



**PROSEDUR PENDAFTARAN *E-BANKING* PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

**Hafil Asfari
NIM. 160803101040**

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2019



**PROSEDUR PENDAFTARAN *E-BANKING* PADA PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh:

**Hafil Asfari
NIM. 160803101040**

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER**

2019



***E-BANKING REGISTRATION PROCEDURE AT PT. BANK RAKYAT
INDONESIA (PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER***

REAL WORK PRACTICE REPORT

*Proposed To Fulfill The Requirement To Obtain The Degree Of Ahli Madya
Study Program Diploma III Of Corporate Management
Faculty Of Economics And Business Jember University*

By:

**Hafil Asfari
NIM. 160803101040**

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF CORPORATE MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS
JEMBER UNIVERSITY***

2019

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PENDAFTARAN *E-BANKING* PADA PT. BRI (PERSERO)
TBK KCP KOTA JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Hafil Asfari
NIM : 160803101040
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

04 Juli 2019

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris,

Dr. Nurhayati, M.M.
NIP. 19610607 198702 2 001

Dr. Arnis Budi Susanto, S.E., M.Si.
NIP. 760 014 663

Anggota,

Cempaka Paramita, S.E., M.Sc.
NIP. 19860109 201504 2 002

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dekan,

Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA.
NIP. 19710727 199512 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : HAFIL ASFARI
NIM : 160803101040
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
JUDUL LAPORAN : PROSEDUR PENDAFTARAN *E-BANKING*
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER

Jember, 25 Juni 2019

Mengetahui,

Ketua Program Studi
DIII Manajemen Perusahaan

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui Dosen
Pembimbing

Drs. Sudaryanto, M.B.A., Ph.D.
NIP. 19660408 199103 1 001

Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.
NIP. 19800201 200501 2 001

PERSEMBAHAN

Bismillahirrohmanirrohim.....

Dengan Menyebut Nama Allah yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang

Saya persembahkan Tugas Akhir Ini untuk :

1. Allah SWT dengan segala Rahmat-Nya dan Ridho-Nya
2. Untuk kedua orang tua saya yang senantiasa mendukung setiap langkah saya dengan doa yang tak henti-hentinya, rasa kasih sayang yang sangat luar biasa, selalu membimbing dan memotivasi serta memberikan semangat
3. Sahabat dan teman-teman yang selalu memberikan dukungan
4. Teman- teman seperjuangan mahasiswa Diploma III Manajemen Perusahaan angkatan 2016
5. Almamater Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Pembukaan E-Banking Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kcp Kota Jember”. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Ahli Madya program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Penulisan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat saran, dorongan, bimbingan serta keterangan-keterangan dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat diukur secara materi, namun dapat membukakan mata penulis bahwa sesungguhnya pengalaman dan pengetahuan tersebut adalah guru yang terbaik bagi penulis. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada.

1. Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M., Ak., CA. Sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
2. Drs. Sudaryanto, M.B.A., Ph.D. sebagai Ketua Jurusan Progam Studi Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.
3. Dr. NG. Sri Wahyu Lely Hana S, S.E., M.Si. sebagai Dosen Wali Mahasiswa yang telah membimbing saya dari semester satu hingga semester akhir.
4. Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata.
5. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kcp Kota Jember yang telah membantu dan menyediakan tempat dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
6. Kepada kedua orang tua saya yang tidak pernah lelah mendoakan dan mendukung sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya.
7. Kepada sahabat ku Hairul Basar, Dian Ramdanil, Basuki Widodo, Prof. Robith Yofi Ananda

8. Kepada Afifah Rahman yang selalu menyemangati dan memotivasi
9. Kepada teman seperjuanganku mahasiswa Diploma III Manajemen Perusahaan 2016 terima kasih atas doanya.
10. Kepada teman-teman HIMADITA tercinta
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah mendoakan, membimbing, membantu dan memberikan dorongan kepada penulis selama kuliah dan menyusun tugas akhir ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini sangat jauh dari sempurna dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua.

Jember, 03 Juli 2019

Penulis

MOTTO

Jika yang kita dengar adalah nasihat, maka jangan lihat siapa yang mengucapkan,
tapi dengarlah apa yg diucapkan. Namun jika menyangkut suatu
pemikiran/pendapat, lihatlah dulu siapa yg mengucapkan,
baru dengar apa yg dia ucapkan
(Ustadz Adi Hidayat)

Yakin, Ikhlas, Istiqomah
(TGKH. Muhammad Zainuddin Abdul Madjid)

Gantungkan cita-cita mu setinggi langit dan bermimpilah setinggi langit ! jika
engkau jatuh, engkau akan jatuh diantara bintang-bintang.

(Soekarno)

“bekerja keras dan bersikap baiklah. Hal luar biasa akan terjadi”

(Conan O'brien)

“jika tak suka sesuatu, ubahlah. Jika tak bisa, maka ubahlah cara pandangmu
tentangnya”

(Maya Angelou)

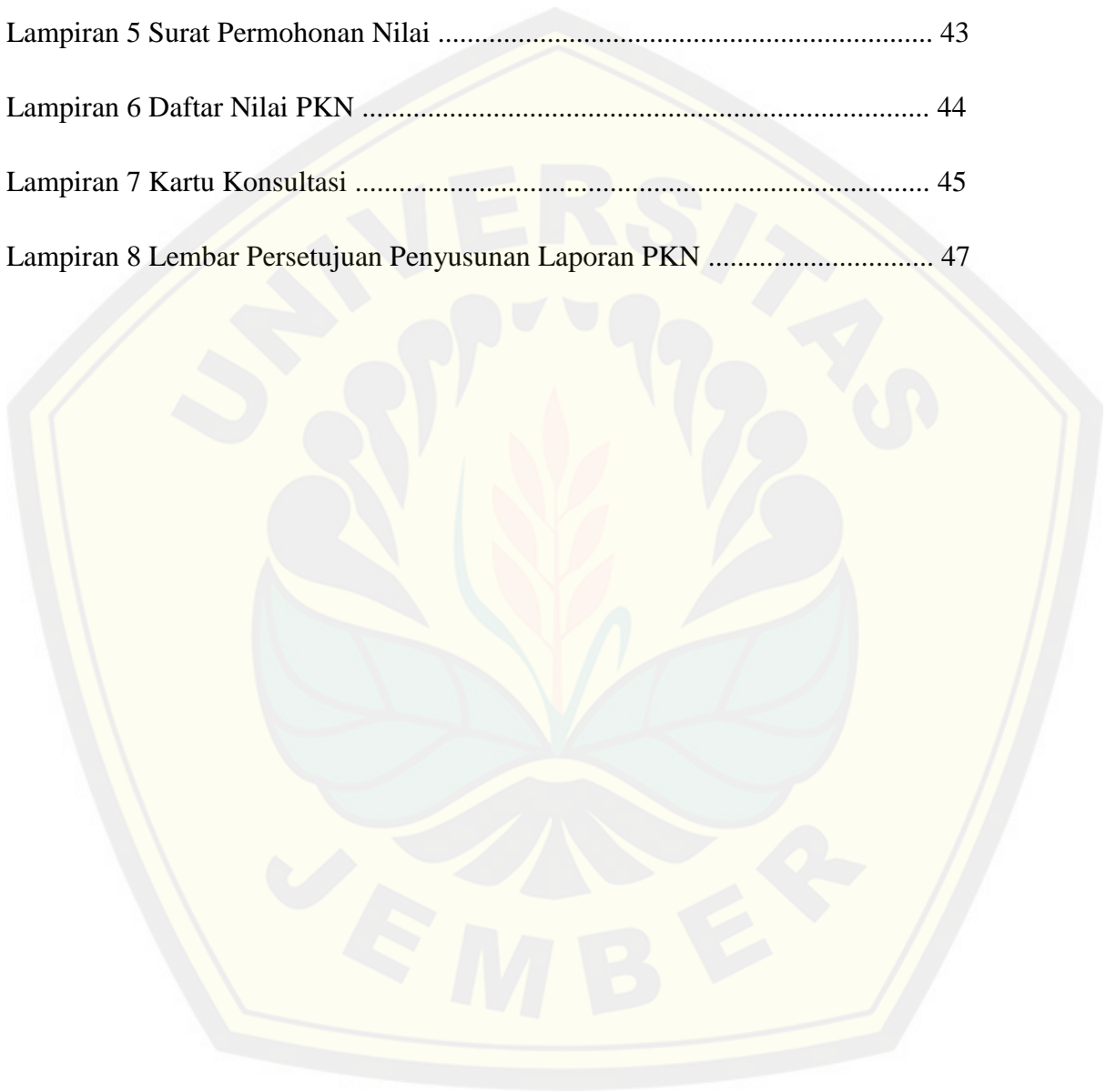
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
JUDUL	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	v
PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA	vii
MOTTO	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan :	4
1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Jasa Perbankan	6
2.2 Jasa Perbankan yang Berbasis Teknologi	7
2.2.1 Jasa Pengiriman Uang (<i>Transfer</i>)	7
2.2.2 Jasa Kartu Kredit (<i>Bank Card</i>)	8
2.2.3 Jasa Pembayaran	8
2.2.4 Jasa Pembelian	9
2.3 Pengertian <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	9
2.4 Sejarah <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	10
2.5 Jenis Transaksi <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	11
2.5.1 Transfer Dana atau Pemandahan Dana	11
2.5.2 Informasi	11
2.5.3 Pembayaran	11
2.5.4 Pembelian	11
2.6 Produk-Produk <i>Electronic Banking</i>	12
2.6.1 <i>Internet Banking</i> (via internet/komputer)	12
2.6.2 <i>Mobile Banking</i> (via handphone)	12
2.6.3 <i>SMS Banking</i> (via SMS)	12
2.6.4 <i>Phone Banking</i> (via telepon)	13
2.6.5 ATM	13
2.7 Keamanan Transaksi <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	14
2.8 Keunggulan dan Kelemahan <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	14
2.8.1 Keunggulan <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	14
2.8.2 Kelemahan <i>Electronic Banking (E-Banking)</i>	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
3.1 Latar Belakang Sejarah	16
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	17

