



**MANAJEMEN PENGOLAHAN TANDAN BUAH SEGAR (TBS)
DI PABRIK PENGOLAHAN KELAPA SAWIT
PT CANDI ARTHA
KAB. TANAH LAUT KALIMANTAN SELATAN**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

**Disusun Oleh :
Ragil Kholifah Imam Sarli
NIM 170803101030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2020



**MANAJEMEN PENGOLAHAN TANDAN BUAH SEGAR (TBS)
DI PABRIK PENGOLAHAN KELAPA SAWIT
PT CANDI ARTHA
KAB. TANAH LAUT, KALIMANTAN SELATAN**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jember**

**Disusun Oleh :
Ragil Kholifah Imam Sarli
NIM 170803101030**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2020



***PROCESSING MANAGEMENT OF FRESH FRUIT BUNCHES
(FFB) IN THE PALM OIL PROCESSING FACTORY
PT CANDI ARTHA
REGENCY. TANAH LAUT, SOUTH KALIMANTAN***

THE REAL WORK PRACTICE REPORT

***A final report submitted as a partial fulfillment of the requirement for the
degree of Ahli Madya (A.md.), in the Study Program of Company Management
Departement of Management, Faculty of Economics And Business
University Of Jember***

By :

Ragil Kholifah Imam Sarli

NIM 170803101030

***DIPLOMA III STUDY PROGRAM COMPANY MANAGEMENT
FACULTY ECONOMICS AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY***

2020

JUDUL

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

**MANAJEMEN PENGOLAHAN TANDAN BUAH SEGAR (TBS)
DI PABRIK PENGOLAHAN KELAPA SAWIT PT CANDI ARTHA
KAB. TANAH LAUT, KALIMANTAN SELATAN**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ragil Kholifah Imam Sarli
NIM : 170803101030
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

25 Juni 2020

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua



Tatok Endhiarto, S.E., M.Si.
NIP 196004041989021001

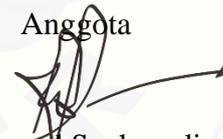


Sekretaris



Ema Desia Prajitiastari, S.E., M.M.
NIP 197912212008122002

Anggota



Drs. Muhammad Syaharudin, M.M.
NIP 195509191985031003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember Fakultas
Ekonomi dan Bisnis
Dekan,



Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA.
NIP 197107271995121001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Nama : Ragil Kholifah Imam Sarli
NIM : 170803101030
Jurusan : Manajemen
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
Judul : Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) Di Pabrik
Pengolahan Kelapa Sawit PT Candi Artha, Kab. Tanah Laut,
Kalimantan Selatan.

Tajau Pecah, 26 Mei 2020

Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Manajemen Perusahaan



Drs. Sudaryanto, MBA. PhD.
NIP 196604081991031001

Dosen Pembimbing



Drs. Sudaryanto, MBA. PhD.
NIP 196604081991031001

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ragil Kholifah Imam Sarli

NIM 170803101030

Jurusan : Manajemen

Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa judul Laporan Praktik Kerja Nyata (PKN)
“Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) Di Pabrik Pengolahan Kelapa
Sawit PT Candi Artha, Kab. Tanah Laut, Kalimantan Selatan.” yang saya ajukan
adalah benar bebas dari plagiat, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar
maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Tajau Pecah, 26 Mei 2020
Yang membuat pernyataan,



Ragil Kholifah Imam Sarli
NIM 170803101030

MOTTO

“Jika seseorang yakin terhadap impiannya dan berupaya sungguh-sungguh untuk mencapainya, pasti akan terwujud dalam waktu yang tidak lama.”

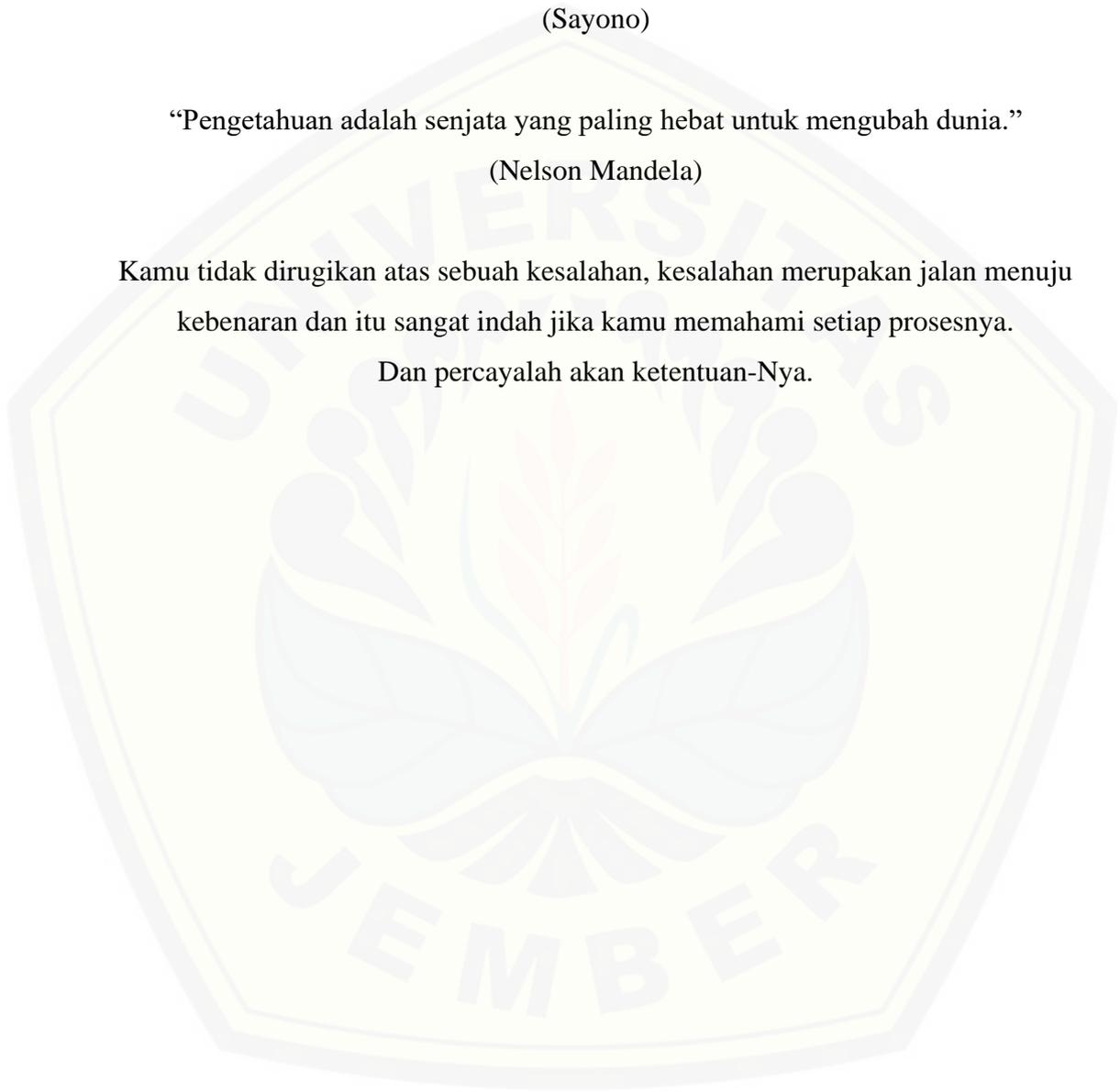
(Sayono)

“Pengetahuan adalah senjata yang paling hebat untuk mengubah dunia.”

(Nelson Mandela)

Kamu tidak dirugikan atas sebuah kesalahan, kesalahan merupakan jalan menuju kebenaran dan itu sangat indah jika kamu memahami setiap prosesnya.

Dan percayalah akan ketentuan-Nya.



PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan kepada : Papa dan Mama yang telah memberikan dukungan untuk segala hal baik moral maupun material terhadap perjalanan hidup saya serta pengorbanan yang telah mereka lakukan untuk saya dan masa depan saya, serta saya persembahkan kepada kakak dan adik saya yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada saya.



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT tuhan semesta alam atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar dan menyelesaikan pendidikan Ahli Madya (A.Md.) dengan judul “Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) di Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit PT Candi Artha” pada jurusan Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Penyusunan laporan yang penulis lakukan, serta data yang tercantum di dalamnya didapatkan ketika penulis melakukan Praktik Kerja Nyata tidak lepas dari bantuan berbagai pihak oleh sebab itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

- 1) Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M, Ak., CA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
- 2) Drs. Sudaryanto, MBA., Ph.D. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan dan selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatiannya dalam penyelesaian tugas akhir ini.
- 3) Bapak Irsan Nurdiansyah Jennie selaku Manager PKS PT Candi Artha yang telah memperkenankan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Nyata di Pabrik Kelapa Sawit (PKS).
- 4) Bapak Yusuf Salman Koto selaku mentor yang telah memberikan materi dan menjelaskan materi lapang serta memberikan saran, motivasi, dan bantuan yang dibutuhkan oleh penulis.
- 5) Seluruh jajaran staff dan karyawan PKS PT Candi Artha yang telah membantu dan memberikan ilmu serta bekal di dunia kerja.
- 6) Seluruh dosen dan staff karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, yang telah memberikan bimbingan dan bekal ilmu sebagai dasar penulis mengerjakan laporan akhir ini.
- 7) Kedua orang tua serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun material selama kehidupan penulis.

