



**TUGAS STAF *CATERING* UNTUK ACARA PERNIKAHAN PADA
CV. EXTRAORDINARY DI KOTA MALANG**

*Duties Of Catering Staff For Wedding Events At CV. Extraordinary
In Malang City*

LAPORAN TUGAS AKHIR

Oleh

Rizal Zaunu Zakbana

NIM 190903102008

**PROGRAM STUDI DIII USAHA PERJALANAN WISATA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2022



**TUGAS STAF *CATERING* UNTUK ACARA PERNIKAHAN PADA
CV. EXTRAORDINARY DI KOTA MALANG**

*Duties Of Catering Staff For Wedding Events At CV. Extraordinary
In Malang City*

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Guna Melengkapi Tugas Akhir dan Memenuhi
Salah Satu Syarat Program Studi Usaha Perjalanan Wisata
(DIII) dan Mencapai Gelar Ahli Madya

Oleh:

Rizal Zaunu Zakbana

NIM 190903102008

**PROGRAM STUDI DIII USAHA PERJALANAN WISATA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2022

PERNYATAAN

Laporan Tugas Akhir ini merupakan hasil karya sendiri yang berdasarkan pada hasil pekerjaan berbasis laporan, dengan didukung berbagai sumber data, informan yang relevan sesuai topik penelitian, referensi terbaru serta kutipan berdasarkan pada sumber yang valid. Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizal Zaunu Zakbana

NIM : 190903102008

Judul : Tugas Staf *Catering* Untuk Acara Pernikahan Pada CV. Extraordinary Di Kota Malang

Bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 18 Agustus 2022

Yang Menyatakan

Rizal Zaunu Zakabana

NIM 190903102008

PEMBIMBING

**TUGAS STAF *CATERING* UNTUK ACARA PERNIKAHAN PADA
CV. EXTRAORDINARY DI KOTA MALANG**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Oleh

Rizal Zaunu Zakbana

NIM 190903102008

Pembimbing

Dosen Pembimbing : Margaretta Andini Nugroho S.ST. Par., M. Par

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan tugas akhir berjudul “Tugas Staf *Catering* Untuk Acara Pernikahan Pada CV. Extraordinary Di Kota Malang” telah disetujui pada:

Hari & Tanggal : 03 Agustus 2022

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Margaretta Andini Nugroho S.ST. Par., M. Par
NIP 199003142019032015

PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini merupakan karya sendiri yang berdasarkan pada hasil pekerjaan berbasis laporan, yang dilakukan oleh:

Nama : Rizal Zaunu Zakbana

NIM : 190903102008

Hari/Tanggal : Kamis, 18 Agustus 2022

Tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember

Judul : Tugas Staf *Catering* Untuk Acara Pernikahan Oleh CV.
Extraordinary Di Kota Malang

Tim Penguji :

Ketua

Anggota

Dra. Dwi Windradini B.P., M.Si.
NIP. 196408141989022003

David K. Susilo S.E., M.M.
NIP. –

Mengesahkan,

Dekan

Dr, Djoko Poernomo, M.Si.
NIP. 196002191987021001

MOTO

"Makanan adalah segalanya bagi kita. Ini merupakan perpanjangan dari perasaan nasionalis, perasaan etnis, sejarah pribadimu, provinsimu, daerahmu, sukumu, nenekmu. Itu tidak dapat dipisahkan sejak awal."¹

Anthony Bourdain

"Makanan adalah bentuk kenyamanan paling primitif."²

Sheila Graham

¹ <https://www.bola.com/ragam/read/4421051/37-kata-kata-keren-tentang-makanan-cocok-untuk-caption-di-media-sosial>

² <https://www.bola.com/ragam/read/4421051/37-kata-kata-keren-tentang-makanan-cocok-untuk-caption-di-media-sosial>

PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tua yang saya sayangi dan cintai, Bapak Asyari dan Ibu Sulastri yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, pengorbanan, kesabaran, doa dan dukungannya baik moral dan material yang tidak bisa dihitung yang diberikan kepada saya;
2. Teman saya Diploma III Usaha Perjalanan Wisata 2019 yang selalu memberi kenangan, cerita dan pengalaman yang luar biasa selama dibangku kuliah;
3. Almamater tercinta, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

RINGKASAN

Tugas Staf Catering Untuk Acara Pernikahan Pada CV. Extraordinary Di Kota Malang; Rizal Zaunu Zakbana; 190903102008; 82 Halaman; program Studi DIII Usaha Perjalanan Wisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Praktek Kerja Nyata II dilaksanakan pada tanggal 10 Januari 2022 sampai tanggal 20 Juni 2022 di CV. Extraordinary. Perusahaan CV. Extraordinary di dirikan oleh Bapak Zainul Rozikin pada tahun 2014. CV. Extraordinary merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang *event organizer*, seminar, *talkshow* dibidang Kesehatan dan *wedding organizer*. Pada tahun 2020 membangun sub bisnis yaitu Extraordinary *Wedding wedding* yang mempunyai keunggulan salah satunya mengutamakan pelayanan, harga yang bersaing dan mampu memberi informasi lebih detail dalam urusan catering.

Dalam menyelenggarakan *wedding event* ada beberapa tahapan tugas staf catering untuk memaksimalkan hidangan yang akan diberikaan kepada tamu undangan. Tugas staf *catering* terdapat beberapa tahapan yang dimulai dari kesepakatan antara staf catering, *vendor catering* dan *client*, kemudian dilanjutkan dengan pemilihan menu makanan, penyesuaian konsep dekorasi *catering*, pendampingan *test food* dilakukan 2 bulan sebelum acara pernikahan diselenggarakan. Kemudian 10 hari sebelum acara pernikahan diselenggarakan dilakukannya *final meeting* yang melibatkan semua *vendor* yang terkait yang membahas mengenai perubahan dalam pemilihan menu. Pada tahapan eksekusi *on event* melakukan *crosscheck* perihal hidangan makanan yang telah dipesan dan mengawasi area *catering*. dan pasca *event* yaitu konfirmasi kepada *client* perihal sisa makanan dari *catering*.

Praktek Kerja Nyata ini memberikan dampak luar biasa dalam hal urusan *catering* mulai dari kesepakatan, pemilihan menu makanan, penyesuain konsep, *test food*, *final meeting*, eksekusi *on event*, dan *pasca event* dan ilmu pengetahuan ini didapatkan pada saat magang yang bisa diperoleh dengan mengikuti kegiatan *wedding event* seperti *meeting* dengan *client*, menjadi *crew*

wedding dan pengalaman kerja. Pelaksanaan praktek kerja nyata ini berharap menjadi sebuah peluang untuk kedepannya dalam hal pengetahuan dan kemampuan untuk bisa menghadapi dunia kerja suatu saat nanti.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Tugas Staf *Catering* Untuk Acara Pernikahan Pada CV. Extraordinary Di Kota Malang”. Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (III) pada program studi Usaha Perjalanan Wisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penyusunan tugas akhir ini tidak dapat lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Djoko Poernomo, M.Si selaku, Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Dr. Selfi Budi Helpiastuti, S.sos., M.AB selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Dr. Wheny Khristianto, S.Sos., M.AB. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Usaha Perjalanan Wisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
4. Indra Perdana Wibisono, S.ST., MM selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan selama perkuliahan;
5. Margaretta Andini Nugroho, S.ST. Par., M. Par. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu atas pemikiran, dan perhatian dalam penulisan tugas akhir ini;
6. Keluarga besar CV. Extraordinary Malang yang telah bersedia memberikan kesempatan, bimbingan dan wawasan ilmu pengetahuan ketika penulis melaksanakan praktek kerja nyata;

Penulisan ini masih jauh dari sempurna sehingga menerima kritik dan saran dari berbagai pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir.

Jember, 18 Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
RINGKASAN	viii
PRAKATA.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan	7
1.4 Manfaat	7
1.4.1 Manfaat Bagi Penulis	7
1.4.2 Manfaat Bagi Perusahaan.....	7
1.4.3 Manfaat Bagi Universitas.....	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Parwisata.....	8
2.1.1 Definisi Pariwisata	8
2.2 Event	9

2.2.1 Definisi <i>Event</i>	9
2.2.2 Jenis-Jenis <i>Event</i>	9
2.2.3 Kategori <i>Event</i>	11
2.2.4 Karakteristik <i>Event</i>	12
2.2.5 Sumber Daya Manusia (SDM) <i>Event</i>	13
2.3 <i>Event Organizer</i>	14
2.3.1 Definisi <i>Event Organizer</i>	14
2.3.2 Peran <i>Event Organizer</i>	15
2.4 <i>Wedding Event</i>	16
2.4.1 Definisi <i>Wedding Event</i>	16
2.5 <i>Wedding Organizer</i>	18
2.5.1 Definisi <i>Wedding Organizer</i>	18
2.5.2 Komponen-Komponen <i>System Wedding</i>	19
2.6 <i>Catering</i>	21
2.6.1 Definisi <i>Catering</i>	21
BAB 3 TEKNIK PENYELESAIAN	22
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	22
3.2 Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	23
3.2.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	23
3.2.2 Waktu Dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	23
3.3 Ruang Lingkup Pelaksanaan	24
3.3.1 Ruang Lingkup Kerja.....	24
3.3.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	24
3.4 Jenis Dan Sumber Data	24
3.4.1 Jenis Pengumpulan Data	24
3.4.2 Sumber Data.....	25
3.5 Metode Pengumpulan Data.....	25
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	27

4.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	27
4.2 Sejarah CV. Extraordinary	34
4.3 Visi & Misi CV. Extraordinary.....	35
4.4 Struktur Organisasi CV. Extraordinary.....	36
4.5 Standart Operasional Prosedur (SOP) <i>Staf Catering</i>	37
4.6 Tugas Staf <i>Catering</i> Untuk <i>Wedding Event</i> Oleh	
CV. Extraordinary	38
4.6.1 Kesepakatan	39
4.6.2 Pemilihan Menu Makanan	40
4.6.3 Penyesuaian Konsep	42
4.6.4 <i>Test Food</i>	44
4.6.5 <i>Final Meeting</i>	47
4.6.6 <i>Eksekusi on Event</i>	48
4.6.7 <i>Pasca Event</i>	48
BAB 5 PENUTUP.....	50
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
DAFTAR LAMPIRAN	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 <i>Event Organizer Dan Wedding Organizer Yang Berada Di Kota Malang</i>	3
Tabel 1.2 <i>Event Yang Telah CV. Extraordinary Selenggarakan Di Kota Malang</i>	4
Tabel 3.1 <i>Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata di CV. Extraordinary</i>	24
Tabel 4.1 <i>Kegiatan Mingguan Praktek Kerja Nyata di CV. Extraordinary</i>	27
Tabel 4.2 <i>Contoh Pemilihan Menu</i>	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Diagram Alir Stuktur Organisasi CV. Extraordinary.....	37
Gambar 4.2 Diagram Alir Pemilihan Menu Makanan.....	38
Gambar 4.3 Paket Pemilihan Menu Makanan Pernikahan.....	41
Gambar 4.4 Diagram Alir Tahapan <i>Test Food</i>	44
Gambar 4.5 Evaluasi Hidangan <i>Test Food</i>	47
Gambar 4.6 Pengemasan Sisa Hidangan Setelah Acara Pernikahan	49

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata	54
Surat Penerimaan Praktek Kerja Nyata.....	55
Surat Tugas Praktek Kerja Nyata.....	56
Nilai Dan Hasil Praktek Kerja Nyata	57
Sertifikat Praktek Kerja Nyata	58
Lampiran 1 Wawancara Dengan Aroma <i>Catering</i>	59
Lampiran 2 Wawancara Dengan Duta <i>Catering</i>	59
Lampiran 3 Dokumentasi Wedding Event.....	60
Lampiran 4 Dekorasi <i>Catering</i>	62
Lampiran 5 Dokumentasi Pemilihan Menu Makanan	64
Lampiran 6 Penataan Ruangan Kantor	65
Lampiran 7 Dokumentasi Terakhir Praktek Kerja Nyata	65

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pariwisata merupakan salah satu industri yang mampu meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Adanya sektor pariwisata dapat mengurangi pengangguran dan menciptakan lapangan kerja untuk menambah kesejahteraan masyarakat. Dalam Inpres No. 16 tahun 2005 juga di jelaskan bahwa Pariwisata dapat meningkatkan pendapatan devisa pada khususnya dan pendapatan negara dan masyarakat pada umumnya, perluasan kesempatan kerja dan mendorong kegiatan industri penunjang dan industri sampingan lainnya, memperkenalkan dan mendayagunakan keindahan alam dan kebudayaan Indonesia, meningkatkan persaudaraan ataupun persahabatan internasional. Pariwisata salah sektor yang dianggap menguntungkan dan sangat berpotensi untuk dikembangkan sebagai salah satu aset yang digunakan sebagai sumber yang menghasilkan bagi Bangsa dan Negara. Pariwisata merupakan investasi yang penting pada sektor non migas bagi indonesia. Pariwisata investasi ekonomi yang berjangka panjang yang akan memudahkan perputaran barang dan jasa pelayanan di tempat wisata, tentu saja dengan keberhasilan berkembangannya pariwisata Indonesia mampu dirasakan apabila faktor faktor pendukungnya telah disiapkan dengan baik. Industri pariwisata merupakan mata rantai ekonomi yang panjang (*multiplier effect*), mulai dari biro perjalanan wisata, perhotelan, restoran, *tour guide*, kerajinan rakyat, pemeliharaan objek wisata, dan event organizer. salah satu industri pariwisata yang berkembang saat ini adalah perusahaan dibidang jasa atau event organizer.

Event organizer adalah jasa yang sangat dibutuhkan untuk menyelenggarakan sebuah event. Menurut Setiawan (dalam Ramdhani, Sapitri & Rizkyansyah, 2018), *event organizer* (EO) adalah usaha dalam bidang jasa yang ditunjuk secara resmi oleh *client* untuk mengorganisasikan rangkaian acara, mulai

dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga selesainya seluruh rangkaian acara, dalam rangka membantu *client* mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara tersebut. *Event organizer* mempunyai ruang lingkup kerja yang luas, sesuai dengan jenis event yang ada dan perkembangannya. *Event Organizer* membantu pihak-pihak yang menyelenggarakan event seperti *launching product, company gathering, anniversary, exhibitions, seminar, promosi, talkshow* dan sebagainya. Penyelenggaraan suatu event dapat dipercayakan kepada orang atau organisasi yang profesional didalam bidang tersebut. Kegiatan dari *event organizer* terdiri dari serangkaian mekanisme yang sistematis dan memerlukan ketekunan, kesungguhan, serta kekompakan kerja tim dimana acara tersebut dipadati dengan *deadline, targetting, scheduling, pressure, dan teamwork solidity*. *Event organizer* mempunyai peran yaitu melaksanakan penyelenggaraan sebuah event berdasarkan pedoman kerja dan konsep event tersebut dan mengelolanya secara profesional. Pada tahun 2022, *event organizer* setelah sekian lama tidak ada event terselenggara, pada tahun 2022 ini banyak event sudah mulai terselenggara mulai dari event lokal hingga event international. seperti MotoGP 2022, Oceanman 2022, samosir lake toba Ultra, Audax 2022, Borobudur Marathon 2022 dan KTT G20.

