



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

SKRIPSI

Oleh

ADHI KURNIAWAN

NIM 170810301236

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

UNIVERSITAS JEMBER

2021



**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

SKRIPSI

Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1)
dan mencapai gelar Sarjana

Oleh

ADHI KURNIAWAN

NIM 170810301236

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

UNIVERSITAS JEMBER

2021

PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmannirrahim

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT akhirnya saya dapat menyelesaikan skripsi ini, Skripsi ini persembahkan untuk :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, pengetahuan, kekuatan, dan kesabaran. Terima kasih atas ridho dan kehendak-Mu sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
2. Orang tua yang saya sayangi dan banggakan Bapak Ahmad Balen, Ibu Poniti, serta Dinar Yulia Indrasari selaku Kakak yang tidak berhenti berdo'a dan memberikan semangat dalam segala tindakan.
3. Seluruh jajaran guru-guru saya sejak di taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi yang telah mengeluarkan segala tenaga dalam memberikan ilmu yang bermanfaat.
4. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

MOTTO

“Just Do It”

-NIKE

“Jangan Risaukan Omongan Orang, Sebab Setiap Orang Menilaimu Dengan Pemahaman Dan Pengalaman Yang Berbeda”

-Indra Sjafri

“Setiap Orang Ada Jodohnya, Setiap Penjual Ada Pembelinya, Dan Setiap Usaha Pasti Ada Hasilnya”

-Adhi Kurniawan

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Adhi Kurniawan

NIM : 170810301236

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum sekalipun diajukan pada institusi mana pun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 8 Februari 2021

Yang menyatakan



Adhi Kurniawan
NIM 170810301236

SKRIPSI

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK
FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI
KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH**

Oleh

Adhi Kurniawan

NIM 170810301236

Pembimbing

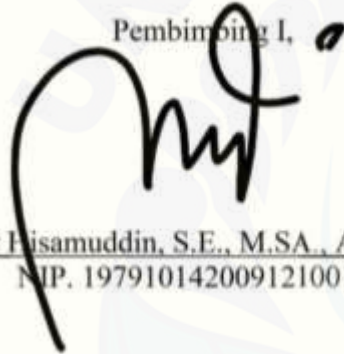
Dosen Pembimbing Utama : Nur Hisamuddin, S.E., M.SA., Ak.CA.

Dosen Pembimbing Anggota : Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak.

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Skripsi : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK
FUTSAL
Nama Mahasiswa : Adhi Kurniawan
NIM : 170810301236
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Akuntansi
Tanggal Persetujuan : 25 Januari 2021

Pembimbing I,



Nur Hismuddin, S.E., M.SA., Ak.
NIP. 197910142009121001

Pembimbing II,



Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak.
NIP. 197102172000031001

Mengetahui,

Ketua Program Studi S1-Akuntansi



Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si, Ak, CA.
NIP. 19780927 200112 1002

**PENGESAHAN
JUDUL TUGAS AKHIR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama Mahasiswa : Adhi Kurniawan
NIM : 1708103031236
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Strata 1 Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

03 Februari 2021

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Strata (S1) Program Studi Strata I Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

SUSUNAN TIM PENGUJI

Ketua : Dr. Whedy Prasetyo, S.E., M.SA, Ak (.....)
NIP. 197705232008011012
Sekretaris : Oktaviani Ari Wardhaningrum, S.E., M.Sc (.....)
NIP. 760016882
Anggota : Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. (.....)
NIP. 197405062002121006

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Jember



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.,
NIP 196610201990022001

Adhi Kurniawan

Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember

ABSTRAK

Jack futsal merupakan salah satu Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang memberikan jasa persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Semakin ramainya Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas. Kurangnya pengetahuan tentang pembuatan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan menjadi penyebab utama dalam laporan yang kurang baik. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan tersebut dengan menyusun Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM). Tujuan penelitian ini adalah membantu pengelola untuk menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Objek penelitian adalah UMKM Jack Futsal. Hasil penelitian ini dapat menggambarkan laporan keuangan Jack Futsal yang sesuai dengan SAK EMKM yang terdiri dari laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan.

Kata Kunci: UMKM, Laporan Keuangan, SAK EMKM.

Adhi Kurniawan

Accounting Department, Faculty of Economic and Business, Jember University

ABSTRACT

Jack Futsal is one of the Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) that provides futsal field rental services in Jember Regency, Patrang District. Increasingly busy Business development that is increasingly rapid is very important to pay attention to the accounting process so that the business runs well. One way to make a business run better is to pay attention to the accounting recording system that can produce a financial report. Financial statements can provide information about the financial position and performance of the entity. Lack of knowledge about making financial reports in accordance with financial accounting standards is the main cause of poor reporting. The Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (FASB IICA) helps deal with these problems by compiling Financial Accounting Standards for Micro, Small, and Medium Entities (SAK EMKM). The purpose of this study is to assist managers to prepare financial reports in accordance with SAK EMKM. This study uses a qualitative method. data collection using interviews, observation, and documentation. The object of research is UMKM Jack Futsal. The results of this study can describe the financial statements of Jack Futsal which are in accordance with SAK EMKM which consists of income statements, statements of financial position, and notes to financial statements.

Keywords: *MSMEs, Financial Report, SAK EMKM*

RINGKASAN

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH. Adhi Kurniawan; 170810301236; 94 Halaman; Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember

Jack Futsal merupakan salah satu UMKM yang berjalan dalam bidang persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Tempat ini sangat terkenal kalangan olahraga futsal di Jember. Selain terkenal, sering juga digunakan sebagai sarana perlombaan atau biasa disebut dengan turnamen. Satu-satunya tempat persewaan lapangan futsal yang menggunakan alas interlock. Alas ini yang biasa digunakan dalam perlombaan nasional hingga internasional. Selain alas yang bagus, terdapat 2 macam lapangan yang dimiliki yaitu lapangan berstandar internasional dan lapangan kecil. Melihat peminat yang banyak, di Jack Futsal menjadi tertarik untuk meninjau lebih lanjut bagaimana pengelola bisnis tersebut dalam melakukan pemrosesan pencatatan akuntansi agar menjadi lebih akuntabel dan sehat. Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas.

Minimnya pengetahuan mengenai pentingnya memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan merupakan penyebab tidak sesuainya laporan yang di buat. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan oleh UMKM saat ini dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) yang telah efektif disahkan pada tahun 2018. Solusi tersebut, diharapkan dapat membantu UMKM untuk dapat menganalisis kegiatan operasinya dengan melakukan pencatatan laporan keuangan sesuai dengan SAK tersebut.

Peneliti menggunakan penelitian kualitatif dimana metode ini berupaya menyelesaikan suatu masalah dengan memaparkan, menggambarkan suatu fenomena yang ada dan meneliti obyek lebih mendalam. Datadigunakan dalam penelitian ini adalah data primer yaitu data yang didapat secara langsung dari pemberi data, serta menggunakan data sekunder yaitu data yang diberi dari orang lain. Peneliti menganalisis laporan pada Jack Futsal dengan cara meringkas, kemudian mengelompokkan ke dalam akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Jack Futsal dimulai dengan mengumpulkan bukti transaksi; membuat jurnal; memindah bukukan ke dalam buku besar; neraca saldo sebelum penyesuaian; ayat jurnal penyesuaian; neraca saldo setelah penyesuain; menyusun laporan keuangan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan posisi keuangan dapat menjadi alat untuk pengambilan keputusan dimana fungsi laporan tersebut adalah menggambarkan keadaan sebenarnya dalam usaha tersebut. Laporan laba rugi dapat menjadi bahan untuk evaluasi dalam kegiatan operasionalnya selama satu periode. Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan lebih rinci dari akun-akun yang tersedia pada laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan. Hadirnya laporan keuangan pada Jack Futsal yang telah disesuaikan dengan SAK EMKM dapat membantu pemilik dalam pengambilan keputusan serta mengevaluasi kegiatan operasionalnya agar usaha yang dijalankan dapat meningkatkan profitabilitas.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA JACK FUTSAL BERDASARKAN SAK EMKM”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Program Studi Akuntansi (S1) dan memperoleh gelar sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr Isti Fadah, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
2. Ibu Dr. Yosefa Sayekti, M.Com., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Agung Budi Sulistiyo, S.E., M.Si., Ak., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
4. Bapak Dr. Ahmad Roziq, S.E., M.M., Ak., selaku Dosen Pembimbing Akademik;
5. Nur Hisamuddin, S.E. M.SA, Ak, CA, CSRS selaku Dosen Pembimbing Utama dan Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing Anggota yang telah meluangkan waktu, pikiran, perhatian dan senantiasa sabar membimbing dan mengarahkan dari awal hingga terselesaikannya skripsi ini;
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Akuntansi beserta Staf Pengajar dan Administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember;
7. Orang tua yang saya banggakan Bapak Ahmad Balen dan Ibu Poniti serta Dinar Yulia Indrasari selaku Kakak yang selalu mendo'akan dan memotivasi secara terus menerus sejak awal kuliah hingga terselesaikannya skripsi ini.

8. Terima kasih kepada Riawati Ningtiyas yang selalu menemani sejak masa kuliah hingga terselesaikannya skripsi ini, semoga wisudanya bisa bareng ya. Amin.
9. Terima kasih kepada teman-teman Sephia Crew semoga lekas menyelesaikan kewajiban kuliahnya.
10. Terima kasih kepada Coach Fafan selaku pengelola Jack Futsal telah membantu saya menyelesaikan skripsi ini.
11. Seluruh pihak yang sudah membantu menyelesaikan penulisan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan khususnya pada pembaca.

Jember, 08 Februari 2021



Penulis

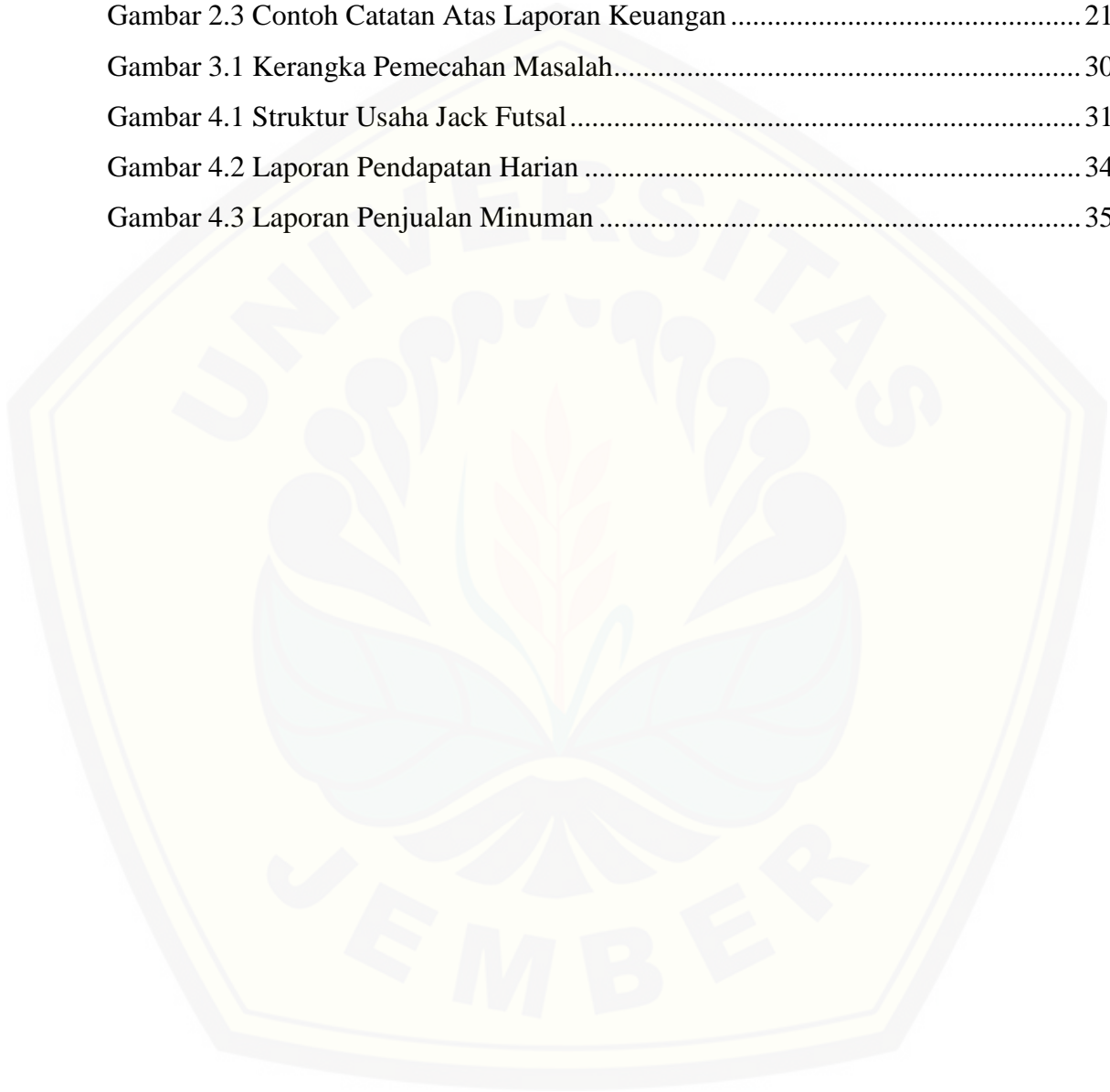
DAFTAR ISI

PERSEMBAHAN	iii
MOTTO	iv
PERNYATAAN	v
SKRIPSI	vi
PENGESAHAN	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
PRAKATA	xiii
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian	5
1.4. Manfaat Penelitian	5
1.4.1. Manfaat Bagi Penulis	5
1.4.2. Manfaat Bagi Pembaca	5
1.4.3. Manfaat Bagi Jack Futsal	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).....	7
2.1.1. UMKM.....	7
2.1.2. Kriteria UMKM	7
2.2. Akuntansi	9
2.2.1 Akuntansi Keuangan	9
2.2.2 Akuntansi Manajemen	9
2.2.3 Siklus Akuntansi	10

