



**TATA CARA PEMUNGUTAN PENYETORAN DAN PELAPORAN PAJAK
PERTAMBAHAN NILAI (PPN) ATAS BELANJA BARANG
PADA DINAS PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya (A. Md) Perpajakan Program Studi Diploma III
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi pada
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh :

Dwi Putri Wulandari
NIM 020903101055

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2007**

PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan kepada :

1. Ibunda Khoimah dan Ayahanda Budi Susilo tercinta, terkasih,teristimewa dalam hidupku tak dapat kuucapkan kata-kata selain terima kasih sebesar-besarnya atas segala doa, dorongan, dukungan, bantuan dan perlindungan yang tak ternilai.
2. Adikku Tri Agustiningsih yang selalu manja dan merepotkan.
3. Semua guruku mulai dari SD sampai PT terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbingku dengan penuh kesabaran.
4. Almamaterku Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

MOTTO

Pastikan anda turut serta membangun negara melalui pajak
(Direktorat Penyuluhan Perpajakan, September 2002)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Putri Wulandari

NIM : 020903101055

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul :”Tata Cara Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Belanja Barang pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember “ adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan tidak benar.

Jember, 16 Juli 2007

Yang menyatakan,

Dwi Putri Wulandari

020903101055

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini diterima oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Hari : Senin

Tanggal : 16 Juli 2007

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris

Dra. Hj. Dwi Windradini BP, M. Si

Dra. Sri Wahyuni, M. Si

NIP 131832302

NIP 131658389

Anggota

Drs. Suhartono, MP

NIP 131782187

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dr. H. Uung Nasdia, BS.W, M. S

NIP 130674 836

UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN

PERSETUJUAN

Telah disetujui hasil Praktek Kerja Nyata (PKN) Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Nama : Dwi Putri Wulandari
NIM : 020903101055
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Perpajakan
Judul :

Tatacara Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Belanja Barang pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember

Jember, Juli 2006
Menyetujui
Dosen Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni, M. Si
NIP 131658389

RINGKASAN

Tata cara Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Belanja Barang pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember, Dwi Putri Wulandari, 020903101055, Sri Wahyuni, 2007, 29 hlm.

Salah satu bendaharawan pemerintah daerah adalah Dinas Pendapatan Daerah berkewajiban untuk memotong dan memungut Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan wajib menyetorkan dan melaporkan kepada Kantor Pelayanan Pajak dan Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara.

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember selama satu bulan (30 hari) terhitung mulai 1 Maret sampai dengan 1 April 2005. Tujuan dari Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk mengetahui secara langsung proses perpajakan serta membandingkan dengan teori yang didapat di bangku kuliah tentang tata cara penyetoran dan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Belanja Barang pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Obyek Praktek Kerja Nyata adalah pelaksanaan penyetoran dan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas belanja barang yang dilakukan oleh Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Belanja barang itu antara lain belanja alat tulis kantor, pengadaan karcis retribusi dan belanja proyek.

Hasil yang diperoleh dari Praktek Kerja Nyata adalah administrasi perpajakan khususnya tata cara pemungutan, penyetoran dan pelaporan pajak pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember sudah sesuai dengan Undang-Undang No. 9 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Undang –Undang no. 16 Tahun 2000 tentang Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan. Tingkat keefektifan Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember dalam mengikuti perkembangan perpajakan tidak luput dari kualitas dan akuntabilitas Sumber Daya Manusia pada bagian Bendaharawan. Mobilitas Bendaharawan merupakan syarat kelancaran dalam pembayaran pajak yang memudahkan pelaksanaan akuntansi pajak.

Kesimpulan yang didapat dari pembahasan Praktek Kerja Nyata bahwa keberhasilan praktek perpajakan tergantung pada Sumber Daya Manusia dari Bendaharawan maupun Pengusaha Kena Pajak yang jadi rekanan.