3.2.1 Visi	17
3.2.2 Misi	17
3.3 Filosofi Logo	17
3.4 Struktur Organisasi	22
3.4.1 Struktur Organisasi	22
3.4.2 Job Description	22
3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan	26
3.5.1 Menghimpun dana	26
3.5.2 Pemberian Kredit	27
3.5.3 Jasa Perbankan Lainnya	27
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Posedur Pembukaan E- Banking	29
4.2 Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata	31
4.2.1 Membantu Menginformasikan Kepada Nasabah Bagian Formulir E-Banking.	31
4.2.2 Membantu <i>Customer Service</i> melakukan pembedulan data pada CIF	34
4.3 Identifikasi Permasalahan dan Alternatif Solusi	34
4.3.1 Mengidentifikasi Permasalahan	34
4.3.2 Alternatif Solusi	34
BAB 5. KESIMPULAN	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Pembukaan <i>E-Banking</i>	38
Lampiran 2 Surat Pernyataan Pembuatan <i>E-Banking</i>	39
Lampiran 3 Surat Pernyataan PKN	40
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata	41
Lampiran 5 Surat Permohonan Nilai	43
Lampiran 6 Daftar Nilai PKN	44
Lampiran 7 Kartu Konsultasi	45
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Penyusunan Laporan PKN	47



BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Perkembangan kemajuan Teknologi Informasi pada saat ini sangat bermanfaat dalam dunia perbankan. Perkembangan Teknologi Informasi dalam layanan perbankan yaitu terciptanya layanan online banking. *Online Banking* adalah layanan transaksi perbankan yang dapat dilakukan oleh nasabah baik dari rumah, tempat usaha atau di lokasi - lokasi lain yang bukan di lokasi bank (kantor cabang) dengan menggunakan media komunikasi seperti komputer, telepon seluler dan telepon rumah. Bentuk layanan perbankan berbasis online adalah *Automatic Teller Machine* (ATM) dan *Electronic Banking* (E-Banking) (Irmadhani dan Nugroho, 2012).

Layanan perbankan sudah merupakan kebutuhan masyarakat pada masa ini. Transaksi perbankan dipermudah dengan ditawarkannya suatu produk yang berfungsi mendukung berbagai kegiatan nasabah perbankan yaitu *Mobile Banking*. Nasabah maupun bank sama-sama mendapatkan keuntungan dengan adanya *Mobile Banking*. Nasabah akan mendapatkan informasi perbankan secara cepat, efektif dan efisien, serta dapat mengurangi waktu tunggu nasabah dalam melakukan transaksi perbankan. Sementara bagi bank itu sendiri, produk dengan teknologi informasi semakin memudahkan mereka untuk mengurangi pekerjaan karyawan khususnya teller dan atau customer service. (Hadi dan Novi, 2015)

Bank Rakyat Indonesia (BRI) mengembangkan sebuah layanan transaksi berbasis teknologi dengan membeli satelit yang menjadikan layanannya lebih luas lagi cakupannya. Nasabah BRI kini bisa memanfaatkan *BRI Mobile* dengan berbagai aplikasi terbaru yang dapat membantu transaksi perbankan menjadi lebih singkat dan lebih mudah karena dapat dilakukan di manapun dan kapanpun. *BRI Mobile* adalah sebuah aplikasi yang di dalamnya terdapat beberapa layanan *E-Banking* BRI. Aplikasi *BRI Mobile* dapat dijalankan dan diakses melalui *Smartphone*. Layanan yang disediakan di *BRI Mobile*, meliputi *Mobile Banking*, *Internet Banking*, *Call BRI*, dan *Info BRI*, serta *T-Bank BRI*. Layanan

tersebut didesain sesuai dengan kebutuhan Anda. Beberapa keunggulan *BRI Mobile*, antara lain:

1. *BRI Mobile*, termasuk layanan *Mobile Banking* dan *Internet Banking* BRI dapat diakses, baik melalui jaringan *internet* GPRS/EDGE/3G/Wi-Fi ataupun SMS. *BRI Mobile* lebih mudah digunakan karena telah menggabungkan dua aplikasi di dalam satu aplikasi.
2. Semua transaksi keuangan lewat *BRI Mobile* dijamin keamanannya karena dilengkapi dengan PIN, baik pada *Mobile Banking* maupun *Internet Banking*. Dilengkapi dengan m-TOKEN sebagai kode pengaman tambahan yang diberikan kepada pengguna *internet banking* untuk dapat melakukan transaksi keuangan.
3. Aplikasi ini mendukung fitur daftar pembayaran. Fitur ini sangat berguna bagi Anda yang secara rutin melakukan pembayaran tagihan ataupun pembayaran lainnya melalui rekening BRI. Simpan daftar pembayaran di fitur ini dan selanjutnya Anda tidak perlu lagi memasukkan data-data yang diperlukan.
4. *BRI Mobile* menyediakan fasilitas daftar transfer. Fitur ini sangat berguna bagi yang secara rutin harus mengirim sejumlah dana ke nomor rekening BRI maupun non-BRI. Anda juga lebih mudah melakukan transfer karena tidak perlu lagi mengisi nomor rekening tujuan yang sama berulang kali.
5. Fitur ATM *locator* di *BRI Mobile* akan membantu Anda mengetahui posisi ATM terdekat dengan menggunakan GPS.
6. Keamanan transaksi lebih dipermudah dengan adanya fitur notifikasi transaksi. Fitur ini merupakan fitur opsional yang dapat digunakan untuk menyimpan notifikasi transaksi bagi nasabah.
7. Fitur T-Bank semakin melengkapi aplikasi *BRI Mobile* anda untuk melakukan transaksi keuangan. (www.bri.co.id, 2019)

Selain uraian tersebut penulis sudah menempuh mata kuliah *E-Bisnis* dan mempelajari tentang *E-Payment* oleh karena itu penulis tertarik untuk meneliti tentang “PROSEDUR PENDAFTARAN *E-BANKING* PADA PT. BRI (PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER”.

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui persyaratan mendaftar *E-Banking* pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.
- b. Untuk memahami prosedur mendaftar *E-Banking* pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.
- c. Membantu pelaksanaan pendaftaran dan penggunaan *E-Banking* pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Memperoleh pengalaman praktis dan mengetahui dunia kerja secara nyata.
 - 2) Mengukur kemampuan pribadi atau ilmu pengetahuan yang dimiliki.
 - 3) Menciptakan dan meningkatkan semangat kerja sejak dini.
 - 4) Dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh pada masa perkuliahan.
- b. Bagi Perguruan Tinggi
 - 1) Mempererat hubungan antara Universitas dengan instansi terkait.
 - 2) Perguruan Tinggi yang bersangkutan akan lebih dikenal di instansi tersebut.
- c. Bagi Instansi yang bersangkutan
 - 1) Merupakan sarana untuk menjembatani antar perusahaan atau instansi dan pendidikan Universitas Jember untuk kerjasama lebih lanjut, baik bersifat akademis maupun bersifat non akademis.
 - 2) Dapat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan diperusahaan atau instansi yang bersangkutan.

1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan :

a. Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata:

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember di Jl. Hayam Wuruk Kel. Sempusari Kec Kaliwates.

b. Rincian Kegiatan Rill :

Sesuai dengan ketentuan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember yakni minimal 144 jam atau kurang lebih 30 hari terhitung pada 1 Maret 2019 sampai dengan 30 Maret 2019.

d. Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata sesuai dengan jam kerja di PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.

yakni, sebagai berikut:

Senin s/d Jum'at : Pukul 07:15 – 16:30

Istirahat : Pukul 12:00 – 13:00

Sabtu s/d Minggu : Libur

1.4 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata dapat dilihat pada tabel

1.1 :

a. Tabel 1.1 Jadwal PKN di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember.

NO	KEGIATAN	MINGGU KE			
		I	II	III	IV
1	Perkenalan dan penempatan obyek Praktek Kerja Nyata	X			
2	Melaksanakan Praktek Kerja Nyata yaitu membantu melakukan pengisian formulir <i>E-Banking</i> dan membantu melakukan pembedulan data pada CIF (Customer Information File)	X	X	X	X
3	Mencari data-data sebagai dasar menulis laporan		X	X	X
4	Mengadakan konsultasi dengan dosen pembimbing	X	X	X	X
5	Menyusun laporan Praktek Kerja Nyata	X	X	X	X

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Jasa Perbankan

Bank menjalankan fungsinya sebagai *intermediares* (penghubung) antara pihak yang membutuhkan dana (*deficit unit*) dengan pihak yang kelebihan dana (*surplus unit*),bank dapat pula melakukan berbagai pelayanan jasa perbankan.Jasa adalah kegiatan yang dapat diidentifikasi secara tersendiri, pada hakikatnya bersifat tidak teraba, untuk memenuhi kebutuhan dan tidak harus terikat pada penjualan produk atau jasa lain.

Menurut M. Nur Nasution (2009) jasa merupakan semua aktivitas ekonomi yang hasilnya tidak merupakan produk dalam bentuk fisik atau konstruksi, yang biasanya dikonsumsi pada saat yang sama dengan waktu yang dihasilkan dan diberikan nilai tambah atau pemecahan atas masalah yang dihadapi konsumen. Prof. Dr. Farida Jasfar, ME (2009) menerangkan bahwasanya jasa itu adalah setiap tindakan atau aktivitas dan bukan benda, yang dapat ditawarkan oleh suatu pihak kepada pihak lain, yang dasarnya bersifat *intangible* (tidak berwujud fisik),konsumen terlibat secara aktif dalam proses produksi dan tidak menghasilkan kepemilikan sesuatu.