Perkembangan *event organizer* di Indonesia mengalami pertumbuhan yang cukup pesat, sehingga perkembangan *event organizer* menjadi salah satu bertambahnya lapangan kerja bagi masyarakat. Perkembangan *event organizer* Di kota Malang, juga menjadi sebuah bisnis dari kalangan anak muda yang tengah mencari kerja, tetapi juga para profesional yang telah bekerja, mulai berkecimpung untuk menjadikan *event organizer* sebagai peluang bisnis baru. Perkembangan *event organizer* di Kota Malang di tandai dengan dibutuhkannya jasa *event organizer* mulai dari perseorangan, instansi dan perusahaan, setiap orang ingin sesuatu yang serba praktis dan juga cepat. *event organizer* yang berada di kota Malang saat ini antara lain:

Nama Perusahaan		Alamat
No	(a)	(b)
1.	PT. Elemet sinergi Kreasindo	Jl Candi Bajang Ratu Blk. No. 6, Purwantoro, Kec Blimbing, Kota Malang
2.	Yippie Organizer	Jl. Rukem No. 2B Kec Klojen Kota Malang
3.	Ten Eleven Party Planner	Bukit Dieng 18 Kec Sukun Kota Malang
4.	Orbit Organizer & ADV	Jl Amprong No. 11C Kec Blimbing Kota Malang
5.	Malang Entertainment	Jl. Griya Permata Alam, Perumahan Griya Permata Alam Blok FA No. 9 Malang Kec Karang Ploso, Kota Malang.
6.	Winner Event Organizer	Jl. Raya Tidar 14 Malang Kec Sukun Kota Malang
7.	My Story Event Organizer	Jl. Borobudur 3G – Malang Kec Lowokwaru Kota Malang
8.	Pindang Production	Jl. Candi Bajang ratu, Blok 1/8 Malang Kec Blimbing Kota Malang
9.	Queen Wedding Planner Organizer	Jl. Kemantren III Gg. RA Kartini No. 47B, Klayatan , Malang Kec Kota Malang
10.	Rumah Pengantin The Wedding Planner & Organizer	Jl. Sigura – Gura. No. 7 Malang Ruko Sigura – Gura megah Kav. 5 Kec Gura megah Kav. 5 Kec Lowokwaru Kota Malang
11.	Solution Wedding & Event Organizer – Decoration Ballon	Jl. Kelengkeng, No 5 Malang Kec Klojen Kota Malang
12.	CV. Extraordinary event & Wedding Organizer	Perum Griya Tirta Aji Blok A3, Bakalan Krajan, Kec Sukun, Kota Malang

Tabel 1.1 *Event Organizer Dan Wedding Organizer Yang Berada Dimalang*

Salah satu *event organizer* yang mampu bersaing adalah CV. Extraordinary, letaknya tidak jauh dari pusat kota dan akses menuju kantornya cukup mudah untuk ditemukan yakni berada di Perum Griya Tirta Aji Blok A3, Bakalan Krajan, Kecamatan Sukun, Kota Malang. CV. Extraordinary adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa event Organizer produk jasa yang dijual kepada masyarakat berupa seminar, *talkshow* dibidang kesehatan dan jasa *wedding organizer*. CV. Extraordinary mengalami peningkatan *client* pada tahun 2021, Pada bulan Februari 2021 hingga Juli 2021 yang mencapai 25 *client* dalam jasa *event weddiing*. Sistem manajemen yang dimiliki CV. Extraordinary sudah cukup baik yang mempunyai banyak staff dan setiap staff sudah mempunyai tugas masing masing dalam menangani *client*. *Event* yang telah ditangani oleh CV. Extraordinary pada tahun 2019 hingga 2021 tercatat beberapa *event* yang telah ditangani oleh CV. Extraordinary, antara lain : 25 pasangan untuk *event wedding*, dan event yang telah terselenggara antara lain:

Tabel 1.2 *Event* Yang Telah CV. Extraordinary Selenggarakan Dikota Malang

No	Tanggal (a)	Event terselenggara (b)	Penanggung jawab (c)
1.	14 April 2019	<i>Update management of patients with coronary syndroma</i>	CV. Extraordinary
2.	08 September 2019	<i>Current management of urine catheter</i>	CV. Extraordinary
3.	20 Oktober 2019	<i>All about diabetes mellitus with gangren</i>	CV. Extraordinary
4.	05 Januari 2020	<i>The latest surgical heacting techniques in the health world</i>	CV. Extraordinary
5.	08 Maret 2020	<i>Update management emergency maternal and neonatal with cardiac arrest</i>	CV. Extraordinary

No	(a)	(b)	(c)
6.	17 Mei 2020	<i>How to become creative and multitalented health worker</i>	CV. Extraordinary
7.	14 Juni 2020	<i>Sirkumsisi on your hand</i>	CV. Extraordinary
8.	26 Juli 2020	<i>Prevent Covid-19 virus transmission with the proper APD application</i>	CV. Extraordinary
9.	13 September 2020	<i>New Normal for kids</i>	CV. Extraordinary
10	25 oktober 2020	<i>Update triage and emergency care for internal bleeding</i>	CV. Extraordinary

tabel 1.2 tersebut dapat disimpulkan bahwa CV. Extraordinary lebih banyak berkecimpung dalam menangani *event wedding* dan mempunyai kelebihan salah satunya seperti mengutamakan pelayanan, harga yang bersaing dan mampu memberi informasi lebih detail dalam urusan pemilihan makanan, sehingga CV. Extraordinary cukup dilirik diberbagai kalangan sebagai penanggung jawab *wedding organizer*. Pelaksanaan *event wedding* yang di selenggarakan CV. Extraordinary melalui tahapan proses persiapan yang berbeda beda. Proses pelaksanaan *event* pernikahan tentunya sangat berbeda pelaksanaan *event* lainnya. Proses terhadap *event* pernikahan biasanya memakan waktu yang lebih lama karena akan terdapat beberapa tahapan proses seperti pemilihan *venue*, pemilihan dekorasi, pemilihan busana, *fitting busana*, *braid asissten*, *sound system*, *lighting*, MC (*master of ceremony*), band, *souvenir*, dan salah satunya *catering*.

CV. Extraordinary mempunyai keunggulan dalam hal *catering* yang mampu memberi informasi lebih detail dalam mengenai urusan *catering*. *Catering* merupakan istilah umum untuk usaha yang melayani pemesanan berbagai macam makanan dan minuman siap saji untuk pesta maupun kebutuhan dalam suatu instansi dengan skala yang besar ataupun skala kecil. *Catering* dibutuhkan oleh kelompok ataupun individu untuk efesien dan efektif. *Catering* biasanya dibutuhkan pada berbagai acara contohnya seperti pesta pernikahan, rapat, seminar,

acara keagamaan, dan lain sebagainya. Kegiatan - kegiatan tersebut membutuhkan makanan dan minuman dalam jumlah tertentu. Pada kegiatan - kegiatan tersebut, pihak penyelenggara menyewa jasa *catering* untuk menyiapkan/memenuhi kebutuhan makanan dan minuman sesuai dengan yang dibutuhkan dalam acara tersebut. *Catering* merupakan keperluan pesta yang dapat menyajikan dekorasi yang menarik dan inovatif serta rasa makanan yang sesuai dengan yang diharapkan konsumen akan menjadi *catering* yang paling digemari. *Catering* mempunyai tahapan yang perlu diperhatikan karena makanan dan minuman yang dibuat, akan di hidangkan kepada para tamu undangan. *Catering* sangat diperhatikan oleh pihak *wedding organizer* untuk membuat acara pesta pernikahan *client* lebih berkesan dan selalu diingat oleh tamu undangan. Pemilihan menu, *client* dibimbing dan diberi rekomendasi menu makanan mulai makanan *western* dan *asian*. *Catering* sendiri tidak hanya dilihat dari menu yang dihidangkan melainkan warna dari masakan dan cara masak perlu di perhatikan agar meja prasmanan terlihat lebih menawan.

Setelah membantu menghandle divisi *catering* pada *event wedding* maka tertarik mengambil judul "Tugas Staf *Catering* Untuk Acara Pernikahan Oleh CV. Extraordinary Di Kota Malang". Selama pelaksanaan praktek kerja nyata di CV. Extraordinary, dalam menyelenggarakan *wedding organizer* sebagai staf *catering* yang diberikan tugas oleh bapak Zainul selaku *owner* CV. Extraordinary untuk bertanggung jawab sebagai divisi *catering*. Staf *catering* berperan dalam mendampingi *client* khususnya dalam urusan *catering*. selama persiapan acara *wedding organizer* tersebut, karena tugas staf *catering* sangat membutuhkan ketelitian dalam membimbing *client*, mulai dari kesepakatan. Pemilihan menu makanan, penyesuain konsep, *test food*, *final meeting*, eksekusi *on event*, *pasca event*. Sesuai dengan harapan dan *budget* dari *client*.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana tugas staf *catering* untuk acara pernikahan oleh CV. Extraordinary?

1.3 Tujuan

Untuk mendeskripsikan tugas staf *catering* untuk acara pernikahan di CV. Extraordinary?

1.4 Manfaat

1.4.1 Manfaat Bagi Penulis

- a. Sebagai sarana untuk memperdalam ilmu pengetahuan di bidang *catering*
- b. Mendapatkan pengalaman kerja untuk menjadi seorang pelaksana suatu *event* yang tidak saya dapatkan secara langsung di perkuliahan.
- c. Memberikan pelatihan kemandirian, kerjasama, dan tanggung jawab kepada saya pribadi agar dapat beradaptasi dalam dunia kerja.

1.4.2 Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Diharapkan dapat berguna bagi pengembangan perusahaan sehingga dapat bertahan dalam persaingan bisnis yang semakin meningkat.
- b. Dapat menjalin kerjasama yang baik antara CV. Extraordinary dengan program studi Diploma III Usaha Perjalanan Wisata, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

1.4.3 Manfaat Bagi Universitas

- a. Untuk menjalin kerjasama yang baik antara Universitas Jember dengan CV. Extraordinary
- b. Laporan Tugas Akhir ini dapat dijadikan sebagai sarana tambahan referensi di perpustakaan Universitas Jember.

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pariwisata

2.1.1 Definisi Pariwisata

Sektor pariwisata Menurut *United Nations World Tourism Organization* (UNWTO). merupakan salah satu sektor terbesar dan terkuat dalam perekonomian dunia. Sektor pariwisata menjadi salah satu pendorong utama perekonomian dunia karena terdapat beberapa keuntungan yang mampu memberikan devisa cukup besar bagi negara, memperluas lapangan pekerjaan dan memperkenalkan budaya negara. (Undang-undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata). Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata yang didukung fasilitas dan layanan disediakan masyarakat setempat, sesama wisatawan, pemerintah, pemerintah daerah, dan pengusaha

Pariwisata menurut Sugiama (2011). adalah rangkaian aktivitas dan penyedia layanan baik untuk kebutuhan atraksi wisata transportasi, akomodasi, dan layanan lain yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan perjalanan seseorang atau sekelompok orang, perjalanan yang hanya dilakukan hanya untuk sementara waktu saja meninggalkan tempat tinggalnya dengan maksud beristirahat, berbisnis, atau bermaksud tujuan lainnya. Muljadi (2012) menjabarkan. Pariwisata merupakan aktivitas perubahan tempat tinggal sementara dengan pelayanan dan produk hasil industri pariwisata yang mampu menciptakan pengalaman perjalanan bagi wisatawan dan tidak ada hubungannya dengan kegiatan untuk mencari nafkah. Sinaga (2010) menyatakan, Pariwisata adalah suatu jenis perjalanan yang direncanakan dan dilakukan dari satu tempat ke tempat lain secara individu atau kelompok, dengan tujuan memperoleh beberapa bentuk kepuasan dan kesenangan.

Pariwisata menurut (Suryadana dan Vanny, 2015). merupakan segala kegiatan yang berkaitan dengan perjalanan dengan tujuan rekreasi, melepas penat, mencari hiburan dan suasana baru yang dilakukan di suatu tempat tertentu sesuai keinginan, yakni diluar lingkungan daerah biasanya namun hanya sementara waktu saja. Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung

berbagai macam fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, pemerintah, dan pemerintah daerah

2.2 Event

2.2.1 Definisi Event

Event menurut Any Noor (2013), merupakan suatu kegiatan yang diselenggarakan untuk memperingati hal-hal penting sepanjang hidup manusia, baik secara individu atau kelompok yang terikat secara adat, budaya, tradisi, dan agama yang diselenggarakan untuk tujuan tertentu serta melibatkan lingkungan masyarakat yang diselenggarakan pada waktu tertentu. Pada penyelenggaraan *event*, pasti memiliki tujuan atau targetnya sendiri. Dalam hal kepariwisataan, penyelenggaraan *event* bertujuan untuk membantu mempromosikan suatu destinasi dalam bentuk kebudayaan dan kesenian, kuliner, ataupun objek wisata yang ditargetkan dapat membuat suatu tempat tersebut dapat lebih dikenal orang banyak dan mendatangkan wisatawan ke daerah tersebut. Schmitt, (2011) menjabarkan *Event* ialah sebagai media komunikasi pemasaran yang fokus pada pengalaman konsumen yang memberikan kesempatan kepada konsumen untuk berinteraksi secara langsung dengan perusahaan, merk, dan komunitas. Dengan kata lain, event adalah sebuah program yang akan dilakukan secara terencana untuk suatu tujuan. Ragam acara amat banyak bergantung dari ide yang melandasi terlaksananya hal itu. Berbeda dengan kegiatan yang spontan, acara dilakukan berdasarkan rencana yang telah disusun sebelumnya.

2.2.2 Jenis Jenis Event

Jenis *event* menurut Any Noor (2013) sebagai berikut:

a. Mega Event

Mega event adalah *event* yang sangat besar, memberikan dampak ekonomi yang besar pada masyarakat sekitar atau bahkan pada penyelenggara, dan diinformasikan serta diliput melalui tayangan di berbagai media.

b. *Hallmark Event*

Hallmark event identik dengan karakter atau etos dari suatu wilayah kota atau daerah di suatu tempat. *Hallmark event* berujuan untuk mendatangkan banyak pengunjung ke kota tujuan sehingga dapat menghasilkan pendapatan yang besar bagi kota tersebut.

c. *Major Event*

Major event merupakan *event* yang secara ukuran mampu menarik media untuk meliput, menarik jumlah pengunjung yang besar untuk menghadiri *event* tersebut, dan memberikan dampak peningkatan ekonomi secara signifikan.

d. *Cultural Event*

Cultural event merupakan kegiatan yang dilaksanakan dengan menunjukkan hasil seni atau penampilan kesenian suatu kota atau daerah dengan menarik banyak pengunjung. *Event* ini juga mencakup acara kebudayaan yang mencakup *Major event*.

e. *Event Bisnis*

Event Bisnis terdiri dari kegiatan yang sering dilakukan oleh perusahaan atau instansi, ciri dari *event* ini yaitu adanya peningkatan pendapatan pada perusahaan atau daerah.

f. MICE

Yang termasuk kedalam *event* bisnis adalah kegiatan yang diselenggarakan dalam konteks MICE (*meeting, incentive, conference, exhibition*). Dimana keempat kategori tersebut mencakup bisnis suatu perusahaan atau organisasi yang dampaknya dapat meningkatkan penghasilan perusahaan.

g. *Sport Event*

Sport event adalah jenis kegiatan keolahragaan yang mencakup luas dengan beberapa tingkatan dan skala, mulai dari tingkat regional sampai internasional.

h. *Festival Festival*

merupakan *event* yang sangat khas dengan budaya dalam masyarakat. Festival merupakan *event* yang dimiliki oleh sekelompok orang yang mengusung kekuatan khusus, *spirit*, pengetahuan dan peningkatan adat kekeluargaan.

i. *Personal Event*

Personal event merupakan *event* yang diselenggarakan untuk kepentingan pribadi, misalnya penyelenggaraan reuni keluarga, arisan, pesta ulang tahun, resepsi sunatan, atau pesta pernikahan.