2.3.	Laporan Keuangan	11
2.3.1.	Pengertian	11
2.3.2.	Tujuan	12
2.3.3.	Jenis Laporan Keuangan	12
2.3.4.	Karakteristik Laporan Keuangan	13
2.3.5.	Pengguna Laporan Keuangan	14
2.4.	Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM).....	16
2.4.1.	Pengertian	16
2.4.2.	Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM.....	16
2.4.3.	Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan	21
2.5.	Penelitian Terdahulu	22
BAB 3	METODOLOGI PENELITIAN	26
3.1.	Jenis Penelitian.....	26
3.2.	Lokasi dan Waktu Penelitian	26
3.3.	Sumber Data.....	27
3.4.	Metode Pengumpulan Data.....	27
3.5.	Teknik Analisis Data.....	28
3.6.	Kerangka Pemecahan Masalah	30
BAB 4	PEMBAHASAN.....	31
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian	31
4.2	Hasil wawancara	32
4.3	Proses Penyusunan Laporan Keuangan Pada Jack Futsal.....	33
4.4	Kendala Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM	35
4.5	Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Berdasarkan SAK EMKM.....	36
BAB 5.	SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN PENELITIAN	60
5.1.	Kesimpulan	60
5.2.	Keterbatasan Penelitian.....	60
5.3.	Saran Penelitian	61
DAFTAR PUSTAKA	62	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan	19
Gambar 2.2 Contoh Laporan Laba Rugi	20
Gambar 2.3 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan	21
Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah.....	30
Gambar 4.1 Struktur Usaha Jack Futsal	31
Gambar 4.2 Laporan Pendapatan Harian	34
Gambar 4.3 Laporan Penjualan Minuman	35



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tarif Sewa Lapangan Jack Futsal	3
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	24
Tabel 4. 1 Jurnal Pendapatan Sewa.....	40
Tabel 4. 2 Jurnal Transaksi Beban	40
Tabel 4. 3 Jurnal Pemesanan Lapangan dan Pelunasan	41
Tabel 4. 4 Jurnal Pembelian Kredit dan Pelunasan.....	42
Tabel 4. 5 Jurnal Pembelian Perlengkapan	42
Tabel 4. 6 Buku Besar	43
Tabel 4. 7 Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian	45
Tabel 4. 8 Jurnal Penyesuaian.....	47
Tabel 4. 9 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian	48
Tabel 4. 10 Laporan Posisi Keuangan.....	51
Tabel 4. 11 Laporan Laba Rugi.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Pendaptan Harian	64
Lampiran 2 Laporan Penjualan Harian	74



BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kesehatan amatlah penting bagi setiap manusia, tanpa adanya tubuh yang sehat, akan kesulitan dalam melakukan aktivitas yang dilakukan sehari-hari. Aktivitas yang padat dapat menyebabkan tidak ada waktu untuk berolahraga atau mengabaikan olahraga. Olahraga pada dasarnya merupakan suatu kebutuhan tiap manusia agar kondisi fisik dan kesehatannya tetap terjaga dengan baik. Oleh karena itu, untuk menjaga kondisi fisik tetap bugar dan kesehatan tetap terjaga dengan baik, tiap manusia harus melakukan olahraga.

Olahraga merupakan suatu kegiatan untuk melatih tubuh agar tetap sehat jasmani dan rohani. Setiap manusia membutuhkan olahraga untuk kestabilan tubuh mereka. Dengan berolahraga, dapat mengeluarkan zat-zat berbahaya lewat keringat dari hasil olahraga. Sehingga dengan berolahraga setiap hari dapat membawa manfaat baik kepada tubuh, salah satunya yaitu dapat terhindar dari penyakit berbahaya seperti stroke, jantung, dan lain sebagainya.

Olahraga penting untuk berbagai kalangan. Mulai dari anak-anak, remaja, orang tua, maupun lansia. Namun tiap usia memiliki tingkat aktivitas olahraga yang berbeda-beda. Tingkat aktivitas olahraga harus disesuaikan dengan kebutuhan seseorang. Sehingga jangan sembarangan memilih aktivitas olahraga yang tidak sesuai dengan kebutuhannya.

Jenis olahraga memiliki berbagai macam, mulai dari ringan hingga berat. Olahraga ringan biasanya tidak memerlukan berbagai perlengkapan dalam aktivitasnya. Contohnya yaitu *jogging*, berlari, senam pagi dan lain sebagainya. Sedangkan untuk olahraga berat biasanya membutuhkan perlengkapan untuk

melakukan aktivitas tersebut. Contohnya, olahraga futsal, sepak bola, basket, dan lain sebagainya.

Saat ini, salah satu olahraga yang banyak digandrungi oleh masyarakat luas yaitu olahraga permainan futsal. Berbagai kalangan menggemari aktivitas olahraga tersebut. futsal adalah salah satu cabang olahraga yang hampir mirip dengan cabang olahraga sepak bola dimana tujuan dari permainan ini adalah mencetak gol ke gawang lawan sebanyak-banyaknya. Namun, perbedaan dari futsal dengan sepak bola yaitu, lapangan yang digunakan indoor dan ukuran lapangan yang hanya memiliki panjang 38-42 meter dan lebar 20-25 meter untuk standar internasional, dan memiliki ukuran gawang yang memiliki lebar 3 meter dan tinggi 2 meter. Permainan ini dimainkan oleh lima pemain setiap timnya yang terdiri dari satu penjaga gawang dan empat pemain.

Banyaknya peminat olahraga ini, dimanfaatkan para pebisnis untuk membuka persewaan lapangan futsal. Bisnis ini sangat menjanjikan dengan dilihat dari peminat olahraga tersebut. Tarif yang dipatok kisaran Rp. 75.000,00 hingga Rp. 200.000,00 per jamnya, tergantung ukuran lapangan dan alas lapangan yang digunakan. Semakin besar ukuran lapangan maka tarif yang diberlakukan juga akan semakin mahal. Dan juga semakin bagus alas yang digunakan maka semakin mahal juga tarif yang diberlakukan. Salah satu tempat terkenal persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember adalah Jack Futsal.

Jack Futsal merupakan salah satu UMKM yang berjalan dalam bidang persewaan lapangan futsal yang berada di Kabupaten Jember, Kecamatan Patrang. Tempat ini sangat terkenal kalangan olahraga futsal di Jember. Selain terkenal, sering juga digunakan sebagai sarana perlombaan atau biasa disebut dengan turnamen. Satu-satunya tempat persewaan lapangan futsal yang menggunakan alas interlock. Alas ini yang biasa digunakan dalam perlombaan nasional hingga internasional. Selain alas yang bagus, terdapat 2 macam lapangan yang dimiliki yaitu lapangan berstandar

internasional dan lapangan kecil. Lapangan yang dimiliki terdiri dari tiga lapangan kecil A,B dan C, dan untuk lapangan internasional menggabungkan antara lapangan B dan C. Berikut tarif yang diberlakukan oleh Jack Futsal.

Tabel 1. 1 Tarif Sewa Lapangan Jack Futsal

No.	Tipe Lapangan	Tarif Pagi / Jam	Tarif Malam / Jam
1	Lapangan Kecil (A,B,C)	Rp. 40.000,00	Rp. 75.000,00
2	Lapangan Internasional (B+C)	Rp. 80.000,00	Rp. 175.000,00

Hal ini yang menjadi perhatian bagi kalangan penggemar futsal dan penyelenggara turnamen untuk mengadakan ajang pertandingan berkelas internasional.

Melihat peminat yang banyak, di Jack Futsal menjadi tertarik untuk meninjau lebih lanjut bagaimana pengelola bisnis tersebut dalam melakukan pemrosesan pencatatan akuntansi agar menjadi lebih akuntabel dan sehat. Perkembangan usaha yang semakin pesat sangat penting memperhatikan proses akuntansi agar bisnis berjalan dengan baik. Salah satu cara agar usaha yang dijalankan semakin baik adalah dengan memperhatikan sistem pencatatan akuntansi yang dapat menghasilkan suatu laporan keuangan. Laporan keuangan dapat memberikan suatu informasi mengenai posisi keuangan dan kinerja entitas.

Minimnya pengetahuan mengenai pentingnya memiliki laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan merupakan penyebab tidak sesuai laporan yang di buat. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu menghadapi permasalahan oleh UMKM saat ini dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM) yang telah efektif disahkan pada tahun 2018. Solusi

tersebut, diharapkan dapat membantu UMKM untuk dapat menganalisis kegiatan operasinya dengan melakukan pencatatan laporan keuangan sesuai dengan SAK tersebut.

Maya (2018) meneliti pada UMKM Sanggar Bambu Indah Jember, menyimpulkan bahwa dalam melakukan pelaporan keuangan pada usaha tersebut sangat sederhana dan mengenai penyusunan laporan keuangan UMKM berdasarkan SAK EMKM pada Sanggar Bambu Indah Jember dalam menerapkan pencatatan akuntansi pada UMKM belum terlaksana. Penyebab permasalahan tersebut karena Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ini masih baru dan diberlakukan pada 1 Januari 2018. Almira (2019) meneliti pada UMKM Distributor Molreng Jember, menyimpulkan bahwa perhitungan laporan keuangan yang dilakukan oleh usaha tersebut, belum sesuai dengan SAK EMKM. Ketika UMKM memiliki laporan keuangan, dapat digunakan untuk mengembangkan usahanya dengan meminjam sumber daya kepada perbankan. Penelitian (Ismadewi et al., 2017) meneliti pada Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa penyusunan laporan keuangan berdasarkan pemahaman pemilik mengenai laporan akuntansi masih sederhana. Berdasarkan penelitian dahulu tersebut dapat menjadi dasar bagi penulis untuk melakukan penelitian mengenai penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM pada Jack Futsal.

1.2. Rumusan Masalah

Terlihat dalam latar belakang di atas, rumusan masalah terdiri dari :

- a. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal?
- b. Bagaimana kendala yang dialami pada Jack Futsal dalam menyusun laporan keuangan?

- c. Bagaimana proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM?

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dilakukannya penelitian adalah :

- a. Mengetahui proses penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal.
- b. Mengetahui kendala yang dialami pada Jack Futsal dalam penyusunan laporan keuangan.
- c. Membantu permasalahan yang dialami oleh Jackt Futsal dalam penyusunan laporan keuangan sesuai SAK EMKM.

1.4. Manfaat Penelitian

1.4.1. Manfaat Bagi Penulis

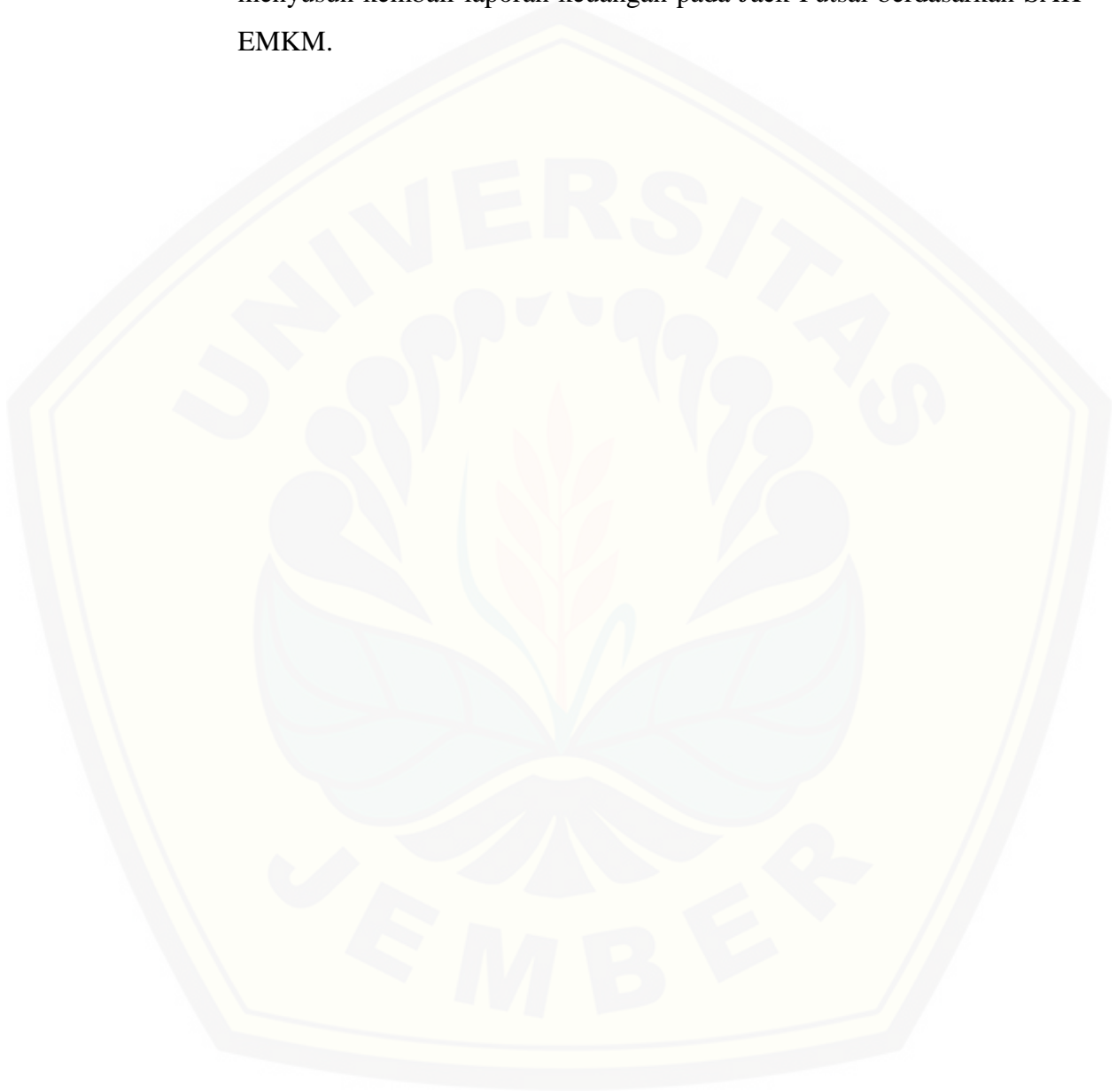
Dengan dilakukannya penelitian ini, diharapkan penulis mendapatkan wawasan baru dalam penyusunan laporan keuangan dalam bisnis persewaan lapangan futsal berdasarkan SAK EMKM

1.4.2. Manfaat Bagi Pembaca

Dalam penelitian ini, diharapkan pembaca mendapatkan pengetahuan baru mengenai salah satu permasalahan yang dihadapi bagi pebisnis persewaan lapangan futsal serta penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.