Menurut Undang-Undang No. 7 Tahun 1992 tentang perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 Tahun 1998,pengertian bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk kredit lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak, sesuai dengan SK Menteri Keuangan RI Nomor 792 tahun 1990 bank merupakan suatu badan yang kegiatannya di bidang keuangan melakukan penghimpunan dan penyaluran dana kepada masyarakat terutama guna membiayai investasi perusahaan (Wiji Nurastuti, 2011).

Jasa perbankan adalah semua aktivitas yang dilakukan oleh bank secara langsung atau tidak langsung terkait tugas dan fungsinya sebagai lembaga intermediasi atau kegiatan pelayanan yang diberikan kepada nasabahnya selain

aktivitas pengumpulan dana melalui produk-produk simpanan dan penyaluran dana. (Ikatan Bankir Indonesia, , 2014)

2.2 Jasa Perbankan yang Berbasis Teknologi

Teknologi *E-Banking* adalah fasilitas yang digunakan sebagai sarana transaksi. Mengenai perbedaan *E-Banking* pada bank syariah dan bank konvensional, tidak ada halal haram dalam penggunaan media tersebut. Dalam upaya meningkatkan efisiensi kegiatan operasional dan mutu layanan kepada nasabahnya, bank dituntut untuk mengembangkan strategi bisnis antara lain dengan memanfaatkan kemajuan teknologi. Pengembangan strategi tersebut selanjutnya mendorong investasi baru dalam teknologi yang digunakan dalam pemrosesan transaksi dan informasi. Kehandalan bank dalam mengelola teknologi menentukan keberhasilan bank dalam menghasilkan suatu informasi yang lengkap, akurat, terkini, terpercaya, utuh, aman, konsisten, tepat waktu dan relevan sehingga informasi yang dihasilkan mendukung proses pengambilan keputusan dan operasional bisnis bank. Dengan demikian, perbankan juga ikut memperlancar transaksi perdagangan dan peredaran uang dengan memberikan jaminan kepada nasabah, bertindak sebagai agen, serta memberikan beberapa layanan lain termasuk yang berbasis teknologi informasi seperti *E-Banking*. (Veithzal Rivai dan Rifki Ismail, 2013)

Jasa perbankan yang dapat digunakan dengan teknologi *E-Banking* antara lain adalah sebagai berikut:

2.2.1 Jasa Pengiriman Uang (*Transfer*)

Pengertian transfer secara umum adalah pengiriman uang lewat bank. Transfer dapat pula diartikan pemindahan uang dari rekening yang satu ke rekening yang lain dengan berbagai tujuan. Pengiriman uang atau pemindahan uang dapat dilakukan dengan berbagai tujuan, baik dalam kota, luar kota atau bahkan ke luar negeri. (Kasmir, 2013)

Keuntungan yang diperoleh bank dan nasabah lewat pengiriman uang atau transfer lewat bank adalah sebagai berikut:

1. Pengiriman uang lebih cepat
2. Aman sampai tujuan
3. Pengiriman dapat dilakukan lewat telepon melalui pembebanan rekening
4. Prosedur mudah, murah, dan aman.

2.2.2 Jasa Kartu Kredit (*Bank Card*)

Bank Card adalah instrument-instrumen dengan nama *bithaqah Iqradh*, atau kartu layanan perbankan. *Bank card* merupakan “uang plastik” yang dikeluarkan oleh bank. Kegunaannya adalah sebagai alat pembayaran di tempat-tempat tertentu seperti supermarket, pasar swalayan, hotel, restoran, tempat hiburan, dan tempat lainnya. Kartu ini juga dapat diuangkan berbagai tempat seperti di *ATM* (*Automated Teller Machine*). *ATM* dewasa ini kita kenal dengan istilah Anjungan Tunai Mandiri yang biasanyatersebar di berbagai tempat yang strategis seperti di pusat perbelanjaan, hiburan, dan perkantoran. Salah satu sarana yang memegang peranan penting dalam penggunaan *bank card* adalah *Automated Teller Machine* (*ATM*). *ATM* ini merupakan mesin yang dapat melayani kebutuhan nasabah secara otomatis setiap saat (24 jam) termasuk hari libur. (Abdul Wahab Ibrahim Abu Sulaiman, 2006)

transaksi yang dapat dilakukan dengan menggunakan *ATM* antara lain:

1. Penarikan Tunai
2. Transfer antar rekening dalam bank yang sama atau bank yang berbeda
3. Pembayaran tagihan (rekening listrik, telepon, air, pembelian pulsa HP, dan pembayaran tagihan kartu kredit)
4. Berbagai jenis transaksi perbankan lainnya

2.2.3 Jasa Pembayaran

Jasa ini diutamakan untuk membantu nasabahnya dalam mengumpulkan setoran atau pembayaran lewat bank. Setoran atau pembayaran yang biasa diterima oleh bank antara lain:

1. Pembayaran listrik
2. Pembayaran telepon

3. Pembayaran pajak
4. Pembayaran uang kuliah
5. Pembayaran rekening air. (www.bri.co.id, 2019)
6. Pembayaran lain-lain Jasa ini bertujuan untuk memudahkan nasabah dalam membayar kewajibannya cukup hanya ditempat.

2.2.4 Jasa Pembelian

Dalam hal ini bank dapat pula memberikan pelayanan berupa jasa pembelian seperti antara lain:

1. Pulsa telepon berbagai operator
2. Token PLN
3. TV Berlangganan
4. Dan lain-lain. (www.bri.co.id, 2019)

2.3 Pengertian *Electronic Banking (E-Banking)*

Perkembangan pesat teknologi informasi dan globalisasi mendukung bank untuk meningkatkan pelayanan kepada nasabah secara aman,nyaman dan efektif diantaranya melalui media elektronik atau dikenal dengan *E-Banking*. Melalui *E-Banking*, Nasabah Bank pada umumnya dapat mengakses produk dan jasa perbankan dengan menggunakan berbagai peralatan elektronik (*Intelligentelectronic Device*), seperti *Personal Computer (PC)*, *Personal Digital Assistant (PDA)*, Anjungan Tunai Mandiri (ATM), kios atau telepon. Pedoman yang dimaksud dengan *Electronic Banking (E-Banking)* adalah layanan yang memungkinkan nasabah bank untuk memperolehinformasi, melakukan komunikasi, dan melakukan transaksi perbankan melaluimedia elektronik seperti *Automatic Teller Machine (ATM)*, *Phone Banking*,*Electronic Fund Transfer (EFT)*, *Electronic Data Capture (EDC) / Point of Sales (POS)*, *Internet Banking* dan *Mobile Banking*. Proses pemberian pelayanan *E-Banking*, bank dapat menyediakan layanan yang bersifat *informational,communicative* dan / atau *transactional*. Penyediaan layanan *E-Banking* hendaknya memperhatikan prinsip *prudential banking*, prinsip pengamanan dan terintegrasinya sistem teknologi

informasi, *cost effectiveness*, perlindungan nasabah yang memadai serta searah dengan strategi bisnis bank. (Veithzal Rivai dan Rifki Ismail, 2013)

2.4 Sejarah *Electronic Banking (E-Banking)*

Electronic Banking atau *E-Banking*, adalah istilah yang menggambarkan semua transaksi yang terjadi antara perusahaan, organisasi, dan individu dan lembaga perbankan mereka. Pertama dikonseptualisasikan dalam pertengahan 1970-an, Inggris Negara pertama yang mempunyai layanan perbankan online, didirikan oleh Bank of Scotland bagi para pelanggan dari Nottingham Building Society (NBS) pada tahun 1983. Beberapa bank mulai menawarkan layanan perbankan elektronik kepada nasabah pada tahun 1985. Pada tahun 1985 kurangnya pengguna internet, dan biaya yang terkait dengan penggunaan online banking, menghambat pertumbuhan layanan perbankan berbasis elektronik.

Lembaga keuangan mengambil langkah untuk menerapkan *E-Banking* di pertengahan 1990-an. Pada akhir 1990-an terjadi ledakan internet membuat orang lebih nyaman dengan membuat transaksi melalui web dan *E-Banking* pun mulai berkembang. Stanford Federal Credit Union adalah lembaga keuangan pertama yang menawarkan layanan *internet banking online* untuk semua anggotanya pada bulan Oktober 1994, banyak konsumen ragu-ragu untuk melakukan transaksi keuangan melalui web. Perdagangan elektronik butuh adopsi seperti America Online, Amazon.com dan eBay yang bertujuan membuat ide membayar barang secara online menyebar secara luas. Pada tahun 2000, 80 persen dari bank-bank AS yang menawarkan *E-Banking* mulai digunakan oleh nasabahnya.

