

Profil Penulis



Dr. Ika Barokah Suryaningih, SE., MM., riwayat pendidikan diawali pada studi strata satu (S1) pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember Tahun 2001. Lulus strata dua (S2) pada Program Studi Magister Manajemen Universitas Jember Tahun 2003. Tahun 2014 lulus Program Doktor Ilmu Manajemen, minat Manajemen Pemasaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Malang, dan Tahun 2013 mendapatkan beasiswa Dirjen DIKTI untuk program PKPI (Sandwich-like Program) di The University of Queensland Australia. Tahun 2001 pernah bekerja sebagai tenaga administrasi keuangan IMKI Prima Cabang Jember Tahun 2002 pernah bekerja sebagai Karyawan PT. Adira Dinamika Multi Finance, dan sejak Tahun 2003 sampai sekarang menjadi staf pengajar pada Jurusan Manajemen, Tahun

2014-sekarang aktif sebagai Ketua Program Studi S1 Manajemen dan Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Selain mengajar dan melakukan riset pemasaran juga aktif sebagai Ketua kelompok Riset "Tourism Management and Community Development (RISMA CODE)" selain itu aktif sebagai penulis opini di Harian Radar Jember dalam berbagai topik ilmu sosial lainnya.

Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus Edisi Kedua ini merupakan hasil karya ilmiah kelima dari penulis yang berbentuk buku. Beberapa Karya yang sudah diterbitkan adalah buku yang berjudul Six Sigma: Kajian Teori dan Penerapan Penelitian pada Layanan Jasa Perbankan, buku ini merupakan hasil penelitian Hibah Bersaing yang didanai oleh DP2M DIKTI pada tahun 2009. Selanjutnya sebagai salah satu penulis buku Bunga Rampai: Strategi Manajemen Internasional yang terbit tahun 2012. Pada Tahun 2018 menghasilkan buku berjudul Pengantar Manajemen: Konsep Teori dan Aplikasi. Karya tulis berikutnya yang diterbitkan di Tahun 2019 adalah buku yang berjudul Perilaku Konsumen Pasar Bisnis: Kajian Teori & Empiris. Korespondensi dengan penulis dapat dilakukan melalui email pada alamat barokah.feb@unej.ac.id.



Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si., Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dibidang manajemen keuangan. Karir akademiknya diawali dari dosen dan pernah menduduki jabatan struktural sebagai Ketua Jurusan Manajemen dan Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Beberapa buku yang telah dipublikasikan diantaranya adalah Manajemen Keuangan (Suatu Konsep Dasar) di Tahun 2013, Analisis perbandingan kinerja keuangan bank konvensional dan bank syariah di Tahun 2015, dan Ekonomi Syariah di Tahun 2018. Saat ini aktif sebagai ketua kelompok riset dibidang manajemen keuangan dan sebagai dosen tamu maupun external examiner di berbagai Universitas Lain.



Dr. Sumani, SE., M.Si., menyelesaikan Program Doktor Ilmu Manajemen dari Universitas Airlangga (2002) dengan kekhususan Manajemen Keuangan. Mengawali karir dosen di Fakultas Ekonomi Universitas Widyagama Malang dan kemudian menjadi dosen di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Selain itu juga menjadi dosen tamu di beberapa Perguruan Tinggi lainnya, selain itu juga aktif sebagai pengelola jurnal nasional terakreditasi. Buku yang pernah diterbitkan adalah Manajemen Risiko dan Analisis Laporan Keuangan. Karya ilmiah berupa Jurnal Internasional bereputasi serta Nasional Terakreditasi dengan topik: struktur modal, kebijakan deviden, good corporate governance, investasi, dan literasi keuangan secara umum maupun literasi keuangan sektor pariwisata.



Edisi Kedua

Pengantar Manajemen

Teori & Aplikasi Mini Kasus

Edisi Kedua

Pengantar Manajemen Teori & Aplikasi Mini Kasus

Ika Barokah Suryaningih
Isti Fadah
Sumani

Dr. Ika Barokah Suryaningih, SE., MM.
Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
Dr. Sumani, SE., M.Si.

Editor :
Cempaka Paramita, SE., M.Sc.

Edisi Kedua

Pengantar Manajemen

Teori & Aplikasi Mini
Kasus

Dr. Ika Barokah Suryaningsih, SE., MM.
Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
Dr. Sumani, SE., M.Si.

Editor:
Cempaka Paramita, SE., M.Sc.

PENERBIT
MEDIA CIPTA PERKASA

Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus

Edisi Kedua

Diterbitkan dalam Bahasa Indonesia
Oleh Media Cipta Perkasa Jember
Jawa Timur. 2020
405 halaman, 18,2 x 25,7 cm
ISBN: 978-623-91976-4-3

Penulis:
Dr. Ika Barokah Suryaningsih, SE, MM.
Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
Dr. Sumani, SE., M.Si.

Editor:
Cempaka Paramita, SE., M.Sc.

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.
Dilarang memper-banyak buku ini sebagian atau
seluruhnya isi buku ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun juga, baik secara mekanis maupun elektronik,
termasuk foto copy, rekaman dan lain-lain tanpa izin
tertulis dari penerbit.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas semua berkah, rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan buku dengan judul: "Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus" Edisi kedua. Buku ini merupakan kumpulan dari telaah pustaka, meta analisis berbagai artikel ilmiah, dan beragam fenomena kasus di Indonesia terkait dengan topik-topik yang bertalian dengan upaya suatu organisasi untuk mencapai tujuannya dengan efektif dan efisien.

Penulis berharap bahwa buku ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak baik pihak akademisi terutama mahasiswa maupun praktisi serta masyarakat luas dalam memahami konsep-konsep manajemen. Kelebihan buku edisi kedua dibandingkan edisi sebelumnya adalah terdapat penerapan aplikasi pada beberapa mini kasus yang dapat dijadikan acuan analisa dalam memahami teori-teori yang disajikan dalam setiap bab. Buku edisi kedua ini terdiri dari lima bagian dengan jumlah bab sebanyak empat belas bab. Sebagaimana Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang diterapkan dalam kurikulum perguruan tinggi (KPT) maka setiap bab dalam buku ini dilengkapi dengan capaian pembelajaran, pertanyaan diskusi, dan contoh kasus yang ada di Indonesia. Hal ini bertujuan agar pembaca dapat dengan mudah memahami konsep dan aplikasi teori manajemen serta penerapannya dalam dunia nyata sebagaimana kasus yang dipaparkan dalam setiap bab.

Keberhasilan dalam penyelesaian buku ini tidak terlepas dari bantuan, sumbangan pemikiran dan dukungan moril dari berbagai pihak. Penulis pada kesempatan ini, dengan segala hormat dan kerendahan hati menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak dan semua kolega penulis di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yang selalu dalam ukhuwah akademis.

Akhir kata, semoga buku ini dapat diterima dan bermanfaat bagi pembaca yang penulis persembahkan sebagai bentuk pengabdian diri terhadap perkembangan ilmu pengetahuan.