1.4.3. Manfaat Bagi Jack Futsal

Dengan dilakukannya penelitian ini, diharapkan dapat membantu menyusun kembali laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM.



BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM)

2.1.1. UMKM

Menurut Undang-Undang (UU) No. 20 tahun 2008 mengenai pengertian UMKM adalah :

- a. Usaha mikro adalah suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang memenuhi dengan ketentuan undang-undang yang berlaku.
- b. Usaha kecil merupakan suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang bukan masuk ke dalam cabang atau anak perusahaan yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung dan memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- c. Usaha menengah adalah suatu unit usaha yang dimiliki oleh perorangan atau badan usaha yang bukan cabang atau anak perusahaan yang dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan dan memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.
- d. Usaha besar adalah unit usaha yang mempunyai kekayaan dan penjualan lebih besar dari usaha menengah, yang terdiri dari BUMN dan BUMS, serta usaha asing yang melakukan perdagangan ekonomik di Indonesia.

2.1.2. Kriteria UMKM

Menurut UU No. 20 Tahun 2008 tentang kriteria UMKM sebagai berikut:

- a. Kriteria Usaha Mikro

Kriteria yang masuk ke dalam usaha mikro adalah kekayaan bersih yang dimiliki maksimal Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan maksimal Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).

b. Kriteria Usaha Kecil

Kriteria yang masuk ke dalam usaha kecil adalah kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah).

c. Kriteria Usaha Menengah

Kriteria yang masuk ke dalam usaha kecil adalah kekayaan bersih yang dimiliki lebih dari Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah). Kekayaan bersih tersebut tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain kekayaan bersih, kriteria lain yang masuk ke dalam usaha mikro adalah memiliki penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah) sampai dengan Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).

2.2. Akuntansi

Secara garis besar, Akuntansi dibagi ke dalam dua jenis, yaitu akuntansi keuangan (*financial accounting*) dan akuntansi manajemen (*management accounting*). Kedua jenis ini merupakan sistem pengolah informasi yang menghasilkan informasi keuangan. Selain itu, kedua jenis akuntansi tersebut memiliki fungsi sebagai penyedia informasi guna kepentingan bagi *stakeholder* untuk melakukan pengambilan keputusan (Mulyadi, 2015)

2.2.1 Akuntansi Keuangan

Menurut Mursyidi (2018) Akuntansi keuangan merupakan laporan yang menitikberatkan pada laporan keseluruhan keuangan entitas, terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas yang ditujukan untuk pihak luar perusahaan. Pihak luar perusahaan adalah seseorang yang memiliki kepentingan didalam perusahaan tersebut. Meliputi pemegang saham, kreditur, konsumen, karyawan, dan perusahaan lain. Sedangkan menurut Sujarweni (2015) akuntansi keuangan adalah salah satu ilmu akuntansi untuk mempelajari proses pembuatan laporan keuangan yang bermanfaat untuk pihak intern dan ekstern.

Dapat disimpulkan akuntansi keuangan merupakan salah satu ilmu akuntansi yang mempelajari mengenai proses pembuatan laporan keuangan dengan berfokus kepada seluruh keuangan suatu entitas yang berguna bagi pihak intern dan ekstern. Menurut Mulyadi (2015) Tujuan akuntansi keuangan yaitu untuk melakukan pengambilan keputusan mengenai hubungan pihak luar dengan perusahaan.

2.2.2 Akuntansi Manajemen

Akuntansi manajemen merupakan laporan yang menitikberatkan pada penyusunan laporan keuangan perbagian perusahaan, yang digunakan oleh pihak intern (Mursyidi, 2018). Sedangkan Sujarweni (2015) akuntansi manajemen merupakan salah satu ilmu akuntansi yang mempelajari mengenai proses

menghasilkan sebuah informasi keuangan untuk seorang manajemen, kemudian dipakai untuk pengambilan keputusan.

Dapat disimpulkan bahwa akuntansi manajemen merupakan ilmu akuntansi yang berguna untuk seorang manajemen berupa laporan keuangan perbagian entitas menghasilkan informasi keuangan yang digunakan untuk pengambilan keputusan dimasa akan datang. Laporan ini fokus pada masa mendatang, karena suatu pengambilan keputusan berhubungan dengan hasil yang ingin dicapai di masa yang akan datang.

2.2.3 Siklus Akuntansi

Menurut Kieso et al (2007) terdapat beberapa tahapan dalam siklus akuntansi, yaitu :

a. Mengidentifikasi Kejadian Suatu Transaksi

Transaksi adalah seluruh kejadian yang dapat mengubah posisi keuangan dan hasil usaha perusahaan. Transaksi ini dapat berupa bukti transaksi penjualan, pembelian, pembiayaan, dan sebagainya. Bukti transaksi merupakan dasar dari pencatatan selanjutnya.

b. Pembuatan Jurnal

Setelah mengidentifikasi bukti transaksi, selanjutnya adalah mencatat bukti transaksi pada jurnal. Bentuk jurnal yang sederhana adalah bukti transaksi yang diekspresikan dalam istilah debit dan kredit sesuai dengan sifat setiap akun. Jurnal tersebut biasanya disebut dengan jurnal umum.

c. *Posting*

Posting merupakan proses pemindah bukuan dari jurnal ke dalam buku besar. Setiap jurnal yang dibuat harus memindah bukukan ke dalam buku besar sesuai dengan nomor akun atau setiap akun yang tersedia.

d. Neraca Saldo

Setelah buku besar tersusun, selanjutnya adalah membuat neraca saldo. Neraca saldo merupakan daftar akun yang tersedia beserta dengan besaran saldo.

Tujuan dibuatnya neraca saldo adalah untuk membuktikan bahwa debit dan kredit *balance*.

e. Ayat Jurnal Penyesuaian

Penggunaan ayat jurnal penyesuaian adalah melaporkan aktiva, kewajiban, dan ekuitas yang sebenarnya pada tanggal neraca dibuat, dan melaporkan pendapatan serta beban yang tepat dalam laporan laba rugi.

f. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Setelah dibuatnya jurnal penyesuaian, saldo dari semua akun, termasuk akun yang telah disesuaikan, dapat terlihat di neraca saldo setelah penyesuaian. Tujuan dari neraca saldo setelah penyesuaian adalah menggambarkan pengaruh dan kejadian keuangan yang telah terjadi selama periode akuntansi.

g. Menyusun Laporan Keuangan

Laporan keuangan bertujuan menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang berguna oleh pengguna laporan keuangan.

h. Jurnal Penutup

Pada akhir periode akuntansi, entitas harus melakukan penutupan buku akuntansi sebagai berakhirnya pencatatan dan pelaporan pada periode tersebut. akun-akun yang perlu tutup buku merupakan akun-akun normal yang dipindahkan ke dalam akun riil.

2.3. Laporan Keuangan

2.3.1. Pengertian

Menurut Warren et al (2017) laporan keuangan adalah laporan akuntansi yang menghasilkan informasi karena terdapat suatu kejadian pada perusahaan. Laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, laporan ekuitas pemilik, laporan posisi keuangan, serta laporan arus kas.

2.3.2. Tujuan

Dasar dari tujuan laporan keuangan adalah menyediakan suatu informasi mengenai posisi keuangan serta kinerja entitas yang berguna untuk pengguna laporan keuangan dalam melakukan pengambilan keputusan untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut. Pengguna laporan keuangan mencakup penyedia sumber daya bagi entitas, seperti kreditor dan investor. Tujuan laporan keuangan juga menunjukkan pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya (IAI, 2016).

Sedangkan menurut Sadeli (2002) tujuan laporan keuangan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Menyediakan informasi secara andal tentang aset dan liabilitas.
- b. Menyajikan informasi tentang perubahan aset bersih perusahaan sebagai hasil dari kegiatan usaha.
- c. Menyajikan informasi tentang perubahan aset bersih yang berasal dari luar kegiatan usaha.
- d. Menyajikan informasi yang berguna untuk pemakai dalam menaksir kinerja perusahaan memperoleh laba.
- e. Menyajikan informasi lain yang relevan dengan keperluan pemilik

2.3.3. Jenis Laporan Keuangan

Menurut Kieso et al (2007) laporan keuangan terdiri dari :

- a. Neraca (*Balance Sheet*) berisi informasi mengenai sumber daya yang dimiliki perusahaan, kewajiban pada kreditor, dan ekuitas pemilik.

- b. Laporan Laba Rugi (*Income Statement*) berisi informasi yang dibutuhkan oleh investor ataupun kreditor untuk mempercayakan sebagian kekayaannya kepada perusahaan.
- c. Laporan Arus Kas (*Cash Flow Statement*) berisi informasi yang relevan mengenai aliran kas masuk atau kas keluar dari suatu perusahaan selama satu periode. Laporan ini berfungsi untuk menilai kemampuan perusahaan dalam menghasilkan kas dan setara kas dan menilai kebutuhan perusahaan untuk menggunakan arus kas.
- d. Laporan Perubahan Ekuitas, berisi informasi yang terjadi karena perubahan-perubahan pada ekuitas pemilik selama satu periode tertentu.
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan, berisi informasi yang meliputi penjelasan naratif dan rincian jumlah yang terdapat dalam neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas, serta informasi tambahan lainnya seperti kewajiban kontijensi dan komitmen. Catatan atas laporan juga harus mengungkapkan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan serta pengungkapan lain yang diperlukan untuk menyajikan laporan keuangan secara wajar.

2.3.4. Karakteristik Laporan Keuangan

Karakteristik laporan keuangan terdapat 4 (empat) yaitu :

- a. Dapat Dipahami

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus mudah dipahami oleh pengguna. Diasumsikan pengguna memiliki pengetahuan yang cukup tentang aktivitas ekonomik dan bisnis, akuntansi, serta kemauan untuk mempelajari informasi tersebut dengan ketekunan yang wajar (IAI, 2009)

b. Relevan

Informasi yang relevan sangat dibutuhkan oleh pengguna untuk pengambilan keputusan. Informasi dapat dikatakan relevan jika dapat mempengaruhi keputusan ekonomik pengguna dengan membantu mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan, menegaskan, atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu (IAI, 2009).

c. Keandalan

Informasi dapat dikatakan andal jika tidak terdapat kesalahan material dan bias, serta penyajian secara jujur tentang apa yang seharusnya disajikan atau secara wajar diharapkan dapat disajikan (IAI, 2009).

d. Dapat Dibandingkan

Laporan keuangan suatu entitas dalam satu periode dengan periode lainnya harus dapat dibandingkan untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi keuangan dan kinerja keuangan. Selain antar periode, laporan keuangan juga harus dapat dibandingkan dengan laporan keuangan entitas lain (IAI, 2009).

2.3.5. Pengguna Laporan Keuangan

Menurut Purba (2010) pengguna laporan keuangan pada dasarnya terbagi ke dalam dua, yaitu pengguna internal dan eksternal. Pengguna laporan keuangan yang masuk ke dalam kelompok internal adalah manajemen. Laporan keuangan berguna bagi manajemen melihat besaran laba perusahaan untuk mengevaluasi kinerja keuangannya. Selain mengevaluasi, laporan keuangan juga dapat digunakan untuk menentukan strategi, pengawasan dan menjadi ukuran dalam memberikan insentif karyawan. Pengguna laporan keuangan eksternal diuraikan sebagai berikut :

a. Penanam Modal

Penanam modal atau investor berkepentingan untuk memperoleh informasi mengenai besarnya laba perusahaan yang sangat menentukan besarnya dividen yang akan mereka peroleh. Informasi keuangan yang diperoleh oleh investor, digunakan untuk pengambilan keputusan dalam mempercayakan sebagian kekayaannya kepada perusahaan, apakah akan berinvestasi atau menarik investasi yang telah diberikan.

b. Pemberi Pinjaman

Pemberi pinjaman biasanya diberikan oleh pihak perbankan. Bank memerlukan informasi laporan keuangan untuk mengetahui apakah pinjaman serta bunga dapat dibayarkan oleh perusahaan saat jatuh tempo.

c. Masyarakat

Laporan keuangan dapat membantu masyarakat dengan menyediakan informasi kecenderungan (*trend*) dan perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya.

d. Pemerintah

Pemerintah memiliki kepentingan terhadap aktivitas perusahaan. Pemerintah membutuhkan informasi untuk mengatur aktivitas perusahaan, menetapkan kebijakan pajak dan sebagai dasar dalam menyusun statistik pendapatan nasional dan statistik lainnya.

e. Pemasok dan Kreditur usaha lainnya

Pemasok serta kreditur usaha lainnya membutuhkan informasi laporan keuangan untuk memutuskan apakah jumlah yang terhutang akan dapat dibayarkan pada saat jatuh tempo. Selain pelunasan pembayaran,

pemasok dan kreditur lainnya juga memerlukan informasi mengenai kelangsungan hidup perusahaan.

f. Pelanggan

Pelanggan juga ikut berkepentingan dengan informasi kelangsungan hidup perusahaan. Kelangsungan hidup perusahaan berpengaruh dalam perjanjian jangka panjang dengan perusahaan.

2.4. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah (SAK EMKM)

2.4.1. Pengertian

Standar Akuntansi Keuangan untuk EMKM (IAI, 2016) memiliki tujuan untuk digunakan oleh suatu entitas tanpa akuntabilitas publik. Dalam SAK ETAP telah dijelaskan mengenai pengertian dan kriteria usaha mikro, kecil dan menengah. EMKM merupakan entitas tanpa akuntabilitas publik yang telah diatur dalam perturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

SAK EMKM disusun sebagai standar akuntansi yang sederhana dan dapat digunakan untuk entitas mikro, kecil dan menengah. UMKM dapat menyusun laporan keuangan untuk tujuan akuntabilitas dan kebutuhan pengambilan keputusan. Selain itu, dengan menyusun laporan keuangan sesuai SAK EMKM dapat digunakan oleh entitas untuk memperoleh pendanaan dari pihak lain.