- 8) Teman, rekan, dan sahabat yang telah memberikan saran, serta semangat kepada penulis.

Dalam penyusunan dan penulisan tugas akhir ini, penulis sadar masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan dalam pengerjaannya. Oleh sebab itu, penulis melapangkan dada dan membuka serta menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan tugas akhir ini. Harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat dan diterima.

Tajau Pecah, 08 Januari 2020



Penyusun

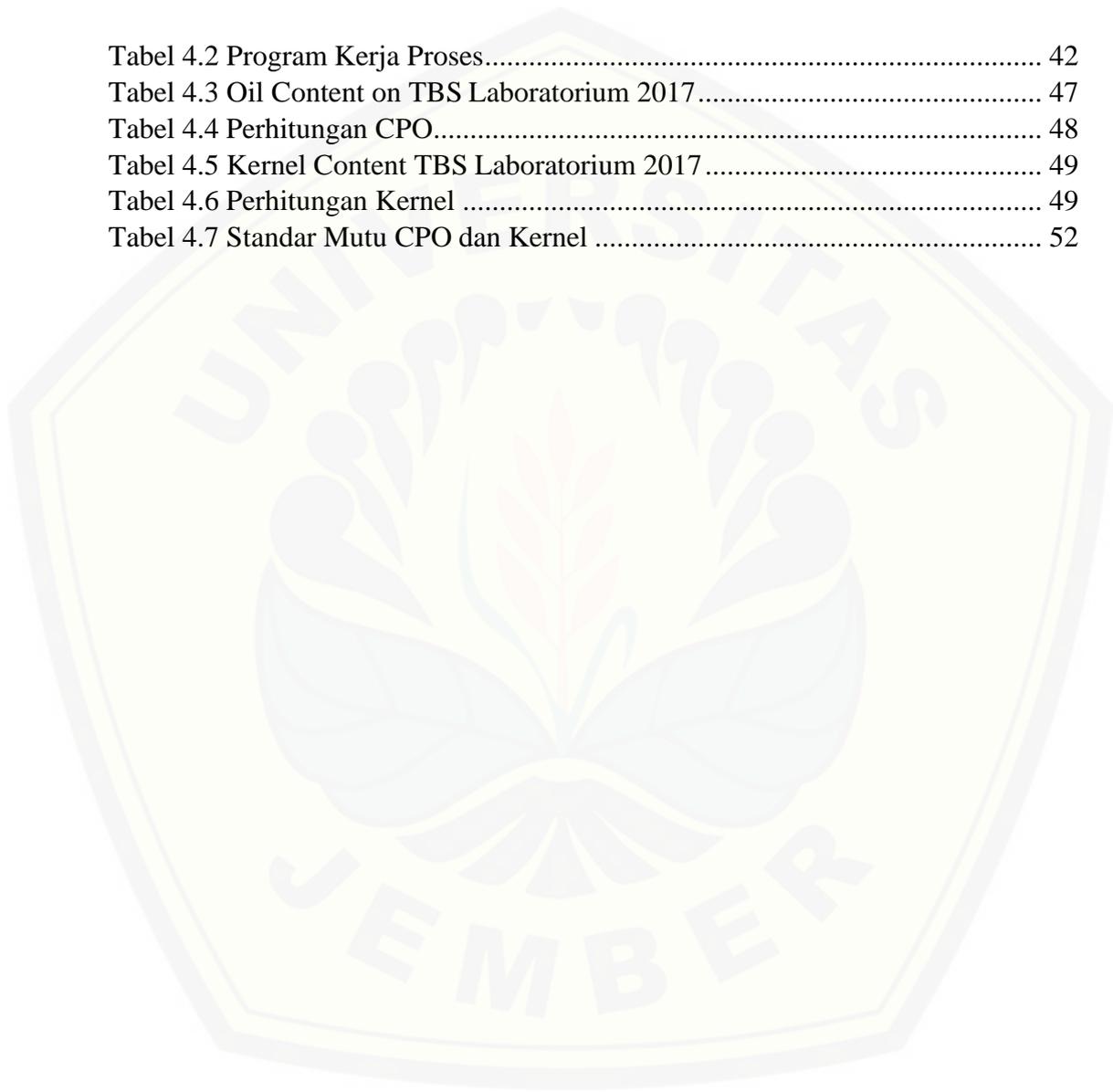
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata	3
1.2.3 Manfaat Praktik Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Nyata	4
1.3.1 Objek Praktik Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Definisi Manajemen	6
2.1.1 Pentingnya Manajemen	6
2.2 Manajemen Produksi.....	7
2.2.1 Ruang Lingkup Manajemen Produksi dan Operasi	8
2.2.2 Pengoperasian Sistem Produksi	9
2.2.3 Fungsi Manajemen Produksi	11
2.3 Proses Produksi.....	13
2.3.1 Tahapan Manajemen Produksi	13
2.3.2 Jenis-jenis proses produksi	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
3.1 Latar Belakang Pabrik Kelapa Sawit PT Candi Artha.....	17

3.1.1	Pabrik Kelapa Sawit PT Candi Artha	17
3.1.2	Motto Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha.....	18
3.1.3	Logo Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha.....	18
3.2	Struktur Organisasi.....	18
3.3	Kegiatan Pokok	20
3.4	Kegiatan Bagian yang Dipilih	20
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA NYATA		21
4.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	21
4.2	Proses Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS).....	23
4.2.1	Stasiun Jembatan Timbang (<i>Weight Bridge Station</i> /WB).....	23
4.2.2	Stasiun Grading/ Sortasi	28
4.2.3	<i>Loading Ramp</i>	31
4.2.4	<i>Sterilizer</i> / Stasiun Perebusan.....	32
4.2.5	Stasiun <i>Press</i>	32
4.2.6	Stasiun <i>Kernel</i>	34
4.2.7	Stasiun Pemurnian/ Klarifikasi (<i>Clarification</i>).....	36
4.2.8	<i>Water Treatment Plant</i> (WTP).....	37
4.2.9	Stasiun Boiler.....	38
4.2.10	Stasiun <i>Power House</i>	38
4.2.11	Stasiun IPAL.....	38
4.3	Hasil Olahan Tandan Buah Segar (TBS)	39
4.4	Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS)	40
4.4.1	Fungsi Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS).....	40
4.4.2	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	52
4.5	Identifikasi masalah dan alternatif solusi	54
4.5.1	Identifikasi Permasalahan	54
4.5.2	Alternatif solusi.....	55
BAB V KESIMPULAN.....		57
DAFTAR PUSTAKA		59
LAMPIRAN.....		60

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha	4
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan PKN di PKS PT Candi Artha	5
Tabel 4.2 Program Kerja Proses.....	42
Tabel 4.3 Oil Content on TBS Laboratorium 2017	47
Tabel 4.4 Perhitungan CPO.....	48
Tabel 4.5 Kernel Content TBS Laboratorium 2017	49
Tabel 4.6 Perhitungan Kernel	49
Tabel 4.7 Standar Mutu CPO dan Kernel	52



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan PT Candi Artha	18
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PKS PT Candi Artha	19
Gambar 4.1 Flowchart SOP proses produksi TBS	21
Gambar 4.2 Diagram Alir Pelaksanaan PKN pada PKS PT Candi Artha.....	22
Gambar 4.3 Jembatan Timbang (Weight Bridge Station).....	24
Gambar 4.4 Timbang Bruto	26
Gambar 4.5 Buah Matang Sedikit Brondol (Fraksi 1)	28
Gambar 4.6 Buah Matang berondol (Fraksi 2)	29
Gambar 4.7 Buah Mentah (Fraksi 00).....	29
Gambar 4.8 Buah Matang belum berondol (Fraksi 0)	30
Gambar 4.9 Buah Kempet.....	30
Gambar 4.10 Janjang Kosong	30
Gambar 4.11 Pintu-pintu Loading Ramp	31
Gambar 4.12 Flowchart Penerbitan Surat Perintah Lembur	45
Gambar 4.13 Rekapitulasi Realisasi Biaya s/d Bulan Des 2019	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat Praktik Kerja Nyata.....	60
Lampiran 2 Balasan Surat Permohonan Magang	61
Lampiran 3 Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata (PKN)	62
Lampiran 4 Kartu Konsultasi	63
Lampiran 5 Surat Persetujuan Penyusunan Laporan.....	65
Lampiran 6 <i>Delivery Order</i> Produk PKS	66
Lampiran 7 Surat Izin Pengangkutan Produk	67
Lampiran 8 Nota Pengiriman Barang.....	68
Lampiran 9 Segel Pengangkutan CPO & Kernel	70
Lampiran 10 Nota Hasil Penimbangan	71
Lampiran 11 Surat Perintah Lembur dan Absensi	72
Lampiran 12 Proses Grading (Sortasi TBS).....	74
Lampiran 13 Perbedaan TBS Dura (Cangkang Tebal) dan Tenerra (Cangkang Tipis).....	75
Lampiran 14 Cangkang	76
Lampiran 15 <i>Nut</i>	77
Lampiran 16 Kernel (Inti Sawit)	78
Lampiran 17 Fibre (Serabut).....	79
Lampiran 18 Dokumentasi Kantor.....	80
Lampiran 19 Dokumentasi Proses dan LAB	81

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Indonesia merupakan negara yang kaya akan sumber daya alamnya, baik kekayaan hayati maupun kekayaan non hayati. Negara dengan potensi keanekaragaman kekayaan alam hayati dan non hayati tersebut, menjadikan negara Indonesia dikenal dengan banyak julukan, seperti : negara agraris, negara megabiodiversitas, dan paru-paru dunia. Secara astronomis Indonesia terletak pada garis 6° LU - 11° LS dan 95° BT – 141° BT. Artinya, Indonesia terletak di kawasan iklim tropis dan berada di belahan timur bumi.

