasi Perjanjian Kupedesa.....	43
4.3 Administrasi Pencairan Kupedes.....	44
4.4 Tugas-Tugas Yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata	44
4.4.1 Membantu Deksmen dalam Menyiapkan Formulir Permohonan Kredit.....	44

4.4.2 Membantu Deksmen dalam memeriksa kelengkapan persyaratan kredit yang harus dipenuhi calon pemohon pada saat pendaftaran .....	57
4.4.3 Membantu Deksmen dalam penandatanganan berkasa-berkas kredit yang telah disetujui pada saat realisasi .....	58
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>63</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>64</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN</b>	



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Alasan Pemilihan Judul**

Dalam era liberalisasi yang terjadi sekarang ini kita telah mengalami kemajuan yang sangat pesat khususnya dalam perkembangan dibidang perekonomian. Seiring dengan tuntutan jaman dan modernisasi pada perekonomian dapat dilihat dinegara kita banyak sekali berdiri dengan pesatnya bank milik pemerintah atau swasta. Kebutuhan masyarakat akan keberadaan bank sebagai sarana untuk membantu menyelesaikan masalah perekonomian dimanfaatkan bank sebagai peluang usaha dengan mendirikan bank, baik di kota maupun di desa.

Dalam kegiatannya, Bank membutuhkan dan yang berasal dari berbagai sumber. Dana Bank sangat penting untuk perencanaan investasi dan keputusan manajemen untuk meraih keuntungan. Besar kecilnya skala usaha Bank ditentukan oleh modal yang dimiliki, dengan dana yang besar Bank dapat melakukan kegiatan dengan skala besar pula sedangkan jumlah dana yang kecil akan membatasi gerak usaha Bank. Pada garis besarnya, sumber dana Bank terbagi menjadi 3 (Tiga), yaitu:

- a. Dana yang berasal dari Bank itu sendiri.
- b. Dana yang berasal dari masyarakat,
- c. Dana yang berasal dari lembaga Keuangan Bank maupun lembaga keuangan Non Bank,

Dana yang berasal dari Bank itu sendiri adalah dana yang berbentuk modal setor yang berasal dari pemegang saham dan cadangan-cadangan serata keuntungan Bank yang belum dibagikan kepada pemegang saham.

Dana yang berasal dari masyarakat umumnya berbentuk simpanan berupa giro, tabungan dan deposito. Dana yang berasal dari lembaga keuangan pada umumnya diperoleh dari pinjaman. Dana yang berasal dari masyarakat ini merupakan tulang punggung dari dana yang harus dikelola Bank untuk