2.4.2. Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM

Laporan mengenai suatu kondisi keuangan unit usaha terdiri dari posisi keuangan yang dipetakan menjadi tiga (3) yaitu aset, liabilitas, dan ekuitas dalam periode tertentu, kemudian kinerja keuangan yang terdiri dari penghasilan dan beban.

a. Posisi Keuangan

Informasi posisi keuangan entitas mencakup mengenai informasi aset, liabilitas dan ekuitas pada periode tertentu. Menurut IAI dalam SAK EMKM (2016) mendefinisikan ketiganya sebagai berikut :

- 1) Aset adalah kekayaan yang dikuasai yang terjadi karena peristiwa pada masa lalu dan dapat memberikan manfaat ekonomik di masa depan.
- 2) Liabilitas adalah kewajiban yang terjadi di masa lalu, jika dituntaskan kewajiban tersebut akan berakibat pada arus keluar sebagai sumber daya yang memiliki manfaat ekonomik.
- 3) Ekuitas adalah hak residual oleh aset entitas setelah dikurangi dengan seluruh kewajibannya.

b. Kinerja Keuangan

Informasi kinerja keuangan entitas mencakup mengenai informasi penghasilan dan beban selama periode pelaporan. Menurut IAI dalam SAK EMKM (2016) mendefinisikan penghasilan dan beban sebagai berikut :

- 1) Penghasilan (*income*) adalah peningkatan manfaat ekonomik selama periode pelaporan dengan berbentuk arus kas masuk.
- 2) Beban (*expenses*) adalah perunun manfaat ekonomik selama periode pelaporan dengan berbentuk kas keluar.

Menyajikan laporan keuangan suatu entitas dapat dikatakan wajar ketika perusahaan menyajikan laporan keuangan lengkap pada akhir periode, agar penyajian informasi dapat dikatakan relevan, representatif tepat, keterbandingan, dan keterpahaman. Laporan keuangan minimal terdapat :

a. Laporan posisi keuangan

Akun-akun yang masuk dalam laporan posisi keuangan sebagai berikut :

- 1) Kas dan setara kas
- 2) Piutang
- 3) Persediaan
- 4) Aset tetap
- 5) Utang usaha
- 6) Utang bank
- 7) Ekuitas

ENTITAS			
LAPORAN POSISI KEUANGAN			
31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
ASET	Catatan	20x8	20x7
Kas dan setara kas			
Kas	3	xxx	xxx
Giro	4	xxx	xxx
Deposito	5	xxx	xxx
<i>Jumlah kas dan setara kas</i>		xxx	xxx
Piutang usaha			
Persediaan	6	xxx	xxx
Beban dibayar di muka	7	xxx	xxx
Aset tetap		xxx	xxx
Akumulasi Penyusutan		(xx)	(xx)
JUMLAH ASET		xxx	xxx
LIABILITAS			
Utang usaha		xxx	xxx
Utang bank	8	xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS		xxx	xxx
EKUITAS			
Modal		xxx	xxx
Saldo laba (defisit)	9	xxx	xxx
JUMLAH EKUITAS		xxx	xxx
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		xxx	xxx

Gambar 2.1 Contoh Laporan Posisi Keuangan

b. Laporan laba rugi

Akun-akun yang masuk dalam laporan laba rugi sebagai berikut :

- 1) Pendapatan
- 2) Beban keuangan
- 3) Beban pajak

ENTITAS LAPORAN LABA RUGI UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 20x8 DAN 20x7			
PENDAPATAN	Catatan	20x8	20x7
Pendapatan usaha	10	xxx	xxx
Pendapatan lain-lain		xxx	xxx
JUMLAH PENDAPATAN		xxx	xxx
BEBAN			
Beban usaha		xxx	xxx
Beban lain-lain	11	xxx	xxx
JUMLAH BEBAN		xxx	xxx
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx
Beban pajak penghasilan	12	xxx	xxx
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		xxx	xxx

Gambar 2.2 Contoh Laporan Laba Rugi

c. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan berisi tentang:

- 1) Pernyataan laporan yang telah dibuat sesuai dengan SAK EMKM
- 2) Ikhtisar kebijakan akuntansi
- 3) Informasi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang menguraikan transaksi penting dan material agar pengguna laporan keuangan dapat memahami dengan baik.

The image displays three pages of financial statement footnotes for PT Jember Raya Tbk. The first page (A) details UMLA (Assets) with a table showing 'Aset Lancar' (Current Assets) and 'Aset Tidak Lancar' (Non-current Assets). The second page (B) details Liabilities (Liabilitas Keuangan dan Pajak) with a table showing 'Liabilitas Lancar' (Current Liabilities) and 'Liabilitas Tidak Lancar' (Non-current Liabilities). The third page (C) details Equity (Ekuitas) with a table showing 'Ekuitas Lancar' (Current Equity) and 'Ekuitas Tidak Lancar' (Non-current Equity).

Gambar 2.3 Contoh Catatan Atas Laporan Keuangan

2.4.3. Pengakuan dan Pengukuran Unsur-Unsur Laporan Keuangan

a. Pengakuan

Pengakuan unsur laporan keuangan adalah proses dibentuknya akun di dalam laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi yang sesuai dengan pengertian akun-akun serta sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1) Manfaat ekonomik masa depan

Kriteria ini memastikan bahwa manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan akun tersebut akan bergerak ke dalam atau keluar dari entitas. Peninjauan kepastian pada manfaat ekonomik masa depan dilakukan menggunakan bukti yang berhubungan dengan kondisi di akhir periode pelaporan saat penyusunan laporan keuangan.

2) Keandalan pengukuran

Kriteria ini adalah pengakuan adanya biaya yang dapat diukur dengan andal. Namun, dikasus lain, biaya harus diestimasi. Jika pengukuran tidak layak dilakukan, maka akun tersebut tidak dapat

pengakuan dan tidak dapat disajikan dalam laporan posisi keuangan atau laporan laba rugi.

b. Pengukuran

Pengukuran merupakan proses menetapkan jumlah monitor untuk mengakui aset, liabilitas, penghasilan, dan beban di dalam laporan keuangan. Biaya historis yang menjadi dasar pengukuran unsur laporan keuangan dalam SAK EMKM. Biaya historis suatu aset adalah besaran jumlah kas yang dibayarkan untuk mendapatkan aset pada saat perolehan. Biaya historis dalam liabilitas adalah besaran jumlah kas yang diterima atau dikeluarkan untuk memenuhi kewajibannya.

Persyaratan untuk mengakui dan mengukur aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dalam SAK EMKM menggunakan dasar prinsip pervasif.

2.5. Penelitian Terdahulu

Terdapat beberapa penelitian terkait dengan laporan keuangan UMKM berdasarkan SAK EMKM. Seperti penelitian oleh Maya (2018) yang berjudul "*Penyusunan Laporan Keuangan Pada Sanggar Bambu Indah Jember*". Kesimpulan dari penelitian ini adalah :

- a. Sanggar Bambu Indah Jember dalam menyusun laporan keuangan masih sangat sederhana.
- b. Semakin berkembangnya usaha Sanggar Bambu Indah Jember, sehingga terdapat banyak transaksi yang terjadi. Semakin banyaknya transaksi maka sangat penting untuk menyusun laporan keuangan yang lebih terstruktur agar mempermudah mengetahui kondisi keuangan usaha tersebut, serta dapat dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.

- c. Dengan disusunnya laporan keuangan Sanggar Bambu Indah Jember yang lebih akuntabel yaitu sesuai berdasarkan SAK EMKM, maka dapat membawa manfaat kepada pemilik usaha mengembangkan usahanya.

Pada penelitian oleh Almira (2019) yang berjudul “*Rekontruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasarkan SAK EMKM*”, menyimpulkan bahwa :

- a. Penyusunan laporan keuangan pada Distributor Molreng Jember belum disusun sesuai dengan SAK EMKM
- b. Penyusunan laporan keuangan dapat digunakan dalam pengajuan kredit untuk mengembangkan usahanya kepada perbankan.
- c. Rekontruksi laporan keuangan pada Distributor Molreng Jember memberikan manfaat yaitu dapat mengetahui kondisi sebenarnya dari usaha yang dijalankan.

Pada Penelitian (Ismadewi et al., 2017) yang berjudul “*PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SESUAI DENGAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA USAHA TERNAK AYAM BOILER (Study Kasus Pada Usaha I Wayan Sudiarsa Desa Pajahan Kecamatan Pupuan Kabupaten Tabanan)*” menyimpulkan bahwa :

- a. Laporan keuangan yang disusun dalam Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa hanya berdasarkan pengetahuan dari pemilik yang memahami akuntansi secara sederhana
- b. Terdapat kendala yang dialami oleh Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa dalam menyusun laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yaitu, kurangnya Sumber daya manusia, tingkat kompetensi, dan lingkup organisasi yang kecil.

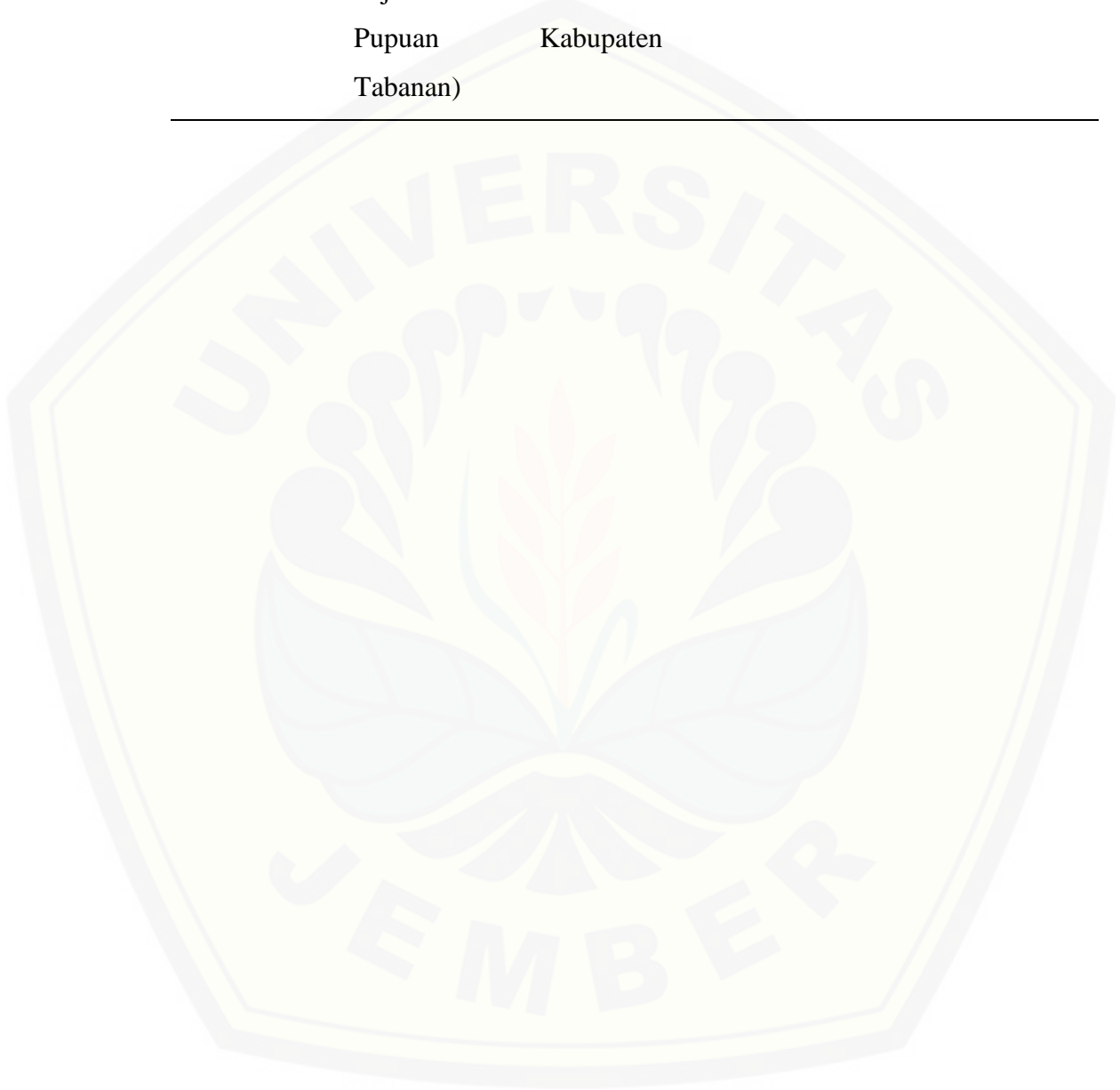
- c. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Usaha Ayam Boiler I Wayan Sudiarsa terdiri dari laporan laba rugi, laporan posisi keuangan, dan catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis membuat tabel mengenai hasil yang didapat dari penelitian-penelitian sebelumnya, sehingga mudah dipahami oleh pembaca.

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu

Nama dan Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
Maya (2018)	Penyusunan Laporan Keuangan Pada Sanggar Bambu Indah Jember	Penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM
Almira Ayu (2019)	Rekontruksi Keuangan Distributor Jember	Laporan Rekontruksi keuangan Pada Molreng EMKM
(Ismadewi et al., 2017)	Penyusunan Laporan Keuangan Sesuai Dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (Sak Emkm) Pada Usaha Ternak Ayam Boiler (Study Kasus Pada Usaha I Wayan Sudiarsa Desa	Proses penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM

Nama dan Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
	Pajahan Pupuan Tabanan)	Kecamatan Kabupaten



BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Dalam melakukan penelitian, penulis menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang berusaha menyelesaikan suatu masalah dengan cara memaparkan, menggambarkan, serta menganalisa fenomena sosial yang ada.

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang bertujuan untuk memahami adanya suatu fenomena yang dialami oleh subjek yang dijadikan penelitian misalnya, motivasi, persepsi, perilaku, tindakan, dan lain-lain secara utuh atau holistik dengan cara mendeskripsikannya dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang natural atau alamiah serta dengan menggunakan berbagai metode pendekatan alamiah (Moleong, 2016).

Menurut Sugiyono (2015:15) penelitian kualitatif merupakan metode yang mendasari pada filsafat *positivism*, meneliti pada kondisi suatu obyek, dengan peneliti sebagai instrument kunci, pengambilan sampel sumber data secara *purposive* dan *snowball*, menggunakan teknik triangulasi, analisis data induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih megeneralisasi.