2.2.3 Kategori *Event*

kategori *event* menurut Shone dan Parry (Any Noor 2013) terbagi kedalam 4 kategori atau unsur yaitu:

a. *Leisure Event*

Leisure Event telah berkembang sejak bangsa roma menyelenggarakan kegiatan gladiator. Bentuk *leisure event* yang ada saat itu adalah berupa pertandingan yang diselenggarakan di Colosseum, Roma, Italia. Pada saat ini, *leisure event* yang berkembang banyak berdasarkan pada kegiatan keolahragaan. Kegiatan yang sama memiliki unsur pertandingan didalamnya dan mendatangkan banyak pengunjung pada event tersebut.

b. *Personal Event*

Personal event adalah segala bentuk kegiatan yang di dalamnya terlibat anggota keluarga atau teman. Banyak aspek kehidupan masa kini telah merubah bentuk asli kegiatan *personal event*, misalnya pesta ulang tahun, resepsi sunatan, reuni keluarga, arisan dan pesta pernikahan.

c. *Cultural Event*

Event budaya adalah *event* atau acara yang diselenggarakan oleh suatu pihak untuk merayakan sebuah tradisi atau adat istiadat yang dilakukan pada suatu periode tertentu sebagai suatu bentuk rasa syukur atau bertujuan untuk memperkenalkan kebudayaan suatu suku kepada orang lain guna menarik perhatian pengunjung.

d. *Cultural Event*

Cultural event merupakan acara yang selalu identik dengan budaya, upacara adat, dan tradisi yang memiliki nilai sosial yang tinggi dalam tatanan masyarakat.

e. *Organizational Event*

Organizational event merupakan kegiatan besar pada setiap organisasi, bentuk *event* yang diselenggarakan tentunya disesuaikan dengan tujuan organisasi misalnya konferensi yang dilakukan oleh organisasi, partai politik bisa juga berupa pameran yang diselenggarakan oleh perusahaan.

2.2.4 Karakteristik *Event*

Karakteristik *event* menurut Any Noor (2013), yaitu:

a. Keunikan

Kunci suksesnya sebuah *event* adalah pengembangan ide. Setiap *event* harus memiliki sesuatu yang berbeda dengan *event* lain. *Event* yang pernah diselenggarakan pastinya masih dapat diulangi pada kesempatan lain, misalnya *event* yang biasa diselenggarakan secara reguler. Tetapi, keunikan harus tetap muncul pada setiap penyelenggaraan *event* meskipun memiliki tema yang sama.

b. *Perishability*

Setiap *event* yang diselenggarakan tidak akan pernah sama. Dua *event* yang sama diselenggarakan pada waktu dan tempat yang sama pastinya tidak akan menghasilkan *event* yang sama pula. *Perishability* berhubungan dengan penggunaan fasilitas untuk penyelenggaraan *event*.

c. *Intangibility*

Setelah menghadiri *event*, yang tertinggal di benak pengunjung adalah pengalaman yang mereka dapatkan dari penyelenggaraan *event*. Hal ini merupakan tantangan untuk merubah bentuk pelayanan *intangibility* menjadi sesuatu yang berwujud, sehingga sekecil apapun wujud yang digunakan dalam *event* mampu mengubah persepsi pengunjung.

d. Suasana dan pelayanan

Suasana merupakan salah satu karakteristik yang penting pada saat berlangsungnya *event*. *Event* yang diselenggarakan dengan suasana yang tepat akan menghasilkan sukses besar, tetapi sebaliknya kegagalan *event* dihasilkan karena suasana yang tidak tepat.

e. Interaksi personal

Interaksi personal dari pengunjung merupakan kunci sukses penyelenggaraan *event*. Misalnya pada penyelenggaraan sport event, penonton tidak hanya duduk menonton pertandingan saja, tetapi menciptakan suasana dengan berinteraksi dengan penonton/pengunjung lain.

2.2.5 Sumber Daya Manusia (SDM) *Event*

a. PCO (*Professional Convention Organizer*)

Professional Convention Organizer (PCO) Menurut Sambuaga (2018) adalah usaha jasa konvensi, perjalanan insentif dan pameran yang merupakan usaha dengan kegiatan pokok memberi jasa pelayanan bagi suatu pertemuan sekelompok orang/negarawan, usahawan, cendekiawan dan sebagainya untuk membahas masalah – masalah yang berkaitan dengan kepentingan bersama. Badan penyelenggara pameran mempunyai ruang lingkup tugas dalam bidang penentuan jenis, jadwal, lokasi, peserta serta anggaran pembiayaan pameran, termasuk penyebarluasan informasi dan promosi, penyusunan kesekretariatan, mekanisme kerja pameran, memperoleh izin dari departemen perdagangan Republik Indonesia. Inilah cakupan tugas *Professional Exhibition Organizer* (PEO).

b. PEO (*Professional Exhibition Organizer*)

Professional Exhibition Organizer (PEO) Menurut peraturan pemerintah, adalah suatu badan hukum atau perorangan/sekelompok orang yang tugasnya merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan penyelenggaraan suatu pameran secara profesional.

Peraturan pemerintah Republik Indonesia yang dituangkan dalam Surat Keputusan Menparpostel Nomor KM. 108/MM. 703/MPPT-91 dan keputusan Dirjen Pariwisata nomor KEP-06/U/IV/1992, ruang lingkup tugas kerja penyelenggara Konvensi Profesional (*Professional Convention Organizer* = PCO) dan penyelenggara Pameran Profesional (*Professional Exhibition Organizer* = PEO) adalah sebagai berikut:

- 1) Merencanakan dan dapat melaksanakan penawaran (*bidding*)
- 2) Menyusun perencanaan dan anggaran penyelenggaraan konvensi, perjalanan insentif dan pameran
- 3) Menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan atau penyelenggaraan konvensi, perjalanan insentif dan pameran
- 4) Mengkoordinasikan penyelenggaraan transportasi
- 5) Menyiapkan tempat (*venue, site*) penyelenggaraan
- 6) Mengkoordinasikan keperluan akomodasi
- 7) Mengkoordinasikan kegiatan promosi dan *public relations*
- 8) Mempersiapkan penyelenggaraan pra dan pasca perjalanan konvensi, serta program – program lain untuk mendampingi delegasi / peserta beserta anak – anak mereka yang ikut datang
- 9) Mengurus / mengkoordinasikan kemudahan prosedur Bea dan Cukai, imigrasi dan Karantina (CIQ) bagi peralatan konvensi maupun pameran yang akan segera dire-ekspor kembali setelah konvensi maupun pameran usai (5 hari kerja).

2.3 Event Organizer

2.3.1 Definisi *Event Organizer*

Event organizer menurut Hafidz (2017), berasal dari dua kata Bahasa Inggris yaitu *event* dan *organizer*, *event* berarti acara sedangkan *organizer* berarti pengatur, sehingga dapat diartikan sekumpulan orang yang mengatur acara. Menurut Setiawan (dalam Ramdhani, Dll, 2018), *event organizer* (EO) adalah usaha dalam bidang jasa yang ditunjuk secara resmi oleh klien untuk mengorganisasikan rangkaian acara, mulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga selesainya seluruh rangkaian acara, dalam rangka membantu klien mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara tersebut. Goldblatt, (2013), menjabarkan *Event organizer* adalah kegiatan profesional mengumpulkan dan mempertemukan sekelompok orang untuk tujuan perayaan, pendidikan, pemasaran dan reuni, serta bertanggung jawab mengadakan

penelitian, membuat desain kegiatan, melakukan perencanaan dan melaksanakan koordinasi serta pengawasan untuk merealisasikan kehadiran sebuah kegiatan.

Event organizer (EO) Menurut (Ramdhani, Eka Chandra, Juniarti Eka Sapitri, 2018) usaha dalam bidang jasa untuk menangani *event* saat persiapan, hari H sampai selesai acara yang dikehendaki oleh klien sehingga EO harus berusaha dengan baik supaya acara berjalan dengan sukses dan lancar. Natoradjo (dalam Suprajang, 2014) berpendapat bahwa EO bertugas untuk mengumpulkan dan mempertemukan khalayak untuk sebuah tujuan, EO bertanggung jawab melakukan penelitian, membuat desain *event*, merencanakan, melakukan koordinasi, supervisi, dan pengawasan terhadap pelaksanaan sebuah *event*. Syaikhon, (2013). menyatakan tentu saja peluang bisnis EO ini cukup cerah mengingat gaya hidup masyarakat modern yang ingin serba instan dan tidak mau repot dengan urusan-urusan yang rumit.

2.3.2 Peran *Event Organizer* (EO)

Peran EO menurut Rumeru (2018) dapat dilihat pada pelaksanaan tugasnya untuk menyelenggarakan berbagai *event* sesuai spesifikasinya. Peran EO dalam tugas-tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. EO adalah penyelenggara acara. Semua yang berhubungan dengan acara dari persiapan sampai laporan jadi tanggung jawab.
- b. Tugas utama EO dan prinsipnya adalah mengorganisir acara secara keseluruhan dari A sampai Z
- c. Tugas EO adalah membantu kliennya untuk dapat menyelenggarakan acara yang diinginkan, *full support*, kenapa klien tidak menyelenggarakan acaranya sendiri karena keterbatasan sumber daya manusia yang fokus dalam hal ini dan bukan tugas utama mereka.
- d. Klien punya fokus yang besar untuk *brand* dan perusahaannya. Maka disini ada *demand* dan *opportunity* yang besar untuk EO bisa masuk. EO dapat membantu klien untuk mempromosikan *brand* perusahaannya.
- e. Klien menyerahkan *event* kepada EO yang profesional di bidangnya dan pastinya hasilnya harus lebih bagus daripada dikerjakan sendiri

- f. EO adalah usaha dalam bidang jasa yang secara sah ditunjuk oleh kliennya, guna mengorganisasikan seluruh rangkaian acara mulai dari perencanaan, persiapan, eksekusi hingga evaluasi dalam rangka mewujudkan tujuan yang diharapkan klien untuk acara.
- g. EO harus jadi penyedia solusi bisnis untuk kebutuhan klien, *support* untuk bersama memikirkan keputusan yang terbaik dan pas bagi *event*.
- h. Peran EO adalah sebagai *business partner*, bukan pelayan. Jadi secara hirarki, sejajar dengan klien maka tanggung jawab sama besar.

2.4 Wedding Event

2.4.1 Definisi *Wedding Event*

Wedding event menurut Kazhim (2006), Sebagaimana diketahui bahwa pernikahan adalah sebuah perjanjian yang suci, kuat dan rencana besar, maka harus ada beberapa tahapan yang di tetapkan dengan tujuan mendapatkan sebuah pernikahan yang sukses, antarlain mewujudkan kemampuan dengan membicarakan, memutuskan untuk melamar, melaksanakan akad nikah dan yang terakhir mengadakan pesta pernikahan. *Wedding event* menurut Januar (2007), menyatakan Pesta pernikahan memang tidak selalu dikaitkan dengan pesta yang mewah dan meriah karena sesungguhnya menikah dapat dilaksanakan dalam keadaan keuangan yang berjumlah tidak cukup banyak. Baik pernikahan dalam bentuk sederhana maupun mewah pasti menginginkan prosesi pernikahan lancar tanpa halangan. Januar (2007), menjabarkan Dalam mempersiapkan sebuah pesta pernikahan tidaklah mudah, butuh persiapan-persiapan yang harus dilakukan sebelum pesta pernikahan diselenggarakan dengan sungguh-sungguh. Berikut adalah persiapan jelang pernikahan yang perlu dilakukan.

a. Persiapan Moral

Harapan terbaik dari para calon pengantin adalah mendapatkan pasangan yang seiman yang sholih dan sholihah. Dalam memenuhi harapan tidak bisa hanya dengan menuntut satu pasangan untuk memenuhi harapan tersebut, karena untuk mendapatkan yang terbaik harus dilakukan dengan memperbaiki diri sendiri yang berbekal ilmu agama dan akhlak-akhlak agama yang baik.

b. Persiapan Konsepsional

Memahami tentang konsep pernikahan tidak kalah pentingnya, karena sebuah pernikahan adalah ajang untuk menambah ibadah dan pahala bukan hanya sekedar keinginan duniawi. Pernikahan juga dapat dikatakan sebagai sarana pendidikan, selain dapat mendapat pelajaran-pelajaran baru, dari pernikahan juga dapat menjadi salah satu sarana berdakwah pada keluarga.

c. Persiapan Kepribadian

Menerima dan memahami perbedaan satu sama lain merupakan hal yang sangat penting dalam hubungan suami istri, Menyatukan dua hati dan pikiran yang berbeda bukanlah hal yang mudah, terlebih pada masalah yang akan dihadapi saat pernikahan, apabila tidak ada kesabaran dan pemahaman satu sama lain maka rumah tangga tidak akan berjalan lama. Berusaha mengenali kepribadian pasangan akan jauh lebih baik daripada meminta untuk dikenali kepribadian diri oleh pasangan, untuk itu perlu adanya persiapan jiwa yang besar dalam menerima dan berusaha mengenali calon pasangan masing-masing.

d. Persiapan Fisik

Kesehatan sangatlah penting dan dapat dikatakan bahwa kesehatan itu mahal. Dengan mempersiapkan kesehatan tubuh sehingga membuat pasangan dapat menjalankan fungsi sebagai suami istri dengan optimal. Bagi calon pasangan yang ingin melaksanakan pernikahan sebaiknya memeriksa kesehatan tubuh, terlebih kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan calon keturunan.

e. Persiapan Harta

Mempersiapkan harta untuk menafkahi istri dan keluarga ialah sebuah tanggung jawab dan kewajiban seorang suami, sedangkan tugas seorang istri ialah yang mengelola keuangan keluarga, hal ini merupakan hal yang sangat penting untuk dipersiapkan, karena tanpa ada kesiapan harta maka pernikahan tidak akan berjalan lancar.

f. Persiapan Sosial

Selesainya acara pernikahan maka status sosial dimasyarakat pasangan pun akan berubah menjadi sepasang suami istri, sehingga mengharuskan pasangan untuk saling terlibat kegiatan masing-masing.

2.5 *Wedding Organizer*

2.5.1 Definisi *Wedding Organizer*

Wedding Organizer menurut Sri Mulyati, (2018) adalah suatu jasa khusus yang membantu calon pengantin dan keluarga dalam perencanaan dan supervisi pelaksanaan rangkaian acara pesta pernikahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. *Wedding Organizer* membantu memberikan informasi mengenai berbagai macam yang berhubungan dengan acara pernikahan diantaranya *Catering, service, tata rias, dan busana, florist* dan dekorasi, gedung, *photography*, dan *video shooting*, MC dan hiburan serta undangan dan *souvenir* yang dibutuhkan dalam pernikahan. *Wedding organizer* menurut Rahmat Hidayat (2016), adalah suatu jasa khusus yang secara pribadi membantu calon pengantin dan keluarga dalam perencanaan dan *supervise* pelaksanaan rangkaian acara pesta pernikahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, antara lain:

- a. Memberikan informasi mengenai berbagai macam hal yang berhubungan acara pernikahan.
- b. Membantu merumuskan konsep pernikahan.
- c. Fasilitas, negosiasi dan koordinasi dengan pihak gedung/hotel dan supplier/vendor seperti: *catering*, dekorasi, fotografer, perias, grup musik, dll.
- d. Membantu memilih jenis makanan, kuantitas dan *food tasting*.
- e. Menghubungi setiap rekanan untuk *follow up* yang diperlukan.
- f. Mengikuti rapat koordinasi dengan keluarga, juga memimpin rapat teknis dengan para rekanan.
- g. *Technical meeting* di tempat resepsi.
- h. Membantu menyusun buku acara.
- i. Menurunkan minimal 5 (lima) orang *staff*

- j. Mengkoordinasikan acara dan seluruh rekanan pada hari H, memonitoring proses dan detail acara serta membantu mengingatkan calon pengantin atau anggota keluarga yang berkepentingan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kelancaran penyelenggaraan acara.