Jember, Januari 2020

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
TINJAUAN BUKU.....	xi
Peta Kompetensi.....	xiii
BAGIAN I PENDAHULUAN.....	1
Bab 1. Konsep Dasar Organisasi dan Manajemen.....	1
Capaian Pembelajaran.....	1
Konsep Dasar Organisasi.....	1
Manfaat Organisasi.....	4
Konsep Dasar Manajemen.....	5
Pengertian Manajemen.....	6
Unsur-Unsur Manajemen.....	10
Fungsi Manajemen.....	12
Perencanaan (<i>Planning</i>).....	12
Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	13
Kepemimpinan (<i>Leading</i>).....	14
Pengendalian (<i>Controlling</i>).....	16
Bidang-Bidang Manajemen.....	17
Bidang Pemasaran (<i>Marketing</i>).....	17
Bidang Operasional (<i>Operational</i>).....	18
Bidang Keuangan (<i>Finance</i>).....	19
Bidang Sumber Daya Manusia (<i>Human Resource</i>).....	19
Tingkatan Manajer dan Tanggung Jawab.....	20
Peran dan Ketrampilan Manajer.....	23
Peran Manajer.....	23
Keterampilan Manajemen.....	25
Kemampuan Manajerial.....	26
Ringkasan.....	27
Pertanyaan Diskusi.....	28
Mini Kasus.....	28
Referensi.....	30
Bab 2. Perkembangan Teori dan Pemikiran Manajemen.....	32
Capaian Pembelajaran.....	32
Perkembangan Teori Manajemen.....	32
Aliran Pemikiran Manajemen.....	33
Manajemen Ilmiah.....	33
Manajemen Klasik (1900-1940).....	38

Manajemen Hubungan Manusiawi (1930-1940).....	45
Manajemen Modern (1940-sekarang).....	48
Ringkasan.....	51
Pertanyaan Diskusi.....	52
Mini Kasus.....	52
Referensi.....	54
Bab 3. Organisasi dan Lingkungan.....	55
Capaian Pembelajaran.....	55
Pengertian dan Ciri-Ciri Organisasi.....	55
Unsur-Unsur Pembentuk Organisasi.....	57
Prinsip-Prinsip Organisasi.....	59
Bentuk Organisasi.....	61
Organisasi Line.....	61
Organisasi Line dan Staff.....	62
Organisasi Fungsional.....	63
Organisasi Kepanitiaan.....	63
Lingkungan Organisasi.....	64
Lingkungan Internal.....	65
Lingkungan Eksternal.....	66
Hubungan Lingkungan dan Organisasi.....	71
Strategi Pengendalian Lingkungan.....	74
Ringkasan.....	75
Pertanyaan Diskusi.....	76
Mini Kasus.....	76
Referensi.....	78
Bab 4. Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial.....	80
Capaian Pembelajaran.....	80
Etika Bisnis.....	80
Pengertian dan Konsep Etika.....	80
Isu-Isu Etis.....	81
Keputusan Etis.....	82
Tanggungjawab Sosial.....	85
Pandangan Tanggungjawab Sosial.....	87
Manfaat Tanggung Jawab Sosial.....	90
Ringkasan.....	91
Pertanyaan Diskusi.....	91
Mini Kasus.....	92
Referensi.....	93

BAGIAN II STRATEGI MANAJEMEN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN.....	94
Bab 5. Perencanaan.....	94
Capaian Pembelajaran	94
Konsep Perencanaan	94
Pengertian Perencanaan	94
Faktor Pertimbangan dalam Perencanaan	95
Fungsi Perencanaan	97
Hierarki Perencanaan	100
Prinsip Prinsip Perencanaan.....	102
Jenis dan Persyaratan Perencanaan	103
Jenis Perencanaan.....	103
Kerangka Waktu dan Persyaratan Perencanaan.....	107
Tahapan dan Tujuan serta Hambatan Perencanaan	110
Instrument Perencanaan	110
Tahapan Perencanaan.....	111
Tujuan dan Manfaat Perencanaan	112
Hubungan Perencanaan dengan Fungsi Manajemen	114
Hubungan Tujuan dengan Proses Perencanaan	114
Tanggungjawab dan Hambatan Perencanaan	119
Ringkasan	123
Pertanyaan Diskusi	124
Mini Kasus.....	124
Referensi.....	126
Bab 6. Pengambilan Keputusan	127
Capaian Pembelajaran	127
Pengambilan Keputusan (<i>Decision Making</i>).....	127
Pengertian, Fungsi dan Tujuan Pengambilan Keputusan ...	127
Dasar-Dasar Pengambilan Keputusan	130
Tipe, Proses dan Tahapan Pengambilan Keputusan	132
Tipe Keputusan Manajemen.....	132
Proses Pengambilan Keputusan	134
Tahapan Pengambilan Keputusan	136
Pendekatan dalam Pembuatan Keputusan	137
Teori, Kriteria, Gaya dan Teknik Pengambilan Keputusan	138
Teori Pengambilan Keputusan	138
Kriteria Pengambilan Keputusan	143
Gaya Pengambilan Keputusan.....	145
Teknik Pengambilan Keputusan.....	146

Faktor yang Mempengaruhi Pengambilan Keputusan	146
Konsep dan Kesalahan Pengambilan Keputusan dengan SIM	147
Kerangka Dasar Pengambilan Keputusan	147
Proses Pengambilan Keputusan	149
Metode Pengambilan Keputusan	150
Bias dan Kesalahan dalam Pengambilan Keputusan	152
Ringkasan	155
Pertanyaan Diskusi	156
Mini Kasus.....	156
Referensi.....	157
Bab 7. Kewirausahaan	158
Capaian Pembelajaran	158
Konsep Kewirausahaan.....	158
Pengertian Kewirausahaan.....	158
Wirausahawan Dilahirkan, Dicitak atau Lingkungan	160
Kreativitas dan inovasi.....	163
Karakteristik Kreativitas.....	163
Prinsip dan Peluang Inovasi.....	165
Ringkasan	169
Pertanyaan Diskusi	170
Mini Kasus.....	170
Referensi.....	172
BAGIAN III MANAJEMEN ORGANISASI	174
Bab 8. Pengorganisasian	174
Capaian Pembelajaran	174
Struktur Organisasi	174
Pengertian Struktur Organisasi	174
Unsur Struktur Organisasi	176
Pilar Pengorganisasian	177
Dimensi Struktur Organisasi.....	180
Departementalisasi	181
Departementalisasi Fungsional	181
Departementalisasi Divisional	182
Bentuk, Fungsi dan Komponen Struktur Organisasi	183
Bentuk Organisasi Staff	183
Bentuk Organisasi Garis/Lini (<i>Line Organization</i>).....	184
Bentuk Organisasi Fungsional.....	186
Bentuk Organisasi Line dan Staff (<i>Line and Staff Organization</i>)	189

Bentuk Organisasi Garis dan Fungsional	191
Bentuk Organisasi Lini, Staf dan Fungsional	192
Bentuk Organisasi Komite.....	193
Jenis Struktur Organisasi	194
Fungsi Struktur Organisasi	195
Komponen Struktur Organisasi	196
Desain Organisasi	201
Model Desain Organisasi.....	202
Dimensi Desain Organisasi	206
Bentuk Desain Organisasi.....	210
Wewenang.....	211
Wewenang Lini, Staff dan Fungsional	213
Delegasi Wewenang	213
Dimensi Pendelegasian Wewenang	216
Delegasi Wewenang yang Efektif	217
Tanggung Jawab, Wewenang dan akuntabilitas.....	218
Sentralisasi vs Desentralisasi	219
Sentralisasi.....	219
Desentralisasi	219
Ringkasan	220
Pertanyaan Diskusi	220
Mini Kasus.....	221
Referensi.....	222
Bab 9. Manajemen Sumberdaya Manusia	223
Capaian Pembelajaran	223
Konsep dan Fungsi MSDM	223
Pengertian Sumber Daya Manusia	223
Fungsi Fungsi MSDM	225
Pencapaian Efektifitas Hubungan Kerja.....	227
Manajemen Sumber Daya Manusia di Era Sekarang.....	229
Aktivitas SDM.....	229
Tujuan MSDM.....	232
Manfaat MSDM	234
Kebijakan dan Kegiatan MSDM	235
Proses MSDM	237
Model MSDM	241
Tantangan MSDM	242
Manajemen Perubahan Organisasi	247
Resistensi atas Perubahan	247