Penggunaan metode ini dalam penelitian dikarenakan dengan metode ini peneliti dapat menggambarkan rekontruksi penyusunan laporan keuangan pada Jack Futsal berdasarkan SAK EMKM, sehingga fenomena dapat dideskripsikan secara jelas dan akurat.

3.2. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian bagi penulis yaitu di Jack Futsal yang bertempat di Perumahan Pesona Regency, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember. Penulis memilih lokasi ini karena lokasi tersebut merupakan tempat melakukan usaha

persewaan lapangan futsal. Waktu penelitian dimulai pada tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan terselesaikannya skripsi tersebut. Jangka waktu tersebut, penulis ingin menggambarkan mengenai laporan keuangan pada Jack Futsal yang sesuai dengan SAK EMKM.

3.3. Sumber Data

Data yang dipakai, yaitu menggunakan data primer dan data sekunder, data primer merupakan data yang langsung didapatkan dari objek secara langsung. Menurut Sugiyono (2015) sumber data primer adalah sumber data yang diberikan secara langsung kepada pengumpul data. Data primer ini didapat dengan melakukan wawancara pada pada objek penelitian secara langsung. Sedangkan data sekunder adalah data yang diberikan secara tidak langsung kepada pengumpul data, seperti dari orang lain atau dokumen (Sugiyono, 2015). Dapat disimpulkan data sekunder adalah data yang berasal dari pihak yang tidak langsung memberikan sebuah data kepada pengumpul data. Data sekunder ini didapat dari buku pedoman yaitu SAK EMKM.

3.4. Metode Pengumpulan Data

Dalam melakukan pengumpulan data dalam penelitian, penulis melakukan 2 (dua) metode antara lain:

a. Wawancara

Di dalam penelitian ini peneliti memilih untuk melakukan mewawancarai secara langsung kepada narasumber dalam bentuk wawancara dimana pertanyaan yang akan diberikan telah didaftar sebagai pedoman agar wawancara berjalan lebih tersistematis. Peneliti melakukakan wawancara dengan Manajer Jack Futsal.

b. Observasi

Observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan mengamati secara langsung dan melakukan pencatatan terhadap fenomena yang terlihat dalam obyek yang akan diteliti. Dalam penelitian ini, penulis melakukan observasi mengenai inventaris atau aset yang dimiliki.

c. Dokumentasi

Dalam penelitian ini teknik dokumentasi yang digunakan berupa hasil foto, catatan-catatan yang berhubungan dengan operasional Jack Futsal. Kemudian, dokumen tersebut dianalisis untuk dasar memperkuat informasi berdasarkan hasil wawancara dengan narasumber.

3.5. Teknik Analisis Data

Analisis data ini sendiri memiliki tujuan dimana dapat memudahkan peneliti dalam meringkas serta mengelompokkan data ke dalam bentuk yang lebih mudah untuk dipahami. Dalam penelitian ini alat analisis yang akan digunakan sebagai berikut :

a. SAK EMKM

SAK EMKM adalah pedoman dalam penyusunan laporan keuangan terutama pada usaha mikro, kecil dan menengah yang dikhususkan untuk Entitas, Mikro, Kecil dan Menengah yang masih belum mengimplementasikan standar akuntansi keuangan di dalam pencatatan laporan keuangannya. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dalam SAK EMKM (2016) laporan keuangan entitas meliputi :

- 1) Laporan posisi keuangan pada akhir periode
- 2) Laporan laba rugi selama periode

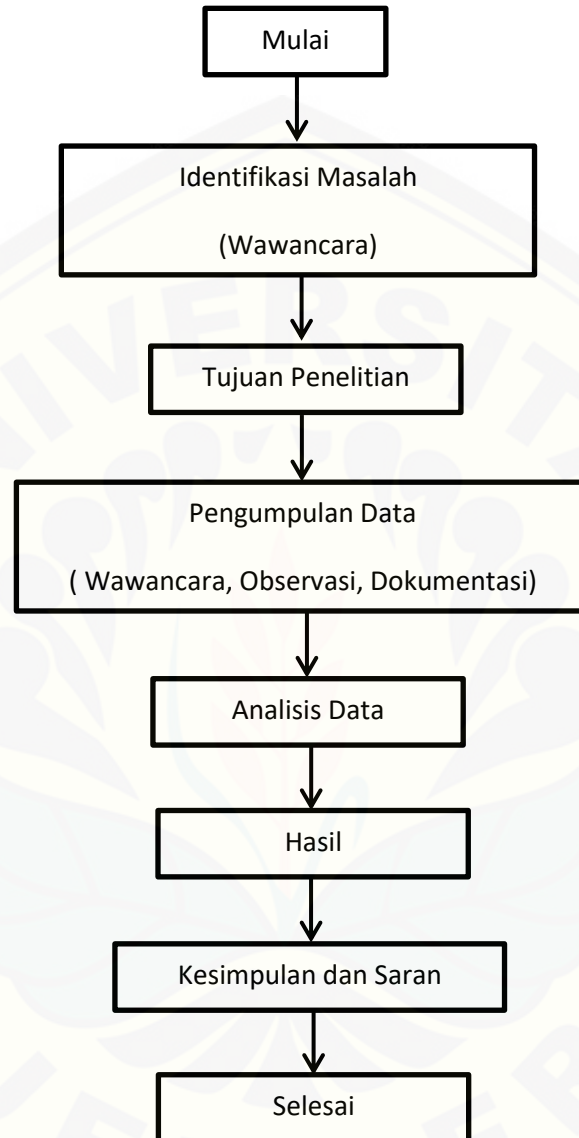
- 3) Catatan atas laporan keuangan, yang mengandung informasi tambahan serta rincian akun-akun tertentu yang relevan.

Dimulai dengan mendalami SAK EMKM dan menganalisis unsur-unsur dalam SAK EMKM. Kemudian membandingkan catatan-catatan pada Jack Futsal dengan unsur-unsur berdasarkan SAK EMKM. Langkah terakhir mengimplementasikan SAK EMKM di dalam penyusunan laporan keuangan.

- b. Pertanyaan dari wawancara

Pertanyaan yang akan ditujukan kepada manajer Jack Futsal untuk menjelaskan gambaran dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK EMKM.

3.6. Kerangka Pemecahan Masalah



Gambar 3.1 Kerangka Pemecahan Masalah

BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN PENELITIAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa, laporan keuangan yang dibuat oleh Jack Futsal masih sederhana, dan kurang memperlihatkan hasil yang sebenarnya. Kurang memahami mengenai standar akuntansi keuangan merupakan penyebab utama permasalahan tersebut. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) membantu permasalahan tersebut, dengan menyusun dan mengesahkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, kecil dan Menengah (SAK EMKM). Peneliti menganalisis laporan pada Jack Futsal dengan cara meringkas, kemudian mengelompokkan ke dalam akun-akun yang sesuai dengan SAK EMKM. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM pada Jack Futsal terdiri dari Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan posisi keuangan dapat menjadi alat untuk pengambilan keputusan dimana fungsi laporan tersebut adalah menggambarkan keadaan sebenarnya dalam usaha tersebut. Laporan laba rugi dapat menjadi bahan untuk evaluasi dalam kegiatan operasionalnya selama satu periode. Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan lebih rinci dari akun-akun yang tersedia pada laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan. Hadirnya laporan keuangan pada Jack Futsal yang telah disesuaikan dengan SAK EMKM dapat membantu pemilik dalam pengambilan keputusan serta mengevaluasi kegiatan operasionalnya agar usaha yang dijalankan dapat meningkatkan profitabilitas.

5.2. Keterbatasan Penelitian

Penelitian yang dilakukan pada Jack Futsal memiliki keterbatasan penelitian yaitu terdapat hilangnya beberapa bukti transaksi yang terjadi dan tidak tercatat sehingga peneliti harus mencari di dalam grup whatsapp pada Jack Futsal. Selain itu kurangnya perhatian terhadap arsip pencatatan laporan pendapatan harian, sehingga

laporan keuangan yang dapat disusun hanya mulai bulan Oktober hingga Desember 2020.

5.3. Saran Penelitian

Berdasarkan hasil penelitian terdapat beberapa saran untuk Jack Futsal sebagai berikut :

- a. Jack Futsal diharapkan menyimpan segala bentuk bukti-bukti transaksi agar mudah untuk melakukan pencatatan.
- b. Jack Futsal diharapkan menjaga arsip catatan-catatan tiap bulannya agar dapat membandingkan kinerja operasionalnya.
- c. Jack Futsal diharapkan memperhatikan perhitungan sisa kantin, karena terdapat beberapa perhitungan yang kurang benar.

DAFTAR PUSTAKA

Ayu. 2019. Rekontruksi Laporan Keuangan Distributor Molreng Jember Berdasarkan SAK EMKM. *Skripsi*. Jember: Universitas Jember.

Warren, S.Carl. et al. 2017. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta. Salemba Empat.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2009. *Standar Akuntansi keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2016. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Kieso, Donald E., Jerry J. Weygandt, dan Terry D. Warfield, 2007. *Akuntansi Intermediate, Terjemahan Emil Salim*, Jilid 1. Edisi Kesepuluh. Jakarta: Erlangga

M. Sadeli, dan Lili. 2002. *Dasar-dasar Akuntansi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Maya. 2018. Penerapan SAK EMKM pada UD. Sanggar Bambu Indah Jember. *Skripsi*. Jember: Universitas Jember.

Moleong, Lexy J. 2010. *Metodologi penelitian kualitatif*. Remaja Rosdakarya. Bandung

Mulyadi. 2015. *Akuntansi Biaya*, Edisi 5. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.

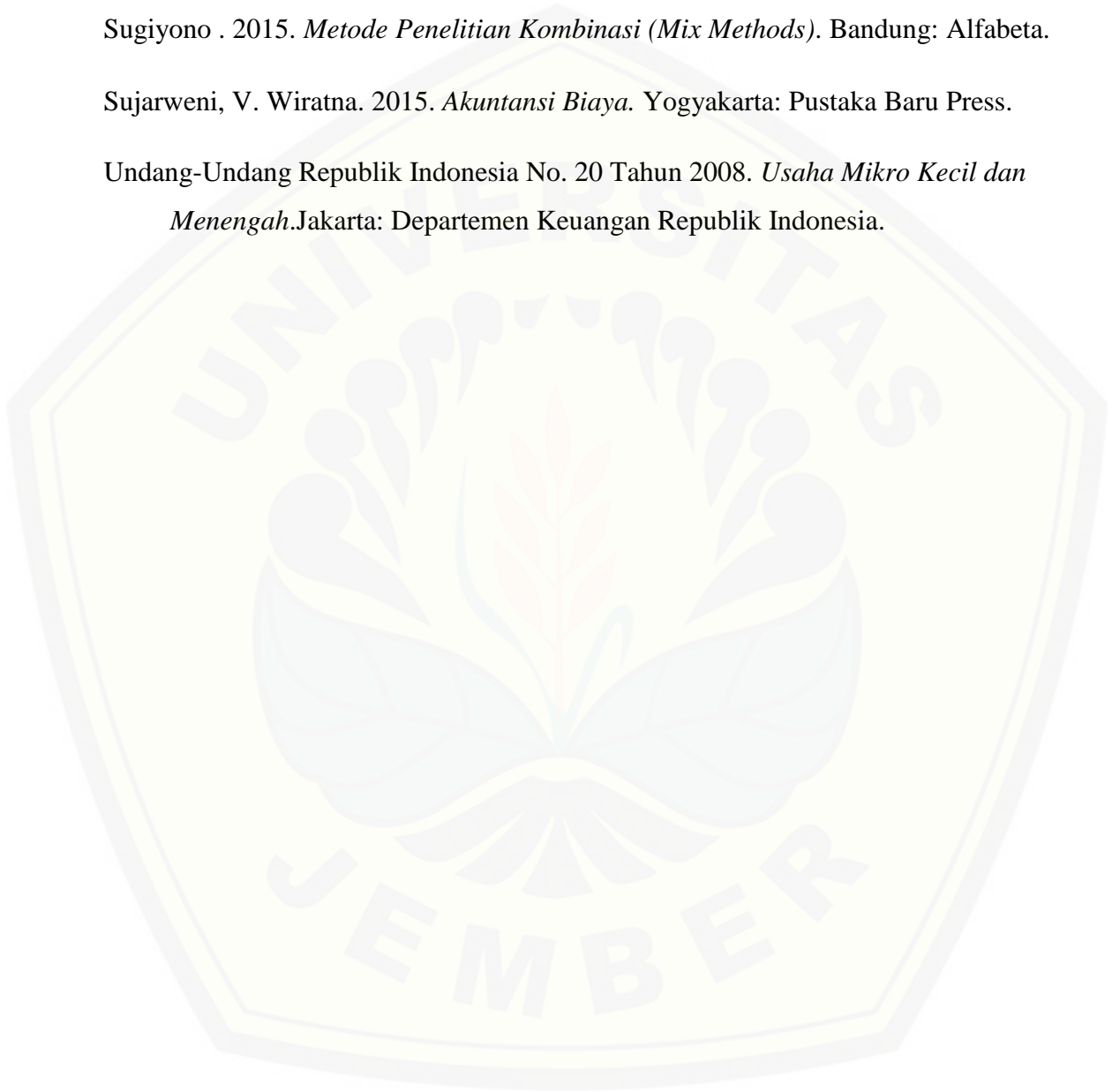
Mursyidi, 2018, *Akuntansi Biaya – Conventional Costing, Just in Time, dan Activity-Based Costing*, Bandung: PT Refika Aditama

Purba, Marisi. 2010. *International Financial Reporting Standards, Konvergensi & Kendala Aplikasinya di Indonesia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sugiyono . 2015. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.

Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Akuntansi Biaya*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2008. *Usaha Mikro Kecil dan Menengah*. Jakarta: Departemen Keuangan Republik Indonesia.



LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Laporan Pendapatan Harian

JACK FUTSAL
 Persatuan Pemuda Pemuda Malang - Jember
 No. 0812140000
 No. 0812140000000000000
 No. 0812140000000000000

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	NOVA	ISI	BIAYA	AMBIAN	REMARKS
1 September 2020	Dr. 400	25.00	1.200.000	1.200.000	Leg. A (TAD)
	Dr. 100	22.00	1.100.000	1.100.000	Leg. B (SABUN)
	Dr. 100	20.00	1.100.000	1.100.000	Leg. C (SABUN)
	Dr. 100	(1.000)	1.100.000	1.100.000	Leg. D (SABUN)
2 September 2020	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. A (ASIS)
	Dr. 100	10.00	1.100.000	1.100.000	Leg. B (ASIS)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. C (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. D (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. E (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. F (IBOR)
TOTAL			11.200.000	11.200.000	IBOR
3 September 2020	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. A (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. B (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. C (IBOR)
	Dr. 100	17.00	1.100.000	1.100.000	Leg. D (IBOR)
TOTAL			4.400.000	4.400.000	IBOR

JACK FUTSAL
 Organisasi Olahraga Pemuda - Pemuda
 Pemuda - Pemuda
 Pemuda - Pemuda
 Pemuda - Pemuda

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

NO	WAKTU	DESIAN	TERANG	RETRAGRAM
17/10	18:15	18:15	Rp 20.000	Lap C (Kor)
17/10	20:00	20:00	Rp 10.000	Lap A (Kor)
17/10	20:15	20:15	Rp 25.000	Lap A (Kor)
18/10	21:30	21:30	Rp 35.000	Lap C (Kor)
		(Kor)	Rp 45.000	
18/10	17:30	17:30	Rp 20.000	Lap B (Kor)
18/10	19:55	19:55	Rp 50.000	Lap A (Kor)
18/10	22:00	22:00	Rp 100.000	Lap C (Kor)
18/10	23:00	23:00	Rp 100.000	Lap A (Kor)
18/10	23:00	23:00	Rp 15.000	Lap B (Kor)
		(Kor)	Rp 40.000	
			Rp 100.000	
18/10	10:30	10:30	Rp 20.000	Lap B (Kor)
18/10	15:10	15:10	Rp 40.000	Lap B (Kor)
18/10	16:30	16:30	Rp 10.000	Lap A (Kor)
			Rp 15.000	
			Rp 75.000	
			Rp 100.000	
			Rp 100.000	
			Rp 100.000	
			Rp 150.000	
			Rp 75.000	
			Rp 10.000	
			Rp 85.000	

(Note: The table contains handwritten entries and some corrections. The total amount at the bottom is Rp 826.000.)

JACK FUTSAL
Development Finance Building Peringkat 1 Jember
 Telp. (0331) 888000
 Email: info@jackfutsal.com
 www.jackfutsal.com

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	WAKTU	REVENUE	JUMLAH	REKORDEUR
14 Desember 2020	17:00	11:00	Rp 80.000	LAP. A (KATIL)
15 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. A (KATIL)
16 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. B (KATIL)
17 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. C (KATIL)
18 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. D (KATIL)
19 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. E (KATIL)
20 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. F (KATIL)
21 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. G (KATIL)
22 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. H (KATIL)
23 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. I (KATIL)
24 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. J (KATIL)
25 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. K (KATIL)
26 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. L (KATIL)
27 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. M (KATIL)
28 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. N (KATIL)
29 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. O (KATIL)
30 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. P (KATIL)
31 Des	17:00	12:00	Rp 80.000	LAP. Q (KATIL)
JANUARI	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. R (KATIL)
15 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. S (KATIL)
16 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. T (KATIL)
17 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. U (KATIL)
18 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. V (KATIL)
19 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. W (KATIL)
20 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. X (KATIL)
21 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. Y (KATIL)
22 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. Z (KATIL)
23 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AA (KATIL)
24 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AB (KATIL)
25 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AC (KATIL)
26 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AD (KATIL)
27 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AE (KATIL)
28 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AF (KATIL)
29 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AG (KATIL)
30 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AH (KATIL)
31 Jan	14:00	16:00	Rp 100.000	LAP. AI (KATIL)
TOTAL			Rp 8.000.000	

TOTAL BOK Rp 14.000

(DIT: 08075044715)

JACK FUTSAL
 Komplek Pemuda Pasuruan, Pasuruan - Jember
 Telp: 031-8338833
 Email: jackfutsal@gmail.com
 Wp: 031-8338833

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	JAM		JUMLAH	KETERANGAN
	MEMULAI	SELESAI		
13.03.2020	20.00	21.00	Rp. 20.000	Lap A (ASD)
	20.30	21.30	Rp. 20.000	Lap B (ASD)
	21.00	22.00	Rp. 20.000	Lap C (ASD)
	21.30	22.30	Rp. 100.000	Lap D (ASD)
		TRAD	Rp. 100.000	Lap D (ASD)
	20.30	21.30	Rp. 100.000	Lap A (ASD)
14.03.2020	11.30	12.30	Rp. 40.000	Lap A (NASID)
	11.00	12.00	Rp. 40.000	Lap C (PESIK)
	11.30	12.30	Rp. 40.000	Lap E (IVAN)
	15.00	16.00	Rp. 100.000	Lap A (YUSRI)
	16.00	17.00	Rp. 75.000	Lap A (CAH-1)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap B (POMBA)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	Lap C (POMBA)
		TRAD	Rp. 15.000	PAKSI PAKI
	18.30	19.30	Rp. 75.000	Lap B (CAH-2)
	20.00	21.00	Rp. 75.000	Lap I (ASD)
	21.00	22.00	Rp. 150.000	Lap II (TAKI)
	21.00	22.00	Rp. 100.000	Lap I (DINI)
21.00	22.00	Rp. 150.000	Lap B (SOFI)	
	TRAD	Rp. 40.000	PAKSI PAKI	
total			Rp. 972.000	

(Lampiran)
 Ditulis oleh: ...

JACK FUTSAL
 Organisasi Pemuda Regional Ponorogo - Jember
 Telp. 08121000112
 Email: jack.futsal@gmail.com
 Jl. Jember / Pn. Jember

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	WAKTU	WAKTU	JMLAH	REKORDEMAN
29 Desember 2020	18.15	19.15	Rp. 25.000	Lap. C (PAPUA)
	20.00	22.00	Rp. 140.000	Lap. B (ARSEH)
		19.15	Rp. 9.000	19.15 malam
		TOTAL	Rp. 174.000	
30 Desember 2020	18.00	20.00	Rp. 40.000	Lap. B (ASTA POK)
	20.00	21.00	Rp. 75.000	Lap. B (YOGA)
		19.15	Rp. 15.000	
		TOTAL	Rp. 130.000	
31 Desember 2020	18.50	20.00	Rp. 115.000	Lap. A (adit)
	20.00	21.00	Rp. 75.000	Lap. A (Sharon)
	20.00	22.10	Rp. 150.000	Lap. B (Djuna)
	20.00	22.00	Rp. 150.000	Lap. C (adit)
		belang	Rp. 25.000	galeri (adit)
		Rp. 409.000	total	

JACK FUTSAL
 Yayasan Pemuda Rakyat, Malang - Jawa
 Telp. (0341) 444310
 Email: jpr@jpr.org
 www.jpr.org

17. Desember 2020
LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	WAKTU		JUMLAH	KETERANGAN
	MEMULAI	SELESAI		
Janis				
13 April 2020				
Agil				
	12.30	14.30	Rp. 70.000	Lap. A (Agil)
	14.30	16.30	Rp. 80.000	Lap. A (Agil)
	17.30	19.30	Rp. 90.000	Lap. C (Agil)
	19.30	21.30	Rp. 90.000	Lap. B (Agil)
	21.30	23.30	Rp. 35.000	Parkir 1401
			Rp. 190.000	Lap. C (Agil)
			Rp. 94.000	Parkir WAM
			TOTAL	Rp. 419.000
Janis				
18 Desember 2020				
	18.10	20.10	Rp. 150.000	Lap. A (150000)
	18.10	19.10	Rp. 25.000	Lap. B (25000)
	19.10	21.10	Rp. 150.000	Lap. C (150000)
	19.10	21.10	Rp. 150.000	Lap. B (150000)
	20.10	21.10	Rp. 115.000	Lap. A (115000)
	21.30	23.30	Rp. 200.000	Lap. B (200000)
			Rp. 74.000	Parkir
			TOTAL	Rp. 924.000
			Rp. 91.000	Parkir
			Rp. 80.000	Parkir
			TOTAL	Rp. 783.000

Rp. 914.000
 Rp. 131.000
Rp. 783.000

JACK FUTSAL
 Organisasi Pemuda Regenerasi, Futsing - Jember
 Telp: 08121494218
 Email: jack.futsal@indosat.net.id
 www.jackfutsal.com

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

WAKTU	AMAR	SELESAI	JUMLAH	KETERANGAN
09.30	09.30	10.00	Rp. 20.000	Lap. A (Gedung) 20
10.00	10.00	10.30	Rp. 45.000	Lap. A (Gedung) 45
10.30	10.30	11.00	Rp. 80.000	Lap. C (Gedung) 80
11.00	11.00	11.30	Rp. 100.000	Lap. A (Gedung) 100
11.30	11.30	12.00	Rp. 115.000	Lap. B (Gedung) 115
			Rp. 525.000	Praktikum
			Rp. 525.000	Total
			Rp. 525.000	
			Rp. 10.000	keasihan Bani
			Rp. 535.000	Total
				(515.000)
12.00 - 13.00				
11.45	12.45	13.00	Rp. 10.000	Lap. A (Pusat) 10.000
12.30	13.30	13.00	Rp. 80.000	Lap. C (Pusat) 80.000
13.00	14.00	14.00	Rp. 40.000	Lap. A (Pusat) 40.000
			Rp. 130.000	Total
16.00	17.00	17.00	Rp. 40.000	Lap. B (Pusat) 40.000
17.00	18.00	18.00	Rp. 40.000	Lap. C (Pusat) 40.000
18.30	19.30	19.30	Rp. 60.000	Lap. A (Pusat) 60.000
20.00	21.00	21.00	Rp. 150.000	Lap. B (Pusat) 150.000
			Rp. 150.000	Lap. C (Pusat) 150.000
			Rp. 21.000	Praktikum
			Rp. 422.000	Total

JKK
FUTSAL

Perwakilan Resmi Pemerintah, Pasirang - Jember
Telp. (031) 2244933
Email: jkk@jember.go.id
@jkkjember / 15_jkkjember

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TARUHAL	JAM		JUMLAH	KETERANGAN
	MULAI	SELESAI		
Argela	20:00	22:00 (Candi)	Rp. 150.000 Rp. 10.000 Rp. 160.000	Lap. B (Candi) Lap. A (Candi) Lap. C (Candi)
Argela	19:30	21:30	Rp. 80.000	Lap. A (Candi)
	19:30	21:30	Rp. 7.000	Lap. A (Candi)
	20:30	22:30	Rp. 150.000	Lap. B (PLAS)
	20:30	22:30	Rp. 50.000	Lap. A (C. Jember)
	20:30	22:30	Rp. 100.000	Lap. C (Candi)
	20:30	21:30 (Candi)	Rp. 75.000 Rp. 20.000 Rp. 55.000	Lap. A (Candi) Lap. B (Candi) Lap. C (Candi)
Argela	20:00	22:00	Rp. 150.000	Lap. C (Lama)
	20:15	22:15	Rp. 150.000	Lap. B (Mekelot)
	20:30	22:30	Rp. 150.000	Lap. A (Zelma)
			Rp. 50.000	MAREK MELAK
			Rp. 486.000	

605 Jember Pasirang

JACK FUTSAL
Kejuruan Olahraga Rekreasi, Paltung - Jember
 Telp. 0313388238
 Email: jack.futsal@unjab.ac.id
 www.jackfutsal.com

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

TANGGAL	WAKTU	SELESAI	JUMLAH	REPERANGAN
20-12-2020	12.45	15.15	Rp. 20.000	LAP A (KOLIT)
		15.15	Rp. 5.000	PARKIR PASI
	15.30	17.30	Rp. 150.000	LAP C (KILOR)
	20.00	21.00	Rp. 15.000	LAP A (KEMAL)
		21.00	Rp. 20.000	PARKIR MALAM
		TOTAL	Rp. 230.000	
21-12-2020	16.00	17.00	Rp. 40.000	LAP A (AGENG)
	16.00	17.00	Rp. 40.000	LAP C (AJOIL)
			Rp. 5.000	PARKIR PASI
	19.00	21.00	Rp. 150.000	LAP A (Kilang Hotel)
	21.00	22.00	Rp. 10.000	LAP B (KB)
			Rp. 20.000	PARKIR MALAM
		TOTAL	Rp. 417.000	
22-12-2020	08.30	09.30	Rp. 40.000	LAP A (M U)
	20.10	21.10	Rp. 75.000	LAP A (B. PUTRA)
	20.00	21.30	Rp. 15.000	LAP C (INTOR)
	20.30	22.30	Rp. 150.000	LAP B (AQUA LO)
			Rp. 21.000	PARKIR MALAM
		TOTAL	Rp. 401.000	

JACK FUTSAL
 Komunitas Futsal Kampus, Pajang - Jember
 Telp: 031 8519900
 Email: jack@unmaj.ac.id
 www.jackfutsal.com

LAPORAN PENDAPATAN HARIAN

WAKTU	SEKEL	ISSUN	JUMLAH	REMARKS
11:00	11:30	11:30	11.40.000	Tag A (MAD)
12:30	12:30	12:30	12.585.000	Tag B (TETA)
		MAT	12.21.000	Tag C (MAD)
14:30	15:30	15:30	16.170.000	Tag A (MAD)
20:00	21:00	21:00	16.25.000	Tag C (MAD)
20:00	21:00	21:00	16.115.000	Tag A (MAD)
		ES	16.31.000	Tag B (MAD)
		ES	16.31.000	Tag B (MAD)
		TOTAL	17.817.000	
Kasir				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				
21:00				
22:00				
23:00				
24:00				
25:00				
26:00				
27:00				
28:00				
29:00				
30:00				
31:00				
32:00				
33:00				
34:00				
35:00				
36:00				
37:00				
38:00				
39:00				
40:00				
41:00				
42:00				
43:00				
44:00				
45:00				
46:00				
47:00				
48:00				
49:00				
50:00				
51:00				
52:00				
53:00				
54:00				
55:00				
56:00				
57:00				
58:00				
59:00				
60:00				
61:00				
62:00				
63:00				
64:00				
65:00				
66:00				
67:00				
68:00				
69:00				
70:00				
71:00				
72:00				
73:00				
74:00				
75:00				
76:00				
77:00				
78:00				
79:00				
80:00				
81:00				
82:00				
83:00				
84:00				
85:00				
86:00				
87:00				
88:00				
89:00				
90:00				
91:00				
92:00				
93:00				
94:00				
95:00				
96:00				
97:00				
98:00				
99:00				
100:00				