2.5.2 Komponen - Komponen *System Wedding*

Menurut Arief (2018) beberapa bahasan komponen yang penting untuk kita ketahui, antara lain:

a. Tenda

Tenda adalah salah satu perlengkapan utama dalam perencanaan sebuah acara/pesta. Keberadaannya adalah sebuah keharusan yang tidak boleh tidak, karena merupakan kebutuhan utama dalam penyelenggara sebuah acara/pesta. Tenda juga berguna untuk menutupi tempat acara pernikahan dari panas atau hujan. Tenda terdiri dari tiang-tiang yang terbuat dari besi dan lapisan atas dilapisi oleh terpal dan dibagian bawah terpal dilapisi oleh kain untuk menghias tenda yang disebut balon.

b. Baju pengantin

Baju pengantin menambah keindahan momen pernikahan. Momen pernikahan akan selalu dikenang kedua mempelai yang mengikat janji suci. Baju pengantin indah nan memukau merupakan salah satu elemen pernikahan yang tak hanya menampilkan keindahan, tapi juga gengsi sang pengantin.

c. Riasan

Komponen riasan adalah suatu kegiatan mengubah penampilan dari bentuk asli sebenarnya dengan bantuan bahan dan alat kosmetik. Istilah make up lebih sering ditujukan kepada pengubahan bentuk wajah, meskipun sebenarnya seluruh tubuh bisa di hias. Riasan dapat berguna bukan untuk menghias wajah tetapi juga untuk membuat wajah mempelai wanita lebih cerah dihari pernikahannya. Upacara adat.

d. Upacara adat

Upacara pernikahan adalah upacara adat yang diselenggarakan dalam rangka menyambut peristiwa pernikahan. Kedua mempelai meyakini bahwa

dengan mengikuti upacara adat ini maka mereka dapat membuat acara pernikahan menjadi lebih khidmat. Di Indonesia upacara pernikahan dilakukan dengan dua cara, tradisional dan modern. Upacara pernikahan secara tradisional dilakukan menurut aturan-aturan adat setempat. Upacara pernikahan modern dilakukan dengan mengikuti aturan-aturan dari luar negeri. Biasanya gaya yang dipakai adalah gaya eropa. Pernikahan yang dilakukan dengan aturan islam mungkin dapat juga dimasukkan ke dalam kategori upacara pernikahan modern.

e. Hiburan

Komponen hiburan berguna untuk menghibur para tamu undangan yang hadir memberikan selamat serta doa restu kepada kedua mempelai, sehingga tidak membuat suatu acara pernikahan menjadi membosankan. Hiburan pada resepsi pernikahan akan membawa kedalam Suasana Kegembiraan, romantisme penuh kenangan. Dengan pengisi hiburan musik dan lagu mampu menciptakan atmosfir keindahan dalam kesyahduan pesta perkawinan.

f. *Catering*

Pada komponen ini akan membahas *catering* yang merupakan suatu komponen yang menyediakan makanan kepada para tamu undangan yang hadir pada acara pernikahan tersebut. masakan dan minuman dapat dipilih dan tentukan untuk acara dengan variasi penyajian yang semuanya akan menjadikan pesta pernikahan semakin berkesan. Adapun tahapan tahapan dalam *catering* antara lain:

g. Pelaminan

Komponen pelaminan ini merupakan suatu komponen yang menghiasi dekorasi pelaminan tempat untuk kedua mempelai, biasanya dalam pelaminan ada hiasan air terjun dibelakang tempat duduk kedua mempelai dan juga biasanya dibuat sebuah taman kecil yang terdiri dari pot-pot kecil didepan tempat duduk kedua mempelai agar dekorasi pelaminan terlihat lebih indah.

h. Dokumentasi

Dokumentasi adalah kegiatan untuk merekam dan menyimpan berbagai data penting yang dihasilkan dari suatu kegiatan. Acara seindah pernikahan perlu

sebuah dokumentasi, karena momen ini sangat berharga yang hanya ada sekali seumur hidup, Untuk itu dokumentasi sangat diperlukan

i. Akad nikah

Ini merupakan komponen yang terakhir tapi komponen yang paling penting dalam sebuah acara pernikahan. Akad nikah merupakan ikrar pernikahan. Yang dimaksud dengan akad nikah ialah ijab daripada pihak wali perempuan atau wakilnya dan qabul dari pihak calon suami atau wakilnya. Akad nikah merupakan syarat wajib dalam proses atau upacara perkawinan menurut Islam. Akad nikah boleh dijalankan oleh wali atau diwakilkan kepada seorang juru nikah.

2.6 Catering

2.6.1 Definisi *Catering*

Jasaboga menurut Peraturan Menkes RI Nomor 1096 (2011), merupakan usaha pengelolaan makanan yang disajikan di luar tempat usaha yang dilakukan oleh badan usaha maupun perseorangan. Menurut Rifani (2015) usaha *catering* merupakan usaha yang paling populer dibidang boga, di setiap kesempatan dan momen suatu acara kita sering menjumpai aneka makanan enak yang disajikan dengan menarik oleh pengusaha *catering*. *Catering* menurut Warsitaningsih (2010), berasal dari kata *cater* yang berarti melayani makanan. Biasanya, dilakukan untuk acara pesta, misalnya pesta pernikahan, ulang tahun, dan syukuran. *Catering* menurut Purwati (2000), adalah suatu usaha dibidang jasa dalam hal menyediakan/melayani permintaan makanan, untuk berbagai macam keperluan. Jadi, *catering* merupakan usaha boga yang melayani konsumen dalam porsi yang banyak dan biasanya melayani untuk acara tertentu. Menurut Warsitaningsih (2010), pada dasarnya usaha *catering* dibagi menjadi dua:

- a. *Inside catering*, yaitu pemesanan makanan atau minuman yang dilakukan di tempat makanan itu dimasak, misalnya restoran, hotel, dan kereta api.
- b. *Outside catering*, yaitu pemesanan makanan atau minuman yang dibawa dari tempat pembuatannya ke tempat si pemesan, misalnya pelayanan rantangan, resepsi pernikahan, syukuran, dan arisan.

BAB 3

TEKNIK PENYELESAIAN

3.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata merupakan mata kuliah wajib Program Studi Diploma III Usaha Perjalanan Wisata, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember. Praktek kerja nyata dapat ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Diploma III Usaha Perjalanan Wisata yang sudah memenuhi Satuan Kredit Semester (SKS) sesuai dengan ketentuan program studi yang digunakan untuk menyusun Laporan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Praktek kerja nyata yang dilakukan oleh penulis yang masih berhubungan dengan pariwisata seperti di dinas pariwisata daerah, resort, restoran, hotel, *event organizer*, maskapai, biro perjalanan wisata, tour *and* travel, destinasi, dan bidang lainnya yang masih berhubungan dengan pariwisata. Praktek kerja nyata ini diberikan kebebasan memilih kepada penulis yang sesuai dengan kemauan. Penulis melakukan praktek kerja nyata di CV. Extraordinary, Kota Malang, Jawa Timur. Praktek kerja nyata yang dilaksanakan melewati beberapa tahapan antara lain:

a. Pembekalan

Tahapan awal untuk memulai kegiatan praktek kerja nyata seluruh mahasiswa semester 5 mengikuti pembekelan praktek kerja nyata yang dibimbing oleh dosen program studi dengan memberi arahan seputar praktek kerja nyata

b. Penentuan Lokasi Praktek Kerja Nyata

Seluruh mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk melakukan kegiatan praktek kerja nyata diberi kebebasan dalam memilih tempat yang sesuai dengan kriterianya dengan ketentuan program studi

c. Pengiriman Proposal

Mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja nyata perlu mengajukan persetujuan proposal kepada program studi dan fakultas mengenai lokas praktek kerja nyata. Setelah mendapat persetujuan, mahasiswa dapat mengirim proposal

kepada disertai surat permohonan praktek kerja nyata kepada perusahaan dan instansi.

d. Surat Balasan

Setelah melalui tahapan pengiriman proposal dan surat permohonan kepada perusahaan atau instansi. Maka mahasiswa akan menerima surat balasan dari lokasi praktek kerja nyata sebagai tanda mahasiswa telah resmi melaksanakan kegiatan praktek kerja nyata.

e. Surat Tugas

Setelah mendapat surat balasan dari perusahaan atau instansi mahasiswa akan diberi surat tugas untuk melaksanakan kegiatan praktek kerja nyata ditempat yang sudah dipilih tersebut selama kontrak yang sudah ditentukan sejak awal

3.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

3.2.1 Lokasi praktek kerja nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilakukan di CV. Extraordinary yang terletak di Perum Griya Tirta Aji Blok A3, Bakalankrajan, Kecamatan. Sukun, Kota. Malang, Jawa Timur 65148.

3.2.2 Waktu Pelaksanaan praktek kerja nyata

Waktu pelaksanaan praktek kerja nyata dilaksanakan selama jangka waktu selama 5 bulan. Jadwal pelaksanaan praktek kerja nyata sesuai dengan surat tugas nomor: 0192/UN25.1.2/SP/2022 tehitung sejak tanggal 10 Januari hingga 15 Juni 2022 di CV. Extraordinary. Pelaksanaan praktek kerja nyata dilaksanakan selama 5 hari kerja, Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jumat. Pada hari sabtu dan minggu libur jika tidak ada event berlangsung.

Adapun tabel waktu pelaksaasn praktek Kerja Nyata di CV. Extraordinary sebagai berikut:

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Waktu Praktek Kerja Nyata di CV. Extraordinary

Hari	Jam (WIB)	Istirahat (WIB)
a	b	c
Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jumat	08.00 – 15.30 WIB	12.00 – 13.00
Sabtu dan Minggu	Libur	Libur

3.3 Ruang Lingkup Pelaksanaan

3.3.1 Ruang lingkup kerja

Pelaksanaan praktek kerja nyata di CV. Extraordinary ditempatkan dibagian *staff wedding*, ada beberapa bagian dari *staff wedding* ialah *catering*, dekorasi, asisten pengantin, asisten orangtua, *stopper*, dan penerima tamu. Selama pelaksanaan praktek kerja nyata penulis mendapatkan pengalaman secara langsung sebagai *staff wedding* dalam melancarkan acara.

3.3.2 Kegiatan selama praktek kerja nyata

Aktifitas selama pelaksanaan praktek kerja nyata yang dilaksanakan di CV. Extraordinary sesuai dengan yang ditetapkan oleh CV. Extraordinary. Pelaksanaan praktek kerja nyata dilakukan selama 5 hari kerja Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jumat. 2 hari libur Sabtu dan Minggu jika tidak ada acara berlangsung. Ketika ada *event* juga ikut serta kegiatan dalam *staff office* dan acara *wedding*.

3.4 Jenis dan Sumber Data

3.4.1 Jenis pengumpulan data

Data yang digunakan pada pelaksanaan praktek kerja nyata ini adalah data kualitatif. Menurut Sugiyono (2011), metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat post positivisme, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, (sebagai lawannya eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara purposive dan snowball, teknik pengumpulan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif atau kualitatif, dan hasil

penelitian ini lebih menekankan makna dari pada generalisasi. Data pada pelaksanaan praktek kerja nyata didapatkan dari hasil kerja magang praktek kerja nyata di CV. Extraordinary Kota Malang.

3.4.2 Sumber data

Sumber data yang digunakan dalam pelaksanaan kerja nyata ini adalah sebagai berikut:

a. Data primer

Data primer menurut Sugiyono (2018) yaitu sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data. Data dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan. Peneliti menggunakan hasil wawancara yang didapatkan dari informan mengenai topik penelitian sebagai data primer. Data yang digunakan berkaitan dengan sejarah CV. Extraordinary, dari bertemunya dengan *client* CV. Extraordinary dan *vendor catering*.

b. Data sekunder

Data sekunder menurut Sugiyono (2017) ialah sumber data yang diperoleh dengan cara membaca, mempelajari dan memahami melalui media lain yang bersumber dari literatur, buku-buku, serta dokumen tentang *event organizer wedding organizer dan staf catering*. Data sekunder yang digunakan berasal dari buku-buku, jurnal internet, dan jurnal tentang *wedding event*.

3.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan dalam pelaksanaan praktek kerja nyata adalah sebagai berikut:

a. Wawancara

Wawancara menurut Sugiyono (2016) digunakan sebagai teknik pengumpulan data untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam. tahapan wawancara dengan pemilik perusahaan, manager, *vendor*, supervisor dan karyawan CV. Extraordinary untuk mendapatkan data yang lebih jelas.

b. Observasi

Observasi menurut Sugiyono (2014) merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Berdasarkan teori, maka data disimpulkan dengan melakukan pengamatan dan pencatatan di CV. Extraordinary guna mendapatkan data yang lebih akurat dan jelas.

c. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Riyanto (2012) adalah cara mengumpulkan data dengan mencatat data-data yang sudah ada. Data dokumentasi yang digunakan ialah berupa foto, gambar serta data data kegiatan CV. Extraordinary

d. Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2017), studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya, norma yang berkembang pada situasi sosial yang teliti, hal ini dikarenakan tidak akan lepas dari literatur-literatur ilmiah. Suatu metode pengumpulan data yang diperoleh dari buku yang berhubungan dengan pengamatan dengan cara membandingkan dan menyesuaikan antara teori dengan praktek atau dapat juga dilakukan dengan pengumpulan data yang dapat diperoleh dari sumber-sumber buku yang ada mengenai manajemen event.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan praktek kerja nyata yang dilakukan di CV. Extraordinary pada divisi staf *catering*. Pelaksanaan kegiatan praktek kerja nyata ini dilakukan selama empat hari namun tidak sesuai dengan hari kerja efektif, tetapi jika pada saat hari libur pada jadwal *event* atau *wedding*, maka harus ikut dalam kegiatan *event* untuk pelaksanaan kegiatan *wedding*. Adapun kegiatan selama praktek kerja nyata di CV. Extraordinary dapat dilihat pada tabel 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1 Kegiatan Mingguan Praktek Kerja Nyata di CV. Extraordinary

Waktu Pelaksanaan	Uraian kegiatan	Penanggung Jawab
(a)	(b)	(c)
10 – 16 Januari 2022	a. Pengenalan <i>staff office</i> dan tim kerja di kantor. b. <i>Briefing</i> mengenai magang selama 5 bulan c. Mengikuti kegiatan bersih bersih kantor dan penataan ruangan <i>staff office</i> d. <i>Meeting</i> Bersama mass zain membahas peraturan selama kontrak magang.	Zainul Rozikin selaku <i>owner</i> . Billy Hudan selaku <i>manager operasional</i> . Innes Septya Putri selaku <i>staff official</i> .
17 Januari – 23 Januari 2022	a. Pembagian <i>Jobdesc</i> dan menjelaskan tugas tugas <i>staff office</i> dan <i>crew wedding</i> b. Membantu ibu ines	Zainul Rozikin selaku <i>owner</i> . Billy Hudan selaku <i>manager operasional</i> . Innes Septya Putri selaku <i>staff official</i> .