Kawasan beriklim tropis akan selalu di sinari matahari sepanjang tahun, sehingga biasanya negara dengan iklim tropis hanya mempunyai dua musim dalam setahun, yaitu : musim panas (kemarau), dan musim hujan (penghujan). Curah hujan tinggi dan penyinaran matahari yang cukup menjadikan Indonesia memiliki tanah yang subur dan dianugerahi dengan keanekaragaman sumber daya alam yang melimpah. Dengan kesuburan tanahnya, tidak heran jika banyak dari masyarakat Indonesia menjadikan pertanian dan perkebunan sebagai salah satu mata pencaharian mereka. Bahkan, salah satu penyumbang devisa terbesar Indonesia merupakan hasil penjualan dari bidang perkebunan, yaitu ekspor minyak kelapa sawit.

“Tanaman perkebunan yang berhasil menjadi salah satu penyumbang devisa negara adalah ekspor minyak kelapa sawit. Total ekspor minyak kelapa sawit empat tahun terakhir cenderung mengalami peningkatan, kecuali pada tahun 2016 yang mengalami penurunan. Peningkatan tersebut berkisar antara 2,07 sampai dengan 19,45 persen per tahun, sedangkan pada tahun 2016 mengalami penurunan sebesar 13,96 persen dibanding tahun 2015. Pada tahun 2014 total volume ekspor mencapai 24,37 juta ton dengan total nilai sebesar US\$ 19,01 miliar, meningkat menjadi 29,67 juta ton pada tahun 2018

dengan total nilai sebesar US\$ 18,23 miliar.” (Badan Statistik Kelapa Sawit Indonesia, 2018).

Crude Palm Oil (CPO) atau minyak kelapa sawit adalah minyak nabati edibel yang didapatkan dari mesocarp buah pohon kelapa sawit, umumnya dari spesies *Elaeis guineensis* dan sedikit dari spesies *Elaeis oleifera* dan *Attalea maripa*. (Reeves, 1979 dalam wikipedia.org). Spesies sawit yang biasa dibudidayakan oleh masyarakat maupun perkebunan komersial ada dua jenis spesies yaitu, *Elaeis Guineensis* dan *Elaeis Oleifera*. *Elaeis Guineensis* memiliki tingkat produktivitas yang jauh lebih tinggi daripada spesies lain, sedangkan *elaesis oleifera* dibudidayakan hanya sebagai penambah sumber genetik. “Minyak sawit secara alami berwarna merah karena kandungan beta-karoten yang tinggi. Minyak sawit mengandung 41% lemak jenuh, minyak inti sawit 81%, dan minyak kelapa 86%” (Harold McGee, 2004).

Capaian hasil produksi (minyak kelapa sawit/*Crude Palm Oil* (CPO)) yang maksimal, perlu adanya manajemen produksi yang baik. “Manajemen produksi adalah suatu ilmu yang membahas secara komperhensif bagaimana pihak manajemen produksi perusahaan mempergunakan ilmu dan seni yang dimiliki dengan mengerahkan dan mengatur orang-orang untuk mencapai suatu hasil produksi yang diinginkan” (Irham Fahmi, 2012).

Manajemen produksi adalah serangkaian aktivitas yang menghasilkan nilai dalam bentuk barang dan jasa dengan mengubah input menjadi output (Heizer dan Render, 2011).

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa manajemen produksi adalah sebuah ilmu yang mempelajari bagaimana cara menambah nilai guna suatu barang maupun jasa yang dihasilkan dengan cara memanfaatkan tiga tahapan produksi secara umum, yaitu : Input, proses, Output. Sehingga pada proses akhir, penentuan kualitas hasil akhir barang atau jasa ditentukan oleh input-input yang berkualitas, dan proses pengolahan yang terbaik.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktik Kerja Nyata

Adapun dalam pelaksanaan Praktik Kerja Nyata, beberapa tujuan yang ingin dicapai meliputi :

- a. Mengetahui Klasifikasi tandan buah segar (TBS) yang layak diolah dan yang tidak layak diolah serta mengetahui produk-produk turunan dari tandan buah segar (TBS) setelah melalui proses pengolahan.
- b. Memahami bagaimana perencanaan manajemen pengolahan tandan buah segar (TBS) di pabrik pengolahan kelapa sawit (PPKS) PT Candi Artha.
- c. Memperoleh gambaran umum mengenai manajemen pengolahan secara aktual serta melakukan kegiatan lebih lanjut tentang manajemen pengolahan di Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

1.2.2 Kegunaan Praktik Kerja Nyata

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis/kerja tentang pelaksanaan manajemen pengolahan tandan buah segar (TBS) secara menyeluruh pada objek Praktik kerja nyata (PKN).

1.2.3 Manfaat Praktik Kerja Nyata

- a. Bagi Mahasiswa, berpikir kritis dan dapat membandingkan serta tanggap dalam menghadapi kondisi yang berbeda antara teori yang dipelajari dibangku perkuliahan dengan aktualisasi yang terjadi di lapangan (praktik). Memberoleh wawasan, pengetahuan serta pengalaman yang akan menjadi bekal dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya.
- b. Bagi Universitas Jember, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan tugas akhir studi Diploma III Manajemen

Perusahaan dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

- c. Bagi Instansi yang bersangkutan, penelitian ini dapat menjadi acuan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan menjadi salah satu kesempatan mendapatkan pekerja yang potensial pada saat dibutuhkan.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Nyata

1.3.1 Objek Praktik Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata dilakukan di Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PPKS) PT Candi Artha yang terletak di Dusun Batu Brajang RT 004/RW 002, Desa Tajau Pecah, Kecamatan Batu Ampar, Kalimantan Selatan. Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Nyata yang dilaksanakan selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 06 Januari 2020 s/d 06 April 2020.

Jam kerja yang berlaku di Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PPKS) PT Candi Artha :

Tabel 1.1 Jam Kerja Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

Hari	Jam Kerja
Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WITA
Jum'at	08.00 – 12.00 WITA 14.00 – 16.00 WITA
Sabtu	08.00 – 13.00 WITA

Sumber : Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Nyata (PKN) akan sesuai dengan jadwal kerja Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha selama 3 bulan sesuai dengan waktu yang telah diajukan sebelumnya, yaitu mulai pada tanggal 06 januari s/d 06 April tahun 2020.

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan PKN di Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

No.	Kegiatan	Bulan															
		Januari				Februari				Maret				April			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Konfirmasi penerimaan magang oleh personalia dan manager	X															
2	Pengenalan lapangan magang oleh mentor lapangan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Konsultasi judul laporan dan penetapan magang dengan manager		X		X												
4	Penempatan di stasiun timbangan (<i>weight bridge</i>)		X														
5	Penempatan di stasiun grading			X													
6	Penempatan di stasiun loading ramp			X	X												
7	Masuk dalam kegiatan Proses					X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8	Mempelajari manajemen proses					X	X	X	X	X	X	X	X	X			
9	Penyusunan Laporan		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	X	X	X	X			X	X		X			X	X	X	X

Sumber : PKS PT Candi Artha

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Definisi Manajemen

Manajemen dapat dikatakan sebagai suatu seni dalam menyelesaikan pekerjaan melalui kerja sama dengan orang lain. Seni manajemen mencakup kemampuan merencanakan, kepemimpinan, komunikasi, dan pengambilan keputusan mengenai unsur manusia dengan cara pendekatan-pendekatan tertentu.

Menurut Ricky W. Griffin mendefinisikan manajemen sebagai “sebuah proses perencanaan pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisir, dan sesuai dengan jadwal”.

Menurut George R. Terry. *Principles of Management* dalam Sukarna (2011) “Manajemen adalah proses yang khas yang terdiri dari tindakan-tindakan seperti : perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber-sumber lain.”

