

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)
UNIT JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

Desi Heriani
NIM. 050803102225

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III EKONOMI
2008**



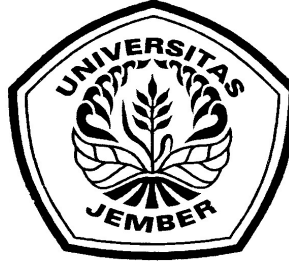
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) UNIT
JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

Desi Heriani
NIM. 050803102225

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI
KEUANGAN JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN BRITAMA
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) UNIT
JENGGAWAH CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (AMd)
Program Diploma III Jurusan Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh:

Desi Heriani
NIM. 050803102225

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI
KEUANGAN JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

LEMBAR PERSETUJUAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DESI HERIANI
NIM : 050803102225
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN : MANAJEMEN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
BRITAMA PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) UNIT JENGGAWAH
CABANG JEMBER
DOSEN PEMBIMBING : Drs. SJAMSURI, MM

Jember , Juli 2008

Laporan praktek Kerja Nyata telah

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing

Drs. SJAMSURI, MM
NIP . 130287119

MOTTO/SEMBOYAN

Keimanan itu yang utama, Keikhlasan itu yang pertama, Kejujuran itu yang terpenting, kerja keras itu yang harus dilakukan.

(Myself)

Kekalahan terbesar seseorang adalah ketika ia tidak berani memulai

(Anonim)

Jika engkau didatangi kesukaran maka hidangkanlah kesabaran

(Mutíara Hikmah)

Seseorang itu bangkit atau jatuh sukses atau gagal bahagia atau tidak bahagia ditentukan oleh sikapnya. Sikap seseorang akan menciptakan situasi yang dibayangkan (James Lane Allen)

Jadikan sabar dan shalat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang

yang sabar (QS. Al-Baqoroh :153)

Dan bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu pula

Rasul dan orang-orang beriman,"(QS.Al Taubat :9:105)

Persembahan

- ✚ Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
- ✚ Ayah H.Arif Ar dan ibu Rusnah tersayang yang sangat ananda hormati dan ananda cintai, tiada sunyi tanpa do'a sebagai tanda bukti terimakasih atas segala ketulusan, kesabaran dan pengorbanan yang

telah membesarkan dan membimbing ananda dengan penuh kasih sayang.

- ✚ Kakak-kakakku tersayang (Mina, Roziah, Parudi, Padar, Nurma, Tina, Kamar dan Abu) terimakasih atas dukungan dan perhatian serta bantuan dananya yang telah diberikan kepada adik.
- ✚ Bapak dan Ibu keosnanto yang kuhormati terimakasih atas semua perhatian, pengertian dan tempat tinggal yang diberikan selama Esi kuliah
- ✚ Teman-teman organisasiku banyak spirit dan motivasinya sehingga ane bisa jadi lebih baik dari sebelumnya (Bastiling of the best)
- ✚ Sahabat-sahabatku miZnk, sari, vina, ken, Diah dan teman-temanku semuanya yang ada di AK-B angkatan 2005
- ✚ Murobbiku yang kusegani terimakasih atas semua dorongan dan motivasinya selama ini.
- ✚ Almamater dan tanah Airku tercinta.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata ini yang berjudul : " PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA CABANG JEMBER". Penulisan laporan ini dimaksudkan guna memenuhi salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan program Diploma III pada Jurusan Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak mendapatkan bantuan moril dan material serta bimbingan dan saran yang tidak ternilai harganya dari berbagai pihak, oleh karena itu dengan ketulusan hati yang paling dalam penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak prof. DR.H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh staf dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. Dimiyati, SE. M.Si selaku ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Badjuri, ME, selaku Dosen wali penulis yang telah banyak membimbing selama masa perkuliahan.
4. Bapak Drs.Sjamsuri,MM selaku Dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu serta dengan penuh kesabaran dalam membimbing dan mengarahkan penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
5. Ibu dan bapak dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmu dan pengalamannya dengan tulus dan ikhlas semoga bermamfaat bagi saya untuk bekal dimasyarakat.
6. Bapak Sutrisno selaku Kepala Unit PT BRI Tbk. Unit Jengawah Cabang Jember yang telah memberikan fasilitas kepada penulis.
7. Seluruh staf dan karyawan yang telah berkenan membantu dan membimbing penulis dalam melaksanakan tugas (Pak Gunawan, Pak Imam,Mbak Febri,Mbak Rika dan mas Agus dan lek Tris)
8. Seluruh Civitas Akademika Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah banyak membantu saya didalam menyelesaikan laporan .
9. Ayah H.Arif Ar dan Ibu Rusnah dengan kasih mesra yang selalu memberikan motivasi, mendukung ,penyemagat serta doa yang selalu di limpahkan ke nanda.
10. Bapak dan Ibu Koesnanto terimakasih atas perhatian yang telah diberikan kepadaku selama pendidikan disini semoga apa yang kalian berikan kepadaku dibalas oleh Allah SWT Amin.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu dengan senang hati penulis menerima kritik dan saran yang berguna untuk masa yang akan datang.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-NYA kepada kita semua. Dan semoga laporan ini dapat bermamfaat bagi kita semua. Amin.

