



**IMPLEMENTASI PELAYANAN PUBLIK PADA APLIKASI
JEMBER KESBANGPOL REKOMENDASI PENELITIAN
(J-KREP)DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

**Oleh:
Inayatul Maula Azzahra
220803103008**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN
2025**



**IMPLEMENTASI PELAYANAN PUBLIK PADA APLIKASI
JEMBER KESBANGPOL REKOMENDASI PENELITIAN
(J-KREP) DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk menyelesaikan Program
Studi D3 Kesekretariatan dan Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Oleh:
Inayatul Maula Azzahra
220803103008

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN
2025**

PERSEMBAHAN

“Tiada lembar paling indah dalam laporan Tugas Akhir ini kecuali lembar persembahan. Tugas Akhir ini penulis persembahkan sebagai tanda bukti kepada orang tua tercinta, abangku, sahabat dan teman-teman yang selalu ada”

MOTTO

*“Cukuplah Allah menjadi penolong kami
dan Allah adalah sebaik-baik pelindung”*

(Q.S Ali Imran:173)

“Jangan takut gagal. Takutlah untuk tidak mencoba”

(Roy T. Bennett)

*“Bila esok nanti kau sudah lebih baik,jangan lupakan masa-masa sulitmu.
Ceritakan kembali pada dunia,caramu merubah peluh jadi senyuman”*

(Andmesh Kamaleng)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER – FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER – FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Nama : Inayatul Maula Azzahra
NIM : 220803103008
Program Studi : D3 Kesekretariatan
Judul : Implementasi Pelayanan Publik Pada Aplikasi Jember
Kesbangpol Rekomendasi Penelitian Di Badan
Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember

Menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya bahwa laporan Praktik Kerja Nyata yang saya buat adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, kecuali apabila dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya dan belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya jiplakan milik orang lain. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa adanya paksaan dan tekanan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar.

Jember, 24 Maret 2025

Yang menyatakan,



Inayatul Maula Azzahra

NIM 220803103008

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN INI TELAH DISETUJUI

20 Mei 2025

Dosen Pembimbing Utama



Drs. Ketut Indraningrat, M.Si
NIP 196107101989021002

Mengetahui,
Koordinator Program Studi D3 Manajemen
Kesekretariatan



Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.
NIP 196609041990021001

HALAMAN PENGESAHAN
IMPLEMENTASI PELAYANAN PUBLIK PADA APLIKASI JEMBER
KESBANGPOL REKOMENDASI PENELITIAN (J-KREP) DI BADAN
KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Inayatul Maula Azzahra
N I M : 220803103008
Program Studi : D3 Kesekretariatan

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :

19 Juni 2025

Dan dinyatakan telah memenuhi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember

Pembimbing

Tanda Tangan

1. Pembimbing Utama
Nama : Drs. Ketut Indraningrat, M. Si.
NIP : 196107101989021002


(.....)

Penguji

2. Penguji Utama
Nama : Dra. Susanti Prasetyaningtiyas, M. Si
NIP : 196609181992032002


(.....)

3. Penguji Anggota
Nama : Alif Mirzania, S.E., MBA
NIP : 199206172019032021


(.....)

RINGKASAN

Kegiatan magang ini dilakukan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kab. Jember sejak tanggal 24 Februari s/d 24 April 2025. Laporan magang ini berjudul IMPLEMENTASI PELAYANAN PUBLIK PADA APLIKASI JEMBER KESBANGPOL REKOMENDASI PENELITIAN (J-KREP) DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN JEMBER dimana aktivitas magang utama adalah dalam pelayanan publik untuk membuat surat rekomendasi yang dilakukan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember yang dimana pembuatan surat rekomendasi di dukung dengan aplikasi J-KREP yang telah memberikan dampak positif terhadap kepuasan masyarakat.

Selain melakukan aktivitas utama magang yang sesuai dengan judul laporan, kegiatan magang lain yang dilakukan antara lain ikut kesertaan dalam panitia seleksi calon paskibraka tahun 2025 Kab. Jember, Membantu Penyusunan LAKIP Tahun 2023, Menghitung Realisasi Per Triwulan 2024, Membantu menscan SKFPK tahun 2025-2028, Membantu mencatat kartu investaris kendaraan, Membantu mempersiapkan parcel karyawan

Beberapa kendala yang ditemui selama melaksanakan kegiatan magang adalah kurangnya pengalaman menjadi hambatan dalam menjalankan tugas yang diberikan, sehingga membutuhkan lebih banyak waktu untuk beradaptasi dan belajar dari kesalahan. Selain itu, keterbatasan informasi atau kurangnya arahan yang jelas memperlambat penyelesaian tugas. Namun, setiap kendala ini menjadi pelajaran berharga untuk mengembangkan diri dan meningkatkan kemampuan profesional.