Menurut A.F. Stoner dalam Handoko (2002 : 8) definisi manajemen adalah : “Proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan”.

2.1.1. Pentingnya Manajemen

Pentingnya pengorganisasian menyebabkan timbulkan sebuah sistem organisasi yang dianggap sebagai kerangka yang masih dapat menggabungkan usaha-usaha mereka dengan baik. Dengan kata lain “ tugas pengorganisasian adalah mengharmoniskan kelompok orang yang berbeda, mempertemukan berbagai macam kepentingan-kepentingan, dan memanfaatkan semua kemampuan yang dimiliki ke

tujuan dan arah yang sama. Manajemen akan selalu ada dan sangat penting untuk mengatur semua kegiatan yang terjadi di masyarakat. Dengan manajemen yang baik, maka pembiasaan kerjasama akan serasi dan harmonis, saling menghormati dan mencintai, sehingga tujuan akan secara optimal tercapai.

Pada dasarnya manajemen itu penting sebab :

- a. Pekerjaan itu berat dan sulit apabila dikerjakan seorang diri, sehingga perlu adanya kerja tim dan pembagian kerja, tugas, serta tanggung jawab dalam pelaksanaannya.
- b. Manajemen yang baik mampu memaksimalkan semua potensi yang telah dimiliki
- c. Manajemen yang baik akan menekan pengeluaran
- d. Manajemen berperan penting dalam kemajuan dan pertumbuhan perusahaan.
- e. Manajemen merupakan tolak ukur keberhasilan perusahaan.
- f. Manajemen merupakan sebuah pedoman, baik pikiran dan tindakan.

2.2 Manajemen Produksi

Pengertian Manajemen Produksi dan Operasi menurut Sofjan Assauri (2008:12), mengatakan bahwa: “Manajemen Produksi dan Operasi yaitu kegiatan yang mengatur dan mengkoordinasikan penggunaan sumber-sumber daya yang berupa sumber daya manusia, sumber daya alat dan sumber daya dana serta bahan, secara efektif dan efisien untuk menciptakan dan menambah kegunaan (*utility*) sesuatu barang atau jasa”

“Manajemen produksi adalah suatu ilmu yang membahas secara komperhensif bagaimana pihak manajemen produksi perusahaan mempergunakan ilmu dan seni yang dimiliki dengan mengerahkan dan mengatur orang-orang untuk mencapai suatu hasil produksi yang diinginkan” (Irham Fahmi, 2012).

“Manajemen produksi adalah serangkaian aktivitas yang menghasilkan nilai dalam bentuk barang dan jasa dengan mengubah input menjadi output” (Heizer dan Render, 2011).

Berdasarkan pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa manajemen produksi adalah sebuah ilmu yang mempelajari bagaimana cara menambah nilai guna suatu barang maupun jasa yang dihasilkan dengan cara memanfaatkan tiga tahapan produksi secara umum, yaitu : Input, proses, Output. Sehingga pada proses akhir, penentuan kualitas hasil akhir barang atau jasa ditentukan oleh input-input yang berkualitas, dan proses pengolahan yang terbaik pula.

2.2.1. Ruang Lingkup Manajemen Produksi dan Operasi

Ruang lingkup manajemen produksi dan operasi menurut Sofjan Assauri (2008) :

- a. Seleksi dan rancangan atau desain hasil produksi (product), kegiatan produksi dan operasi merupakan kegiatan yang mencakup bidang yang luas, dimulai dari penganalisaan dan penetapan keputusan saat sebelum dimulainya kegiatan produksi dan operasi, yang umumnya bersifat keputusan-keputusan jangka panjang, serta keputusan-keputusan pada waktu menyiapkan dan melaksanakan kegiatan produksi dan pengoperasiannya.
- b. Seleksi dan perancangan proses dan peralatan, setelah produk didesain maka kegiatan yang harus dilakukan untuk merealisasikan usaha untuk menghasilkannya adalah menentukan jenis proses yang akan dipergunakan serta peralatannya. Kegiatan harus dimulai dari penyelesaian dan pemeliharaan akan jenis proses yang akan dipergunakan, yang tidak terlepas dengan produk yang akan dihasilkan.
- c. Pemilihan lokasi dan site perusahaan dan unit produk, kelancaran produksi dan operasi perusahaan sangat dipengaruhi oleh kelancaran mendapatkan sumber-sumber bahan masukan (input), serta ditentukan pula oleh kelancaran dan biaya penyampaian atau supply produk yang dihasilkan berupa barang jadi dan jasa kepasar. Oleh karena itu, untuk menjamin kelancaran maka sangat penting

peranan dari pemilihan lokasi dan site perusahaan dan unit produksinya.

- d. Rancangan tata letak (*layout*) dan arus kerja atau proses, kelancaran dalam proses produksi dan operasi ditentukan pula oleh salah satu faktor yang terpenting didalam perusahaan atau unit produksi, yaitu rancangan tata letak (*layout*) dan arus kerja atau proses, rancangan tata letak harus mempertimbangkan berbagai factor antara lain adalah kelancaran arus kerja, optimalisasi dari waktu pergerakan dalam proses, kemungkinan kerusakan yang terjadi karena pergerakan proses akan meminimalisasi biaya yang timbul dari pergerakan dalam proses atau *material handling*.
- e. Rancangan tugas perusahaan, rancangan tugas pekerjaan merupakan bagian yang integral dari rancangan sistem. Dalam melaksanakan fungsi produksi dan operasi, maka organisasi kerja disusun, karena organisasi kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas pekerjaan, merupakan alat atau wadah kegiatan yang hendaknya dapat membantu pencapaian tujuan perusahaan atau unit produksi organisasi tersebut.
- f. Strategi produksi dan operasi serta pemilihan kapasitas, rancangan sistem produksi dan operasi harus disusun dengan landasan strategi produksi operasi yang disiapkan terlebih dahulu. Dalam strategi produksi dan operasi harus terdapat pernyataan tentang maksud dan tujuan dari produksi dan operasi, serta misi dan kebijakan-kebijakan dasar atau kunci untuk lima bidang yaitu proses, kapasitas, persediaan, tenaga kerja, dan mutu atau kualitas.

2.2.2. Pengoperasian Sistem Produksi

Dalam melakukan proses produksi tentu terdapat mekanisme atau sistem produksi yang akan dilalui, menurut Sofjan Assauri (2008) pengoperasian sistem produksi meliputi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana produksi dan operasi

Kegiatan pengoprasian sistem produksi dan operasi harus dimulai dengan penyusunan rencana produksi dan operasi. Dalam rencana produksi dan operasi harus tercakup penetapan target produksi, scheduling, routing, dispatching, dan follow-up. Perencanaan kegiatan produksi dan operasi merupakan kegiatan awal dalam pengoprasian system produksi dan operasi.

- b. Perencanaan dan pengendalian persediaan dan pengadaan bahan.

Kelancaran kegiatan produksi dan operasi sangat ditentukan oleh kelancaran tersedianya bahan atau masukan yang dibutuhkan bagi produksi dan operasi tersebut. Kelancaran tersedianya bahan atau masukan bagi produksi dan operasi ditentukan oleh baik tidaknya pengadaan bahan serta rencana dan pengendalian persediaan yang dilakukan.

- c. Pemeliharaan atau perawatan (maintenance) mesin dan peralatan.

Mesin dan peralatan dipergunakan dalam proses produksi dan operasi harus selalu terjamin tetap tersedia untuk dapat digunakan, sehingga dibutuhkan adanya kegiatan pemeliharaan atau perawatan.

- d. Pengendalian mutu

Terjaminnya hasil atau keluaran dari proses produksi dan operasi menentukan keberhasilan dan pengoprasian system produksi dan operasi. Dalam hal ini maka perlu di pelajari kegiatan pengendalian mutu antara lain adalah maksud dan tujuan kegiatan pengendalian mutu.

- e. Manajemen Tenaga Kerja (Sumber Daya Manusia)

Pelaksanaan pengoprasian sistem produksi dan operasi ditentukan oleh kemampuan dan keterampilan para tenaga kerja atau sumber daya manusia akan mencakup pengelolaan tenaga

kerja dalam produksi dan operasi, desain tugas dan pekerjaan, dan pengukuran kerja (*Work Measurement*).

2.2.3. Fungsi Manajemen Produksi

Fungsi utama manajemen produksi adalah untuk melakukan pengolahan, perencanaan, jasa penunjang dan pengawasan yang berhubungan dengan proses produksi terhadap segala macam sumber daya yang ada (input) untuk mencapai tujuan perusahaan. Menurut Sofjan Assauri (2004 : 22) fungsi manajemen produksi terdiri atas empat fungsi, yaitu :

1. Proses pengolahan, merupakan teknik yang digunakan untuk pengolahan masukan sumber daya (input).
2. Jasa-jasa penunjang, adalah sarana yang berupa pengorganisasian yang diperlukan untuk penetapan dan metode yang akan dijalankan sehingga proses pengolahan dapat berjalan secara efektif dan efisien.
3. Perencanaan, adalah keterkaitan, pengorganisasian dari kegiatan produksi yang akan dilakukan dalam suatu dasar waktu atau periode tertentu.
4. Pengendalian atau pengawasan, adalah fungsi yang menjamin terlaksananya kegiatan agar sesuai dengan yang direncanakan, sehingga maksud dan tujuan untuk penggunaan dan pengelolaan masukan sumber daya (input) dapat dilaksanakan.