Taktik Mengatasi Penolakan Atas Perubahan.....	251
Langkah Langkah Manajemen Perubahan	254
Tahap Tahap Manajemen Perubahan	255
Ringkasan	258
Pertanyaan Diskusi	259
Mini Kasus.....	260
Referensi.....	261
BAGIAN IV KEPEMIMPINAN DALAM MANAJEMEN.....	262
Bab 10. Komunikasi dan Motivasi	262
Capaian Pembelajaran	262
Komunikasi.....	262
Pengertian dan model komunikasi	262
Proses Komunikasi	262
Etika Komunikasi	270
Meningkatkan efektifitas komunikasi	271
Jaringan informasi dalam organisasi.....	271
Memahami Komunikasi Bisnis	272
Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis.....	274
Prinsip Komunikasi Bisnis	282
Motivasi.....	284
Pendekatan motivasi	284
Teori motivasi.....	286
Ringkasan	295
Pertanyaan Diskusi	296
Mini Kasus.....	296
Referensi.....	298
Bab 11. Kepemimpinan	299
Capaian Pembelajaran	299
Kepemimpinan.....	299
Indikator Pemimpin.....	300
Dimensi Kepemimpinan.....	301
Teori Kepemimpinan Klasik	302
Teori Kontingensi (<i>Contingency Theory</i>).....	304
Teori Kepemimpinan Kontemporer	305
Aplikasi Kepemimpinan Dalam Organisasi dan Perubahan Lingkungan	306
Gaya Kepemimpinan.....	308
Ringkasan	310
Pertanyaan Diskusi	310

Mini Kasus.....	311
Referensi.....	312
BAGIAN V. PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN.....	313
Bab 12. Pengendalian.....	313
Capaian Pembelajaran	313
Pengertian dan Konsep Pengendalian.....	313
Pengertian Pengendalian.....	313
Fungsi Pengendalian.....	315
Tujuan Pengendalian	317
Proses dan Bentuk Pengendalian.....	318
Jenis standar, Teknik dan Area Utama Pengendalian	327
Teori Efektifitas Pengendalian.....	328
Pengendalian yang efektif (<i>Effective Controlling</i>).....	328
Teori dan Pengendalian	328
Alat Ukur Kinerja.....	330
Ringkasan	333
Pertanyaan Diskusi	334
Mini Kasus.....	334
Referensi.....	337
Bab 13. Manajemen Rantai Nilai dan Manajemen Operasi.....	339
Capaian Pembelajaran	339
Pengertian dan Aktivitas <i>Value Chain Analysis</i>	339
Pengertian <i>Value Chain Analysis</i>	339
Aktivitas Rantai Nilai	340
Konsep value added dan Keunggulan Kompetitif	343
Konsep <i>Value Added</i>	343
Konsep Analisis Value Chain dan Keunggulan Kompetitif	344
Kajian Empiris: Value Chain dan Keunggulan Kompetitif	345
Manajemen Operasi	346
Pengertian Manajemen Operasi	346
Tugas Manajemen Produksi/Operasi.....	349
Masalah-Masalah yang Dihadapi Dalam Produksi dan Operasi.....	349
Ringkasan	350
Pertanyaan Diskusi	351
Mini Kasus.....	351
Referensi.....	355
Bab 14. Sistem Informasi Manajemen (SIM)	356

Capaian Pembelajaran	356
Perkembangan dan Tujuan SIM	356
Perkembangan SIM	356
Pergertian dan Tujuan SIM	358
Komponen dalam Sistem Informasi Manajemen	359
Sistem Pemrosesan Data (<i>Data Proscesing System</i>).....	359
Sistem Pelaporan Manajemen (<i>Management Reporting System</i>).....	359
Sistem Pendukung dalam Pengambilan Keputusan (<i>Decision Support System</i>)	360
Sistem Otomasi Kantor (<i>Office Automatic System</i>).....	362
Sistem Pintar (<i>Expert System</i>).....	364
Fungsi dan Tujuan SIM	366
Fungsi SIM	366
Tujuan SIM	368
Peranan SIM Dalam Sebuah Perusahaan.....	369
Peranan SIM Dalam Pengambilan Keputusan.....	370
Pemanfaatan SIM dalam Bisnis dan Industri.....	371
Ringkasan	373
Pertanyaan Diskusi	373
Mini Kasus.....	374
Referensi.....	377
GLOSARIUM.....	378
INDEX.....	384
Sinopsis	389
Profil Penulis.....	390

TINJAUAN BUKU

Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus

Manajemen memiliki peranan yang penting dalam kehidupan sehari-hari. Setiap orang baik sebagai individu maupun anggota kelompok dalam sebuah organisasi menerapkan manajemen untuk mencapai sebuah tujuan tertentu. Manajemen sebagai ilmu yang harus dipelajari dan terus dikembangkan sebagai seni. Dalam proses manajemen dilepas dari fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan/kepemimpinan, dan pengendalian untuk mencapai sebuah keberhasilan. Pentingnya manajemen dalam setiap lini kehidupan menyebabkan manajemen banyak dipelajari baik formal dalam perkuliahan maupun non formal dalam bentuk pelatihan secara parsial.

Pengantar Manajemen adalah mata kuliah yang mempelajari mengenai konsep dasar manajemen pada suatu organisasi. Buku Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus Edisi Kedua ini menjelaskan teori-teori dalam pengelolaan suatu organisasi, termasuk karakteristik organisasi dan lingkungannya sampai dengan proses pengarahan dan pengendalian. Buku ini dilengkapi peta kompetensi untuk memudahkan pembaca dalam mempelajari dan memberi gambaran keseluruhan isi buku.