Jember ,09 Juli 2008

Hormat saya

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi

DAFTAR FORMULIR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek Dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Teori Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi.....	5
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	7
2.1.3 Fungsi Administrasi.....	7
2.1.4 Unsur-Unsur Administrasi.....	8
2.2 Bank.....	9
2.2.1 Pengertian Bank.....	9
2.2.2 Asas,Fungsi,Peranan dan Tujuan Bank.....	9
2.2.3 Jenis dan Usaha Bank.....	11
2.2.4 Tugas Bank.....	14
2.3 Manajemen Bank.....	14
2.3.1 Pengertian Manajemen Bank.....	14
2.3.2 Manajemen Dana Bank.....	15
2.3.3 Manajemen Sumber Dana Bank.....	16
2.4 Tabungan.....	22
2.4.1 Pengertian Tabungan.....	22
2.4.2 Pelaksanaan Administrasi Tabungan.....	26
2.4.3 Bunga.....	26
2.4.4 Nasabah.....	27

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	28
3.1 Sejarah Singkat Bank Rakyat Indonesia (BRI)	28
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	29
3.3 Personalia/Kepegawaian	35
3.4 Kegiatan Pokok PT.BRI (Persero) Unit Jenggawah Cabang Jember	36
3.4.1 Menghimpun Dana Simpanan.....	36
3.4.2 Pemberian Kredit (Pinjaman).....	37
3.4.3 Jasa Perbankan Lainnya.....	37
3.5 Kegiatan Administrasi Tabungan BritAma	37
BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	41
4.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan BritAma.....	41
4.1.1 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Rekening Tabungan BritAma	41
4.1.2 Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Kartu ATM BritAma.....	50
4.1.3 Pelaksanaan Administrasi Penyetoran lanjutan Tabungan BritAma.....	51
4.1.4 Pelaksanaan Administrasi Dalam Memprint out Transaksi Pending	52
4.1.5 Pelaksanaan Administrasi Dalam Prosedur Penarikan Tabungan Britama	54
4.1.6 Pelaksanaan Administrasi Dalam Administrasi Pembayaran Bungan Tabungan Britama	56
4.1.7 Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tingkat Suku Bunga Tabungan Britama	56
4.1.8 Pelaksanaan Penentuan Biaya Administrasi Tabungan Britama.....	57
4.1.9 Pelaksanaan Administrasi Undian Tabungan BritAma ..	57
4.1.10 Pelaksanaan Administrasi Dalam Proses Penutupan Tabungan Britama	57

4.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	58
BAB V KESIMPULAN.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	64
LAMPIRAN	65

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4. 1 Contoh Buku Register Tabungan BritAma.....	59

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar	
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit	29
4.1 Flow Chart Permohonan Pembukaan Tabungan BritAma	41
4.2 Mengenai Data Nasabah (FROM CIF-01)	42
4.3 Mengenai Data Perkerjaan (FROM CIF-02)	43
4.4 Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Bagian Depan dan Belakang	45
4.5 Slip Setoran	46
4.6 Contoh Spectroline Signature Verification System (SSVS) dan Plastik SSVS.....	47
4.7 Contoh Buku Tabungan Dan Isi Buku Tabungan BritAma.....	48

4.8	Permohonan Pembukaan Kartu ATM.....	50
4.9	Flow Chart Penabung Lanjutan.....	51
4.10	Bukti Setoran Penabungan Lanjutan.....	52
4.11	Prosedur Pelaksanaan Transaksi Pending Butab BritAma	53
4.12	Flow Chart Penarikan Tabungan.....	54
4.13	Slip Penarikan Tabungan BritAma	55
4.14	Flow Chart penutupan / Penihilan Tabungan BritAma	57
4.15	Contoh Bukti Penarikan Penutupan / Penihilan tabungan BritAma	58

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran	
1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata	65
2. Surat Persetujuan PKN Mahasiswa.....	66
3. Surat Keterangan Selesai Magang PKN.....	67
4. Formulir Data Pribadi	68
5. Formulir Data Pekerjaan	69
6. Formulir Permohonan Pembukaan Tabungan BritAma	70
7. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Bagian Depan	71
8. Kartu Contoh Tanda Tangan (KCTT) Bagian Belakang.....	72
9. Buku Tabungan BritAma	73
10. Slip Penyetoran Tabungan BritAma.....	74
11. Slip Penarikan Tabungan BritAma	75
12. Permohonan Pembukaan Kartu ATM	76
13. Surat Permohonan Nilai PKN.....	77
14. Surat Keterangan Nilai PKN.....	78
15. Daftar Hadir PKN.....	79
16. Kartu Konsultasi.....	80