Sedangkan menurut George R Terry (1958) dalam bukunya *Principles of management* (Sukarna,2011) membagi empat fungsi dasar manajemen, yaitu *planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Acuating* (Pelaksanaan), dan *Controlling* (Pengawasan).

1. *Planning* (Perencanaan), Perencanaan adalah memilih fakta dan penghubungan fakta-fakta serta pembuatan dan penggunaan perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jalan

- menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.
2. *Organizing* (Pengorganisasian), Pengorganisasian ialah penentuan, pengelompokkan, dan penyusunan macam-macam kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan, penempatan orang-orang (pegawai), terhadap kegiatan-kegiatan ini, penyediaan faktor-faktor fisik yang cocok bagi keperluan kerja dan penunjukkan hubungan wewenang, yang dilimpahkan terhadap setiap orang dalam hubungannya dengan pelaksanaan setiap kegiatan yang diharapkan.
 3. *Actuating* (Pelaksanaan), Penggerakan adalah membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar supaya berkehendak dan berusaha dengan keras untuk mencapai tujuan dengan ikhlas serta serasi dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak pimpinan.
 4. *Controlling* (Pengawasan), Pengawasan dapat dirumuskan sebagai proses penentuan apa yang harus dicapai yaitu standard, apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan, dan bilaman perlu melakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana, yaitu selaras dengan standard (ukuran).

Melakukan kegiatan produksi merupakan kegiatan yang akan mengarahkan berbagai masukan (*input*) agar menghasilkan berbagai produk keluaran (*output*) dalam jumlah, efisiensi waktu, tempat dan mutu yang sesuai dengan permintaan konsumen atau standar market yang ada. Oleh sebab itu, sebelum perusahaan melakukan kegiatan produksi maka manajer akan melakukan perencanaan yang bersifat keputusan-keputusan, baik keputusan-keputusan jangka panjang maupun keputusan-keputusan jangka

pendek. Terdapat lima (5) tanggung jawab keputusan utama, menurut Sofjan Assauri (2008) adalah sebagai berikut :

1. Proses, keputusan-keputusan dalam kategori ini menentukan proses fisik atau fasilitas yang akan digunakan untuk memproduksi produk, baik barang maupun jasa. Keputusan tersebut mencakup jenis peralatan dan teknologi yang sesuai dengan produk apa yang akan dihasilkan, flowchart proses produksi dari masukan (input) sampai pada proses keluaran (output), serta pemeliharaan mesin dan penanganan bahan baku.
2. Kapasitas, keputusan ini biasanya bersifat jangka panjang karena besarnya jumlah kapasitas berkaitan dengan besarnya peralatan atau fasilitas fisik yang dibangun.
3. Persediaan, merupakan keputusan yang biasanya dilakukan dalam jangka waktu yang pendek karena menyangkut dalam proses produksi dan operasi.
4. Tenaga Kerja, merupakan keputusan yang penting agar berjalannya proses produksi.
5. Mutu, barang yang dihasilkan harus sesuai dengan standar market yang ada, oleh sebab itu keputusan ini sangatlah penting karena akan berkaitan dengan kepuasan konsumen.

2.3 Proses Produksi

Menurut Sofjan Assauri (2008:105), menyatakan bahwa pengertian “Proses produksi yaitu Sebagai cara, metode dan teknik untuk menciptakan atau menambah kegunaan suatu barang atau jasa dengan menggunakan sumber-sumber (tenaga kerja, mesin, bahan-bahan, dan dana) yang ada”.

2.3.1. Tahapan Manajemen Produksi

Manajemen produksi memiliki tahapan yang dapat dibagi menjadi tiga bagian, yaitu :

1. Perencanaan Produksi

Perencanaan produksi bertujuan untuk dilakukannya persiapan yang tersistem bagi produksi yang akan dilakukan sehingga dalam

prosesnya perusahaan memiliki gambaran umum terkait produksi barang yang akan dihasilkan. Ada beberapa keputusan yang harus dihadapi, yaitu :

- a. Jenis barang yang akan diproduksi, merupakan tahapan awal sebelum memulai proses produksi. Dengan mengamati sumber daya masukan (*input*) yang tersedia disekitar serta mengamati kondisi market yang ada maka akan menjadikan sebuah peluang untuk memproduksi barang keluaran (*output*) yang dapat diterima oleh konsumen atau market.
 - b. Kualitas barang atau produk, merupakan perencanaan yang penting sebab berkaitan dengan reputasi perusahaan, kehandalan produk, dan keterlibatan global (standar market)
 - c. Jumlah barang, pada umumnya jumlah barang akan terpengaruhi oleh kapasitas perusahaan dalam memproduksi produk.
 - d. Bahan baku, perencanaan bahan baku akan berpengaruh terhadap proses pengolahan suatu produk.
2. Pengendalian Produksi, yaitu usaha manajemen dalam merencanakan dasar proses produksi serta aliran bahan baku yang akan diproses. Sehingga dapat menghasilkan produk yang dibutuhkan pada waktunya dengan biaya yang dapat ditekan seminimal mungkin, dan melakukan koordinasi dan analisis terhadap kegiatan-kegiatan yang dibutuhkan dalam proses produksi.
 3. Pengawasan Produksi, merupakan kegiatan yang memastikan hasil produksi sesuai dengan yang diharapkan, ketepatan waktu, dan biaya yang optimal. Beberapa tahapan pengawasan yang biasanya dilakukan adalah menetapkan kualitas barang, proses produksi yang terjadwal, dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pembiayaan proses produksi.

2.3.2. Jenis-jenis proses produksi

Menurut Sofjan Assauri (2008:105), proses produksi dapat dibedakan atas dua jenis, yaitu:

1. Proses Produksi yang terus menerus (*Continuous processes*)

Dalam proses ini terdapat waktu yang panjang tanpa adanya perubahan-perubahan dari pengaturan dan penggunaan mesin serta peralatannya. Proses seperti ini terdapat dalam pabrik yang menghasilkan produknya untuk pasar.

Sifat atau ciri-ciri proses produksi yang bersifat terus menerus (*Continuous Process*) adalah :

- a. Biasanya Produk yang dihasilkan dalam jumlah yang besar (produksi masa) dengan variasi yang sangat kecil dan sudah distandarisasi.
- b. Mesin-mesin yang dipakai dalam proses produksi seperti ini adalah mesin-mesin yang bersifat khusus untuk menghasilkan produk tersebut yang dikenal dengan nama *Special Purpose Machines*.
- c. Apabila terjadi salah satu mesin/peralatan terhenti atau rusak, maka seluruh proses produksi akan terhenti.
- d. Persediaan bahan menta dan baan dalam proses adalah lebih rendah daripada *intermittent process/manufacturing*.

2. Proses produksi yang terputus-putus (*intermittent processes*)

Dalam proses ini terdapat waktu yang pendek dalam persiapan peralatan untuk perubahan yang tepat guna dapat menghadapi variasi produk yang berganti-ganti, isalnya terlihat dalam pabrik yang menghasilkan produknya untuk atau berdasarkan pesanan.

Sifat atau ciri-ciri proses produksi yang terputus-putus (*Intermittent Process*) adalah :

- a. Biasanya Produk yang dihasilkan dalam jumlah yang sangat kecil dengan variasi yang sangat besar (berbeda) dan didasarkan atas pesanan.

- b. Mesin-mesin yang dipakai dalam proses produksi seperti ini adalah mesin-mesin yang bersifat umum yang dapat digunakan untuk menghasilkan bermacam-macam produk dengan variasi yang hampir sama, mesin dikenal dengan nama General Purpose Machines.
- c. Persediaan bahan mentah biasanya tinggi, karena tidak dapat ditentukan pesanan apa yang akan dipesan oleh pembeli dan juga persediaan bahan dalam proses lebih tinggi daripada continuous process/manufacturing, karena prosesnya terputusputus/terhenti-henti.
- d. Biasanya bahan-bahan dipindahkan dengan menggunakan tenaga manusia seperti kereta dorong.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang Pabrik Kelapa Sawit PT Candi Artha

PT Candi Artha merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang perkebunan dengan komoditi utamanya adalah kelapa sawit. Pada awalnya perusahaan ini hanya memanfaatkan hasil panen tandan buah segar (TBS)nya untuk dijual kepada PKS diluar perusahaan, namun seiring dengan perkembangan dan pengolahan kelapa sawitnya yang mulai membaik dan tanamannya sudah memproduksi sesuai target maka diputuskan untuk dibangunnya pabrik pengolahan kelapa sawit (PPKS) nya sendiri di areal perkebunan.