Dilaksanakan dengan surat tugas Nomor. 861 / J. 25. 1. 2 / PP. 9 / 2005
Perpajakan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata dengan judul:”Tatacara Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Belanja Barang pada Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember “

Tujuan penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md.) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. H. Uung Nasdia, BS.W, M.S, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Drs. Sutrisno M.Si., selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Dra. Hj. Dwi Windradini BP, M.Si., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Dra. Sri Wahyuni, M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga terselesaikannya Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata.
5. Drs. Didik Eko Julianto, MAB selaku dosen wali yang telah memberikan arahan.
6. Drs. Rufa’i selaku Kepala Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember dan seluruh Staf dan Pegawai Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember yang telah memberikan ijin dan fasilitas dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu – persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, hal ini karena keterbatasan dan kemampuan penulis. Untuk itu penulis dengan tulus menerima kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak baik akademis, praktisi, maupun masyarakat.

Jember, Juli 2007

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3. Obyek dan Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Waktu Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Pajak	4
2.2 Fungsi Pajak	4
2.2.1 Fungsi Budgeter.....	4
2.2.2 Fungsi Regulerend.....	5
2.3 Sistem Pemungutan Pajak	5
2.3.1 <i>Official Assesment System</i>	5

2.3.2 <i>Self Assesment System</i>	5
2.3.3 <i>With Holding System</i>	5
2.4 Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	6
2.4.1 Pengertian Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	6
2.4.2 Pemungut Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	6
2.4.3 Subyek Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	7
2.4.4 Obyek Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	7
2.4.5 Pengecualian Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	8
2.4.6 Dasar Hukum Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	9
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI	10
3.1 Struktur Organisasi	10
3.1.1 Jenjang Dalam Struktur Organisasi Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.....	11
3.1.2 Uraian Tugas dan Fungsi.....	13
3.2 Visi dan Misi Dinas Pendapatan Daerah	19
3.2.1 Visi Dinas Pendapatan Daerah.....	19
3.2.2 Misi Dinas Pendapatan Daerah.....	19
3.3 Program Kerja Dinas Pendapatan Daerah	19
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	21
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	21
4.2 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Nyata	21
4.2.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata.....	21
4.2.2 Waktu Praktek Kerja Nyata.....	22
4.3 Kegiatan Yang Dilakukan Praktek Kerja Nyata	22
4.4 Tata Cara Pelaksanaan Kewajiban pada Dinas Pendapatan Daerah	24
4.4.1 Tata cara Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai atas Belanja Barang oleh Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember...	24

4.4.2 Tata Cara Pembuatan Faktur Pajak dan Penyetoran oleh Bendaharawan Pemerintah	25
4.4.3 Tata Cara Pelaporan Pajak Pertambahan Nilai oleh Bendaharawan Pemerintah.....	25
4.5 Penilaian Terhadap Kegiatan yang dilakukan Dinas Pendapatan Daerah.....	28
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	30
5.1 Kesimpulan.....	30
5.2 Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....	32

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Tabel Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.....	21
4.2 Tabel Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dalam satu tahun pajak.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.....	13
4.2 Kewajiban PKP Rekanan dalam Pemungutan Pajak oleh Pemungut Pajak Pertambahan Nilai (PPN) (Pasal 16A UU PPN 1984 jo KEPMENKEU No. 563 / KMK.03 / 2003).....	27
4.3 Tata Cara Pemungutan Pajak Oleh Bendaharawan Selaku Pemungut PPN (KEPMENKEU No. 563 / 2003, 24 Desember 2003).....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Permohonan Rekomendasi Magang
2. Surat Ijin Penelitian / Kuliah Kerja
3. Surat Pelaksanaan Magang
4. Surat Tugas
5. Surat Keterangan Selesai Magang
6. Daftar Hadir Magang
7. Daftar Nilai
8. Daftar Konsultasi
9. Faktur Pajak Standar
10. Surat Setoran Pajak (SSP)
11. Surat Pemberitahuan Masa (SPT Masa)