Di Bank of America, ,butuh 10 tahun untuk memperoleh 2 juta *E-Banking* pelanggan. Perubahan budaya yang signifikan terjadi setelah ketakutan Y2K berakhir. Tahun 2001, Bank of America menjadi bank pertama ke atas yang mempunyai 3 juta pelanggan *Online banking*, lebih dari 20 persen basis pelanggannya, sebagai perbandingan, lembaga-lembaga nasional lebih besar, seperti Citigroup mengklaim 2,2 juta hubungan online secara global, sementara JP Morgan Chase Fargo memiliki 2,5 juta pelanggan *Online Banking*, termasuk usaha kecil. Pelanggan online terbukti lebih loyal dan menguntungkan dari

pelanggan biasa. Oktober 2001, Bank of America pelanggan dieksekusi rekor 3,1 juta pembayaran tagihan elektronik, dengan total lebih dari \$ 1 miliar. Pada tahun 2009, sebuah laporan Gartner Group memperkirakan bahwa 47 persen orang dewasa AS dan 30 persen di Inggris bank online. Tahun 2000, implementasi *E-Banking* dan *Mobile Banking* mulai dilakukan oleh beberapa Bank di Indonesia dan sampai saat ini. Bank di Indonesia mulai memasuki dunia maya. (www.academia.edu,2019)

2.5 Jenis Transaksi *Electronic Banking (E-Banking)*

transaksi *E-Banking* sudah dapat melakukan banyak hal, tetapi masih akan dapat berkembang lebih jauh lagi di waktu mendatang. Transaksi yang saat ini dapat dilakukan antara lain:

2.5.1 Transfer Dana atau Pindahan Dana

E-Banking dapat melakukan aktifitas perbankan seperti transfer / pindahan dana, terdiri dari:

1. Transfer antara Dua rekening di bank yang sama
2. Rekening di bank yang berbeda, misal rekening di bank A ke rekening di bank B

2.5.2 Informasi

E-Banking menyediakan informasi – informasi terdiri dari :

1. Saldo
2. Transaksi

2.5.3 Pembayaran

E-Banking menyediakan fitur – fitur pembayaran terdiri dari :

1. Listrik
2. Handphone berbagai operator
3. Iuran TV Kabel
4. PBB
5. Kartu Kredit
6. Dan lain-lain

2.5.4 Pembelian

E-Banking menyediakan fitur – fitur pembelian terdiri dari :

1. Pulsa telepon/handphone berbagai operator
2. Tiket pesawat
3. Pulsa PLN Prabayar

2.6 Produk-Produk *Electronic Banking*

Kemajuan teknologi *E-Banking* sangat pesat bersamaan dengan kemajuan interkoneksi pelayanan dan komunikasi data melalui jaringan kabel maupun wireless (tanpa kabel). *E-Banking* telah melahirkan beberapa produk, yaitu:

2.6.1 *Internet Banking* (via internet/komputer)

Internet Banking, ini termasuk saluran teranyar *E-Banking* yang memungkinkan nasabah melakukan transaksi via internet dengan menggunakan komputer/PC atau PDA. Fitur transaksi yang dapat dilakukan sama dengan *Phone Banking* yaitu informasi jasa/produk bank, informasi saldo rekening, transaksi pemindahbukuan antar rekening, pembayaran (kartu kredit, listrik, dan telepon), pembelian (voucher dan tiket), dan transfer ke bank lain. Kelebihan dari saluran ini adalah kenyamanan bertransaksi dengan tampilan menu dan informasi secara lengkap tertampang di layar computer/PC atau PDA.

2.6.2 *Mobile Banking* (via handphone)

Mobile Banking adalah layanan perbankan yang dapat diakses langsung melalui jaringan telepon seluler/handphone GSM (*Global for Mobile Communication*) atau CDMA dengan menggunakan layanan data yang telah disediakan oleh operator telepon seluler misal XL, Indosat, Telkomsel, dan operator telepon lainnya.

2.6.3 *SMS Banking* (via SMS)

SMS Banking, saluran ini pada dasarnya evolusi lebih lanjut dari *Phone Banking*, yang memungkinkan nasabah untuk bertransaksi via HP dengan perintah SMS. Fitur transaksi yang dapat dilakukan yaitu informasi saldo rekening, pemindahbukuan antar rekening, pembayaran (kartu kredit, listrik, dan telepon), dan pembelian voucher. Transaksi lainnya juga dapat pula dilakukan, namun

tergantung pada akses yang dapat diberikan bank. Saluran ini sebenarnya termasuk praktis namun dalam prakteknya agak merepotkan karena nasabah harus menghafal kode-kode transaksi dalam pengetikan sms, kecuali pada bank yang melakukan kerjasama dengan operator seluler, menyediakan akses banking menu – *SimTool Kit (STK)* pada simcardnya.

2.6.4 *Phone Banking* (via telepon)

Phone Banking, ini adalah saluran yang memungkinkan nasabah untuk melakukan transaksi dengan bank via telepon. Pada awalnya lazim diakses melalui telepon rumah, namun seiring dengan makin populernya telepon genggam/HP, maka tersedia pula nomor akses khusus via HP bertarif panggilan flat dari manapun nasabah berada. Pada awalnya, layanan *Phone Banking* hanya bersifat informasi yaitu untuk informasi jasa/produk bank dan informasi saldo rekening serta dilayani oleh *Customer Service Operator/CSO*. Namun profilnya kemudian berkembang untuk transaksi pemindahbukuan antar rekening, pembayaran (kartu kredit, listrik, dan telepon), pembelian (voucher dan tiket), dan transfer ke bank lain; serta dilayani oleh *Interactive Voice Response (IVR)*. Fasilitas ini boleh dibilang lebih praktis ketimbang ATM untuk transaksi non tunai, karena cukup menggunakan telepon/HP dimanapun kita berada, kita bisa melakukan berbagai transaksi, termasuk transfer ke bank lain.

2.6.5 ATM

ATM, *Automated Teller Machine* atau Anjungan Tunai Mandiri, ini adalah saluran *E-Banking* paling populer yang kita kenal. Setiap kita pasti mempunyai kartu ATM dan menggunakan fasilitas ATM. Fitur tradisional ATM adalah untuk mengetahui informasi saldo dan melakukan penarikan tunai. Dalam perkembangannya, fitur semakin bertambah yang memungkinkan untuk melakukan pemindahbukuan antar rekening, pembayaran (kartu kredit, listrik, dan telepon), pembelian (voucher dan tiket), dan yang terkini transfer ke bank lain (dalam satu *switching* jaringan ATM). Selain bertransaksi melalui mesin ATM, kartu ATM dapat pula digunakan untuk berbelanja ditempat perbelanjaan, berfungsi sebagai kartu debit. Bila kita mengenal ATM sebagai mesin untuk mengambil uang, belakangan muncul pula ATM yang dapat menerima setoran

uang, yang dikenal pula sebagai *Cash Deposit Machine / CDM*. ATM layak disebut sebagai mesin sejuta umat dan segala bisa, karena ragam fitur dan kemudahan penggunaannya. Produk tersebut membuat lompatan teknologi yang luar biasa, menembus batasan ruang dan waktu. Nasabah dimanajuga, kapan saja dapat bertransaksi selama 24 jam. Nasabah dibuat nyaman dengan produk jasa ini, karena untuk transaksi yang bermacam-macam cukup bertransaksi di tempat nasabah, dan tidak perlu datang ke bank. Beberapa bank tidak mempunyai produk *Electronic Banking (Internet Banking dan Mobile Banking)*. Saat ini produk ini hanya terbatas pada bank-bank besar, karena biaya pengembangan perangkat keras/hardware, perangkat lunak/software, membangun jaringan, dan biaya perawatan sangat mahal. (Sujadi dan Edi Purwo Saputro, 2006)

2.7 Keamanan Transaksi *Electronic Banking (E-Banking)*

- 1) PIN merupakan kode akses sehingga nomor pin merupakan kode rahasia pribadi, tidak boleh orang lain mengetahuinya.
- 2) Untuk *Internet Banking*, User ID bersifat rahasia dan *key token* tidak dipinjamkan ke orang lain, serta mengakses situs bank yang benar.
- 3) Penggantian PIN secara berkala merupakan salah satu cara untuk meminimalkan resiko.
- 4) *Sim Card handphone* harus dilindungi karena nomor telepon tersebut sudah terdaftar pada database komputer bank untuk dapat bertransaksi melalui phone banking. Apabila nomor handphone tersebut akan dijual atau dibuang, nomor tersebut harus di-*unregistered*.
- 5) Nasabah harus berhati-hati, karena banyak orang-orang jahat selalu mencoba untuk memanfaatkan kelengahan nasabah baik melalui phishing atau kegiatan hacker.

2.8 Keunggulan dan Kelemahan *Electronic Banking (E-Banking)*

E-Banking sendiri mempunyai keunggulan dan kelemahan.

2.8.1 Keunggulan *Electronic Banking (E-Banking)*

1. Dapat bertransaksi kapan saja dan dimana saja.
2. Sangat efisien, hanya dengan menggunakan perintah melalui komputer atau handphone, nasabah dapat langsung melakukan transaksi perbankan tanpa harus datang ke kantor bank. Efisiensi waktu dan efisiensi biaya.
3. Aman, *Electronic Banking* dilengkapi dengan security user ID dan PIN untuk menjamin keamanan dan menggunakan Key Token alat tambahan untuk mengamankan transaksi. Pengiriman data dengan melalui acak terlebih dahulu.

2.8.2 Kelemahan *Electronic Banking (E-Banking)*

Resiko yang banyak terjadi adalah adanya orang atau sekelompok orang yang dengan sengaja melakukan kegiatan *Phising*. Artinya mereka membuat situs yang mirip dengan situs bank aslinya, sehingga tanpa disadari oleh nasabah bahwa yang bersangkutan sedang mengakses situs palsu karena logo bank dan formatnya sama persis menyerupai aslinya. Pelaku *Phising* akan mendapatkan informasi yang sangat rahasia; User Name dan nomor PIN. Informasi yang lengkap ini dapat mereka akan bebas bergerak memindahkan dana nasabah ke rekening mana yang mereka mau. Untuk menjaga agar tidak masuk ke dalam perangkap ini, nasabah harus memasukkan alamat situs yang benar dan pasti. Jika tidak tahu jelas dan pasti, jangan mencoba-coba alamat situs yang belum pasti. Atau adanya sekelompok orang yang tidak bertanggung jawab mencoba untuk menggandeng mesin *ATM* dengan satu alat tambahan yang berfungsi untuk membaca data isi magnetik kartu *ATM* dan nomor PIN via camera. Alat tambahan ini dapat berupa cover terletak di luar mesin *ATM* sulit dibedakan sesaat bahwa cover tersebut berupa tempelan yang sangat cocok dengan mesin *ATM* nya. Isi dari pita magnetik adalah serangkaian bunyi tone serial yang berupa data identitas kartu. Data tone inilah yang dapat diduplikat ke dalam kartu baru (*Proses Clonning*). Atau dengan kemajuan teknologi yang pesat bisa saja dengan cara lainnya. (Maryanto Supriyono, 2011)

BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Latar Belakang Sejarah

Bank Rakyat Indonesia (BRI) adalah salah satu bank milik pemerintah yang terbesar di Indonesia. Pada awalnya Bank Rakyat Indonesia (BRI) didirikan di Purwokerto, Jawa Tengah oleh Raden Bei Aria Wirjaatmadja dengan nama De Poerwokertosche Hulp en Spaarbank der Inlandsche Hoofden atau "Bank Bantuan dan Simpanan Milik Kaum Priyayi Purwokerto", suatu lembaga keuangan yang melayani orang-orang berkebangsaan Indonesia (pribumi). Lembaga tersebut berdiri tanggal 16 Desember 1895, yang kemudian dijadikan sebagai hari kelahiran BRI .

Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik Indonesia. Dalam masa perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian *Renville* pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Pada waktu itu melalui PERPU No. 41 tahun 1960 dibentuklah Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan Nederlandsche Maatschappij (NHM). Kemudian berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No. 9 tahun 1965, BKTN diintegrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan.

Setelah berjalan selama satu bulan, keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam ketentuan baru itu, Bank Indonesia Urusan Koperasi, Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Rural, sedangkan NHM menjadi Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (Exim).

Berdasarkan Undang-Undang No. 14 tahun 1967 tentang Undang-undang Pokok Perbankan dan Undang-undang No. 13 tahun 1968 tentang Undang-undang Bank Sentral, yang intinya mengembalikan fungsi Bank Indonesia sebagai Bank

Sentral dan Bank Negara Indonesia Unit II Bidang Rular dan Ekspor Impor dipisahkan masing-masing menjadi dua Bank yaitu Bank Rakyat Indonesia dan Bank Ekspor Impor Indonesia. Selanjutnya berdasarkan Undang-undang No. 21 tahun 1968 menetapkan kembali tugas-tugas pokok BRI sebagai bank umum.

Sejak 1 Agustus 1992 berdasarkan Undang-Undang Perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi perseroan terbatas. Kepemilikan BRI saat itu masih 100% di tangan Pemerintah Republik Indonesia. Pada tahun 2003, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk menjual 30% saham bank ini, sehingga menjadi perusahaan publik dengan nama resmi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., yang masih digunakan sampai dengan saat ini.(www.bri.co.id,2019)

3.2 Visi dan Misi Perusahaan

3.2.1 Visi

Menjadi *The Most Valuable* Bank di Asia Tenggara dan Home to the Best Talent.

3.2.2 Misi

1. Memberikan yang terbaik
2. Menyediakan pelayanan yang prima
3. Bekerja dengan Optimal dan Baik

3.3 Filosofi Logo



Kalimat pada logo tersebut menggambarkan betapa pentingnya makna dari sebuah logo. Logo mewakili Visi dan Misi dari sebuah perusahaan, lembaga, maupun instansi yang diwakilinya. Tentu saja pemilihan bentuk, warna, dan peletakan dari sebuah logo memiliki arti dan prinsipnya masing-masing. Sebuah

logo dapat menceritakan sejarah lahirnya instansi, lembaga, perusahaan, maupun sebuah organisasi. Selain itu, logo juga dapat mencitrakan ideologi, *passion*, serta hasrat dari penggunanya. Dengan kata lain, logo merupakan sebuah identitas. Logo adalah cerminan dari pengguna. Oleh karena itu sebuah logo sangat sarat akan makna yang filosofis, ideologis, dan historis.

Sebuah logo kerap kali berangkat dari sebuah sejarah yang kemudian dicerminkan ke dalam bentuk yang sedemikian rupa sehingga menjadi sebuah identitas. Oleh karena itu sangat penting untuk mengetahui asal-usul Bank BRI terlebih dahulu.

Bentuk yang menggambarkan sejarah Bank BRI dapat dilihat dari garis kurva berwarna putih orange dibawah tulisan BANK BRI

- Berdasarkan filosofi bentuk. Garis *Horizontal* menggambarkan keadaan yang tenang dan pasif, sedangkan bentuk melengkung memiliki makna dinamis dan lincah.



- Berdasarkan perubahan ketinggian garis dari kiri ke kanan pada bagian logo tersebut mengisahkan perjalanan dari Bank BRI yang terus bangkit meskipun sempat terjatuh.



- Bila dilihat berdasarkan sejarahnya, bentuk di atas merupakan grafik dari perkembangan Bank BRI mulai dari lahir hingga sekarang.
- 1895 Merupakan tahun kelahiran Bank BRI yang kemudian diresmikan sebagai Bank Pemerintah pada tahun 1946 setelah periode kemerdekaan RI.
- 1948 Kegiatan Bank BRI sempat terhenti pada masa perang mempertahankan kemerdekaan.

- 1949 Mulai aktif kembali setelah Perjanjian *Renville*.
- 1960 Dibentuk Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) yang merupakan peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan Nederlandsche Maatschappij (NHM).
- 1965 Pembentukan bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia berdasarkan PenPres No. 17 tahun 1965.
- 1967-1968 Pengembalian fungsi dan ditetapkannya kembali Bank BRI sebagai Bank umum.
- 1992 Berdasarkan Undang-Undang Perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi perseroan terbatas. Kepemilikan BRI saat itu masih 100% di tangan Pemerintah Republik Indonesia.
- 2003 Pada tahun 2003, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk menjual 30% saham bank ini, sehingga menjadi perusahaan publik dengan nama resmi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., yang masih digunakan sampai dengan saat ini.

Selain berdasarkan sejarah, logo Bank BRI juga mewakili Visi dan Misinya yaitu:

- Visi : BRI Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.
- Misi :
 - a) Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
 - b) Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan melaksanakan manajemen risiko serta praktek Good Corporate Governance (GCG) yang sangat baik.
 - c) Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders).

Visi dan Misi tersebut diwakili pada gambar di bawah ini :

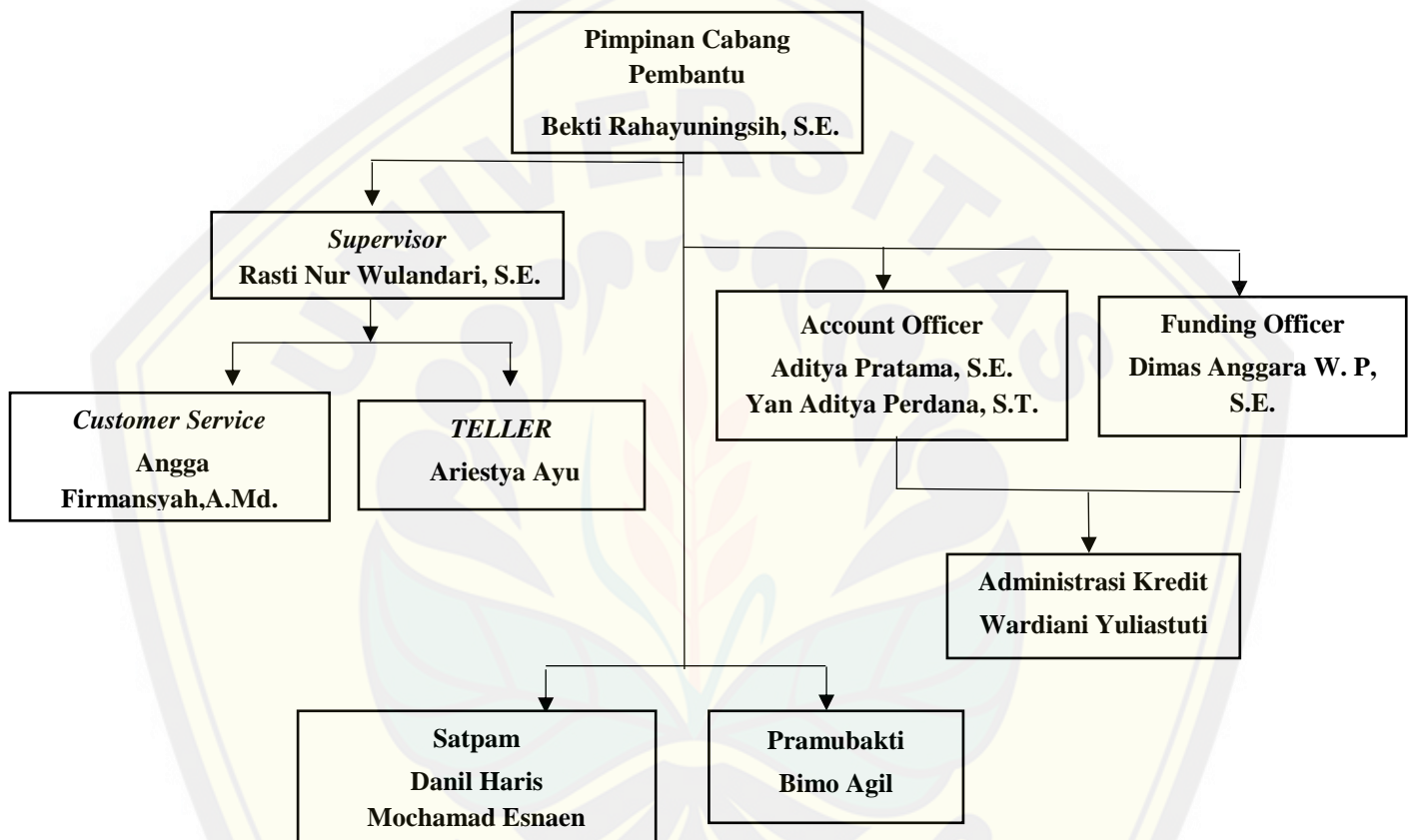


- Bentuk logo dengan garis melengkung, memberikan citra dinamis dan lincah. selain itu bentuk melengkung juga merupakan *line of beauty* yang melambangkan keindahan dan keelokan.
- Penataan huruf B, R, dan I pada logo tersebut yang ditata sedemikian rupa sehingga memberi kesan irama dari huruf B yang memiliki dua lengkungan, kemudian huruf R yang tersisa satu lengkungan dan digantikan dengan bentuk yang lurus, dan selanjutnya huruf I yang melebur bersama garis pembatas tanpa adanya lengkungan seperti pada huruf B dan R. Irama tersebut mencerminkan Misi BRI yang berusaha memberikan pelayanan terbaik agar dapat meningkatkan perekonomian masyarakat.
- Selanjutnya Kotak dengan sudut yang lembut pada sekeliling huruf BRI memiliki makna bahwa pelayanan Bank BRI memiliki cakupan yang luas untuk segala kalangan. Penataan lengkungan tersebut juga dapat mewakili keadaan ekonomi yaitu :
- Pada huruf "B" terdapat dua Lengkungan yang berarti kehidupan ekonomi yang masih sangat labil karena bentuk lengkung juga mewakili makna tujuan yang kurang jelas.
- Pada huruf "R" terdapat satu Lengkungan yang kemudian berlanjut dengan garis diagonal yang dapat dimaknakan kurang seimbang yang dapat mewakili masyarakat dengan kehidupan ekonomi menengah.