Sehingga kebun inti dapat mengontrol tingkat produksi tandan buah segar (TBS) nya lebih baik dan mengetahui tingkat kualitas TBS yang dihasilkan oleh kebun inti. Lokasi perkebunan PT Candi Artha terletak di Desa Tajau Pecah, Kecamatan Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut, Prov. Kalimantan Selatan.

3.1.1. Pabrik Kelapa Sawit PT Candi Artha

Pabrik kelapa sawit (PKS) PT Candi Artha dibangun pada areal perkebunan PT Candi Artha dengan luasan pembangunan sekitar 5 hektare. Letaknya tepat ditengah perkebunan dan cukup jauh dari permukiman masyarakat desa dan camp karyawan. Hal tersebut dimaksudkan agar proses pengiriman TBS mudah dilakukan dan efisiensi waktu pengiriman serta menjaga lingkungan hidup masyarakat. Pabrik kelapa sawit (PKS) PT Candi Artha memiliki kapasitas olah 30 ton/jam tandan buah segar (TBS).

Lokasi kantor kebun PKS terletak di Desa Tajau Pecah, Kecamatan Batu Ampar, Kabupaten Tanah Laut, Prov. Kalimantan Selatan. Sedangkan kantor pusat terletak di Jl. Kebon Nanas PWI no. 36, Jakarta Timur.

3.1.2. Motto Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

Adapun semboyan atau prinsip kerja yang ditanamkan oleh para petinggi untuk mendorong para karyawannya agar bekerja dengan penuh semangat dan profesionalisme yang kuat adalah,

“Lampau Batasmu Kejar Prestasimu”

3.1.3. Logo Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha

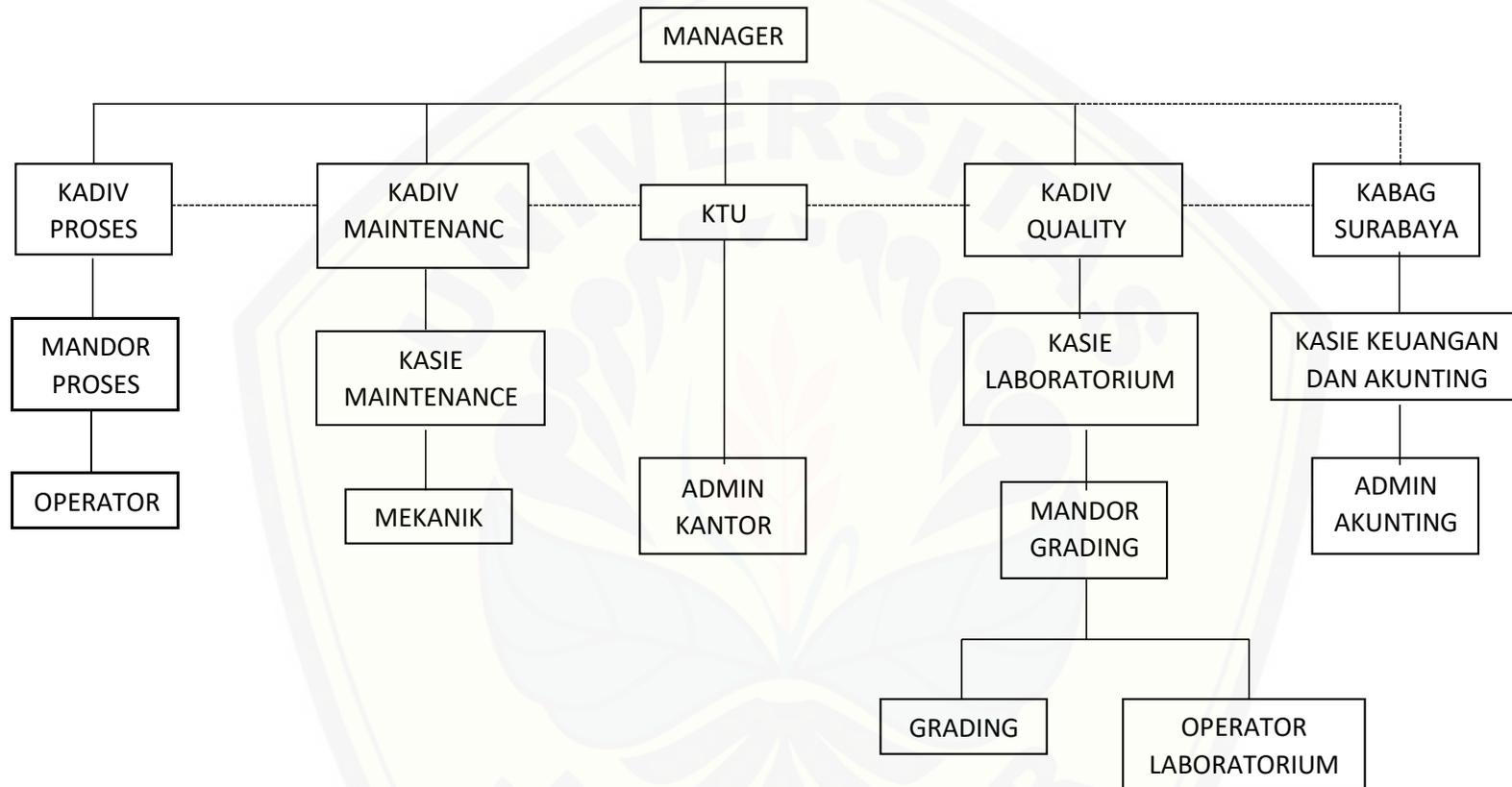


Gambar 3.1 Logo Perusahaan PT Candi Artha
Sumber PT Candi Artha

3.2 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan sekelompok orang yang saling bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Setiap perusahaan yang ingin mencapai kesempurnaan didalamnya harus memiliki organisasi yang terstruktur dan baik dalam melaksanakan semua kegiatan yang mendukung untuk mencapai tujuan. Salah satunya adalah mendistribusikan wewenang dan tugas kepada orang-orang yang dianggap memiliki kapasitas tertentu untuk jabatan tertentu. Hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah koordinasi kerja dan pertanggungjawaban kepada atasan.

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan (Rynaldi Dwitama, 2012)



Gambar 3.2 Struktur Organisasi PKS PT Candi Artha
Sumber : PKS PT Candi Artha

3.3 Kegiatan Pokok

PT. Candi Artha merupakan Badan Usaha Milik Swasta (BUMS) yang bergerak pada bidang perkebunan kelapa sawit. Setelah beberapa lama hanya fokus terhadap hasil panen sawitnya saja akhirnya perusahaan ini mendirikan pabriknya sendiri, yaitu Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha.

PKS PT Candi Artha dibangun area perkebunan dengan luasan \pm 5 hektar, dengan kapasitas olah 30 ton TBS/jam. Pabrik ini memiliki kegiatan pokok sebagai pengolah Minyak kelapa sawit (*Crude Palm Oil/CPO*) dan inti sawit (Kernel) dari hasil panen tandan buah segar (TBS) kebun inti, namun dapat menerima pasokan TBS dari luar (petani dan perusahaan lain).

Dengan kegiatan tersebut maka akan menjadikan penghasilan tambahan terhadap perusahaan yang awalnya hanya mengandalkan hasil panen TBS saja. Letak kantor perusahaan ini berada di desa Tajau Pecah, Kec. Batu

Ampar, Kab. Tanah Laut. Dan letak kantor pusat nya berada di Jl. Kebon Nanas PWI no. 36, Jakarta Timur

3.4 Kegiatan Bagian yang Dipilih

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Nyata (PKN), kegiatan bagian yang dipilih adalah Manajemen Pengolahan/Proses. Bagian ini mencakup seluruh proses kegiatan pabrik dalam mengolah TBS menjadi hasil olahannya.

Beberapa produk hasil olahan yang menjadikan sumber utama pendapatan PKS adalah *Crude Palm Oil* (CPO), Inti Sawit (Kernel), dan produk sampingan lainnya seperti tankos, cangkang, dan solid.

Penting bagi penulis dalam memilih bidang ini karena dapat membandingkan antara teori dan praktik yang terjadi di bangku perkuliahan dan dunia kerja sesungguhnya, serta mendapatkan pengalaman bagaimana cara memanfaatkan sumber daya yang ada secara baik dalam upaya mencapai tujuan perusahaan.

BAB V KESIMPULAN

Pabrik kelapa sawit (PKS) PT Candi Artha merupakan perusahaan swasta yang mengolah bahan mentah berupa tandan buah segar (buah TBS) menjadi minyak kelapa sawit (*Crude Palm Oil/CPO*) dan kernel (Inti Sawit) yang memiliki standar mutu dan memiliki nilai jual di pasaran.