Buku Edisi Kedua ini terdiri dari lima bagian dengan jumlah bab sebanyak empat belas bab. Sebagaimana Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang diterapkan dalam kurikulum perguruan tinggi (KPT) maka setiap bab dalam buku ini dilengkapi dengan **capaian pembelajaran, materi inti, ringkasan, pertanyaan diskusi, dan contoh kasus (mini kasus) yang ada di Indonesia**. Hal ini bertujuan agar pembaca dapat dengan mudah memahami konsep dan aplikasi teori manajemen serta penerapannya dalam dunia nyata sebagaimana kasus yang dipaparkan dalam setiap bab. Pembaca akan mendapatkan berbagai topik kajian yaitu:

BAGIAN I PENDAHULUAN

- Bab 1. Konsep Dasar Organisasi dan Manajemen
- Bab 2. Perkembangan Teori dan Pemikiran Manajemen
- Bab 3. Organisasi dan Lingkungan
- Bab 4. Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial

BAGIAN II STRATEGI MANAJEMEN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN

- Bab 5. Perencanaan
- Bab 6. Pengambilan Keputusan
- Bab 7. Kewirausahaan

BAGIAN III MANAJEMEN ORGANISASI

- Bab 8. Pengorganisasian
- Bab 9. Manajemen Sumberdaya Manusia

BAGIAN IV KEPEMIMPINAN DALAM MANAJEMEN

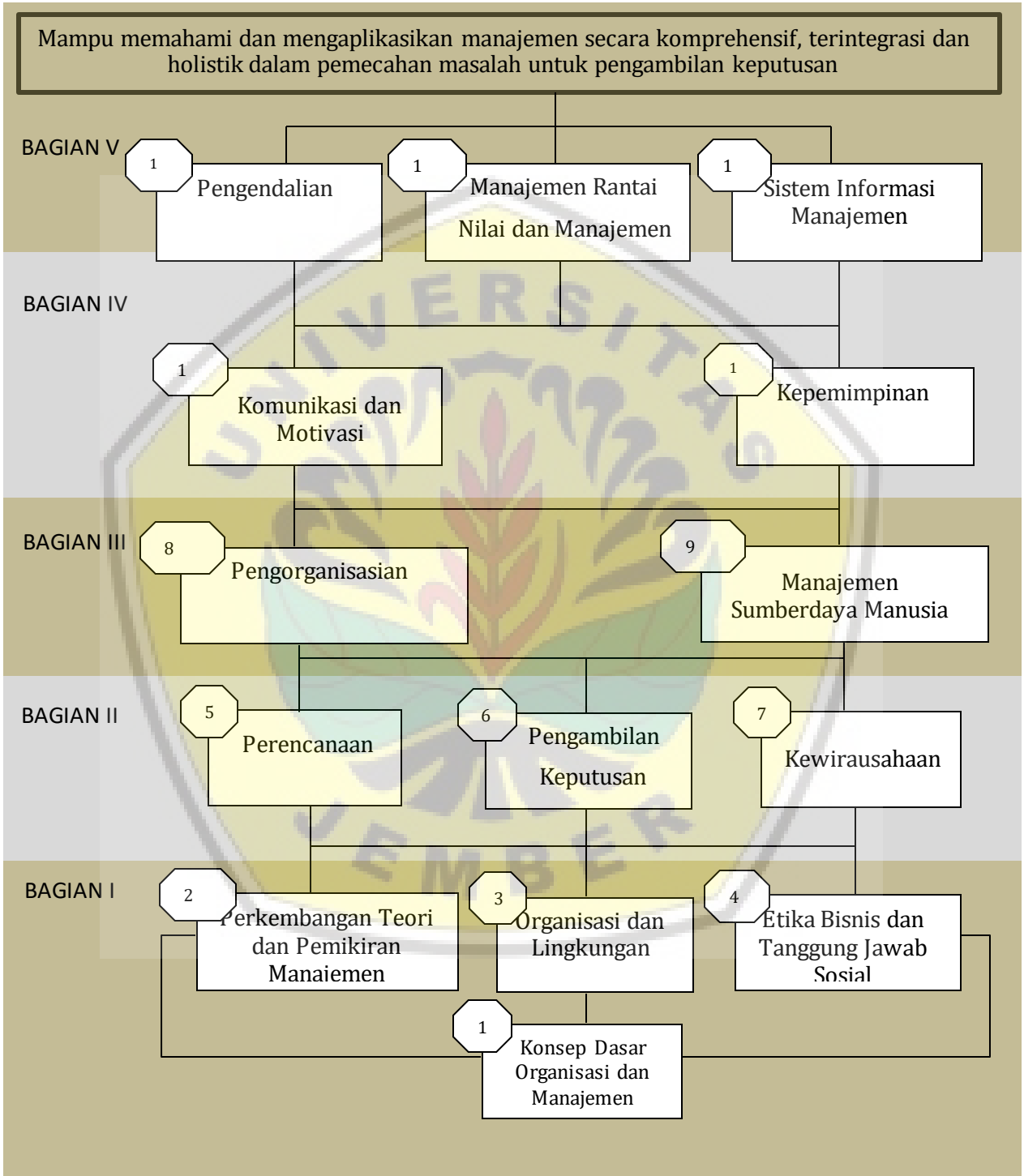
- Bab 10. Komunikasi dan Motivasi
- Bab 11. Kepemimpinan

BAGIAN V. PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

- Bab 12. Pengendalian
- Bab 13. Manajemen Rantai Nilai dan Manajemen Operasi
- Bab 14. Sistem Informasi Manajemen (SIM)

Setelah membaca buku ini, diharapkan pembaca mampu memahami ilmu manajemen secara komprehensif, terintegrasi dan holistik sehingga akan memiliki pola pikir dan pola perilaku yang dapat diaplikasikan untuk pemecahan masalah dalam pengambilan keputusan dibidang organisasi bisnis, pemerintah dan organisasi nirlaba lainnya.

Peta Kompetensi



GLOSARIUM

Delegasi adalah pelimpahan wewenang dan tanggung jawab formal dari atasan kepada orang lain untuk melaksanakan tugas tertentu.

Desentralisasi adalah pendelegasian wewenang dalam membuat keputusan dan kebijakan kepada manajer atau orang-orang yang berada pada level bawah dalam suatu struktur organisasi.

E-bisnis didefinisikan sebagai penggunaan teknologi internet untuk bekerja dan menguasai proses bisnis, e-commerce, dan enterprise collaboration antara sebuah perusahaan dengan konsumennya, suplier, dan stakeholder bisnis lainnya

Efisien adalah kemampuan organisasi dalam menggunakan sumber daya dengan benar dan tidak membuang-buang sumber daya yang tidak perlu (pemborosan)

Etika (*ethics*) adalah keyakinan pribadi seseorang mengenai apakah suatu perilaku, tindakan atau keputusan adalah benar atau salah.

Etika manajerial adalah standar perilaku yang memandu manajer dalam pekerjaan mereka.

Flow Chart adalah model grafis yang menunjukkan model sistem yang menggambarkan kejadian yang berkesinambungan (*sequential*) dan keputusan ya atau tidak

Framing bias adalah ketika pengambil keputusan memilih dan menyoroti aspek-aspek tertentu dari suatu situasi dan mengabaikan yang lain.

Gaya pengambilan keputusan ialah bagaimana seseorang melakukan interpretasi, merespon dan juga cara seseorang bereaksi kepada situasi yang dihadapi

Globalisasi adalah salah satu faktor utama yang mempengaruhi organisasi bisnis.

Inovasi adalah sesuatu yang berkenan dengan barang, jasa atau ide yang dirasakan baru oleh seseorang. Meskipun ide tersebut telah lama ada tetapi ini dapat dikatakan suatu inovasi bagi orang yang baru melihat atau merasakannya.

Kebijakan adalah suatu tindakan yang mengarah pada tujuan tertentu yang dilakukan oleh seorang aktor atau beberapa aktor berkenaan dengan suatu masalah.

Kemampuan manajerial adalah kemampuan manajer dalam mengatur, mengkoordinasikan, dan menggerakkan para bawahan ke arah pencapaian tujuan yang ditetapkan oleh organisasinya. Kemampuan manajerial lahir dari proses pembelajaran.