- dan kemudian pada Huruf "I" yang merupakan garis vertikal tegak lurus melambangkan kestabilan, keagungan, dan kemegahan yang dapat mewakili kalangan masyarakat dengan ekonomi yang sangat baik.

3.4 Struktur Organisasi

3.4.1 Struktur Organisasi



3.4.2 Job Description

1. PIMCAPEM (Pimpinan Cabang Pembantu)

Tugas dan wewenang Pimcapem yaitu :

- Melakukan pertanggung jawaban operasional dan financial kantor cabang pembantu.
- Melaksanakan misi kantor cabang pembantu secara keseluruhan.
- Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur.
- Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan,serta mengelola layanan unggul kepada nasabah.

- e) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi serta kegiatannya.

2. SPV (*Supervisor*)

Tugas dan wewenang *Supervisor* yaitu :

- a) Mengkoordinir kegiatan pelayanan dan transaksi operasional *teller* dan *customer service* sehingga kebutuhan nasabah dapat terpenuhi dan tidak ada transaksi yang tertunda penyelesaiannya untuk mencapai *service excellent* (*Implementasi Fungsi Service Profider*).
- b) Membina dan melatih *teller* dan *Customer Service* agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- c) Bertanggung jawab terhadap kebersihan lingkungan kerja terutama halaman, banking hall dan area kerja *Teller*, *Customer Service* dan area *front office* lainnya, seperti tempat duduk nasabah, tempat aplikasi dan brosur.
- d) Mengelola operasional *teller* dan *customer service* Kantor Cabang Pembantu.
- e) Melakukan koordinasi internal dan eksternal perusahaan khususnya yang terkait dengan operasional *front office* Kantor Cabang Pembantu.
- f) Melakukan sosialisasi kepada *Teller* dan *Customer Service* serta pihak terkait lainnya dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi front office di Kantor Cabang Pembantu.

3. ADK (*Administrasi Kredit*)

Tugas dan wewenang ADK yaitu :

- a) Mengerjakan Prosedur Pemberian Kredit (PPK) Bisnis-Ritel, Surat Edaran (SE) dan sebagainya sehubungan dengan adanya perubahan- perubahan.

- b) Mengusahakan agar kebijakan dan prosedur perkreditan didalamPP K Bisnis-Ritel, SE dan lain-lain dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.
- c) Membantu dalam menafsirkan dan menerapkan kebijakan, Kebijakan Umum Perkreditan (KUP) PT. BRI (Persero), Tbk, Prosedur Pemberian Kredit (PPK) Bisnis-Ritel dan SE.
- d) Menjamin pendelegasian wewenang memutus kredit telah dilaksanakan sesuai aturan.
- e) Menerima usulan Putusan Delegasi Wewenang Kredit (PDWK) dari kantor cabang/kantor wilayah untuk diteruskan kepada pejabat pemutus untuk mendapatkan putusan.
- f) Meneruskan PDWK yang telah diputus kepada unit kerja pengusul.
- g) Memastikan bahwa para pejabat kredit lini memutus krdit sesuai dengan PDWK yang telah diberikan.
- h) Menyajikan data-data untuk kepentingan Pimpinan Wilayah (Pinwil) / Pimpinan Cabang (Pinca) secara periodic guna memantau dan mengevaluasi kualitas penggunaan PDWK putusan kantor wilayah / kantor cabang

4. *Account Officer* (AO)

Tugas dan wewenang AO adalah Bertanggung jawab atas program-program marketing sekaligus memasarkan produk-produk consumer.

5. *Funding Officer* (FO)

Tugas dan wewenang FO adalah melakukan kegiatan pemasaran berbagai produk perbankan baik dana dan jasa untuk mengoptimalkan bisnis Kantor Cabang Pembantu

6. CS (*Customer Service*)

Tugas dan wewenang CS yaitu :

- a) Melayani nasabah dengan cara memberikan informasi produk dan layanan serta melaksanakan transaksi operasional sesuai dengan kewenangannya, berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan, menangani keluhan nasabah

serta memahami produk layanan yang diberikan terkait dengan operasi layanan *Customer Service*.

- b) Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada supervisor dan berkoordinasi secara proaktif dengan karyawan lainnya dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi *front office* di Kantor Cabang Pembantu.
- c) Melayani nasabah dalam pembukaan dan penutupan rekening serta transaksi lainnya sesuai aturan yang ditetapkan untuk mencapai *service excellent* (Implementasi Fungsi *Service Profider*)

7. Teller

Teller adalah petugas bank yang berhubungan langsung dengan pelanggan.

Tugas dan wewenang teller yaitu :

- a) Melayani nasabah untuk transaksi setor dan penarikan tunai dan non tunai serta transaksi lainnya sesuai aturan yang ditetapkan untuk mencapai *service excellent* – Implementasi fungsi *Service Profider*.
- b) Melaksanakan dan bertanggung jawab atas transaksi operasional tunai dan non tunai yang diprosesnya berdasarkan instruksi nasabah dan kebijakan serta aturan yang telah ditetapkan.
- c) Memperhatikan dan menjaga kebersihan lingkungan kerja terutama counter teller dan kondisi khsanah.
- d) Memahami produk dan layanan yang diberikan terkait dengan operasi teller.
- e) Melaksanakan dan bertanggung jawab kepada *supervisor* dalam rangka implementasi kebijakan dan aturan yang berlaku untuk setiap layanan operasi *front office* di Kantor Cabang Pembantu.
- f) Sebagai bagian dari Tim Operasi yang harus dapat bekerjasama dan mengikuti pelatihan dalam mewujudkan *Team Work* yang solid dan komunikasi yang efektif di operasional Kantor Cabang Pembantu

8. Satpam

Tugas dan wewenang Satpam yaitu :

- a) Mengawasi seluruh wilayah Bank mulai dari radius lokasi bank sampai dengan pintu masuk dan ruangan dalam bank
- b) Membuka pintu, menyambut dan memberi salam dengan ramah setiap nasabah yang akan masuk ke dalam bank
- c) Memeriksa bawaan nasabah jika mencurigakan atau sikap dan tindak-tanduk nasabah mencurigakan
- d) Menanyakan keperluan nasabah dan memberikan nomor antrian kepada nasabah sesuai dengan keperluan nasabah
- e) Memberikan petunjuk dan arahan dengan baik jika ada nasabah yang memerlukan pertanyaan dan informasi

9. Pramubakti

Tugas dan wewenang

- a) Memberikan petunjuk dan arahan dengan baik jika ada nasabah yang memerlukan pertanyaan dan informasi
- b) Mengurus kebersihan Kantor

3.5 Kegiatan Pokok Perusahaan

Kegiatan pokok perbankan PT. Bank Rakyat Indonesia meliputi tiga kegiatan yaitu menghimpun dana, pemberian kredit, dan jasa bank lainnya.

3.5.1 Menghimpun dana

Kegiatan menghimpun dana dari masyarakat berkaitan dengan produk-produk yang dimiliki oleh PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember yaitu:

1. Tabungan

Tabungan adalah simpanan dalam bentuk rupiah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan Cek, Bilyet Giro, dan atau alat lainnya yang dipersamakan untuk itu.

Tabungan yang terdapat di PT.Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember adalah:

- a) Simpedes
- b) Britama
- c) Tabungan Haji BRI
- d) Tabungan Junio

2. Deposito

Deposito adalah simpanan masyarakat di BRI yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu berdasarkan perjanjian nasabah penyimpanan dengan bank. Jangka waktu deposito mulai dari 1,3,6,12, 24, dan 36 bulan.

3. Giro

Giro adalah simpanan masyarakat di BRI yang setoran dan penarikannya dapat dilakukan setiap saat selama saldo yang dimiliki mencukupi. Dan penarikannya yaitu dengan menggunakan cek atau bilyet giro.

3.5.2 Pemberian Kredit

Jenis kredit yang diberikan oleh PT.Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember adalah KUR, kredit ini diberikan kepada usaha mikro, usaha kecil dan koperasi dengan bisnis produktif yang mendapat jaminan dari perusahaan peminjam. Dengan plafond sampai Rp.500.000.000.

3.5.3 Jasa Perbankan Lainnya

PT.Bank Rakyat Indonesia selain melayani dan menawarkan simpanan dan pinjaman, juga memperkenalkan jasa-jasa bank lainnya yang diperlukan oleh masyarakat pedesaan. Berikut ini adalah jasa bank yang ditawarkan di BRI Cabang Jember:

1. Transfer

Adalah kegiatan melayani pengiriman uang melalui bank dari rekening satu ke rekening yang lain atas permintaan nasabah. Yang dapat ditujukan mulai dari dalam kota, luar kota, maupun luar negeri.