(a)	(b)	(c)
24 Januari – 30 Januari 2022	<p>Dalam membuat <i>rundown wedding event</i>.</p> <p>c. Membantu bapak billy dalam pembuatan agenda <i>meeting</i> dengan <i>client</i></p>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
31 Januari – 6 Februari 2022	<p>a. Ikut serta dalam <i>event wedding</i> pada acara pernikahan Rizka & Evan</p> <p>b. Menjadi penerima tamu dalam <i>wedding event</i> Rizka & Evan</p> <p>c. Evaluasi dengan <i>crew wedding</i> setelah menyelesaikan acara pernikahan Rizka & Evan. Perihal kendala selama <i>on wedding</i> dan mencari solusinya agar tidak terjadi lagi.</p> <p>a. <i>Meeting</i> dikantor Bersama teman magang perihal perencanaan <i>wedding exhibition</i>. (Extraordinary <i>Wedding Project</i>)</p> <p>b. <i>Meeting</i> perihal pembagian tugas <i>wedding exhibition</i></p> <p>c. Membantu Menyusun konsep <i>wedding exhibition</i>.</p> <p>d. Menyusun fasilitas yang akan diberikan kepada peserta <i>wedding exhibition</i>.</p> <p>e. Membuat caption <i>social media</i> untuk tahapan promosi.</p>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>

(a)	(b)	(c)
7 Februari – 13 Februari 2022	a. Revisi konsep acara <i>wedding exhibition</i> . b. Revisi membuat <i>caption social media</i> untuk promosi c. Revisi susunan fasilitas peserta d. Menyusun kebutuhan dalam pembuatan <i>wedding exhibition</i> . e. Membantu Menyusun anggaran untuk <i>wedding exhibition</i> .	Zainul rozikin selaku <i>owner</i> Billy Hudan selaku <i>manager operasional</i> .
14 Februari – 20 Februari 2022	a. Mengikuti <i>meeting</i> pertama dengan <i>client</i> di dialog café. b. Ikut serta dalam <i>event wedding</i> pada acara pernikahan Silvia dan Ibnu c. Menjadi <i>stopper</i> tamu pada saat acara <i>wedding</i> . d. Evaluasi setelah menyelesaikan <i>event wedding</i> dengan <i>crew wedding</i> .	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
21 Februari – 27 Februari 2022	a. Membantu bapak billy menyusun agenda <i>meeting</i> dengan <i>client</i> b. Membantu ibu iness dalam Menyusun <i>rundown wedding event</i> . c. Membantu mengisi pamflet untuk	Zainul rozikin selaku <i>owner</i> Billy Hudan selaku <i>manager operasional</i> . Innes Septya Putri selaku <i>staff official</i> .

(a)	(b)	(c)
	<p><i>wedding exhibition.</i></p> <p>d. <i>Meeting</i> penetapan tanggal acara <i>wedding exhibition</i> yang di selenggarakan 23 – 24 April 2022.</p>	
<p>28 Februari – 06 maret 2022</p>	<p>a. <i>Meeting</i> perencanaan promosi untuk acara <i>wedding exhibition.</i></p> <p>b. Survei baliho yang akan digunakan untuk promosi</p> <p>c. Mencari <i>guest star</i> media untuk promosi</p> <p>d. Mengikuti meeting penawaran refefensi vendor <i>catering</i> dan ppemilihan <i>vendor catering Roy & Amalia</i></p> <p>e. Mengikuti meeting perihal observasi biaya dan tamu undangan untuk pasangan Roy & Amalia</p>	<p>Zainul rozikin selaku <i>owner</i></p>
<p>07 Maret – 13 maret 2022</p>	<p>a. Menghubungi manajemen <i>talent social media</i></p>	<p>Zainul rozikin selaku <i>owner</i></p>
<p>14 Maret – 20 maret 2022</p>	<p>a. Membantu ibu ines membuat konsep dan rundown <i>wedding event.</i></p> <p>b. ikut <i>meeting</i> bersama bapak billy, perihal memastikan data profil calon pasangan</p> <p>c. <i>meeting</i> dikantor membahas ulang layout untuk <i>wedding exhibition.</i></p>	<p>Zainul rozikin selaku <i>owner</i> Innes Septya Putri selaku <i>staff official.</i> Billy Hudan selaku <i>manager operasional.</i></p>

(a)	(b)	(c)
21 Maret – 27 Maret 2022	a. <i>Meeting</i> dikantor membahas <i>guest star</i> yang akan di undang untuk media promosi. b. Pembahasan ulang terkait perencanaan c. Mengikuti pemilihan menu makanan bersama <i>vendor catering dan pasangan Roy & Amalia</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
	<i>wedding exhibition</i> c. Membahas target peserta <i>wedding exhibition. (tenant & vendor)</i> d. Membatalkan perencanaan seluruh <i>event wedding exhibition</i> e. Menghubungi beberapa <i>vendor</i> acara untuk pembatalan <i>wedding exhibition.</i>	
28 Maret – 03 April 2022	a. Aktifitas bersih bersih kantor, penataan ruang bertemu <i>client</i> dan ruangan <i>staff office.</i> b. Mengikuti <i>meeting perihal penyesuain konsep catering pernikahan Roy & Amalia</i> c. Membuat agenda <i>wedding event</i> untuk ditaruh di papan mading <i>event.</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
04 April – 10 April 2022	a. Pergi ke kantor untuk proyek kedepannya	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>

(a)	(b)	(c)
11 April – 17 April 2022	a. Membantu ibu ines dalam membuat <i>rundown wedding event</i> b. Mengikuti <i>meeting test food bersama pasangan Roy & Amalia</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i> Innes Septya Putri selaku <i>staff official</i> .
18 April – 24 April 2022	a. Pergi ke kantor untuk membantu pekerjaan <i>staff office</i> . b. Rapat bersama <i>staff office</i> untuk mencatat kegiatan <i>wedding</i> yang sudah terlaksana. c. aktifitas wawancara dengan pemilik Duta <i>catering</i> d. aktifitas wawancara dengan pemilik aroma <i>catering</i> .	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
25 April – 1 Mei 2022	evaluasi akhir bulan, membahas kendala atau masalah selama pelaksanaan <i>meeting bersama client</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
2 Mei – 15 Mei 2022	liburan hari raya Idul Fitri 1443 H	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
16 Mei – 22 Mei 2022	a. pergi ke kantor untuk acara halal bihalal bersama seluruh <i>staff CV. Extraordinary</i> b. kegiatan bersih bersih kantor, halaman kantor dan menyimpan berkas yang sudah tidak terpakai digudang. c. <i>Mengikuti final meeting pasangan Roy & Amalia</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>

(a)	(b)	(c)
23 Mei – 29 Mei 2022	a. Membantu membuat agenda <i>meeting</i> dengan <i>client</i> b. Ikut acara pernikahan Roy & Amalia. c. Menjadi pengawas <i>catering</i> di acara pernikahan Roy & Amalia d. Menjadi <i>stopper</i> tamu di <i>wedding event</i> e. Menjadi petunjuk sesi foto di <i>wedding event</i> f. Memastikan Kembali kepada keluarga Roy & Amalia untuk sisa makanan. g. Evaluasi setelah melaksanakan <i>wedding event</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
30 Mei – 5 Juni 2022	Membantu ibu ines dalam membuat konsep dan rundown <i>wedding event</i>	Zainul rozikin selaku <i>owner</i> Innes Septya Putri selaku <i>staff official</i> .
6 Juni – 12 juni 2022	a. Menanyakan beberapa kebutuhan untuk penulisan laporan Tugas Akhir sebagai kebutuhan penulis b. Meminta data seputar sejarah, visi dan misi sebagai kebutuhan penulis untuk laporan Tugas Akhir	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>
13 Juni – 19 Juni 2022	a. Mempertimbangkan bahwa sudah tidak ada tanggungan pekerjaan lagi b. Evaluasi selama melaksanakan	Zainul rozikin selaku <i>owner</i>

(a)	(b)	(c)
	magang selama 5 bulan dikantor bersama <i>staff office</i> .	
	c. Meminta penilain magang selama 5 bulan kepada owner	
	d. Praktek Kerja Nyata selama 5 bulan selasai di CV. Extraordinary	

4.2 Sejarah CV. Extraordinary

Extraordinary berdiri tahun 2014 di kota Malang, didirikan oleh salah satu mahasiswa jurusan gizi Poltekkes Malang bernama Zainul Rozikin “Zayn” saat itu. Mengambil nama Extraordinary yang berarti luar biasa, Owner berharap apa yang telah didirikan menjadi sesuatu yang luar biasa secara pribadi maupun perusahaan. Di tahun pertama tidak mendapat profit karena uang hasil beberapa *event* yang telah diselenggarakan digunakan untuk perkembangan perusahaan. Secara perlahan Extraordinary tumbuh dan mulai mendapat market di kalangan *event event* jawa timur khususnya kota Malang. Sehingga di tahun kedua Extraordinary memutuskan untuk fokus menjadi Promotor terutama di bidang kesehatan dikarenakan owner merupakan salah satu lulusan mahasiswa kesehatan dan mempunyai pengalaman organisasi dan pernah ikut di salah satu promotor kesehatan terbesar saat di bangku perkuliahan.

Tahun kedua *developing* tim hingga total 15 anggota yang tentu saja tidak punya latar belakang di bidang itu, hanya memiliki latar belakang yang sama yaitu lulusan mahasiswa kesehatan. Di tahun ini juga Extraordinary resmi menjadi satu – satu nya promotor kesehatan yang menyandang gelar CV. Rutin menyelenggarakan event kesehatan saat itu hingga hampir 2 kali event dalam satu bulan dan di selenggarakan di 2 kota yaitu kota Malang dan Kediri, bisa terbilang Extraordinary satusatunya promotor di bidang kesehatan yang berumur panjang dan mempunyai database terbanyak hingga 20.000 user sejawa timur meliputi keperawatan, kebidanan, gizi, dan sejenisnya. Hingga tahun 2021 Extraordinary masih berdiri

dan masih menyelenggarakan event kesehatan walau tidak sesering sebelum ada pandemic.

Extraordinary *Wedding Organizer* merupakan salah satu subbisnis dari CV. Extraordinary, hanya berbeda industry. Didirikan oleh owner bukan karena pandemik tapi memang sebagai bentuk perkembangan sebagai jasa promotor, yang sebelumnya mencari peserta event dan sekarang mencari sepasang calon pengantin. Extraordinary WO berdiri bulan Oktober tahun 2020 dan resmi memperkenalkan 10 anggota baru. Tumbuh bersama hingga saat ini dengan grafik yang cukup bagus, sukses menangani 11 event dalam periode bulan Oktober 2020 – Januari 2021 serta sudah mendapat slot *client dealing* hingga 25 pasang calon pengantin periode Februari 2021 – Juni 2021. Kedepannya Extraordinary WO terus melakukan perkembangan dalam segi manajemen, kualitas *service*, hingga kemasan yang menjadi daya tarik calon pengantin untuk menggunakan jasa extraordinary.

4.3 Visi & Misi CV. Extraordinary

Sebagai perusahaan yang berdiri dalam bidang jasa *event*, CV. Extraordinary mempunyai Visi dan Misi perusahaan sebagai berikut:

a. Visi

- 1) Menjadi *Wedding Organizer* yang profesional dengan harga kompetitif dan
- 2) Menjadi salah satu *vendor* pernikahan yang netral tanpa melihat kesenjangan antar *vendor* atau condong dengan beberapa *vendor* saja
- 3) Melakukan gebrakan untuk memenuhi slot tanggal pernikahan terutama hari Sabtu dan Minggu (*Weekend*)
- 4) Menjadi salah satu *wedding organizer* dengan manajemen dan kerjasama tim yang bagus dan solid
- 5) Peningkatan *income* perusahaan untuk keperluan pengembangan dan kesejahteraan seluruh *Organizing Komite*

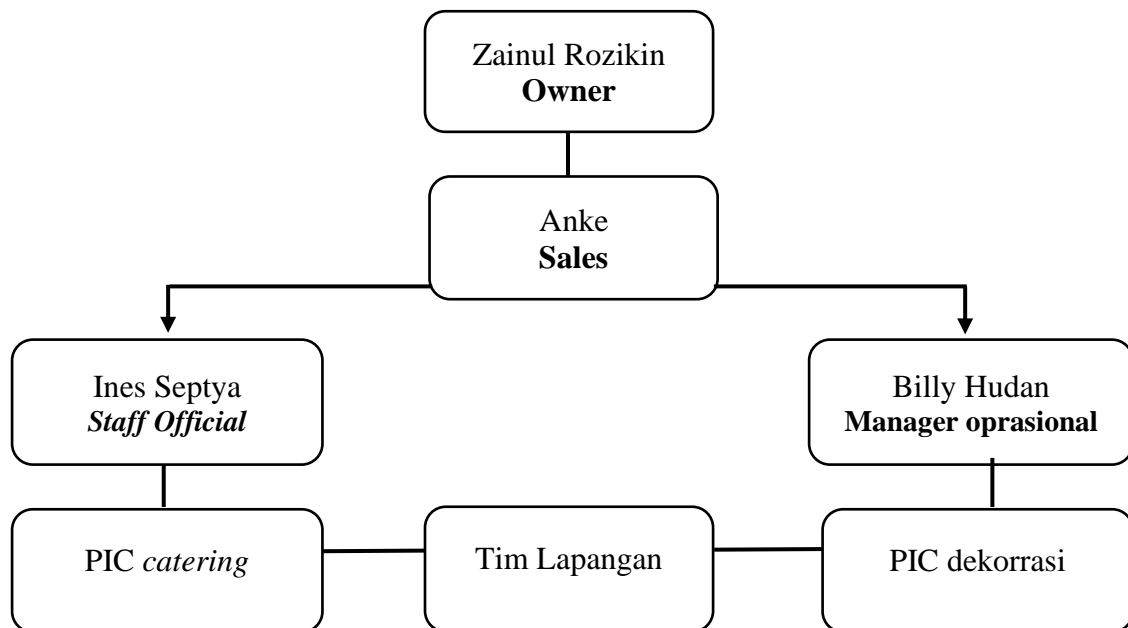
b. Misi

- 1) Meningkatkan SDM tim dengan cara memberikan info penting baik secara lisan maupun tindakan dalam hal pernikahan dengan waktu yang berkala, info meliputi pelayanan kepada *client* dan toleransi sesama *vendor* di lapangan

- 2) Melakukan evaluasi setiap *event* yang sudah terselenggara
- 3) Peningkatan *exposure* dan *branding* di *social media*
- 4) Menjalin hubungan antar *vendor* dengan cara melakukan pertemuan rutin atau membuat suatu paket pernikahan
- 5) Peningkatan *pricelist* seiring dengan banyaknya *client* yang telah ditangani

4.4 Struktur Organisasi CV. Extraordinary

CV. Extraordinary mempunyai struktur organisasi dalam melakukan pelaksanaan *event organizer* maupun *wedding event*, dan beberapa mempunyai *jobdesc* masing masing. Zainul Rozikin atau yang biasa dipanggil dengan Zayn adalah kepala dari perusahaan atau sekaligus *owner* dari CV. Extraordinary. kemudian dibawah dari kepala perusahaan ada beberapa divisi yakni divisi sales *Executive* yang dikelola oleh Anke yang bertugas sebagai untuk menerima pesanan atau permintaan dari *client* dan memberikan informasi yang berkaitan dengan *wedding event*. divisi manager oprasional yang dikelola langsung oleh Billy Hudan bertugas mengkoordinasi informasi terkait persiapan kebutuhan *wedding* kepada keluarga maupun kepada kedua calon pengantin. Lalu *staff official* yang dikelola langsung oleh Innes Septya Putri mengatur komunikasi dan koordinasi antara perusahaan dengan semua *vendor* yang disepakati oleh *client* PIC *catering* bertugas mendampingi *client* dalam urusan hidangan makanan yang akan di hidangkan kepada tamu undangan. PIC dekorasi bertugas dalam mendampingi *client* mengenai pemilihan dekorasi dan *layout* untuk *venue* Berikut dibawah ini merupakan susunan struktur organisasi CV. Extraordinary sebagai berikut;



Gambar 4.1 Diagram Alir Struktur *wedding event* CV. Extraordinary

4.5 Standart Oprasional Prosedur (SOP) *Staf Catering*

Staf *catering* merupakan orang yang bekerja pada divisi catering suatu divisi yang sangat diperlukan dalam sebuah keberhasilan khususnya pada event wedding yang diselenggarakan oleh CV. Extraordinary, tugas yang diberikan tidak mudah melihat bahwa produk jasa yang dihasilkan yaitu terkait kepuasan pelanggan dan citra baik perusahaan yang dikelola.