Kepemimpinan adalah suatu upaya untuk memotivasi, menggairahkan, membangkitkan, mengarahkan, mempengaruhi, menggerakkan atau memobilisasi orang lain dengan menggunakan gaya atau metode tertentu yang menyebabkan timbulnya kerjasama yang lebih baik untuk mencapai tujuan bersama dalam organisasi atau lembaga secara optimal.

Kepemimpinan dapat diartikan sebagai proses mengarahkan dan memengaruhi aktivitas-aktivitas tugas dari orang-orang dalam kelompok.

Keputusan Etis adalah dorongan untuk meningkatkan perhatian terhadap skandal etika dalam bisnis dan sebagian lagi oleh peningkatan kesadaran perusahaan mengenai pentingnya perilaku etis, banyak organisasi telah menekankan kembali perilaku etis pada diri karyawan.

Keterampilan (*skill*) dapat diartikan sebagai kemampuan untuk menterjemahkan pengetahuan ke dalam praktek sehingga tercapai tujuan yang diinginkan.

Keterampilan kemanusiaan merupakan kemampuan untuk bekerja sama dengan orang lain.

Keterampilan teknis merupakan kemampuan untuk menggunakan alat-alat, prosedur, dan teknik suatu bidang yang khusus.

Ketidakpastian adalah kondisi di mana pimpinan perusahaan tidak memiliki informasi yang cukup mengenai kondisi lingkungannya.

Kewirausahaan adalah proses penciptaan sesuatu yang baru pada nilai menggunakan waktu dan upaya yang diperlukan, menanggung risiko keuangan, fisik, serta risiko sosial yang mengiringi, menerima imbalan moneter yang dihasilkan, serta kepuasan dan kebebasan pribadi

Komunikasi merupakan proses pengiriman informasi dari satu pihak ke pihak lain. Jika apa yang dimaksudkan oleh pengirim informasi dapat ditangkap sepenuhnya, komunikasi dikatakan merupakan komunikasi yang efektif.

Kreativitas adalah inisiatif terhadap suatu produk atau proses yang bermanfaat, benar, tepat, dan bernilai terhadap suatu tugas yang lebih bersifat heuristic daripada algorithmic

Lingkungan eksternal adalah institusi atau kekuatan luar yang potensial mempengaruhi kinerja organisasi.

Lingkungan eksternal makro adalah kondisi eksternal yang luas yang dapat mempengaruhi organisasi yang sifatnya tidak berpengaruh langsung terhadap kinerja organisasi

Lingkungan eksternal mikro adalah unsur-unsur yang berasal dari luar dan sifatnya berpengaruh langsung terhadap organisasi

Lingkungan internal adalah suatu kejadian atau kecenderungan di dalam suatu organisasi yang mempengaruhi aktifitas organisasi

Lingkungan organisasi adalah segala sesuatu yang dapat mempengaruhi kelangsungan, eksistensi, keberadaan, dll yang menyangkut organisasi baik dari dalam maupun dari luar organisasi.

Manajemen adalah seni untuk mencapai hasil yang maksimal dengan usaha yang minimal.

Manajemen keuangan adalah kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan mampu mencapai tujuan secara ekonomi yaitu diukur berdasarkan profit.

Manajemen pemasaran adalah kegiatan manajemen berdasarkan fungsinya yang pada intinya berusaha untuk mengidentifikasi apa sesungguhnya yang dibutuhkan oleh konsumen dan bagaimana cara pemenuhannya dapat diwujudkan

Manajemen Perubahan adalah upaya yang dilakukan untuk mengelola akibat-akibat yang ditimbulkan karena terjadinya perubahan dalam organisasi.

Manajemen produksi adalah penerapan manajemen berdasarkan fungsinya untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan standar yang ditetapkan berdasarkan keinginan konsumen, dengan teknik produksi yang seefisien mungkin, dari mulai pilihan lokasi produksi hingga produk akhir yang dihasilkan dalam proses produksi.

Manajemen proses diartikan sebagai suatu rangkaian kegiatan yang dimulai dari kegiatan perencanaan, pengorganisasian sampai dengan kegiatan mengawasi atau mengendalikan kegiatan yang dilaksanakan agar sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Manajemen sebagai profesi merupakan suatu bidang pekerjaan yang dilakukan oleh orang-orang yang memiliki keahlian dan keterampilan

sebagai pemimpin atau manajer dan atau mereka yang akan memperoleh status dan insentif manakala mereka terlibat pada suatu organisasi atau perusahaan tertentu.

Manajemen sumber daya manusia adalah penerapan manajemen berdasarkan fungsinya untuk memperoleh SDM yang dibutuhkan oleh perusahaan dan bagaimana SDM yang terbaik tersebut dapat terpelihara dan tetap bekerja bersama dengan baik untuk perusahaan.

Manusia merupakan unsur manajemen yang pokok dan sarana terpenting dari setiap manajer untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan terlebih dahulu.

MBO adalah manajemen berdasarkan sasaran atau manajemen berdasarkan tujuan dilakukan oleh para manajer dan bawahan yang bekerja bersama, penentuan bidang utama setiap individu yang hasilnya dirumuskan secara jelas dalam bentuk hasil-hasil (sasaran) yang dapat diukur dan diharapkan, dan ukuran penggunaan ukuran-ukuran tersebut sebagai satuan pedoman pengoperasian satuan-satuan kerja serta penilaian sumbangan masing-masing anggota.

Model desain organisasi atau struktur organisasi adalah mekanisme-mekanisme formal pengelolaan suatu organisasi yang menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap hubungan-hubungan di antara fungsi-fungsi, bagian-bagian atau posisi-posisi maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas wewenang dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Motivasi merupakan suatu keadaan atau kondisi yang mendorong, merangsang atau menggerakkan seseorang untuk melakukan sesuatu atau kegiatan yang dilakukannya sehingga ia dapat mencapai tujuannya.

Organisasi adalah institusi atau wadah tempat orang berinteraksi dan bekerjasama sebagai suatu unit terkoordinasi terdiri setidaknya dua orang atau lebih yang berfungsi mencapai satu sasaran atau serangkaian sasaran.

Peluang adalah kesempatan terbuka untuk mendapatkan hasil yang maksimal yang dimiliki oleh perusahaan.

Pendelegasian wewenang adalah memberikan sebagian pekerjaan atau wewenang oleh delegator (pemberi wewenang) kepada delegate (penerima wewenang) untuk dikerjakannya atas nama delegator.

Pengambilan keputusan (*decision making*) merupakan pemilihan keputusan atau kebijakan yang didasarkan atas kriteria tertentu.

Pengendalian adalah proses memantau kegiatan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut diselesaikan seperti yang telah direncanakan dan proses mengkoreksi setiap penyimpangan yang berarti.

Pengorganisasian adalah kegiatan mengkoordinasi sumber daya, tugas, dan otoritas di antara anggota organisasi agar tujuan organisasi dapat dicapai dengan cara yang efisien dan efektif.

Pengukuran kinerja adalah proses di mana organisasi menetapkan parameter hasil untuk dicapai oleh program, investasi, dan akuisisi yang dilakukan.

Perencanaan dapat diartikan sebagai suatu proses untuk menentukan tujuan serta sasaran yang ingin dicapai dan mengambil langkah-langkah strategis guna mencaapai tujuan tersebut.