2. Kliring

Adalah jasa penyelesaian utang piutang antar bank dengan cara saling menyerahkan warkat-warkat yang akan dikliringkan antara lain cek, bilyet giro atau surat-surat berharga lainnya.

3. Inkaso

Adalah penagihan warkat kliring (cek, bilyet giro, atau warkat lain) melalui kantor cabang bank penerbit warkat kliring diluar wilayah kliring.

4. Pembayaran gaji pensiun

Adalah layanan jasa untuk membayarkan gaji pegawai yang sudah pensiun yang telah mendaftar pada Bank Rakyat Indonesia Cabang Jember dengan menyerahkan surat rekomendasi dari TASPEN.



BAB 5. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Nyata yang di laksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember, maka dapat di sampaikan bahwa :

1. Prosedur pendaftaran *E-Banking*

Nasabah harus mengambil nomer antrian terlebih dulu kepada satpam dan menunggu panggilan dari *Customer Service*. Ketika sudah di panggil, maka nasabah akan menghadap *Customer Service* dengan membawa persyaratan yang di perlukan. Nasabah memberikan persyaratan kepada *Customer Service* dan memberikan persyaratan pendaftaran *E-Banking* pada *Customer Service*, lalu *Customer Service* akan memberikan formulir pembukaan *E-Banking* dan Surat Pernyataan lalu nasabah mengisi formulir juga surat pernyataan tersebut, kemudian *Customer Service* akan membimbing Nasabah melakukan proses pendaftaran *E-Banking* melalui web *ib.bri.co.id* dan Aplikasi BRImo BRI .

2. Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember dilakukan di berbagai bidang. Selama saya magang di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Kota Jember saya di tempatkan dalam dua bagian. Yang mana pembagian tugas tersebut sesuai dengan instruksi *Customer Service*. pertama membantu *Customer Service* untuk melayani nasabah dalam pembukaan *E-Banking*. Disana saya bertugas untuk memberikan informasi kepada nasabah bagian formulir mana saja yang perlu di isi untuk proses pembukaan *E-Banking*. Kedua saya membantu *Customer Service* Untuk melakukan pembedulan data nasabah yang mana data tersebut terdapat pada CIF.

DAFTAR PUSTAKA

Abdul Wahab Ibrahim Abu Sulaiman, *Banking Cards Syariah: Kartu Kredit dan Debit dalam Perspektif Fiqih* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006)

Farida Jasfar, *Manajemen Jasa Terpadu* (Jakarta: Ghalia Indonesia, 2009)

Hadi, Syamsul dan Novi, 2015, "Faktor-faktor yang Mempengaruhi Penggunaan Layanan Mobile Banking", jurnal optimum vol 5, no 1

Ikatan Bankir Indonesia, *Memahami Bisnis Bank Syariah* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2014)

Irmadhani dan Nugroho, Mahendra Adhi. 2012. "Pengaruh Persepsi Kebermanfaatan, Persepsi Kemudahan Penggunaan dan Computer Self Efficacy, Terhadap Penggunaan Online Banking Pada Mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta", Kajian Pendidikan & Akuntansi Indonesia, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, Vol 1, No 3 (2012)

Kasmir, *Dasar-Dasar Perbankan* (Jakarta: Rajawali Pers, 2013)

M. Nur Nasution, *Manajemen Jasa Terpadu* (Bogor Selatan: Ghalia Indonesia, 2009)

Maryanto Supriyono, *Buku Pintar Perbankan* (Yogyakarta: ANDI, 2011)

Sujadi dan Edi Purwo Saputro, *E-Banking: Urgensi Aspek Trust di Era E-Service* (Jakarta: Raja Grafindo, 2006)

Veithzal Rivai dan Rifki Ismail, *Islamic Risk Management for Islamic Bank* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2013)

Wiji Nurastuti, *Teknologi Perbankan* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2011)

www.academia.edu, 2019 (diakses pada tanggal 2 april 2019)

www.bri.co.id (diakses pada tanggal 20 maret 2019)

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Pembukaan E-Banking

FORMULIR PERMOHONAN PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN FASILITAS
ADDITION AND SUBSTRUCTION FACILITIES FORM

BANK BRI

DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN BERI TANDA (✓) PADA KOTAK PILIHAN YANG SESUAI
TO BE FILLED BY BLOCK LETTERS AND TICKED (✓) IN THE APPROPRIATE SELECTION BOX

CIF

Nama Lengkap
Full Name

Nama sesuai Kartu ID
Name on ID Card

1. DATA NASABAH/ CUSTOMER DATA

DATA PRIBADI PERSONAL **BARU DATA NEW** **PENGKINIAN UPDATE**

Nama

Kewarganegaraan
Citizenship WNI/ Residen WNA/ Non Residen

Jenis Identitas
Type of ID KTP Identity Card Kartu Pelajar Student ID Passport Passport

Nomor Identitas
ID Card Number

Tanggal Terbit/ Date of Issuance / /

Tanggal Kadaluwarsa/ Date of Expiry / /

Alamat sesuai Identitas
Address on the ID

RT/RW Kecamatan Kelurahan/ Desa

Propinsi Kota/ City

Nomor Rekening
Account Number

2. FASILITAS YANG DIMINTA/ FACILITIES REQUESTED

KARTU BRI DAN PIN/ BRI CARD AND PIN

Permohonan Baru
New Application Classic Gold Platinum

Penggantian kartu, disebabkan
Reason of card renewal Lainnya/ Others Rusak/ Damaged Kadaluwarsa/ Expired

Penggantian PIN disebabkan karena lupa atau terkunci/ Reason of PIN renewal

Penutupan kartu disebabkan oleh
Reason of card termination

Nomor Kartu/ Card Number

E-BANKING

Mobile Banking Internet Banking SMS Notifikasi Limit

Lainnya/ Others

Nama Gadis Ibu Kandung
Mother's Maiden name

Nomor Telepon
Phone Number

TRANSAKSI OTOMATIS/ AUTOMATIC TRANSACTIONS

Automatic Fund Transfer (AFT) Automatic Grab Fund (AGF) Lainnya/ Others

Permohonan
Application Pencabutan Termination

Rekening Tujuan Terakhir
Beneficiary Account

Nama

Nomor

Jumlah dana yang ditransfer
Amount of Transferred

Tanggal Transfer Pertama
Date of First transfer / /

Tanggal transfer selanjutnya
Date of Regular Transaction / /

Tanggal kadaluwarsa
Date of Expiry / /

Rekening Tujuan Terakhir
Beneficiary Account

Nama

Nomor

Jumlah dana yang ditransfer
Fund Amount of Transferred

Tanggal Transfer Pertama
Date of First transfer / /

Tanggal Transfer Selanjutnya
Date of Regular Transaction / /

Tanggal Kadaluwarsa
Date of Expiry / /

Lampiran 2 Surat Pernyataan Pembuatan *E-Banking***SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan dibawah ini, Saya selaku Nasabah PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, menyatakan :

1. Bahwa Saya telah mendapatkan penjelasan dari PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, dan memahami :
 - a. Pembuatan Personal Identification Number (PIN) / Password produk E Channel PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (ATM, Mobile Banking, DII) harus dibuat dengan tidak menggunakan angka standar / berulang.
 - b. Pihak PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk tidak akan pernah menanyakan informasi PIN ATM / Mobile Banking BRI maupun User ID / Password serta Token Internet Banking BRI milik Saya.
2. Saya akan menjaga kerahasiaan PIN ATM / Mobile Banking maupun User ID / Password serta Token Internet Banking BRI milik Saya, dengan tidak akan menginformasikan kepada siapapun atau pihak manapun juga termasuk kepada pihak yang mengaku sebagai pekerja PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Saya sudah membaca surat pernyataan ini dan memahami penjelasan Customer Service terkait cara penggunaan, manfaat, resiko dan biaya atas penggunaan fasilitas internet banking/ mobile banking/ PIN ATM/ token dan fasilitas lainnya.

Segala kerugian yang timbul akibat kelalaian Saya tersebut diatas, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Saya.

.....20...

(.....)

Pemilik Rekening No

Lampiran 3 Surat Pernyataan PKN

SURAT PERNYATAAN MAGANG/PKN (PRAKTEK KERJA NYATA)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hafil Asfari
A l a m a t : Jl. Sumodiharjo Mandaran 2 RT.003 RW.006 Puger Kulon Jember
Prog. Studi : Ekonomi dan Bisnis D3 Manajemen Perusahaan
N I M : 16080310040

Dengan ini menyatakan dan bersedia untuk :

1. Mantaati semua peraturan perbankan yang ada di BRI
2. Tidak diberikan wewenang dan tanggung jawab operasional
3. Hanya diijinkan melakukan wawancara dengan pembimbing yang ditunjuk
4. Tidak diijinkam menggandakan atau meng-copy dokumen apapun
5. Hanya diijinkan membaca SE dan SK yang ada dan tidak diijinkan mengcopy/menyalin, melainkan hanya dikutip
6. Data dan informasi yang diambil/dikutip tidak menyangkut rahasia bank maupun rahasia perusahaan
7. Tidak mengganggu kegiatan operasional BRI
8. Memakai pakaian yang sopan dan layak sesuai ketentuan
9. Melaporkan hasil kegiatan yang dilakukan di BRI

Demikian surat pernyataan ini kami buat sebenar-benarnya dan tanpa unsur paksaan, dan kami bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ada hal yang tidak sesuai ketentuan.