Berikut ini merupakan Standart Oprasional Prosedur (SOP) yang diberikan oleh bapak zainul melalui lisan dan dijabarkan dalam sebuah tulisan yang dijalankan oleh staf *catering* dalam keberhasilan event wedding pada CV. Extraordinary Malang:

a. Kesepakatan

Tugas staf *catering* pada tahapan ini membimbing dan memberi saran *client* dalam penawaran referensi *catering*, pemilihan *vendor catering*, observasi estimasi biaya dan tamu undangan, dan pelunasan *vendor catering*

b. Pemilihan menu makanan

Dalam pemilihan menu makanan staf *catering* akan memberi masukan dan saran mengenai pemilihan menu makanan mulai dari *western* dan *Asian*.

c. Penyesuain konsep

Tugas staf *catering* dalam penyesuain konsep yaitu membimbing *client* dalam survei lokasi dan fasilitas yang diberikan oleh *venue*

d. *Test food*

Pada pelaksanaan *test food* staf *catering* akan memberi informasi mengenai tempat dan waktu pelaksanaan *test food*, persyaratan *test food*, prosedur *test food*, rasa dan tekstur makanan, dan pembagian formulir dan evaluasi *test food*

e. *Final meeting*

Tugas staf *catering* pada *final meeting*, *crosscheck* perubahan menu makanan dan penambahan menu makan setelah melakukan *test food*

f. *Eksekusi on event*

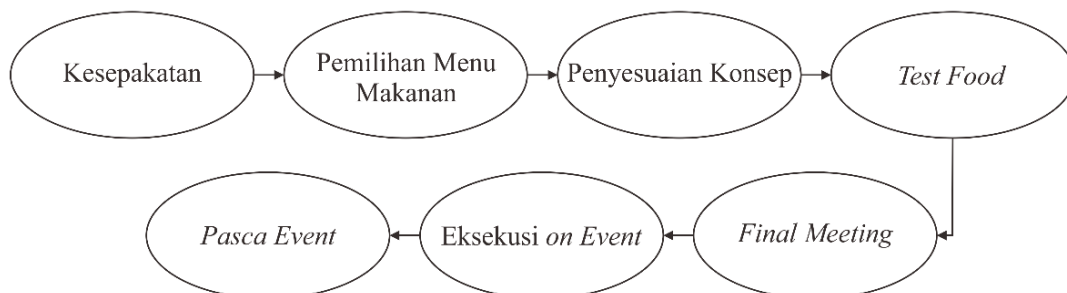
Tugas staf *catering* pada on wedding yaitu *cross check* bersama *client* dan *vendor catering* mengenai makanan yang telah dipesan dan mengawasi area prasmanan dan melaporkan makanan yang perlu diisi ulang

g. *Pasca event*

Staf *catering* setelah melaksanakan *wedding event*, staf *catering* akan menginformasikan kepada keluarga *client* perihal makanan yang tersisa yang akan dibungkus atau diberikan kepada orang yang membutuhkan.

4.6 Tugas Staf *Catering* untuk *Wedding Event* Oleh CV. Extraordinary

Sebagai staf *catering* sebelum diadakannya *wedding event*, staf *catering* akan mendampingi *client* selama tahapan *catering*. tahapan *catering* yang dilakukan CV. Extraordinary dapat dilihat dibawah ini:



Gambar 4.2 Diagram Alur Pemilihan Menu Makanan

4.6.1 Kesepakatan

Pada tahap ini perusahaan akan melakukan proses kesepakatan kepada pasangan Roy & Amalia. Kesepakatan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh penyedia jasa dan pasangan yang memuat perjanjian antara kedua belah pihak. Kesepakatan pada CV. Extraordinary memuat tiga unsur yaitu;

a. Penawaran referensi *vendor catering*.

Pada tahapan awal mengenai tugas staf *catering*, pihak dari CV. Extraordinary akan mengadakan agenda *meeting* dengan pasangan Roy & Amalia. Dalam tahapan penawaran referensi *vendor catering*, staf *catering* akan menyiapkan beberapa *vendor catering* yang sesuai dengan *budget* dari pasangan. Penawaran *vendor catering* yang dipilih oleh CV. Extraordinary dengan mempertimbangkan kebersihan, rasa, dan tekstur dengan standart yang tinggi. Setelah itu pihak dari CV. Extraordinary akan memberikan referensi mengenai *vendor catering* dan memberikan waktu kepada pasangan untuk pemilihan *vendor catering* yang telah disiapkan untuk dipilih sebagai *vendor* yang akan menyiapkan hidangan untuk pernikahan. Disini penulis berdasarkan arahan dari ibu Ines sebagai *staff office*. penulis membantu untuk mempersiapkan dan membawakan brosur referensi *vendor catering* yang akan diberikan kepada *client* untuk pemilihan *vendor catering*.

b. Pemilihan *Vendor Catering*

Setelah melakukan tahapan penawaran referensi *vendor catering* selanjutnya adalah pemilihan *vendor catering* oleh pasangan Roy & Amalia. Dalam tahapan ini staf *catering* membantu untuk berkomunikasi dengan pasangan untuk memberikan masukan mengenai *vendor catering* berdasarkan kebersihan dari *vendor* selama pernah berkerja sama dengan CV. Extraordinary, berdasarkan rasa makanan yang telah banyak *client* minati, dan tekstur makanan yang disajikan. pasangan dibebaskan untuk memilih *catering* yang sesuai dengan kriteria dan sudah direkomendasikan oleh pihak CV. Extraordinary. Pemilihan *vendor catering* dilakukan oleh pasangan dengan masukan masukan yang telah diberikan oleh CV. Extraordinary. Biasanya dalam pemilihan *vendor catering* pasangam akan menentukan dihari yang sama untuk pemilihan *vendor catering*.

c. Observasi estimasi biaya dan tamu undangan

Setelah pasangan Roy & Amalia memilih *vendor catering* yang telah dipilih oleh pasangan, pihak dari CV. Extraordinary akan menghubungi pihak *vendor* untuk ikut serta *meeting* dengan pasangan di tempat yang telah disepakati, tahapan ini akan membahas terkait estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk *catering* dan perhitungan tamu undangan. maka tahapan selanjutnya adalah tahapan mencakup kesepakatan antara pasangan, *vendor catering* dan pihak CV. Extraordinary. Pada tahapan ini *vendor catering* akan menghitung tamu undangan untuk mengetahui *budget* yang akan dikeluarkan untuk makanan yang akan dihidangkan pada saat acara diselenggarakan. Setelah biaya yang akan dikeluarkan ditentukan maka pasangan perlu membayar DP kepada *vendor catering* sebesar 50% untuk biaya *catering* dan memastikan bahwa pasangan benar akan menggunakan *vendor catering* tersebut. Pada tahapan ini penulis ikut serta dalam *meeting* dengan *client* mengenai perhitungan tamu undangan dan biaya yang akan dikeluarkan.

d. Pelunasan

Untuk mempercepat proses dari *catering*. staf *catering* akan mengingatkan kepada pasangan Roy & Amalia untuk segera melakukan pembayaran 100% *catering* kepada *vendor* untuk mempercepat tahapan berikutnya. Pada tahapan ini penulis berkontribusi langsung dengan pasangan melalui komunikasi *online whatsapp* untuk mengingatkan pelunasan *catering*. Penulis akan selalu memeriksa data perkembangan pembayaran.

4.6.2 Pemilihan Menu Makanan

Setelah pasangan Roy & Amalia melunasi 100% biaya *catering*. Tahapan selanjutnya adalah pemilihan menu makanan. Berdasarkan arahan dari bapak Zainul selaku owner, Staf *catering* melakukan komunikasi *online* dengan pasangan untuk waktu dan tempat *meeting* terkait pemilihan menu makanan. Selanjutnya staf *catering* ikut serta *meeting* bersama pasangan dan *vendor catering* membahas pemilihan menu. Tahapan pemilihan menu makanan merupakan pendampingan dari CV. Extraordinary yang diberikan kepada pasangan untuk membantu dalam

memilih menu makanan yang akan dihindangkan pada hari pernikahan. Pertama - tama *vendor catering* akan memberikan formulir jenis-jenis makanan, formulir ini akan diisi sesuai dengan pilihan pasangan:

WEDDING PACKAGE MENU
(White Rice + 1 Fried Rice + 1 Soup + 1 Chicken Dish + 1 Fish Dish + 1 Vegetable Dish + 1 Dessert + Slice Fruit)

FRIED RICE	SOUP	CHICKEN DISH	FISH DISH	VEGETABLE DISH	DESSERT
<input type="checkbox"/> Nasi Goreng Merah	<input type="checkbox"/> Crab and Asparagus Soup	<input type="checkbox"/> Ayam Panggang Saus Lemon	<input type="checkbox"/> Kakap Asam Manis	<input type="checkbox"/> Capcay Goreng	<input type="checkbox"/> Pudding Coklat
<input type="checkbox"/> Nasi Goreng Seafood	<input type="checkbox"/> Chicken Macaroni Soup	<input type="checkbox"/> Ayam Panggang Madu	<input type="checkbox"/> Kakap Masak Pedas	<input type="checkbox"/> Cah Sawi Tahu Saus Tiram	<input type="checkbox"/> Pudding Vanilla
<input type="checkbox"/> Nasi Goreng Hongkong	<input type="checkbox"/> Potatoes Cream Soup	<input type="checkbox"/> Ayam Bakar Taliwang	<input type="checkbox"/> Kakap Rica-rica	<input type="checkbox"/> Cah Sosis Kacang Merah	<input type="checkbox"/> Pudding Strawberry
<input type="checkbox"/> Nasi Goreng Ikan Asin	<input type="checkbox"/> Pumpkins Cream Soup	<input type="checkbox"/> Ayam Goreng Saus Nanas	<input type="checkbox"/> Kakap Balado	<input type="checkbox"/> Cah Bunga Kal Thai Saus	<input type="checkbox"/> Puding Ketan Hitam
<input type="checkbox"/> Nasi Goreng Kombinasi	<input type="checkbox"/> Beef Ball Vegetables Soup	<input type="checkbox"/> Ayam Saus Inggris	<input type="checkbox"/> Kakap Saus Mentega	<input type="checkbox"/> Cah Brokoli Saus Tiram	<input type="checkbox"/> Es Buah
	<input type="checkbox"/> Soup Ayam Jamur	<input type="checkbox"/> Ayam Paprika	<input type="checkbox"/> Kakap Butter Lemon	<input type="checkbox"/> Kee Pak Lay	<input type="checkbox"/> Es Dawet Ayu
	<input type="checkbox"/> Soup Merah	<input type="checkbox"/> Ayam Rica-rica	<input type="checkbox"/> Kakap Asam Pedas	<input type="checkbox"/> Rolade Kentang	<input type="checkbox"/> Mix Fruit
	<input type="checkbox"/> Soup Kacang Merah	<input type="checkbox"/> Ayam Sechuan	<input type="checkbox"/> Kakap Sechuan	<input type="checkbox"/> Sapo Tahu	
	<input type="checkbox"/> Soup Kimlo	<input type="checkbox"/> Chicken Red Curry	<input type="checkbox"/> Kakap Katsu Saus BBQ	<input type="checkbox"/> Angsio Tahu	
	<input type="checkbox"/> Soup Macaroni Sosis	<input type="checkbox"/> Koloke	<input type="checkbox"/> Kakap Panir	<input type="checkbox"/> Sawi Daging Bumbu Oriental	
	<input type="checkbox"/> Soup Tahu Bakso			<input type="checkbox"/> Brokoli Sechuan	
				<input type="checkbox"/> Bistik Tofu Vegetarian	
				<input type="checkbox"/> Cah Sayur Bawang Putih	
				<input type="checkbox"/> Bakmi Goreng Pedas	
				<input type="checkbox"/> Bihun Goreng Ayam	
				<input type="checkbox"/> Bihun Goreng Cabe Hijau	

PLEASE CHOOSE ONE AND WRITE HERE

NASI PUTIH	NASI PUTIH
FRIED RICE	
SOUP	
CHICKEN DISH	
FISH DISH	
VEGETABLE DISH	
DESSERT	
SLICE FRUIT	

Gambar 4.3 Paket Pemilihan Menu Makanan Pernikahan

Gambar 4.3 merupakan paket menu makanan yang diberikan kepada pasangan Roy & Amalia untuk dipilih sesuai dengan kebutuhan. pasangan akan diberikan pilihan varian menu makanan mulai dari *western* dan *asian*. *Western food* merupakan makanan yang dalam pengolahannya menggunakan bahan yang cenderung sederhana. Sedangkan *Asian food* merupakan menu makanan yang banyak menggunakan kombinasi rempah-rempah dan dalam penggunaan bahan makanannya cenderung bervariasi dan kaya akan warna. pasangan akan diperkenankan untuk memilih satu menu makanan dari masing - masing kategori seperti tabel dibawah ini

Tabel 4.2 Contoh Pemilihan Menu Makanan

Jenis Hidangan		Nama Hidangan
No	(a)	(b)
1.	<i>Freid Rice</i>	<i>Freid Rice</i> Hongkong
2.	soup	Soup ayam jamur
3.	<i>Chicken Dish</i>	Ayam koloke

No	(a)	(b)
4.	<i>Fish Dish</i>	Kakap rica rica
5.	<i>Vegeatable Dish</i>	Capcap goreng
6.	<i>Dessert</i>	<i>pudding</i>
7.	<i>Slice Fruit</i>	Es buah

Pemilihan menu makanan yang berada pada tabel diatas didampingi oleh staf *catering* dan bapak zainul agar kesesuaian dengan *budget* yang dikeluarkan dan konsep acara yang telah direncanakan. Bapak Zainul dan staf *catering* juga akan memberikan masukan dan saran kepada pasangan dalam memilih menu makanan yang meliputi tiga aspek yaitu kombinasi makanan, kombinasi rasa dan kombinasi pengolahan, sehingga hidangan prasmanan akan lebih menarik para tamu undangan. Kombinasi rasa yang dimaksudkan adalah jenis rasa makanan diberi pilihan varian rasa seperti asam, manis, pedas. Kombinasi warna maksudnya adalah jenis menu makanan mempunyai warna yang berbeda beda agar meja prasmanan kelihatan lebih berwarna dan lebih memiliki daya tarik, contohnya makanan tidak condong dalam 1 warna seperti warna makanan capjay yang mempunyai variasi warna dan dikombinasikan dengan sayuran dan makanan lainnya. Kombinasi pengolahan dimaksudkan jenis makanan yang diolah berbeda beda, makanan tidak dicondongkan dengan 1 jenis pengolahan melainkan diberi pilihan yaitu ada yang dibakar, digoreng, atau ditumis. Pemilihan menu makanan yang berbeda dimaksudkan agar tamu tidak terpaku pada satu jenis makanan, sehingga jumlah makanan yang diambil sama rata. Setelah selesai pada tahapan pemilihan menu, staf *catering* akan memeriksa Kembali perihal pemilihan menu dan penulis membantu *crosscheck* kepada pasangan perihal pemesanan semua makanan.