PERT adalah singkatan dari *Program Evaluation and Review Technuique* yang merupakan alat bantu perencanaan melalui penjadwalan dan penggambaran rencana kerja secara kroniogis dan berkelanjutan bagi pekerjaan yang sifatnya tidak rutin, berskala besar dan kompleks

Profesionalisme adalah level dari pendidikan *formal* dan *training* yang harus dimiliki dan diikuti oleh karyawan

Rantai nilai adalah rangkaian kegiatan untuk operasi perusahaan dalam industri yang spesifik.

Rencana strategis yaitu rencana yang dikembangkan untuk mencapai tujuan strategis.

Sentralisasi adalah memusatkan seluruh wewenang kepada sejumlah kecil manajer atau yang berada di posisi puncak pada suatu struktur organisasi.

Sistem Informasi Manajemen adalah sebuah sistem manusia/mesin yang terpadu (*intregeted*) untuk menyajikan informasi guna mendukung fungsi operasi, manajemen, dan pengambilan keputusan dalam sebuah organisasi.

Skala hirarki dapat diartikan sebagai perbandingan kekuasaan di setiap bagian yang ada.

Strenght adalah semua hal yang menjadi kekuatan utama dari perusahaan.

Struktur organisasi adalah hubungan antar para pegawai dan aktivitas-aktivitas mereka satu sama lain serta terhadap keseluruhan, di mana bagian-bagiannya adalah tugas-tugas, pekerjaan-pekerjaan atau fungsi-

fungsi dan masing-masing anggota kelompok pegawai yang melaksanakannya

Sistem pintar adalah system komputer yang memberikan informasi kepada manajer hal-hal yang biasanya dibutuhkan dan diperoleh dari seorang pakar atau konsultan.

Tanggung jawab Sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) adalah suatu konsep bahwa organisasi, khususnya (namun bukan hanya) perusahaan memiliki berbagai bentuk tanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingannya

Treath adalah tekanan dan hambatan yang melekat pada perusahaan.

Value Chain Analysis merupakan alat untuk memahami rantai nilai yang membentuk suatu produk. Rantai nilai ini berasal dari aktifitas-aktifitas yang dilakukan, mulai dari bahan baku samapi ketangan konsumen, termasuk juga pelayanan purna jual.

Weakness atau kelemahan adalah sisi lain dari strenght yang dimiliki oleh perusahaan.

Wewenang adalah hak untuk memerintah orang lain agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu agar tujuan dapat tercapai.

Wirausahawan adalah orang yang berani membuka kegiatan produktif yang mandiri.

INDEX

A

analisa rantai nilai, 344

artificial intelligence, 365,
374

D

delegasi, 213, 214, 217, 312,
378

desentralisasi, 73

DSS, 357, 360, 361, 362

E

etika, 42, 43, 80, 81, 82, 83,
84, 86, 89, 91, 121, 271,
379

Expert system, 365, 373

H

hukum, 40, 65, 68, 69, 80,

83, 86, 89, 146, 211, 226,
228, 230, 241, 343, 366,
376

I

inovasi, 33, 51, 78, 121, 126,

160, 163, 165, 166, 167,
168, 169, 170, 307, 308,
310, 374, 375, 376, 378

K

kebijakan, 16, 21, 42, 68, 69,

83, 86, 95, 100, 101, 105,
106, 115, 117, 122, 127,
132, 133, 134, 138, 141,
149, 155, 156, 182, 185,
197, 200, 201, 213, 219,

223, 224, 229, 233, 234,
235, 236, 289, 315, 316,
318, 328, 330, 359, 367,
378, 381

kepemimpinan, 8, 16, 23,
29, 42, 45, 48, 49, 56, 61,
150, 166, 204, 254, 291,
300, 301, 302, 303, 304,
305, 306, 307, 308, 309,
310, 311, 312, 379

keputusan, 12, 21, 23, 44,
51, 61, 62, 64, 65, 66, 69,
78, 80, 81, 83, 84, 86, 95,
100, 105, 110, 112, 124,
127, 128, 129, 130, 131,
132, 133, 134, 135, 136,
137, 138, 139, 140, 141,
142, 143, 144, 145, 146,
147, 148, 149, 150, 151,
152, 153, 154, 155, 156,
163, 165, 177, 180, 181,
183, 185, 186, 189, 193,
199, 201, 205, 207, 208,
209, 213, 215, 216, 217,
219, 224, 234, 245, 250,
252, 255, 268, 269, 280,
291, 303, 305, 309, 312,
316, 330, 332, 336, 357,
358, 359, 360, 361, 362,
367, 368, 369, 370, 371,
372, 373, 374, 378, 381,
382

ketidakpastian, 71, 72, 73,
74, 76, 77, 78, 98, 112,
137, 138, 149, 283

keuangan, 10, 13, 18, 19, 21,
22, 23, 39, 66, 67, 78, 81,
83, 109, 125, 158, 166,
197, 198, 199, 213, 232,
274, 331, 336, 343, 347,
375, 379, 380

keunggulan kompetitif, 343,
344, 345

- kewirausahaan, 158, 162, 172, 173, 379
- kinerja, 20, 24, 27, 53, 66, 68, 84, 98, 113, 125, 152, 169, 181, 225, 226, 231, 232, 233, 236, 242, 257, 285, 303, 304, 308, 313, 314, 316, 318, 324, 325, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 359, 366, 370, 380, 382
- knowledge*, 169, 237, 365
- kode etik, 83, 85
- komitmen, 3, 50, 109, 119, 224, 307, 345
- komunikasi, 42, 44, 48, 55, 74, 109, 175, 176, 197, 203, 205, 208, 210, 211, 212, 234, 254, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 295, 296, 297, 298, 301, 307, 320, 357, 364, 379
- konsumen, 18, 19, 29, 30, 66, 67, 69, 75, 77, 81, 85, 86, 90, 91, 125, 126, 156, 168, 221, 277, 278, 327, 336, 340, 346, 349, 352, 353, 354, 366, 372, 380, 383
- kreativitas, 12, 15, 163, 164, 170, 289, 308
- L**
- lingkungan makro, 66
- lingkungan mikro, 66
- M**
- management by objectives*, 117, 124
- manajemen, 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 19, 20, 23, 25, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 61, 65, 69, 80, 83, 86, 95, 103, 105, 109, 110, 113, 114, 115, 117, 118, 119, 120, 121, 123, 124, 126, 131, 134, 135, 147, 156, 162, 166, 177, 181, 182, 198, 202, 208, 209, 213, 223, 228, 229, 232, 233, 234, 235, 237, 239, 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 250, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 273, 274, 279, 280, 282, 285, 291, 301, 302, 310, 311, 314, 316, 317, 318, 321, 326, 327, 329, 330, 332, 333, 334, 336, 341, 342, 345, 346, 347, 351, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 367, 368, 369, 370, 371, 373, 374, 376, 380, 381, 382
- manajemen operasi, 346, 351
- manajer, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 59, 64, 66, 68, 69, 71, 76, 80, 81, 83, 91, 96, 99, 102, 103, 106, 107, 108, 112, 113, 116, 117, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 128, 132, 133, 134, 137, 138, 147, 149, 152, 155, 160, 162, 170, 176, 177, 182, 188, 195, 197, 198, 199, 203, 208, 213, 214, 215, 217, 218, 219, 226, 228, 229, 230, 232, 233, 236, 240, 241, 242, 244, 250, 274, 278, 280, 307, 318, 319,