Untuk mengelola bahan baku tersebut menjadi hasil produk perlu adanya proses yang sangat panjang dan perlu manajemen pengolahan yang baik. Manajemen pengolahan yang baik adalah manajemen yang memiliki rencana yang matang sehingga dalam prosesnya nanti dapat mengetahui faktor-faktor apa saja yang menjadi penghambat proses pengolahan TBS dan sesuatu yang akan merugikan nantinya. Perencanaan manajemen pengolahan TBS meliputi bagaimana cara menghitung estimasi rendemen CPO dan kernel, memanfaatkan sumber daya yang ada secara bijak dan sesuai dengan SOP, menghitung estimasi jam olah beserta proker jam olah, dan sistem pengajuan lembur.

Dalam proses pengolahan tandan buah segar (TBS) juga perlu adanya klasifikasi buah yang layak dan tidak layak untuk diolah, hal tersebut akan berpengaruh terhadap estimasi rendemen CPO yang akan dihasilkan. Pada pabrik kelapa sawit (PKS) PT Candi Artha, TBS yang menjadi standar olah adalah dengan tingkat kematangan fraksi 2 dan fraksi 3 (matang sempurna). Dimana pada tingkat kematangan ini buah sudah memberondol hingga 25 % - 50 %, dan estimasi rendemen CPOnya sangat baik. Adapun TBS yang masuk dan dapat diolah selain fraksi 2 dan fraksi 3 yaitu pada tingkat kematangan pada fraksi 00, fraksi 0, fraksi 1, dan fraksi 4 namun masuk dengan catatan.

Produk yang dihasilkan dan bernilai jual di pasaran dari proses pengolahan tandan buah segar (TBS) adalah *Crude Palm Oil* (CPO), Inti Sawit (Kernel), cangkang, tandan kosong (Tankos/ jangkos), dan solid. Sehingga sumber pendapatan pabrik kelapa sawit (PKS) tidak hanya berorientasi terhadap penjualan CPO dan Kernel nya saja.

Hal yang perlu diperhatikan dalam pengolahan buah TBS adalah tingkat keasaman atau kadar asam lemak bebas (ALB) pada buah, serta perlakuan terhadap buah agar kandungan ALB tidak terlalu tinggi pada saat pemrosesan. Asam lemak bebas (ALB) yang terlalu tinggi akan mempengaruhi estimasi rendemen CPO yang akan dihasilkan, semakin tinggi ALB semakin rendah rendemen CPO nya, begitu juga sebaliknya. Penggunaan wheel loader memanglah memudahkan, dan tidak akan menimbulkan permasalahan apabila buah langsung diolah dan tidak mengalami buah restan terlalu lama sehingga proses hidrolisa dapat diminimalkan.



DAFTAR PUSTAKA

- Assauri, Sofyan. 2004. *Manajemen Produksi dan Operasi*, Lembaga Penerbit : Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- BPS-Statistic Indonesia, 2018. Statistik Kelapa Sawit Indonesia. <https://www.bps.go.id/publication/download.html>. [diakses pada 17 Mei 2020, 13:35 WIT].
- Budihardjo, M. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Dwitama, Rynaldi.2012. Pengertian Struktur Organisasi. <http://rynalddwitama.blogspot.com/2012/05/pengertian-struktur-organisasi.html>. [diakses pada 17 mei 2020, 13:15 WIT].
- Griffin, R. 2006. *Business, 8th Edition*. NJ: Prentice Hall.
- Handoko. 2002. *Manajemen*. Di <http://digilib.unila.ac.id>. [diakses pada 17 mei 2020, 12:57 WIT].
- Harold McGee.2004. *On Food And Cooking: The Science And Lore Of The Kitchen*. Scribner Book Company.
- Heizer dan Render.2011. *Manajemen Produksi*. <https://www.kajianpustaka.com>. [diakses pada 17 mei 2020, 12:21 WIT].
- Irham fahmi.2012. *Manajemen Produksi*. <https://www.kajianpustaka.com>. [diakses pada 17 mei 2020, 12:21 WIT].
- Kamson,Winnie.2019. *Stasiun Pabrik Biji Kelapa Sawit (Kernel)*. <https://winniekamson.blogspot.com/2019/03/stasiun-pabrik-biji-kelapa-sawit-kernel.html>. [diakses pada 17 mei 2020, 13:11 WIT].
- Mamik.2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Zifatama Jawara : Sidoarjo.
- Reeves, James B.; Weihrauch, John L.; *Consumer and Food Economics Institute (1979). Composition of foods: fats and oils*. Agriculture handbook 8-4.
- Santoso.2014,10-14.*Standar Operasional Prosedur*. <https://media.neliti.com/media/publications/287270-analisis-penerapan-standar-operasional-p-f2665320.pdf>. [diakses pada 17 Mei 2020, 13:29 WIT].
- Sukarna.2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Mandar Maju..
- Tathagati, A. 2014. *Step by Step membuat SOP Standard Operating Procedure*. Yogyakarta: EFATA PUBLISHING.
- Unknown. 2012. *Station Clarification*. <http://surgapetani.blogspot.com/2012/11/stasion-clarification.html> (diakses pada 17 mei 2020, 13:41 WIT)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Tempat Praktik Kerja Nyata



Lampiran 2 Balasan Surat Permohonan Magang



Lampiran 3 Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata (PKN)

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	70	B
2.	Ketertiban	75	B
3.	Prestasi Kerja	80	SB
4.	Kesopanan	85	SB
5.	Tanggung Jawab	75	B

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : RAGLL Kholifah Imam, S
 NIM : 17 08 03 1010 30
 Program Studi : D-3 MANAGEMENT PERUSAHAAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : YUSUF SALMAN KOTO
 Jabatan : Ka. Div. PROSES
 Institusi : PT. CAWDI ARTHA

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga



PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 4 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 195 Jember 68121
 Telepon 0331 - 337990 - Faximale 0331 - 332150
 Email : feb@unj.ac.id Website : www.feb.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI
 BIMBINGAN PRAKTER KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : RAGIL KHOLIFAH IMAM SARLI
 N I M : 170803101030
 Program Studi : Manajemen Perusahaan
 Judul Laporan PKN : MANAJEMEN PENGELOLAAN TANDAN BUAH SEGAR (TBS) DI PABRIK PENGELOLAAN KELAPA SAWIT PT. CANDI ARTHA

Dosen Pembimbing : Drs. Sudaryanto, MBA., Ph.D.
 TMT Persetujuan : 01 Agustus 2019 s/d 31 Januari 2020
 Perpanjangan : 01 Februari 2020 s/d 31 Maret 2020

NO.	TGL KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	06 Jan 2020	Judul dan PKN yang dilakukan	1
2.	10 Jan 2020	Pengerjaan Tugas Akhir.	2
3.	18 Jan 2020	Revisi BAB I	3
4.	26 Jan 2020	Revisi BAB I	4
5.	18 Feb 2020	Pengerjaan BAB II	5
6.	24 Feb 2020	Penambahan Sub Bab pada B. II	6
7.	12 Mar 2020	Revisi BAB II	7
8.	2 April 2020	Pengerjaan BAB III	8
9.	15 Apr 2020	Penambahan Sub Bab pada B. III	9
10.	21 Apr 2020	Revisi BAB III	10
11.	24 Apr 2020	Pengerjaan BAB IV	11
12.	30 Apr 2020	Penambahan Sub Bab pada B. IV	12
13.	5 Mei 2020	Revisi hasil pelausanaan	13
14.	20 Mei 2020	Revisi keseluruhan BAB. IV	14
15.	25 Mei 2020	Revisi Keseluruhan T. A (font, dll)	15
16.	28 Mei 2020	Crosscheck Kesesuaian dg	16
17.		Panduan.	17
18.			18
19.			19
20.			20
21.			21
22.			22



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 195 Jember 68121
Telepon 0331 - 337990 - Faksimile 0331 - 332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

23.		23
24.		24
25.		25
26.		26
27.		27
28.		28
29.		29
30.		30
31.		31
32.		32
33.		33
34.		34
35.		35

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D
NIP. 196604081991031001

Jember,
Dosen Pembimbing,

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D
NIP. 196604081991031001

Lampiran 5 Surat Persetujuan Penyusunan Laporan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 195 Jember 68121
Telepon 0331 - 337990 – Faximale 0331 - 332150
Email feb@unej.ac.id Website www.feb.unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : RAGIL KHOLIFAH IMAM SARLI
N I M : 170803101030
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :
MANAJEMEN PENGELOLAAN TANDAN BUAH SEGAR (TBS) DI PABRIK PENGELOLAAN KELAPA SAWIT PT.
CANDI ARTHA

(Revisi)
Manajemen Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) Di pabrik
Pengolahan Kelapa Sawit (PKS) PT Candi Artha. (Capslock)

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Drs. Sudaryanto, MBA., Ph.D	19660408 199103 1 001	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal 01 Agustus 2019 s.d 31 Januari 2020. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan perpanjangan selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 02 Januari 2020
Kaprod. Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ,

Drs. Sudaryanto, MBA., Ph.D.
NIP. 196604081991031001.