TOTAL: Rp. 458.000

LAMPIRAN 2 Laporan Penjualan Minuman

Laporan Penjualan / Pengeluaran
Oktober 2020

No. Hari	Jenis Minuman	Datang Bulan	Sp	Pembayaran	U. Sisa
Jan 1	Club Bazar	1	Rp	6.000	CB = 6
	-- Beal		Rp	5.000	CB = 20
	-- Gelas	0	Rp	-	Gelas = -
	Hydrocote	0	Rp	-	Hydro = 15
Jan 2	Club Bazar	2	Rp	12.000	CB = 11
	-- Beal	8	Rp	24.000	CB = 17
	-- Gelas	0	Rp	-	Gelas = -
	Hydrocote	12	Rp	24.000	Hydro = 2
Jan 3	Club Bazar	10	Rp	60.000	CB = 5
	-- Beal	15	Rp	30.000	CB = 1
	-- Gelas	2	Rp	-	Gelas = 1
	Hydrocote	1	Rp	1.000	Hydro = 20
Jan 4	Club Bazar	6	Rp	30.000	CB = 0
	-- Beal	5	Rp	15.000	CB = 20
	-- Gelas	2	Rp	20.000	Gelas = -
	Hydrocote	5	Rp	21.000	Hydro = 20
Jan 5	Club Bazar	0	Rp	-	CB = 0
	-- Beal	3	Rp	-	CB = 14
	-- Gelas	0	Rp	9.000	Gelas = -
	Hydrocote	0	Rp	-	Hydro = 20

Gombang

Revisi/Perbaikan Oktober 2022

Uraian	Unit	Uraian	Unit	Volume	Nilai Satuan/kuadran
1.000	1000	1.000	1000		
1.001	1001	1.001	1001		
1.002	1002	1.002	1002		
1.003	1003	1.003	1003		
1.004	1004	1.004	1004		
1.005	1005	1.005	1005		
1.006	1006	1.006	1006		
1.007	1007	1.007	1007		
1.008	1008	1.008	1008		
1.009	1009	1.009	1009		
1.010	1010	1.010	1010		
1.011	1011	1.011	1011		
1.012	1012	1.012	1012		
1.013	1013	1.013	1013		
1.014	1014	1.014	1014		
1.015	1015	1.015	1015		
1.016	1016	1.016	1016		
1.017	1017	1.017	1017		
1.018	1018	1.018	1018		
1.019	1019	1.019	1019		
1.020	1020	1.020	1020		
1.021	1021	1.021	1021		
1.022	1022	1.022	1022		
1.023	1023	1.023	1023		
1.024	1024	1.024	1024		
1.025	1025	1.025	1025		
1.026	1026	1.026	1026		
1.027	1027	1.027	1027		
1.028	1028	1.028	1028		
1.029	1029	1.029	1029		
1.030	1030	1.030	1030		
1.031	1031	1.031	1031		
1.032	1032	1.032	1032		
1.033	1033	1.033	1033		
1.034	1034	1.034	1034		
1.035	1035	1.035	1035		
1.036	1036	1.036	1036		
1.037	1037	1.037	1037		
1.038	1038	1.038	1038		
1.039	1039	1.039	1039		
1.040	1040	1.040	1040		
1.041	1041	1.041	1041		
1.042	1042	1.042	1042		
1.043	1043	1.043	1043		
1.044	1044	1.044	1044		
1.045	1045	1.045	1045		
1.046	1046	1.046	1046		
1.047	1047	1.047	1047		
1.048	1048	1.048	1048		
1.049	1049	1.049	1049		
1.050	1050	1.050	1050		
1.051	1051	1.051	1051		
1.052	1052	1.052	1052		
1.053	1053	1.053	1053		
1.054	1054	1.054	1054		
1.055	1055	1.055	1055		
1.056	1056	1.056	1056		
1.057	1057	1.057	1057		
1.058	1058	1.058	1058		
1.059	1059	1.059	1059		
1.060	1060	1.060	1060		
1.061	1061	1.061	1061		
1.062	1062	1.062	1062		
1.063	1063	1.063	1063		
1.064	1064	1.064	1064		
1.065	1065	1.065	1065		
1.066	1066	1.066	1066		
1.067	1067	1.067	1067		
1.068	1068	1.068	1068		
1.069	1069	1.069	1069		
1.070	1070	1.070	1070		
1.071	1071	1.071	1071		
1.072	1072	1.072	1072		
1.073	1073	1.073	1073		
1.074	1074	1.074	1074		
1.075	1075	1.075	1075		
1.076	1076	1.076	1076		
1.077	1077	1.077	1077		
1.078	1078	1.078	1078		
1.079	1079	1.079	1079		
1.080	1080	1.080	1080		
1.081	1081	1.081	1081		
1.082	1082	1.082	1082		
1.083	1083	1.083	1083		
1.084	1084	1.084	1084		
1.085	1085	1.085	1085		
1.086	1086	1.086	1086		
1.087	1087	1.087	1087		
1.088	1088	1.088	1088		
1.089	1089	1.089	1089		
1.090	1090	1.090	1090		
1.091	1091	1.091	1091		
1.092	1092	1.092	1092		
1.093	1093	1.093	1093		
1.094	1094	1.094	1094		
1.095	1095	1.095	1095		
1.096	1096	1.096	1096		
1.097	1097	1.097	1097		
1.098	1098	1.098	1098		
1.099	1099	1.099	1099		
1.100	1100	1.100	1100		
				Total	Rp 556.000

Kasir
Pengeluaran / Pembelian Oktober 2020

No	Uraian	Daftar Uraian	Sp	Pembelian	Saldo
Jan 6	Gas Bensin	20	Sp	200.000	CB = 20
	- Gasol	1	Sp	1.000	CB = 11
	- Solar	2	Sp	10.000	Solar = 11
	Hijauan	4	Sp	20.000	Hijau = 11
Jan 7	Gas Bensin	11	Sp	60.000	CB = 12
	- Gasol	2	Sp	3.000	CB = 13
	- Solar	1	Sp	20.000	Solar = 13
	Hijauan	1	Sp	20.000	Hijau = 13
Jan 8	Gas Bensin	18	Sp	70.000	CB = 14
	- Gasol	10	Sp	50.000	CB = 15
	- Solar	2	Sp	10.000	Solar = 15
	Hijauan	2	Sp	20.000	Hijau = 15
Jan 9	Gas Bensin	14	Sp	80.000	CB = 16
	- Gasol	16	Sp	90.000	CB = 17
	- Solar	2	Sp	-	Solar = 17
	Hijauan	3	Sp	20.000	Hijau = 17
Jan 10	Gas Bensin	20	Sp	120.000	CB = 18
	- Gasol	24	Sp	70.000	CB = 19
	- Solar	0	Sp	-	Solar = 19
	Hijauan	10	Sp	20.000	Hijau = 19

The image shows an open notebook with handwritten data. The left page is titled "Sampul" and "CETAK 2014". The right page is titled "Garis". Both pages contain tables with columns for "No", "Jenis", "Merek", "Warna", "Ukuran", "Jumlah", and "Catatan". The tables list various items with their respective specifications and quantities.

No	Jenis	Merek	Warna	Ukuran	Jumlah	Catatan
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

The image shows an open notebook with two pages of handwritten data. The left page is titled 'Lampiran' and the right page is titled 'Gedung'. Both pages contain tables with columns for 'No', 'Jenis', 'Luas', 'Tinggi', 'Volume', and 'Cat'. The data is organized into several rows, likely representing different buildings or structures. The handwriting is in Indonesian.

No	Jenis	Luas	Tinggi	Volume	Cat
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Date	Area	Volume (Liters)	No.	Marking	T. (cm)
20/11/20	Area 1	1	10	10.000	10
	Area 2	2	20	20.000	20
	Area 3	3	30	30.000	30
21/11/20	Area 1	4	40	40.000	40
	Area 2	5	50	50.000	50
	Area 3	6	60	60.000	60
22/11/20	Area 1	7	70	70.000	70
	Area 2	8	80	80.000	80
	Area 3	9	90	90.000	90
23/11/20	Area 1	10	100	100.000	100
	Area 2	11	110	110.000	110
	Area 3	12	120	120.000	120
24/11/20	Area 1	13	130	130.000	130
	Area 2	14	140	140.000	140
	Area 3	15	150	150.000	150
25/11/20	Area 1	16	160	160.000	160
	Area 2	17	170	170.000	170
	Area 3	18	180	180.000	180
26/11/20	Area 1	19	190	190.000	190
	Area 2	20	200	200.000	200
	Area 3	21	210	210.000	210
27/11/20	Area 1	22	220	220.000	220
	Area 2	23	230	230.000	230
	Area 3	24	240	240.000	240
28/11/20	Area 1	25	250	250.000	250
	Area 2	26	260	260.000	260
	Area 3	27	270	270.000	270
29/11/20	Area 1	28	280	280.000	280
	Area 2	29	290	290.000	290
	Area 3	30	300	300.000	300
30/11/20	Area 1	31	310	310.000	310
	Area 2	32	320	320.000	320
	Area 3	33	330	330.000	330
01/12/20	Area 1	34	340	340.000	340
	Area 2	35	350	350.000	350
	Area 3	36	360	360.000	360
02/12/20	Area 1	37	370	370.000	370
	Area 2	38	380	380.000	380
	Area 3	39	390	390.000	390
03/12/20	Area 1	40	400	400.000	400
	Area 2	41	410	410.000	410
	Area 3	42	420	420.000	420
04/12/20	Area 1	43	430	430.000	430
	Area 2	44	440	440.000	440
	Area 3	45	450	450.000	450
05/12/20	Area 1	46	460	460.000	460
	Area 2	47	470	470.000	470
	Area 3	48	480	480.000	480
06/12/20	Area 1	49	490	490.000	490
	Area 2	50	500	500.000	500
	Area 3	51	510	510.000	510
07/12/20	Area 1	52	520	520.000	520
	Area 2	53	530	530.000	530
	Area 3	54	540	540.000	540
08/12/20	Area 1	55	550	550.000	550
	Area 2	56	560	560.000	560
	Area 3	57	570	570.000	570
09/12/20	Area 1	58	580	580.000	580
	Area 2	59	590	590.000	590
	Area 3	60	600	600.000	600
10/12/20	Area 1	61	610	610.000	610
	Area 2	62	620	620.000	620
	Area 3	63	630	630.000	630
11/12/20	Area 1	64	640	640.000	640
	Area 2	65	650	650.000	650
	Area 3	66	660	660.000	660
12/12/20	Area 1	67	670	670.000	670
	Area 2	68	680	680.000	680
	Area 3	69	690	690.000	690
13/12/20	Area 1	70	700	700.000	700
	Area 2	71	710	710.000	710
	Area 3	72	720	720.000	720
14/12/20	Area 1	73	730	730.000	730
	Area 2	74	740	740.000	740
	Area 3	75	750	750.000	750
15/12/20	Area 1	76	760	760.000	760
	Area 2	77	770	770.000	770
	Area 3	78	780	780.000	780
16/12/20	Area 1	79	790	790.000	790
	Area 2	80	800	800.000	800
	Area 3	81	810	810.000	810
17/12/20	Area 1	82	820	820.000	820
	Area 2	83	830	830.000	830
	Area 3	84	840	840.000	840
18/12/20	Area 1	85	850	850.000	850
	Area 2	86	860	860.000	860
	Area 3	87	870	870.000	870
19/12/20	Area 1	88	880	880.000	880
	Area 2	89	890	890.000	890
	Area 3	90	900	900.000	900
20/12/20	Area 1	91	910	910.000	910
	Area 2	92	920	920.000	920
	Area 3	93	930	930.000	930
21/12/20	Area 1	94	940	940.000	940
	Area 2	95	950	950.000	950
	Area 3	96	960	960.000	960
22/12/20	Area 1	97	970	970.000	970
	Area 2	98	980	980.000	980
	Area 3	99	990	990.000	990
23/12/20	Area 1	100	1000	1000.000	1000
	Area 2	101	1010	1010.000	1010
	Area 3	102	1020	1020.000	1020

The image shows an open handwritten ledger book with two pages of data. The pages contain columns for 'No. Urut', 'Sat. Kerja', 'Masa Kerja', 'Gaji Pokok', 'Gaji Tunjangan', 'Gaji Total', 'No. Rekening', 'Nama Bank', and 'No. Rekening'. The data is organized into several rows, likely representing different employees or departments. The handwriting is in Indonesian.

No. Urut	Sat. Kerja	Masa Kerja	Gaji Pokok	Gaji Tunjangan	Gaji Total	No. Rekening	Nama Bank	No. Rekening
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Bulan Oktober 2020

No	Uraian	Volume	Spesifikasi	Uraian	Volume	Spesifikasi
1
2
3
4
5

TOTAL ... Rp 500.000 + ... Rp 200.000 + ... Rp 100.000 = Rp 800.000

TOTAL ... Rp 1.000.000 + ... Rp 500.000 + ... Rp 200.000 = Rp 1.700.000

TOTAL ... Rp 1.200.000 + ... Rp 800.000 + ... Rp 300.000 = Rp 2.300.000

TOTAL ... Rp 2.500.000 + ... Rp 1.000.000 + ... Rp 500.000 = Rp 4.000.000

TOTAL ... Rp 1.500.000 + ... Rp 1.000.000 + ... Rp 500.000 = Rp 3.000.000

TOTAL ... Rp 2.000.000 + ... Rp 1.500.000 + ... Rp 1.000.000 = Rp 4.500.000

TOTAL ... Rp 3.000.000 + ... Rp 2.000.000 + ... Rp 1.500.000 = Rp 6.500.000

The image shows a handwritten ledger with the following columns: **Bulan** (Month), **Jenis** (Type), **Jumlah** (Quantity), **Kategori** (Category), **Keterangan** (Description), and **Saldo** (Balance). The data is organized into several sections, likely representing different months or periods.