320, 321, 322, 326, 331,
332, 333, 334, 344, 345,
346, 347, 356, 357, 358,
359, 360, 361, 362, 365,
368, 374, 378, 379, 381,
382, 383
manajerial, 9, 26, 27, 28, 36,
39, 40, 49, 66, 69, 80, 91,
100, 112, 114, 134, 160,
186, 193, 198, 201, 223,
242, 245, 291, 327, 329,
368, 378, 379
manufaktur, 10, 15, 243,
340, 342
MBO, 117, 118, 119, 124
memproduksi, 10, 15, 157,
167, 168, 172, 337
motivasi, 16, 48, 49, 65, 162,
204, 205, 219, 226, 236,
248, 280, 284, 285, 286,
289, 290, 291, 293, 294,
295, 296, 301, 302, 304,
305, 307, 308

N

na lisis value chain, 344, 346

O

organisasi, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8,
9, 12, 13, 14, 15, 16, 21,
22, 23, 24, 26, 28, 29, 32,
38, 39, 40, 41, 42, 43, 44,
45, 47, 48, 49, 50, 51, 52,
55, 56, 57, 58, 59, 60, 61,
62, 63, 64, 65, 66, 67, 68,
69, 70, 71, 72, 73, 74, 75,
76, 80, 81, 82, 85, 87, 91,
94, 95, 96, 97, 98, 100,
103, 106, 108, 109, 111,
112, 113, 116, 117, 118,
120, 121, 122, 123, 124,
131, 133, 134, 142, 143,
144, 147, 150, 151, 152,
162, 174, 175, 176, 177,

178, 180, 181, 182, 183,
184, 185, 186, 187, 188,
189, 190, 191, 192, 193,
194, 195, 196, 198, 199,
201, 202, 203, 204, 205,
206, 207, 208, 209, 210,
211, 213, 214, 215, 216,
217, 218, 219, 220, 221,
223, 224, 225, 227, 228,
229, 230, 231, 232, 233,
234, 235, 236, 237, 240,
242, 243, 244, 246, 247,
248, 249, 250, 251, 252,
254, 257, 258, 259, 263,
270, 271, 272, 273, 274,
276, 277, 279, 280, 282,
287, 289, 291, 293, 294,
295, 296, 300, 301, 302,
306, 307, 308, 310, 311,
312, 314, 315, 316, 317,
318, 320, 324, 325, 326,
328, 329, 330, 331, 332,
333, 334, 340, 344, 346,
349, 351, 357, 358, 368,
369, 370, 371, 373, 374,
375, 378, 379, 380, 381,
382, 383

P

pemasaran, 13, 18, 19, 21,
22, 29, 67, 166, 182, 194,
199, 200, 319, 341, 342,
347, 351, 380
pemimpin, 6, 61, 87, 135,
150, 161, 167, 184, 257,
290, 299, 300, 301, 302,
303, 304, 305, 306, 307,
308, 309, 310, 311, 381
pengarahan, 7, 10, 15, 41,
112, 290, 291, 318, 346,
351
pengendalian, 6, 7, 8, 10, 13,
16, 18, 36, 39, 46, 56, 60,
76, 123, 185, 186, 196,
197, 198, 205, 213, 294,

- 313, 314, 315, 316, 317,
318, 319, 320, 321, 322,
323, 324, 325, 326, 327,
328, 329, 330, 331, 333,
334, 358, 359, 367
- perencanaan, 6, 7, 8, 11, 12,
13, 17, 18, 19, 20, 28, 30,
32, 38, 39, 50, 51, 58, 62,
65, 94, 95, 96, 97, 98, 99,
100, 101, 103, 105, 106,
107, 108, 109, 111, 112,
113, 114, 115, 116, 117,
118, 119, 120, 121, 122,
123, 124, 128, 163, 177,
186, 197, 198, 199, 225,
228, 229, 235, 236, 237,
239, 240, 255, 258, 282,
301, 310, 314, 315, 318,
322, 328, 329, 331, 343,
346, 350, 351, 358, 359,
360, 367, 370, 380, 382
- persaingan, 66, 77, 88, 121,
159, 168, 169, 294, 337,
344, 348, 349, 351, 369
- perubahan, 24, 29, 33, 48,
68, 69, 71, 73, 76, 77, 107,
108, 109, 113, 122, 126,
142, 144, 148, 160, 169,
204, 224, 227, 228, 233,
239, 243, 244, 247, 248,
249, 250, 251, 252, 253,
254, 255, 256, 257, 258,
259, 266, 275, 281, 282,
307, 310, 315, 318, 319,
320, 326, 332, 347, 351,
366, 375, 380
- perusahaan, 2, 4, 5, 6, 7, 8,
9, 11, 13, 15, 18, 19, 20,
21, 26, 28, 34, 37, 39, 43,
44, 48, 53, 62, 65, 66, 67,
69, 70, 72, 73, 74, 75, 76,
77, 80, 81, 82, 83, 85, 86,
87, 88, 89, 90, 91, 92, 96,
98, 99, 100, 103, 104, 105,
108, 109, 110, 113, 115,
116, 117, 120, 122, 124,
133, 158, 159, 160, 161,
162, 165, 166, 167, 168,
169, 171, 172, 183, 185,
186, 189, 190, 194, 195,
196, 197, 198, 199, 200,
201, 209, 216, 217, 226,
227, 230, 231, 232, 234,
235, 237, 238, 239, 240,
241, 243, 244, 245, 246,
247, 278, 281, 282, 301,
310, 311, 314, 317, 318,
319, 322, 326, 327, 328,
329, 331, 332, 335, 336,
337, 339, 340, 341, 342,
343, 344, 345, 346, 348,
349, 351, 352, 353, 356,
358, 359, 360, 362, 364,
366, 367, 369, 370, 372,
373, 376, 378, 379, 381,
382, 383
- produk, 18, 19, 21, 50, 51,
67, 69, 70, 73, 88, 89, 108,
125, 126, 156, 157, 163,
165, 166, 167, 168, 169,
170, 172, 182, 194, 195,
199, 204, 221, 223, 246,
282, 319, 320, 329, 336,
339, 340, 341, 342, 343,
344, 345, 349, 351, 352,
353, 354, 358, 363, 368,
379, 380, 383
- produksi, 10, 11, 13, 18, 19,
33, 39, 45, 51, 52, 53, 86,
107, 108, 109, 111, 125,
157, 164, 166, 168, 169,
172, 194, 199, 202, 204,
210, 223, 246, 247, 303,
304, 328, 329, 330, 335,
339, 343, 346, 347, 348,
349, 350, 351, 366, 380
- produktifitas, 33, 48, 226,
234, 374

S

SDM, 7, 18, 20, 28, 53, 57,
59, 65, 195, 198, 223, 224,
225, 226, 229, 233, 234,
235, 236, 237, 258, 259,
274, 312, 381
sentralisasi, 73, 177, 181,
209, 219, 382
SIM, 147, 356, 357, 358, 359,
366, 367, 368, 369, 370,
371, 372, 373
sistem informasi
manajemen, 371, 373
strategis, 12, 21, 67, 100,
105, 115, 116, 124, 215,
227, 228, 237, 238, 239,
240, 308, 325, 332, 333,
351, 369, 374, 375, 382
struktur, 1, 2, 3, 14, 47, 61,
66, 76, 141, 162, 169, 174,
175, 176, 177, 180, 181,
182, 183, 184, 185, 186,
188, 190, 191, 193, 194,
195, 196, 198, 199, 200,
201, 202, 203, 209, 219,
220, 226, 230, 246, 250,
264, 266, 307, 308, 317,
318, 360, 362, 371, 378,
381, 382
sumber daya manusia, 3, 7,
14, 18, 20, 21, 24, 34, 39,
45, 49, 50, 52, 53, 69, 198,
223, 224, 225, 226, 227,
228, 229, 230, 232, 233,