CATATAN :

- 1 Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
- 2 Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi,
 - 2) Dosen Pembimbing,
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (SD).
- 3 (*) coret yang tidak sesuai

Lampiran 6 Delivery Order Produk PKS

IMAGE0731.JPG



PKS - PT. CANDI ARTHA
 DUSUN BATU BRAJANG RT 004 RW 002
 DESA TAJAU PECAH BATU AMPAR
 (031) 8713546 Fax (031) 8713545

No : 001/I/CA-GMK/DO-KNL/2020
 No Kontrak : 001/CA-GMK/PERJ/KNL/I/2020
 Tgl : 07 Januari 2020

DELIVERY ORDER

NAMA : PT. Gawi Makmur Kalimantan
ALAMAT : Wisma Gawi Lt. 4 Taman Perkantoran
 Jl. Setiabudi, Jakarta Selatan
 DKI Jakarta-12920

SYARAT PEMBAYARAN

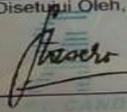
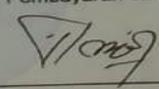
TUNAI

KREDIT DP 50% Max 5 Hari setelah penandatanganan SPJB Pelunasan 50% 5 Hari setelah Invoice Asli dan BAP diterima.

CICILAN

No.	Description	Banyaknya	Keterangan
1.	KERNEL	200,000 Kg	
	Kotoran 8% Max		
	Air 8% Max		
	FFA 5% Max		
	Tidak Ada Batu		

Pembayaran dengan Cek/Giro baru dinyatakan lunas bila telah diterima oleh Bank

Dibuat Oleh,  Plk. Trading	Disetujui Oleh,  Kabag Umum	Pembayaran diterima Oleh,  Kasir
---	--	---

Keterangan :
 1 Lembar Pembeli
 1 Lembar PKS
 1 Lembar Keu&Accounting
 1 Lembar Trading&Logistik

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgwxGckZzZJCTpjpF0IFDFsBJRxl?projector=1&messagePartId=0.1>

Lampiran 7 Surat Izin Pengangkutan Produk

0.025%
7.390 KG
1.370 KG

3.980 KG

005447 / 005448

CV. RIZKY PALEM MANDIRI
SURAT IZIN MASUK ANGKUT
KERNEL / CPO

Mohon dapat diberikan Izin Masuk untuk Angkut
Kernel / CPO, kepada :

Nama Sopir : AGUS
No. Pol : DA 1304 LA
No. SIM / KTP : _____
Tujuan : _____

Demikian disampaikan, atas bantuan dan
kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

 
H.M. SYA'I
Pimpinan

Lampiran 8 Nota Pengiriman Barang

004636 / 004635

CV. DENI SAPUTRA JAYA

Jl. Kijang Mas RT. 10 Sarang Halang Pelaihari
Hp: 081348151620, 082158950736

ERC

NOTA PENGIRIMAN BARANG

Hari / Tgl : 19/5/2020
Tujuan : Tirisakti

No. Urut :
No. Pol : DA 8918 ZE

NAMA BARANG	BANYAKNYA	JUMLAH
Hand	.	

Penerima: _____
Pengemudi: Raddi
Pengirim: _____

UNIVERSITAS JEMBER

908

PT. CANDI ARTHA
KEBUN : B

NOTA PENGIRIMAN TBS

TANGGAL : 07/08/2020

AFDELING : B-11

BLOCK : 114/15

JUMLAH TBS	JUMLAH KARUNG BRONDOLAN	JUMLAH KG	NOMOR SEGEL	JAM	
				BERANGKAT	DATANG
519	8.216				

DIKIRIM OLEH SOPIR	DIKETAHUI OLEH ASD. AFD.	DITERIMA OLEH PMKS
-----------------------	-----------------------------	-----------------------

DISETUJUI OLEH RUDI SUSANTO GENERAL MANAGER	DIKETAHUI OLEH AGUS STYOHADI KABAG MPU
---	--

Lembar 1 Pabrik
Lembar 2 Akuntansi

Lampiran 9 Segel Pengangkutan CPO & Kernel



Lampiran 10 Nota Hasil Penimbangan

PT. CANDI ARTHA

No. Mobil : DA 1904 LA

No. Tiket : 17284

Pelanggan : PT. SMART Tbk

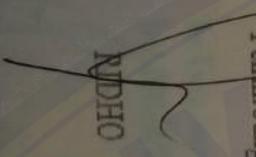
Produk : CPO

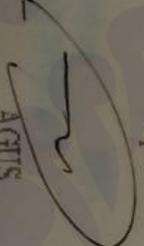
Transporter : CV. RIZKY PALEM MANDIRI

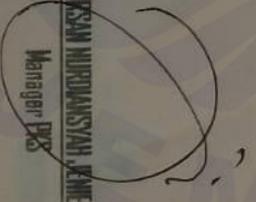
No. DO : 017/TX/CADÔ-CPO/SMART/2019

Keterangan : FFA 4.82%, MOIST 0.26%, DIRTY 0.025%

Timbang I	: 02/10/2019 11:15:39	7.390 KG
Timbang II	: 02/10/2019 13:25:01	21.370 KG
		<hr/>
		13.980 KG

Penimbang :  NUDHO

Supir :  AGUS

Disetujui :  IKSAN HURDANSYAH JENIE
Manager PKS

Lampiran 11 Surat Perintah Lembur dan Absensi

PA SAWIT
ARTHA

SURAT PERINTAH LEMBUR (SPL)
055/SPL_LAB/PKS/CA/IV/2020

TBS OLAH : KG

Surat ini memerintahkan kepada :

No	Nama	Jabatan	Golongan	Tanggal	Jam Dinas	Jam Lembur	Intruksi
1	Zhuassan S	Mandor Grading	Organik	27-Apr	07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS, pembuatan da
2	Edham B	Oprt. Grading	KHT		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
3	Mashudi	Oprt. Grading	Organik		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
4	Andi	Oprt. Grading	KHT		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
5	Fansyah	Oprt. Grading	THL		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
6	Lukman	Oprt. Grading	THL		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
7	Alfi	Oprt. Grading	THL		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS
8	Ipul	Oprt. Grading	THL		07.00 s/d 15.00	15.00 s/d 17.00	Lanjut Grading TBS & kalibrasi TBS

Shift 1
Start Press :
Stop Press :
Demikian agar dapat dilaksanakan, terima kasih.

Shift 2
Start Press :
Stop Press :

Disetujui Oleh,
Irsan Nurdiansyah Jenis
Manager PKS

Candi Artha , 29 April 2020
Dibuat Oleh,
Moehaimin A.E
Ka Div Q.C

ABSENSI KARYAWAN PKS TANGGAL 27 APRIL 2020					Location	Verify	Code
Department	Name	No.	Date/Time				
QUALITY CONTROL	JHONSON S	35	27/04/2020 06:55:42	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	JHONSON S	35	27/04/2020 17:08:28	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	MASYUDI	39	27/04/2020 06:53:50	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	MASYUDI	39	27/04/2020 17:05:15	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	MASYUDI	40	27/04/2020 06:53:34	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	ILHAM BAGUS SATRIA	40	27/04/2020 17:08:39	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	ILHAM BAGUS SATRIA	40	27/04/2020 06:54:45	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	ANDI PRATAMA	43	27/04/2020 17:05:01	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	ANDI PRATAMA	43	27/04/2020 06:53:56	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	PANSYAH	107	27/04/2020 17:04:56	✓	1		Fingerprint
QUALITY CONTROL	PANSYAH	107	27/04/2020 06:58:29	✓	1		Fingerprint
THL PKS	LUKMANUL HAKIM	106	27/04/2020 17:08:46	✓	1		Fingerprint
THL PKS	LUKMANUL HAKIM	106	27/04/2020 06:54:38	✓	1		Fingerprint
THL PKS	RACHMAT ALFIANSYAH	113	27/04/2020 17:04:21	✓	1		Fingerprint
THL PKS	RACHMAT ALFIANSYAH	113	27/04/2020 06:47:05	✓	1		Fingerprint
THL PKS	ARIFUL BAHTAR	114	27/04/2020 17:00:56	✓	1		Fingerprint
THL PKS	ARIFUL BAHTAR	114					

Disetujui Oleh,

Irsan Nurdiansyah Jenie
Manager PKS

Candi Artha, 29 April 2020

Dibuat Oleh,

Moshaimin A.G
Ka Div Q.C

Lampiran 12 Proses Grading (Sortasi TBS)



Lampiran 13 Perbedaan TBS Dura (Cangkang Tebal) dan Tenerra (Cangkang Tipis)



Lampiran 14 Cangkang



Lampiran 15 Nut



Lampiran 16 Kernel (Inti Sawit)



Lampiran 17 Fibre (Serabut)



Lampiran 18 Dokumentasi Kantor



Lampiran 19 Dokumentasi Proses dan LAB