Bulan	Jenis	Jumlah	Kategori	Keterangan	Saldo
Desember	Dasar	3	Sp	12.000	12.000
	Dasar	4	Sp	12.000	24.000
	Dasar	0	Sp	-	24.000
	Dasar	1	Sp	7.000	31.000
Januari	Dasar	5	Sp	18.000	49.000
	Dasar	8	Sp	-	49.000
	Dasar	1	Sp	22.000	71.000
	Dasar	0	Sp	-	71.000
Februari	Dasar	19	Sp	24.000	95.000
	Dasar	1	Sp	2.000	97.000
	Dasar	1	Sp	20.000	117.000
	Dasar	1	Sp	7.000	124.000
Maret	Dasar	5	Sp	18.000	142.000
	Dasar	2	Sp	6.000	148.000
	Dasar	0	Sp	-	148.000
	Dasar	0	Sp	-	148.000
April	Dasar	4	Sp	30.000	178.000
	Dasar	0	Sp	-	178.000
	Dasar	0	Sp	-	178.000
	Dasar	2	Sp	12.000	190.000

Buku
Desember 2020

No. Urut	Jenis Barang	Kuantitas	Uraian	Nilai	Uraian	Nilai
1	Gas	6	12.000	Gas	72.000	
	Batu	3	3.000	Gas	18.000	
	Gelas	4	20.000	Gas	80.000	
	Hijauan	2	10.000	Hijau	20.000	
2	Gas	6	12.000	Gas	72.000	
	Batu	11	33.000	Gas	66.000	
	Gelas	5	25.000	Gas	125.000	
	Hijauan	4	20.000	Hijau	80.000	
3	Gas	12	24.000	Gas	144.000	
	Batu	13	39.000	Gas	78.000	
	Gelas	12	60.000	Gas	120.000	
	Hijauan	5	25.000	Hijau	125.000	
4	Gas	7	14.000	Gas	84.000	
	Batu	1	3.000	Gas	15.000	
	Gelas	1	21.000	Gas	21.000	
	Hijauan	7	35.000	Hijau	175.000	
5	Gas	7	14.000	Gas	84.000	
	Batu	6	18.000	Gas	36.000	
	Gelas	1	20.000	Gas	20.000	
	Hijauan	1	21.000	Hijau	21.000	
	Hijauan	5	25.000	Hijau	125.000	

The notebook contains handwritten financial records in Indonesian. The pages are organized into columns with the following headers: 'Date' (Tanggal), 'Description' (Keterangan), 'Quantity' (Jumlah), 'Price' (Harga), 'Total' (Total), and 'Balance' (Saldo). The entries are organized into several sections, likely representing different months or periods.

Tanggal	Keterangan	Jumlah	Harga	Total	Saldo
Jan 1	Uang Kas	1000	1000	1000	1000
Jan 2	Uang Kas	500	500	500	500
Jan 3	Uang Kas	200	200	200	300
Jan 4	Uang Kas	300	300	300	0
Jan 5	Uang Kas	400	400	400	400
Jan 6	Uang Kas	500	500	500	900
Jan 7	Uang Kas	600	600	600	300
Jan 8	Uang Kas	700	700	700	1000
Jan 9	Uang Kas	800	800	800	200
Jan 10	Uang Kas	900	900	900	1100
Jan 11	Uang Kas	1000	1000	1000	100
Jan 12	Uang Kas	1100	1100	1100	1200
Jan 13	Uang Kas	1200	1200	1200	0
Jan 14	Uang Kas	1300	1300	1300	1300
Jan 15	Uang Kas	1400	1400	1400	2700
Jan 16	Uang Kas	1500	1500	1500	1200
Jan 17	Uang Kas	1600	1600	1600	2800
Jan 18	Uang Kas	1700	1700	1700	1100
Jan 19	Uang Kas	1800	1800	1800	2900
Jan 20	Uang Kas	1900	1900	1900	1000
Jan 21	Uang Kas	2000	2000	2000	3000
Jan 22	Uang Kas	2100	2100	2100	900
Jan 23	Uang Kas	2200	2200	2200	3100
Jan 24	Uang Kas	2300	2300	2300	800
Jan 25	Uang Kas	2400	2400	2400	3200
Jan 26	Uang Kas	2500	2500	2500	700
Jan 27	Uang Kas	2600	2600	2600	3300
Jan 28	Uang Kas	2700	2700	2700	600
Jan 29	Uang Kas	2800	2800	2800	3400
Jan 30	Uang Kas	2900	2900	2900	500
Jan 31	Uang Kas	3000	3000	3000	3500

The notebook contains handwritten financial data organized into sections for different types of goods (Barang A through E). Each section includes a table with columns for item number, item name, quantity, unit price, description, and total value.

No	Jenis Barang	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan	Total
Barang A					
1	Barang A	10	1000		10.000
2	Barang B	5	2000		10.000
3	Barang C	3	3000		9.000
4	Barang D	2	4000		8.000
Barang B					
5	Barang B	10	2000		20.000
6	Barang C	5	4000		20.000
7	Barang D	3	6000		18.000
Barang C					
8	Barang C	10	3000		30.000
9	Barang D	5	4000		20.000
10	Barang E	3	7000		21.000
Barang D					
11	Barang D	10	2000		20.000
12	Barang E	5	4000		20.000
13	Barang F	3	7000		21.000
Barang E					
14	Barang E	10	3000		30.000
15	Barang F	5	4000		20.000
16	Barang G	3	7000		21.000

Handwritten ledger with columns for 'No', 'Kategori', 'Klasifikasi', 'Kode', 'Uraian', 'Jumlah', 'Uraian', 'Kode', 'Uraian', 'Jumlah'.

No	Kategori	Klasifikasi	Kode	Uraian	Jumlah	Uraian	Kode	Uraian	Jumlah
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

The notebook contains handwritten financial records, likely a ledger or inventory list, organized into two columns. Each column has a header row with the following fields: 'Jenis Barang' (Type of Goods), 'Merek' (Brand), 'No' (Number), 'Jumlah' (Quantity), 'Unit' (Unit), 'Kategori' (Category), and 'Harga' (Price). The entries are organized into several groups, possibly representing different dates or transactions. The handwriting is in Indonesian.

Jenis Barang	Merek	No	Jumlah	Unit	Kategori	Harga
Susu		0	7.000		CS	
Telur		11	12.000		CS	
Gula		0			Gula	
Margarin		2	24.000		Margarin	
Susu		5	12.000		CS	
Telur		1	12.000		CS	
Gula		1			Gula	
Margarin		1	2.000		Margarin	
Susu		5	30.000		CS	
Telur		5	12.000		CS	
Gula		5	40.000		Gula	
Margarin		5	15.000		Margarin	
Susu		5	60.000		CS	
Telur		10	60.000		CS	
Gula		0			Gula	
Margarin		0			Margarin	
Susu		2			CS	
Telur		4	12.000		CS	
Gula		0	12.000		Gula	
Margarin		3	21.000		Margarin	

Handwritten ledger with columns: No. Urut, Jenis Barang, Jumlah, Satuan, Keterangan, and Harga. The ledger is organized into sections for 'Juli', 'Agustus', 'September', 'Oktober', 'November', and 'Desember'. Each section lists various items and their corresponding quantities and prices.

No. Urut	Jenis Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan	Harga
1	Gas	10	Rp	70.000	700.000
2	Gas	10	Rp	70.000	700.000
3	Gas	10	Rp	70.000	700.000
4	Gas	10	Rp	70.000	700.000
5	Gas	10	Rp	70.000	700.000
6	Gas	10	Rp	70.000	700.000
7	Gas	10	Rp	70.000	700.000
8	Gas	10	Rp	70.000	700.000
9	Gas	10	Rp	70.000	700.000
10	Gas	10	Rp	70.000	700.000
11	Gas	10	Rp	70.000	700.000
12	Gas	10	Rp	70.000	700.000
13	Gas	10	Rp	70.000	700.000
14	Gas	10	Rp	70.000	700.000
15	Gas	10	Rp	70.000	700.000
16	Gas	10	Rp	70.000	700.000
17	Gas	10	Rp	70.000	700.000
18	Gas	10	Rp	70.000	700.000
19	Gas	10	Rp	70.000	700.000
20	Gas	10	Rp	70.000	700.000
21	Gas	10	Rp	70.000	700.000
22	Gas	10	Rp	70.000	700.000
23	Gas	10	Rp	70.000	700.000
24	Gas	10	Rp	70.000	700.000
25	Gas	10	Rp	70.000	700.000
26	Gas	10	Rp	70.000	700.000
27	Gas	10	Rp	70.000	700.000
28	Gas	10	Rp	70.000	700.000
29	Gas	10	Rp	70.000	700.000
30	Gas	10	Rp	70.000	700.000

Oktober 2020

No	Jenis	Jumlah	Kategori	Tipe	Pembelian	Jumlah
1	Susu	10	10000	10000	10000	10000
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Oktober 2020

No	Jenis	Jumlah	Kategori	Tipe	Pembelian	Jumlah
1	Susu	10	10000	10000	10000	10000
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

No. 10
Desember 2020

No. Urut	Uraian	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Uraian	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir
Jan 1	Sal. Awal	10.000			10.000	Jan 1	Sal. Awal			10.000
Jan 2	Sal. Awal	15.000			15.000	Jan 2	Sal. Awal			15.000
Jan 3	Sal. Awal	20.000			20.000	Jan 3	Sal. Awal			20.000
Jan 4	Sal. Awal	25.000			25.000	Jan 4	Sal. Awal			25.000
Jan 5	Sal. Awal	30.000			30.000	Jan 5	Sal. Awal			30.000
Jan 6	Sal. Awal	35.000			35.000	Jan 6	Sal. Awal			35.000
Jan 7	Sal. Awal	40.000			40.000	Jan 7	Sal. Awal			40.000
Jan 8	Sal. Awal	45.000			45.000	Jan 8	Sal. Awal			45.000
Jan 9	Sal. Awal	50.000			50.000	Jan 9	Sal. Awal			50.000
Jan 10	Sal. Awal	55.000			55.000	Jan 10	Sal. Awal			55.000
Jan 11	Sal. Awal	60.000			60.000	Jan 11	Sal. Awal			60.000
Jan 12	Sal. Awal	65.000			65.000	Jan 12	Sal. Awal			65.000
Jan 13	Sal. Awal	70.000			70.000	Jan 13	Sal. Awal			70.000
Jan 14	Sal. Awal	75.000			75.000	Jan 14	Sal. Awal			75.000
Jan 15	Sal. Awal	80.000			80.000	Jan 15	Sal. Awal			80.000
Jan 16	Sal. Awal	85.000			85.000	Jan 16	Sal. Awal			85.000
Jan 17	Sal. Awal	90.000			90.000	Jan 17	Sal. Awal			90.000
Jan 18	Sal. Awal	95.000			95.000	Jan 18	Sal. Awal			95.000
Jan 19	Sal. Awal	100.000			100.000	Jan 19	Sal. Awal			100.000
Jan 20	Sal. Awal	105.000			105.000	Jan 20	Sal. Awal			105.000
Jan 21	Sal. Awal	110.000			110.000	Jan 21	Sal. Awal			110.000
Jan 22	Sal. Awal	115.000			115.000	Jan 22	Sal. Awal			115.000
Jan 23	Sal. Awal	120.000			120.000	Jan 23	Sal. Awal			120.000
Jan 24	Sal. Awal	125.000			125.000	Jan 24	Sal. Awal			125.000
Jan 25	Sal. Awal	130.000			130.000	Jan 25	Sal. Awal			130.000
Jan 26	Sal. Awal	135.000			135.000	Jan 26	Sal. Awal			135.000
Jan 27	Sal. Awal	140.000			140.000	Jan 27	Sal. Awal			140.000
Jan 28	Sal. Awal	145.000			145.000	Jan 28	Sal. Awal			145.000
Jan 29	Sal. Awal	150.000			150.000	Jan 29	Sal. Awal			150.000
Jan 30	Sal. Awal	155.000			155.000	Jan 30	Sal. Awal			155.000
Jan 31	Sal. Awal	160.000			160.000	Jan 31	Sal. Awal			160.000

Daftar
Desember 2020

Bar	No	Kode	Barang	Persediaan	Barang	Barang	Hutang	Saldo							

The image shows an open handwritten ledger book with two pages. The pages are titled "Jember" and "Gedangan". The tables contain columns for "No", "Jenis", "Luas", "Tipe", "Kondisi", and "Catatan". The entries list various types of land or buildings with their respective measurements and conditions.

No	Jenis	Luas	Tipe	Kondisi	Catatan
1	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
2	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
3	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
4	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
5	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
6	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
7	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
8	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
9	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
10	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
11	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
12	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
13	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
14	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
15	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
16	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
17	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
18	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
19	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10
20	tan. sawah	1	Pr	10.000	CB = 10

The image shows an open notebook with two pages of handwritten data. The data is organized into tables with columns for 'No', 'Jenis', 'Merk', 'Warna', 'Ukuran', 'Kategori', and 'Harga'. The entries are organized into several groups, possibly representing different types of goods or services. The handwriting is in black ink on lined paper.

No	Jenis	Merk	Warna	Ukuran	Kategori	Harga
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

The image shows a handwritten financial ledger on a piece of lined paper. The paper is divided into several columns and rows. The columns are labeled as follows: 'No', 'tgl', 'keterangan', 'Rp', 'keterangan', 'Rp', 'No', 'tgl', 'keterangan', 'Rp'. The entries are handwritten in black ink. Below the main table, there is a section with the heading 'Total' followed by a list of items and their corresponding amounts. The items listed are: 'Bekas', 'Rp. 100.000', 'Bekas', 'Rp. 20.000', 'Bekas', 'Rp. 20.000', 'Bekas', 'Rp. 100.000', 'Bekas', 'Rp. 100.000'. The total amount is written as 'Rp. 400.000'. To the right of this section, there are some additional handwritten notes, including 'Rp. 100.000' and 'Rp. 100.000'.