235, 237, 239, 241, 242,
243, 244, 245, 246, 247,
258, 259, 285, 332, 341,
342, 381

T

taktis, 105, 106, 112, 115,
116, 123, 359, 367
tanggung jawab sosial, 85,
383
tenaga kerja, 14, 16, 19, 20,
33, 35, 36, 37, 51, 53, 66,
67, 81, 88, 177, 181, 198,
224, 225, 226, 227, 228,
229, 230, 231, 232, 235,
237, 238, 239, 240, 241,
243, 244, 245, 246, 247,
258, 287, 347, 349, 364,
366

W

wewenang, 14, 40, 41, 45,
59, 131, 175, 182, 184,
185, 186, 187, 189, 190,
191, 193, 196, 197, 198,
202, 203, 204, 209, 211,
212, 213, 214, 215, 216,
217, 218, 219, 220, 221,
246, 315, 329, 378, 381,
382
wirausaha, 24, 158, 159,
169, 173

Sinopsis

Buku dengan judul “**Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus**”, merupakan kumpulan dari telaah pustaka, meta analisis berbagai artikel ilmiah, dan beragam fenomena kasus di Indonesia terkait dengan topik-topik yang bertalian dengan upaya suatu organisasi untuk mencapai tujuannya dengan efektif dan efisien. Buku ini memaparkan berbagai teori dan aplikasi manajemen melalui berbagai kasus yang terjadi di Indonesia sebagai salah satu sub-bab tersendiri. Struktur dalam buku ini terdiri dari lima bagian dengan jumlah bab sebanyak empat belas bab.

Bagian I merupakan pendahuluan yang terdiri dari empat bab yang membahas tentang Konsep Dasar Organisasi dan Manajemen, Perkembangan TEori dan Pemikiran Manajemen, Organisasi dan Lingkungan, Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial. Bagian II Strategi Manajemen Dan Pengambilan Keputusan yang dibagi dalam tiga bab dengan topik pembahasan Perencanaan, Pengambilan Keputusan, dan Kewirausahaan. Bagian III Manajemen Organisasi memuat dua bab yang membahas tentang kajian bab pengorganisasian dengan sub-bab Desain Organisasi dan sub-bab Wewenang, departementalisasi, hubungan pelaporan, dan desain kerja. Bab selanjutnya membahas tentang Manajemen Sumberdaya Manusia di mulai dari sistem rekrutmen dan Perubahan Organisasi sampai dengan *organizational development*.

Bagian IV Kepemimpinan Dalam Manajemen yang terdiri dari tiga bab yang memaparkan sistem komunikasi dan motivasi serta kepemimpinan. Bagian akhir dalam buku ini ditutup dengan Bagian V. Pengendalian Operasional Dan Sistem Informasi Manajemen yang terdiri dari tiga bab yang membahas tentang Pengendalian, Manajemen Rantai Nilai dan Manajemen Operasi, serta pembahasan tentang bab Sistem Informasi Manajemen.

Profil Penulis



Dr. Ika Barokah Suryaningsih, SE., MM., riwayat pendidikan diawali pada studi strata satu (S1) pada Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember Tahun 2001. Lulus strata dua (S2) pada Program Studi Magister Manajemen Universitas Jember Tahun 2003. Tahun 2014 lulus Program Doktor Ilmu Manajemen, minat Manajemen Pemasaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Malang, dan Tahun 2013 mendapatkan beasiswa Dirjen DIKTI untuk program PKPI (*Sandwich-like Program*) di The University of Queensland Australia.

Tahun 2001 pernah bekerja sebagai tenaga administrasi keuangan IMKI Prima Cabang Jember, Tahun 2002 pernah bekerja sebagai Karyawan PT. Adira Dinamika Multi Finance, dan sejak Tahun 2003 sampai sekarang menjadi staf pengajar pada Jurusan Manajemen. Tahun 2014-sekarang aktif sebagai Ketua Program Studi S1 Manajemen dan Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Selain mengajar dan melakukan riset pemasaran juga aktif sebagai Ketua kelompok Riset "*Tourism Management and Community Development* (RISMA CODE) selain itu aktif sebagai penulis opini di Harian Radar Jember dalam berbagai topik ilmu sosial lainnya.

Pengantar Manajemen: Teori & Aplikasi Mini Kasus Edisi Kedua ini merupakan hasil karya ilmiah kelima dari penulis yang berbentuk buku. Beberapa karya yang sudah diterbitkan adalah buku yang berjudul *Six Sigma: Kajian Teori dan Penerapan Penelitian pada Layanan Jasa Perbankan*, buku ini merupakan hasil penelitian Hibah Bersaing yang didanai oleh DP2M DIKTI pada tahun 2009. Selanjutnya sebagai salah satu penulis buku *Bunga Rampai: Strategi Manajemen Internasional* yang terbit tahun 2012. Pada Tahun 2018 menghasilkan buku berjudul *Pengantar Manajemen: Konsep Teori dan Aplikasi*. Karya tulis berikutnya yang diterbitkan di Tahun 2019 adalah buku yang berjudul: *Perilaku Konsumen Pasar Bisnis: Kajian Teori & Empiris*. Korespondensi dengan penulis dapat dilakukan melalui email pada alamat barokah.feb@unej.ac.id.

Profil Penulis

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si., Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember dibidang manajemen keuangan. Karir akademiknya diawali dari dosen



dan pernah menduduki jabatan struktural sebagai Ketua Jurusan Manajemen dan Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Beberapa buku yang telah dipublikasikan diantaranya adalah Manajemen Keuangan (Suatu Konsep Dasar) di Tahun 2013, Analisis perbandingan kinerja keuangan bank konvensional dan bank syariah di Tahun 2015, dan Ekonomi Syariah di Tahun 2018. Saat ini aktif sebagai ketua kelompok riset dibidang manajemen keuangan dan sebagai dosen tamu maupun external examiner di berbagai Universitas Lain.

Profil Penulis



Dr. Sumani, SE., M.Si., menyelesaikan Program Doktor Ilmu Manajemen dari Universitas Airlangga (2002) dengan kekhususan Manajemen Keuangan. Mengawali karir dosen di Fakultas Ekonomi Universitas Widyagama Malang dan kemudian menjadi dosen di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Selain itu juga menjadi dosen tamu di beberapa Perguruan Tinggi lainnya, selain itu juga aktif sebagai pengelola jurnal nasional terakreditasi. Buku yang pernah diterbitkan adalah Manajemen Risiko dan Analisis Laporan Keuangan. Karya ilmiah

berupa Jurnal Internasional bereputasi serta Nasional Terakreditasi dengan topik: struktur modal, kebijakan deviden, *good corporate governance*, investasi, dan literasi keuangan secara umum maupun literasi keuangan sektor pariwisata.