4.6.3 Penyesuain konsep

Sebuah pesta pernikahan pastinya pasangan Roy & Amalia ingin para tamu undangan dan tamu VIP merasakan nyaman dan kebutuhan pasangan terpenuhi. Dalam Proses ini *vendor catering* akan menyesuaikan dengan dekorasi *venue* yang digunakan. Melakukan observasi fasilitas yang diberikan oleh *venue* agar *vendor*

catering bisa menyesuaikan dengan fasilitas yang diberikan, maka yang perlu diperhatikan antara lain yaitu:

a. Penyesuaian dekorasi *catering*

Peninjau lokasi untuk wedding event dapat ditinjau langsung oleh *vendor catering* dan pasangan Roy & Amalia untuk mengetahui gambaran *venue*, termasuk penyesuaian konsep untuk dekorasi *catering* dan penataan meja prasmanan *catering*. Penyesuaian konsep dilakukan untuk menyelaraskan acara pernikahan yang akan diselenggarakan. Pada tahapan ini CV. Extraordinary akan berkomunikasi dengan pasangan terkait acara yang akan diselenggarakan. Setelah itu, *Project manager* akan memberikan informasi kepada staf *catering* dan PIC dekorasi terkait layout dan tampilan yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan. *Vendor catering* akan menyesuaikan konsep dekorasi yang telah disetujui oleh pasangan, hal ini bertujuan untuk tetap dapat menjaga esensi dari gagasan awal yang diinginkan oleh pasangan. Penulis akan mengolah semua bentuk informasi yang diperoleh dari pasangan untuk digunakan sebagai landasan pembuatan layout dan penataan meja prasmanan.

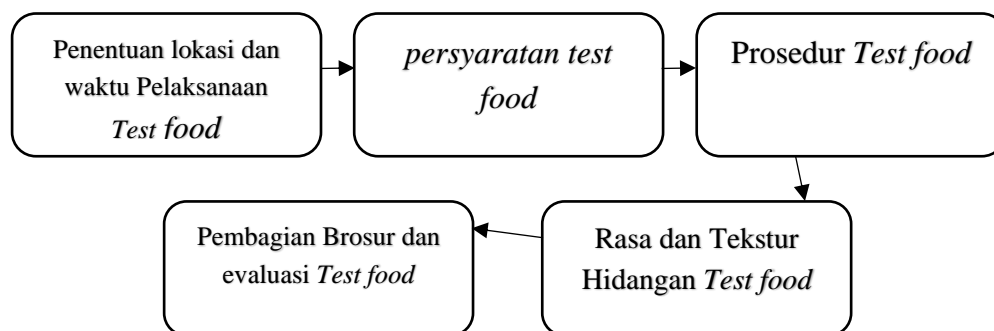
b. Observasi Fasilitas *venue*

Pada observasi fasilitas *venue*, staf *catering* akan mengidentifikasi jenis fasilitas yang disediakan oleh penyedia *venue* dan *vendor catering*. Bapak Zainul dan staf *catering* akan berkomunikasi dengan manager/supervisor penyedia *venue* untuk mendiskusikan fasilitas apa saja yang disediakan dalam penyewaan tempat. Setelah mengidentifikasi penyedia penyewaan tempat, bapak Zainul dengan staf *catering* akan berkomunikasi kembali dengan *vendor catering* terkait fasilitas yang disediakan. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan fasilitas dari masing-masing *vendor* yang digunakan dalam penyelenggaraan *wedding event*. Setelah identifikasi dilakukan, staf *catering* dan bapak zainul akan mencocokkan jenis, fungsi, manfaat, dan jumlah fasilitas yang disediakan oleh kedua *vendor* tersebut. Selanjutnya penulis akan memberikan data fasilitas *venue* kepada pihak *vendor catering*, agar pada pelaksanaan kegiatan penyesuaian konsep *wedding event* dapat dilakukan secara efektif. Dalam

pelaksanaan tahapan ini perlu untuk diperhatikan agar tidak terjadi kesalahan ketika pelaksanaan kegiatan.

4.6.4 *Test food*

Test food merupakan komponen dalam pemilihan menu makanan yang sudah dipilih oleh pasangan Roy & Amalia dan sesuai dengan keinginan pasangan. Pada tahapan ini staf *catering* akan melakukan *test food* dengan *vendor catering* dan pasangan. Pertemuan ini akan dihadiri oleh bapak Zainul, staf *catering*, *chef*, sales *catering* dan pasangan. Kebutuhan tersebut menyangkut pada pemberian *service* yang berorientasi pada kepuasan pasangan. Pada tahapan ini bapak Zainul dan staf *catering* mengadakan pertemuan H -2 bulan sebelum acara pernikahan, Tahapan pelaksanaan *test food* dapat dilihat pada diagram alir berikut ini:



Gambar 4.4 Diagram Alir Tahapan *Test food*

Dalam Gambar diatas dijelaskan tahapan proses pelaksanaan *test food* dari lokasi yang dipilih oleh *vendor* lalu dilanjut dengan hidangan yang disajikan untuk dicoba. Selanjutnya sebelum pasangan mencoba dalam pelaksanaan *test food* keluarga pasangan dihibmabu untuk tidak dalam keadaan lapar. Setelah itu pada bagan selanjutnya terdapat prosedur *test food* dimana keluarga pasangan diberikan arahan dalam mencicipi hidangan. Tahapan pelaksanaan selanjutnya yaitu rasa dan tekstur makanan yang perlu untuk diketahui keluarga pasangan. Setelah selesai mencicipi makanan keluarga pasangan akan diberikan brosur *test food* untuk memberikan penilaian terhadap makanan. Pada akhir bagan terdapat evaluasi hidangan yang berarti kesimpulan daripada tiap-tiap hidangan yang akan dijadikan sebagai bahan sajian di wedding event.

a. Penentuan lokasi dan jadwal pelaksanaan *test food*

Pada tahapan ini bapak Zainul dan staf *catering* akan membahas perihal *meeting test food* yang akan dilaksanakan bersama keluarga pasangan Roy & Amalia. Pelaksanaan *test food* akan dilaksanakan ditempat *vendor catering*, dihotel atau digedung sesuai dengan kesepakatan CV. *Extraordinary, vendor catering*, dan keluarga pasangan. Pada pelaksanaan *test food* penulis membantu mengkonfirmasi kepada keluarga pasangan mengenai waktu dan tempat untuk penyelenggaraan *test food*.

b. Persyaratan *test food*

Sebelum pelaksanaan *test food*, staf *catering* akan memberikan informasi terkait persyaratan dalam melakukakn *test food*. Staf *catering* akan memberikan informasi kepada keluarga pasangan Roy & Amalia mengenai persyaratannya, yaitu keluarga pasangan tidak diperkenankan dalam keadaan lapar dan haus. hal ini dimaksudkan agar esensi dan citarasa makanan tetap terjaga, walaupun keluarga pasangan yang hadir dalam keadaan perut telah terisi. Tujuan tersebut dilatarbelakangi karena rasa lapar dapat meningkatkan kemampuan tubuh dalam mencicipi makanan, membuat rasa makanan jadi lebih enak. Penulis pada tahap ini membantu menghubungi pasangan melalui komunikasi *online (whatsapp)* memberitahukan informasi mengenai persyaratan *test food*.

c. Prosedur *test food*

Pada tahapan ini bapak Zainul dengan staf *catering* akan membuka pelaksanaan *test food*. Sebelum pelaksanaan dimulai bapak Zainul dengan staf *catering* akan memberi arahan terkait cara untuk mencicipi makanan. Mekanisme pelaksanaan *test food* menggunakan metode *table manner*. *table manner* merupakan sebuah aturan umum yang digunakan ketika sedang mengonsumsi makanan, termasuk didalamnya penggunaan alat-alat makan hingga posisi duduk yang baik. Pada tahapan ini bapak Zainul dan staf *catering* menghimbau keluarga keluarga pasangan cara untuk mencicipi makanan yang benar. Di setiap meja makan keluarga keluarga pasangan sudah disiapkan berupa piring kecil, 2 macam sendok (sedang, dan besar), pisau dan garpu. Pada tahapan ini keluarga pasangan diperkenankan untuk tidak mengambil porsi makanan terlalu banyak, karena

akan membuat keluarga pasangan cepat kenyang. Penulis ikut berkontribusi langsung dalam pelaksanaan *test food* dan membantu dalam memberi informasi seputar prosedur *test food*.



d. Observasi rasa dan tekstur hidangan *test food*

Tahapan ini dimulai setelah keluarga pasangan Roy & Amalia mencicipi semua hidangan makanan yang telah dipilih. bapak Zainul dan staf *catering* akan memulai memberikan pertanyaan terkait tekstur dan rasa pada hidangan. Hal ini dilakukan untuk memperoleh upaya saran ataupun kekurangan yang terdapat pada makanan yang telah dipilih. Pemilihan rasa dan tekstur pada makanan sangat diperhitungkan, karena CV. Extraordinary sangat mementingkan pelayanan yang memuaskan kepada keluarga pasangan. Rasa dan tekstur sangat diperhatikan, karena seringkali makanan memiliki rasa yang sesuai namun tekstur kurang tepat menurut keluarga pasangan. Hal serupa terjadi pada teksur makanan, terkadang makanan memiliki tekstur yang tepat, namun dari segi rasa kurang begitu sesuai dengan lidah keluarga pasangan. Pada tahapan ini sangat diperlukannya pemilihan rasa dan tekstur yang sesuai dengan keinginan keluarga pasangan agar pada pelaksanaan pernikahan, makanan dapat dinikmati oleh seluruh tamu dengan perasaan senang. Pada tahap ini penulis ikut serta dalam pelaksanaan *test food*, dan membantu menanyakan kekurangan dari hidangan makanan.

e. Pembagian formulir dan evaluasi *test food*

Setelah keluarga pasangan Roy & Amalia sudah mencicipi semua hidangan makanan, staf *catering* akan memberikan formulir perubahan kepada keluarga pasangan untuk mengisi kekurangan dari makanan, perubahan, atau penambahan menu agar data terbaru dapat diketahui lebih detail. selanjutnya staf *catering* akan memberikan formulir perubahan tersebut kepada chef *catering*. Pada tahapan ini penulis membantu membagikan brosur perubahan menu makanan kepada keluarga keluarga pasangan.

NO	NAMA MAKANAN	TAMPILAN	RASA	UKURAN	PETERANGAN
1	BAKSO MALANG - STALL		OK		Pass
2	SATE AYAM LONTONG - STALL		OK		Pass
3	SOMAY - STALL		perlu kacang kuning pas		di perbaiki bumbu kacangnya
4	CWI ME - STALL				masu diganti nungu info dan client
5	PEMEK - STALL		OK		Pass
6	SOTO BANGKOK - STALL		OK		Pass
7	MIX VEGETABLE SALAD				diganti spring roll
8	SOUP KIMLO		OK		Kambing putih dimasak peit
9	NASI PUTH & K.A.S		OK		Pass
10	BIHUN GR SINGAPORE				diganti noodle Singhai
11	KOLOKE AYAM		OK		Pass
12	IKAN ACAR KUNING		OK		Pass
13	CAP CAY KOMBINASI		OK		Pass
14	TROPICAL FRESH FRUIT		OK		Pass
15	ASSORTED PLONG		OK		Pass

Sales On Duty  Client 

Gambar 4.5 Evaluasi Hidangan *Test food*

Makanan yang disediakan dan dipilih oleh keluarga pasangan belum sepenuhnya sesuai secara rasa dan tekstur terhadap keluarga pasangan. Apabila keluarga pasangan ingin menambah atau merubah menu dapat dikoordinasikan dengan bapak Zainul dan staf *catering* agar tidak terjadi kesalahan pemilihan makanan saat pelaksanaan kegiatan *test food*. Pada tahapan ini Penulis membantu *crosscheck* kepada keluarga *client* perihal kekurangan dari makanan, perubahan, atau penambahan menu makanan

4.6.5 *Final Meeting*

Tahapan *final meeting* dilakukan guna menyesuaikan segala kebutuhan saat kegiatan sesuai dengan yang direncanakan sebelumnya. Bapak Zainul akan mengadakan pertemuan H-10 ditempat yang sesuai dengan permintaan keluarga pasangan Roy & Amalia untuk membicarakan segala perubahan yang dilakukan dari *catering*, Pertemuan ini akan membahas semua dari awal hingga akhir acara. Pada tahap ini penulis akan memberikan informasi kepada pasangan terkait *catering* sebagai berikut;

- a. Penentuan menu makanan *western* dan *asian* yang telah disetujui

- b. Keterangan waktu pada saat penataan *catering*, *realoding*, dan *check-up*
- c. *Layout catering* dan dekorasi *catering*
- d. Dekorasi di meja tamu VIP
- e. Perubahan menu setelah *test food*

4.6.6 Eksekusi *On Event*

Pada saat sebelum acara dimulai pihak kapten *catering* akan menyusun, mengatur dan menyajikan *food and beverages* sesuai dengan kebutuhan. Staf *catering* bersama kapten *catering* dan keluarga pasangan Roy & Amalia akan mengecek kesesuaian hidangan *catering*. Saat pelaksanaan kegiatan berlangsung staf *catering* akan memantau area *catering* yang membutuhkan *supply* makanan ulang. Staf *catering* akan menginformasikan kepada kapten dapur bahwa makanan/minuman saatnya untuk mengisi ulang. Dalam penyajiannya pengunjung diperkenankan untuk mengambil makanan sesuai dengan keinginan. Penulis dalam eksekusi *on event* menjadi pengawas di area *catering*, dan *report* ulang kepada kapten *catering* untuk mengisi ulang makanan yang hampir habis.

4.6.7 *pasca Event*

Setelah kegiatan pernikahan selesai, staf *catering* akan berkoordinasi dengan kapten dapur terkait jumlah makanan yang tersisa. Selanjutnya staf *catering* akan memberikan informasi kepada keluarga pasangan Roy & Amalia untuk kelanjutan lebihnya hidangan. Apabila keluarga pasangan ingin membawa makanan pulang, pihak *catering* akan membantu mengemas makanan dan diantarkan ke tempat yang diinginkan. Dalam kasus ini tim *catering* akan memeriksa secara keseluruhan makanan yang tersisa dan mengemasnya kedalam wadah yang secara praktis mudah untuk dibawa. Penulis pada tahap ini melakukan komunikasi dengan keluarga pasangan perihal sisa makanan dari *catering*, yang akan dibungkus atau bisa diberikan kepada orang yang lebih membutuhkan.



Gambar 4.6 Pengemasan Sisa Hidangan Setelah Acara Pernikahan.

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan oleh penulis di perusahaan CV. Extraordinary dapat disimpulkan:

- a. kesepakatan tahapan pertama sebagai staf *catering* dari penawaran referensi *vendor catering*, pemilihan *vendor catering*, observasi estimasi biaya dan tamu undangan, pelunasan.
- b. Pemilihan menu makanan mulai dari *western* dan *Asian*
- c. Penyesuain konsep, dekorasi *catering* dan observasi fasilitas *venue*, membantu *vendor catering* dan *client* dalam menyesuaikan dekorasi *catering*.
- d. *Test food*, dengan membuat agenda dengan *vendor catering* dan *client* 2 bulan sebelum acara pernikahan diselenggarakan.
- e. *Final meeting*, pada tahapan ini memberikan informasi ulang kepada *client* tentang menu makanan.
- f. Eksekusi *on event* menjadi pengawasan meja prasmanan makanan dan membantu memberi informasi hidangan makanan yang hampir habis selama acara pernikahan berlangsung.
- g. *Pasca event* setelah acara selesai memberikan informasi kepada keluarga *client* perihal kelebihan makanan.