Jember, 01 Maret 2019

Yang membuat pernyataan



6000
RUPIAH
Hafil Asfari
(.....)

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata

**JURNAL KEGIATAN DAN DAFTAR ABSENSI PRAKTEK KERJA
NYATA**

PT. BRI (PERSERO) TBK KCP. KOTA JEMBER

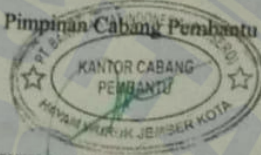
NAMA : HAFI ASFARI
NIM : 160803101040
PROGRM STUDI : D3 Manajemen Perusahaan

No	Tanggal	Jam masuk	Jam pulang	Paraf
1	01-03-2019	07.15	16.30	✓
2	02-03-2019	libur		
3	03-03-2019	libur		
4	04-03-2019	07.15	16.30	✓
5	05-03-2019	07.15	16.30	✓
6	06-03-2019	07.15	16.30	✓
7	07-03-2019	libur		
8	08-03-2019	07.15	16.30	✓
9	09-03-2019	libur		
10	10-03-2019	libur		
11	11-03-2019	07.15	16.30	✓
12	12-03-2019	07.15	16.30	✓
13	13-03-2019	07.15	16.30	✓
14	14-03-2019	07.15	16.30	✓
15	15-03-2019	07.15	16.30	✓
16	16-03-2019	libur		
17	17-03-2019	libur		
18	18-03-2019	07.15	16.30	✓
19	19-03-2019	07.15	16.30	✓
20	20-03-2019	07.15	16.30	✓
21	21-03-2019	07.15	16.30	✓
22	22-03-2019	lib		
23	23-03-2019	libur		
24	24-03-2019	libur		
25	25-03-2019	07.15	16.30	✓
26	26-03-2019	07.15	16.30	✓
27	27-03-2019	07.15	16.30	✓
28	28-03-2019	07.15	16.30	✓

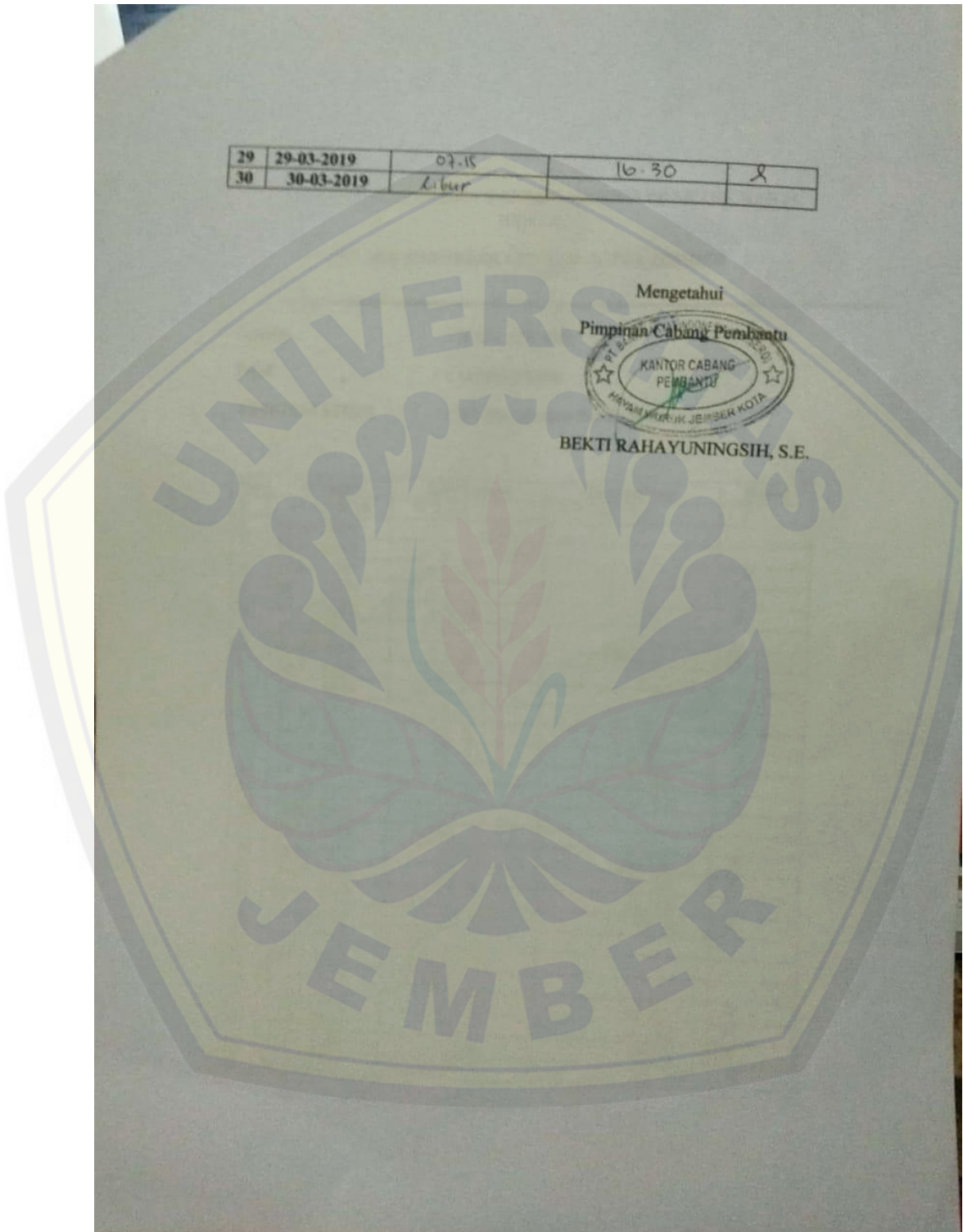
29	29-03-2019	07.15	16.30	2
30	30-03-2019	Libur		

Mengetahui

Pimpinan Cabang Pembantu



BEKTI RAHAYUNINGSIH, S.E.



Lampiran 5 Surat Permohonan Nilai



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

Nomor : 4201/UN25.1.4/KR/2019
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Jember, 27 Maret 2019

Yth. Pimpinan
PT. BRI (PERSERO) TBK. KCP KOTA JEMBER

di –
Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I,

Dr. Zainuri, M.Si
NIP 196403251989021001

Lampiran 6 Daftar Nilai PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
Jember 68121

NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	77	nyes/mes/nyes
2.	Ketertiban	80	Delapan mes
3.	Prestasi Kerja	77	nyes/mes/nyes
4.	Kesopanan	80	Delapan mes
5.	Tanggung Jawab	78	nyes/mes/delapa

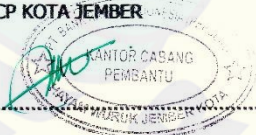
IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : HAFIL ASFARI
NIM : 160803101040
Program Studi : MANAJEMEN PERUSAHAAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : BEKTI RAHAYUNINGSIH, S.E.
Jabatan : PIMPINAN CABANG PEMBANTU
Institusi : PT. BRI (PERSERO) TBK. KCP KOTA JEMBER

Tanda Tangan dan  **BEKTI RAHAYUNINGSIH**
PINCAPEN

Stempel Lembaga : 

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 7 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : HAFIL ASFARI
 NIM : 160803101040
 Program Studi : Manajemen Perusahaan
 Judul Laporan PKN : PENGARUH LAYANAN E-BANKING TERHADAP KEPUASAN NASABAH PT. BRI (PERSERO) TBK. CABANG JEMBER

Dosen Pembimbing : Erna Desia Prajitasari, S.E., M.M.
 TMT_Persetujuan : 18 Februari 2019 s/d 18 Juli 2019
 Perpanjangan : 18 Juli 2019 s/d 18 September 2019

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	28-2-2019	Konsultasi awal, buat laporan	1.
2.		PKM	2.
3.	25-7-2019	Konsultasi perubahan judul	3.
4.	1-9-2019	Konsultasi bab 1, tambahkan cover, penulisan istilah asing,	4.
5.			5.
6.		konsistensi e-banking & KCP	6.
7.	2-9-2019	Konsultasi bab 2, perbaiki penulisan "spok", spasi	7.
8.			8.
9.	17-6-2019	Konsultasi bab 3, perbaiki penulisan	9.
10.			10.
11.	18-6-2019	Konsultasi bab 4, perbaiki solusi	11.
12.			12.
13.	19-6-2019	Konsultasi bab 5, lengkapi laporan	13.
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id


23.			23.....
24.			24.....
25.			25.....
26.			26.....
27.			27.....
28.			28.....
29.			29.....
30.			30.....
31.			31.....
32.			32.....
33.			33.....
34.			34.....
35.			35.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan:

Mengetahui,
 Ketua Program Studi

Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
 NIP. 19660408 199103 1 001.

Jember.....
 Dosen Pembimbing


 Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.
 NIP. 19791221 200812 2 002

Lampiran 8 Lembar Persetujuan Penyusunan Laporan PKN



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
 Telp. (0331) 337990 – Fac. (0331) 332150
 Email : feb@unej.ac.id

PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Menerangkan bahwa :

Nama : HAFIL ASFARI
 N I M : I60803101040
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Jurusan : Manajemen
 Program Studi : Manajemen Perusahaan

disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul :

PENGARUH LAYANAN E-BANKING TERHADAP KEPUASAN NASABAH PT. BRI (PERSERO) TBK. CABANG JEMBER

(Revisi) *Prosedur Pendaftaran E-Banking pada PT. BRI (PERSERO) TBK KCP KOTA JEMBER*

Dosen pembimbing :

Nama	N I P	Tanda Tangan
Ema Desia Prajitiasari, S.E., M.M.	19791221 200812 2 002	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal : 27 Agustus 2018 s.d 31 Januari 2019. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 18 Juli 2019
 Kaprodi. Manajemen Perusahaan.
 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNEJ


 Drs. Sudaryanto, MBA, Ph.D.
 NIP. 19660408 1991031 001.

CATATAN :

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk;
2. Setelah disetujui (ditandatangani), di fotokopi sebanyak 3 (tiga) lembar untuk :
 - 1) Ketua Program Studi;
 - 2) Dosen Pembimbing;
 - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (S0).
3. (*) coret vann tidak sesuai