PRAKATA

Penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena laporan PKN ini telah selesai disusun dalam rangka memenuhi kewajiban penulis untuk diajukan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) dalam Program Studi Diploma 3 Kesekretariatan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jember.

Penulisan Laporan PKN ini banyak dibantu oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
2. Drs. Marmono Singgih, M.Si. selaku Koordinator Program Studi D3 Kesekretariatan Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
3. Drs. Ketut Indraningrat, M.Si selaku Dosen Pembimbing Utama yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan yang sangat dibutuhkan dalam penyusunan laporan PKN ini
4. Dr. Mochammad Farid Afandi S.E.,M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik penulis selama masa perkuliahan.
5. Dra. Susanti Prasetyaningtyas, M.Si dan Alif Mirzania, S.E., MBA. Selaku dosen Penguji
6. Pimpinan, dan pegawai Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember yang telah membimbing penulis selama PKN.
7. Teristimewa kepada Ayah Sarbini dan Ibu Sulasi tercinta, yang telah memberikan kasih sayang, dukungan dan doa yang tak pernah putus.
8. Abangku tersayang, Deka Ways Al-Quroni dan Salman Al Farizi. Terima kasih atas segala dukungan, semangat, dan inspirasi yang selalu abang berikan.
9. Keluarga besar Bani Sumarni dan Family Jember atas dukungan dan doa restunya yang selalu menyertai perjalanan studi ini hingga penyelesaian tugas akhir ini.
10. Sahabat penulis Firda Auliyah Iqfirlana, Rachma Putri Damar Sabila, Layda Maulida, (Bismillah Menyala), Terimakasih sudah bersedia membantu dan memberi semangat

11. Untuk diri saya sendiri, yang telah bertahan, berjuang, dan tidak berhenti percaya bahwa segala usaha akan membuahkan hasilnya

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan PKN ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Jember, 24 Maret 2025

Inayatul Maula Azzahra
NIM 220803103008

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERSEMBAHAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
RINGKASAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata	1
1.2 Fokus PKN.....	2
1.3 Tujuan PKN	2
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1 Pengertian Implementasi.....	3
2.2 Pengertian Pelayanan Publik.....	3
2.2.1 Asas-Asas Pelayanan Publik	3
2.3 Pengertian Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP)	4
3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA	5
3.1 Sejarah Singkat dan Visi Misi	5
1.1.1 Visi	5
1.1.2 Misi.....	5
1.2 Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas	6
Struktur Organisasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember. Disajikan pada gambar 3.1 bentuk dari struktur organisasi tersebut adalah fungsional. Alasannya memudahkan koordinasi dan pelaporan yang ada dengan efektif dan efisien.....	6
1.2.1 Gambaran Tugas.....	6