5.2 Saran

Adapun saran untuk CV. Extraordinary untuk perkembangan perusahaan sebagai berikut:

- a. menyediakan tempat saran perihal staf *catering* untuk *client* yang telah menyelenggarakan sebuah *event wedding*, agar dapat mengetahui kekurangan untuk evaluasi *event* selanjutnya.
- b. pada saat pelaksanaan *test food*, staf *catering* perlu meminta kepada *vendor catering* untuk menambahkan makanan atau minuman yang cukup diminati oleh *client* pasangan sebelumnya, agar keluarga pasangan mendapatkan refrensi hidangan tambahan
- c. pada saat eksekusi *on event* staf *catering* perlu *mencrossh check* ulang perihal higienitas sebuah hidangan yang akan diberikan kepada tamu undangan, agar tidak terjadi hal yang tidak diinginkan

DAFTAR PUSTAKA

Deparsenibud, Direktorat Jenderal Pariwisata, Undang – undang RI No. 9 Tahun 1990, Tentang Kepariwisata dan Peraturan Pelaksanaannya, Jakarta, 1998

Depkes RI. Permenkes RI Nomor 1096/MENKES/PER/VI/2011 Tentang Higiene Sanitasi Jasaboga, Jakarta.

Goldblatt, J, 2013, *Special Events: Creating and Sustaining a New World for Celebration, 7th Edition. New Jersey: John Wiley & Sons, Inc*

Hasanti, I. D. 2019. *Analisis Komunikasi Organisasi Antara Event Project Team dan Account Executive di Event Organizer Twisbless*. Jurnal Komunika: Jurnal Komunikasi, Media dan Informatika, 8(1), 32-41.

Januar, I. 2007. *Bukan Pernikahan Cinderella*. Jakarta: Gema Insani.

Kazhim, M. N. 2006. *Pernikahan Sukses*. Jakarta Timur: Pustaka Al Kautsar.

Marasabessy, P. N., Falgenti, K., & Alhidayatuddiniyah, T. W. 2021. *Perancangan Sistem Informasi Penyewaan Paket Pernikahan Dan Resepsi Di Yulizal Wedding Berbasis Java Netbeans*. *JUST IT: Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informasi Dan Komputer*, 11(2), 56-62.

Noor, A. 2013. *Manajemen Event*. Bandung. Alfabeta.

Nugroho, R. A., Septemuryantoro, S. A., & Lewa, A. H. 2017. *Penerjemahan: sebuah cara untuk meningkatkan kualitas pariwisata Indonesia*.

- Prayogo, Rangga Restu. 2018. *Perkembangan Pariwisata Dalam Perspektif Pemasaran*. PT Lontar Digital Asia: Bitread Publishing.
- Purwati, Tjahyaningsih. 1990. *Pengetahuan Dapur*. Yogyakarta: Jurusan PKK IKIP Yogyakarta.
- Rifani, Nurhalida. 2015. *Sistem Informasi Pemesanan Makanan Berbasis Web di Deneira Catering Lembang*.
- Sambuaga, T. Silvy. 2018. *Modul Manajemen Mice*. Manado
- Suryadana, M. Liga. 2013. *Sosiologi Pariwisata: Kajian Kepariwisataaan Dalam Paradigma Integratif-Transformatif Menuju Wisata Spiritual*. Bandung: Humaniora.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- United Nations World Tourism Organization. 2013. *Sustainable Tourism for Development Guidebook. First edition*. Madrid, Spain: World Tourism Organization.
- Warsitaningsih, Agnes Sri. 2010. *Katering Pelayanan Rumah Tangga*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat permohonan Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegalboto Telp. (0331) 335586, 331342
Fax. (0331) 335586 Jember 68121 Laman : www.fisip.unej.ac.id

Nomor : 4780/UN25.1.2/SP/2021
Lampiran : Satu Eksemplar
Hal : Permohonan Tempat Magang

30 November 2021

Yth. Pimpinan

PT. *Extraordinary Event Organizer*

di Malang, Jawa Timur.

Dalam rangka mengembangkan wawasan praktis mahasiswa Program Diploma Tiga Usaha Perjalanan Wisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember, maka setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 108 SKS diwajibkan mengikuti kegiatan magang (Praktik Kerja Nyata) untuk penyelesaian laporan tugas akhir.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat Kami berharap kesediaan Saudara memberikan kesempatan kegiatan magang bagi mahasiswa kami.

Berikut nama mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan magang:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Rizal Zaunu Zakbana	190903102008	DIII Usaha Perjalanan Wisata
2.	Dzamar Setia Lutfiansah	190903102017	DIII Usaha Perjalanan Wisata
3.	Moh. Kafin Adkha	190903102030	DIII Usaha Perjalanan Wisata
4.	Mochamad Julifan Erwanda	190903102034	DIII Usaha Perjalanan Wisata

Bersama ini kami lampirkan 1(satu) eksemplar proposal Praktik Kerja Nyata (PKN).

Atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.



Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos.,
M.Si., QIA, QGIA, QWP.
NIP 197902202002122001

Lampiran 2. Surat penerimaan Praktek Kerja Nyata

Nomor : 156/event/XII/2021
 Lampiran :-
 Perihal : Balasan Surat Permohonan Magang



Kepada :

Yth. Wakil Dekan I
Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik
Universitas Jember

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Magang dengan nomor 4780/UN25.1.2/SP/2021, bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi kesempatan Praktik Kerja Nyata II (PKN II) kepada 4 (empat) mahasiswa Universitas Jember selama **6 (enam) bulan** di CV. Extraordinary Event Organizer mulai tanggal **10 Januari – 20 Juni 2022**. Berikut ini adalah nama mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Nyata II di CV. Extraordinary Event Organizer

NO	NAMA	NIM	Program Studi
1.	Rizal Zaunu Zakbana	190903102008	DIII Usaha Perjalanan Wisata
2.	Dzamar Setia Luthfiansah	190903102017	DIII Usaha Perjalanan Wisata
3.	Moh. Kafin Adkha	190903102030	DIII Usaha Perjalanan Wisata
4.	Mochamad Julifan Erwanda	190903102034	DIII Usaha Perjalanan Wisata

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja samanya kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 20 Desember 2021

Zainul Rozikin
 Owner CV. Extraordinary Event Organier

Lampiran 3. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Kalimantan 37 Kampus Tegalboto Telp. (0331) 335586, 331342
Fax. (0331) 335586 Jember 68121 Laman : www.fisip.unej.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 5439/UN25.1.2/SP/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Prof. Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos., SE, M.Si., QIA, QGIA, QWP
NIP : 197902202002122001
Jabatan : Wakil Dekan 1 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

menugaskan kepada Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember berikut ini:

No.	N a m a	NIM	Program Studi
1.	Rizal Zaunu Zakbana	190903102008	D III Usaha Perjalanan Wisata
2.	Dzamar Setia Lutfiansah	190903102017	D III Usaha Perjalanan Wisata
3.	Moh. Kafin Adkha	190903102030	D III Usaha Perjalanan Wisata
4.	Mochamad Julifan Erwanda	190903102034	D III Usaha Perjalanan Wisata

untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja/Magang di CV. *Extraordinary Event Organizer* Malang terhitung mulai tanggal 10 Januari sampai dengan 20 Juni 2022.

Demikian surat tugas ini untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jember, 21 Desember 2021



Wakil Dekan I,

Prof. Dr. Zarah Puspitaningtyas, S.Sos.,
SE., M.Si., QIA, QGIA, QWP.
NIP 197902202002122001

Tembusan

1. Owner CV. *Extraordinary Event Organizer*
2. Koordinator DIII Usaha Perjalanan Wisata FISIP UNEJ
3. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 4. Nilai dan Hasil Praktek Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jl. Kalimantan Kampus Tegalboto Telp. 0331-335586, 331342 Fax. 0331-335586 Jember 68121
Laman: www.fisip.unej.ac.id


**NILAI PRAKTIK KERJA (MAGANG)
PROGRAM STUDI D3 USAHA PERJALANAN WISATA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

NO.	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Penguasaan Materi Tugas	80	AB
2	Kemampuan / Kerjasama	85	A
3	Etika	82	A
4	Disiplin	80	AB
NILAI RATA - RATA			

Identitas Mahasiswa yang dinilai :

N a m a : Rizal Zaunu Zakbana
N I M : 190903102008
Jurusan : Ilmu Administrasi
Program Studi : Diploma III Usaha Perjalanan Wisata

Yang menilai :

N a m a : Zainul Rozikin, Amd. 52
Jabatan : Owner
Instansi : CV Extraordinary
Tanggal : 13 Juni 2022
Tanda Tangan : 

PEDOMAN PENILAIAN :

NO.	HURUF	ANGKA	KRITERIA
1	A	≥ 80	ISTIMEWA
2	AB	75 ≤ AB < 80	SANGAT BAIK
3	B	70 ≤ B < 75	BAIK
4	BC	65 ≤ BC < 70	CUKUP BAIK
5	C	60 ≤ C < 65	CUKUP
6	CD	55 ≤ CD < 60	KURANG
7	D	50 ≤ D < 55	
8	DE	45 ≤ DE < 50	SANGAT KURANG
9	E	< 45	

Lampiran 5. Sertifikat Praktek Kerja Nyata**EXTRAORDINARY EVENT ORGANIZER**

Perum Griya Tirta Aji Blok A2, Bakalankrajan, Kecamatan
Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65148

**SERTIFIKAT
PRAKTIK KERJA NYATA**

Owner CV. Extraordinary Malang, menerangkan bahwa :

Nama	: Rizal Zaunu Zakbana
Tempat, Tanggal Lahir	: Jember, 23 November 1999
Nomor Induk Mahasiswa	: 190903102008
Instansi	: Universitas Jember
Program Studi	: DIII Usaha Perjalanan Wisata

Telah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Nyata di Extraordinary Event Organizer Malang dengan bidang pekerjaan "**Event Staff**" dari tanggal 10 Januari sampai 15 Juni 2022.

Malang, 15 Juni 2022

Owner CV. Extraordinary

Zainul Rozikin

Lampiran 6. Wawancara Dengan Aroma Catering



Lampiran 7. Wawancara dengan Duta Catering



Lampiran 8. Dokumentasi *Wedding Event*





Lampiran 9. Dekorasi Catering





Lampiran 10. Dokumentasi Pemilihan Menu Makanan

Nama Pemesan	Mb. Vebly	Hari	Sabtu	Jam	11.00
Telepon	08123275962	Tempat Acara	H. TRIO IDAH 2 (dgn avia)		
Alamat	Malang	Jumlah pesanan	U/ 600 Tamu		
		Harga	Rp70.000		

MENU			
Pesanan Paket Super 400 Porsi			
1	Sup Mie + Sup Tomyam		
2	Daging Lada Hitam		
3	Udang Rambutan AM + L		
4	Chicken-Rak-Groove-beef Ayam dtr mada		
5	Ca Daging-Sayuran SGR IS		
6	Salad Buah Tabur Keju - Asinan Boga		
7	Nasi Putih		
8	Nasi Goreng Oriental		
9	Es Teler		
10	Jus (Jeruk + Melon)		
11	Air Mineral		

SUBUK		Bonus Pameran	
1	Dimsum	200 Porsi	1 Pudding 125 Ps
2	Pempek	200 Porsi	
3	Sate Ponorogo	200 Porsi	
4	Kiki Surabaya	150 Porsi	

ambahan

1	Es Keler	200 Porsi	
2	panca. Manda	50 selah	bayt. + 6 1/2 manna gelas baki.

AMBAHAN: Kuth + seld

50 kg los wo

koordinasi los wo

seting alat

WU: ekstradansi

Nuana: Maden Kuth

7F: Kantor Wilayah DST Jatim 3

Jl. Japen 5 permen no 100

MAKANAN DIAMBILKAN

Nama Pemesan	Ibu Emi Topan	Tempat Acara	CEMARA HALL
Telepon		Jumlah Pesanan	U/ 900 Tamu
Alamat	BCT Blok 9 No.68	Harga	Rp70.000

MENU			
Pesanan Paket Super 900 Ps			
Nasi Putih		AKAD	Jam 8 Slop
Nasi Goreng Istimewa		1 Soto Bangkok	50 Ps
Sup Bening Jamur Salju + Sup Kepting Asparagus		2 kopi Teh	90 Ps
Tenderloint Steak			
Udang Butterfly Sc Asam Manis + Sc Mayo			
Ayam Canton			
Cah Aneka Seafood			
Salad Buah Tabur Keju			
Jus Jambu + Jus Melon			
Es Teler			
Air Mineral			

Gubuk - Gubuk	
Kambing Guling	2 Ekor
Kiki Surabaya	250 Ps
Steamboat	225 Ps
Siomay	225 Ps
Crepes U/ Sesi 2	150 Ps

ambahan

Gold Ice	200 Ps
----------	--------

Jus

Aneka Pudding	100 Ps
Coklat Fountain ?	
Mobil Manten Sedan Hitam ?	

amban Putih Tulang + Tile Emas

CATATAN

Muarga / Vip :

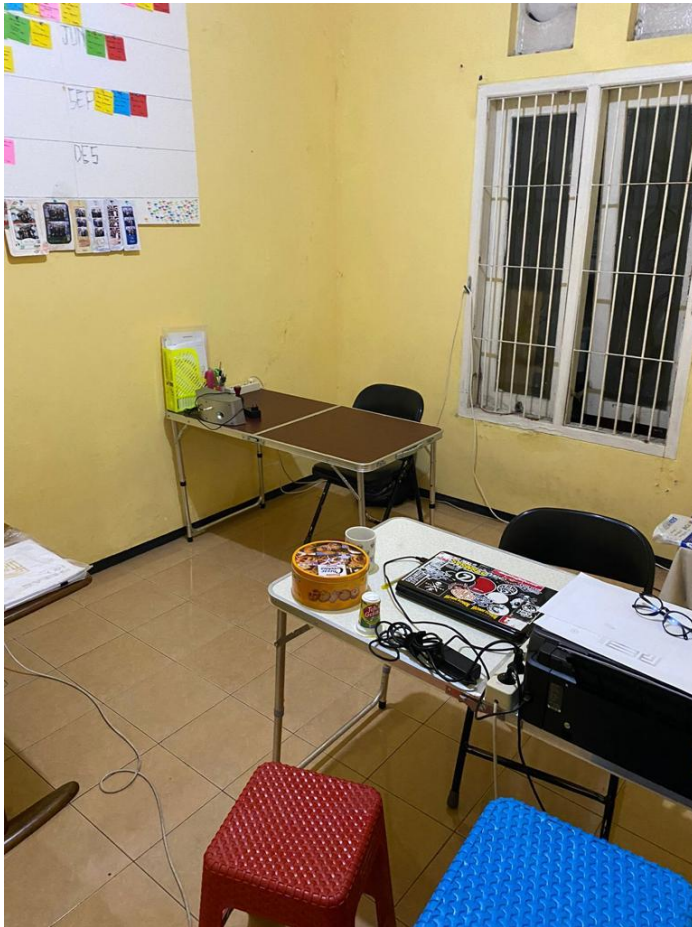
ama :

D :

korasi :

Makanan Diambilkan / Tidak

Lampiran 11. Penataan Ruang Kantor



Lampiran 11. Dokumentasi Terakhir Praktek Kerja Nyata