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	8
4.1 Kegiatan Utama Selama Magang.....	8
4.1.1 Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian.....	10
4.1.2 Alur Pengajuan Surat Rekomendasi.....	10
4.1.3 Petugas operator memverifikasi kelengkapan pengajuan surat rekomendasi	15
4.1.4 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember mendatangi surat rekomendasi secara elektronik	16
4.1.5 Petugas operator mengupload surat rekomendasi yang sudah ditandatangani ke akun pemohon aplikasi browser	16
4.1.6 Pemohon dapat mengunduh surat rekomendasi melalui akun yang sudah dibuat pada browser	16
4.2 Kegiatan Tambahan Selama Magang.....	20
4.2.1 Ikut Kesertaan panitia Seleksi Calon Paskribraka 2025.....	20
4.2.2 Penyusunan LAKIP (Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintah Tahun 2023)	21
4.2.3 Menghitung Realisasi Per Triwulan Tahun 2024	21
4.2.4 Membantu Menscan SKFPK Tahun 2025-2028	22
4.2.5 Membantu Mencatat Kartu Inventaris Kendaraan	22
4.2.6 Membantu Dalam Mempersiapkan Parcel Karyawan.....	23
4.3 Identifikasi Masalah.....	23
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	25
5.1 Kesimpulan	25
5.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA.....	26
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember	6
Gambar 4. 1 Menu Registrasi Akun pemohon	10
Gambar 4. 2 Menu Registrasi Pemohon	11
Gambar 4. 3 Menu registrasi pemohon berhasil	11
Gambar 4. 4 Menu login pemohon	12
Gambar 4. 5 Menu berhasil login di aplikasi J-KREP	12
Gambar 4. 6 Menu surat pengajuan	13
Gambar 4. 7 Menu pengajuan surat jika mengklik tambah	14
Gambar 4. 8 Menu Verifikasi Surat Rekomendasi	15
Gambar 4. 9 Menu Surat Rekomendasi Ditandatangani	16
Gambar 4. 10 Cetak Surat Rekomendasi	17
Gambar 4. 11 Tampilan Cetak Surat Rekoemdasi	17
Gambar 4. 12 Contoh Surat Rekomendasi Yang Sudah di Cetak	18
Gambar 4. 13 Ikut Kesertaan panitia Seleksi Calon Paskribraka.....	20
Gambar 4. 14 Penyusunan LAKIP (Laporan Kinerja Akuntabilitas Pemerintah Tahun 2023)	21
Gambar 4. 15 Menghitung Realisasi Per Triwulan	21
Gambar 4. 16 Menscan SKFPK Tahun 2025-2028.....	22
Gambar 4. 17 Membantu Mencatat Inventaris Kendaraan	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Alokasi Waktu.....	28
Lampiran 2. Surat Permohonan Praktik Kerja Nyata.....	29
Lampiran 3. Surat Penerimaan Praktik Kerja Nyata.....	30
Lampiran 4. Absensi Praktik Kerja Nyata.....	31
Lampiran 5. logbook	32
Lampiran 6. Kartu Konsultasi	39
Lampiran 7. Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata.....	39
Lampiran 8. Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata.....	41
Lampiran 9. Sertifikat	42
Lampiran 10. Dokumentasi Pelaksanaan PKN	43

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Nyata

Upaya mengoptimalkan pelayanan publik memerlukan penerapan berbagai strategi. Salah satu pendekatannya adalah dengan mengadopsi teknologi guna menyederhanakan proses birokrasi. Penggunaan teknologi informasi, seperti sistem daring untuk pengajuan permohonan atau pemesanan layanan, dapat mengurangi keterlibatan perantara tidak sah. Sistem ini tidak hanya memberikan akses yang lebih mudah dan cepat bagi masyarakat, tetapi juga meningkatkan transparansi dalam proses pelayanan publik. Salah satu contoh penerapan teknologi adalah dengan menggunakan aplikasi online untuk mengakses layanan publik (Kireina, 2023).

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kab. Jember upaya untuk mengoptimalkan pelayanan publik dengan meluncurkan aplikasi J-KREP (Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian). Aplikasi ini secara signifikan mempermudah proses pembuatan surat rekomendasi penelitian bagi pemohon, mengikis birokrasi yang sebelumnya mungkin berbelit menjadi layanan digital yang efisien dan mudah diakses. Aplikasi J-KREP dapat membantu dosen, mahasiswa dan peneliti lainnya kini dapat mengajukan permohonan rekomendasi penelitian secara daring, mengurangi waktu tunggu dan biaya, sekaligus meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pelayanan publik di lingkungan Badan kesatuan bangsa dan politik Kab. Jember.

Berdasarkan hal tersebut, mengoptimalkan pelayanan publik dalam pengurusan surat rekomendasi penelitian dengan menciptakan sebuah aplikasi di badan kesatuan bangsa dan politik kab. Jember perlu dibahas. Maka judul Tugas Akhir adalah "IMPLEMENTASI PELAYANAN PUBLIK PADA APLIKASI JEMBER KESBANGPOL REKOMENDASI PENELITIAN (J-KREP) DI BADAN KESATAUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN JEMBER. Karena sesuai dengan mata kuliah Service Excellence. Yang menjadi wujud nyata dari pelayanan publik, yang selaras dengan prinsip Service Excellence dalam hal efisiensi, aksesibilitas, dan responsivitas. Ini juga memungkinkan analisis terhadap sejauh mana implementasi aplikasi ini mampu menciptakan pengalaman pelayanan yang optimal bagi masyarakat Jember, mengurangi birokrasi, serta meningkatkan

transparansi dan akuntabilitas, yang merupakan pilar-pilar penting dalam mencapai keunggulan layanan publik.

1.2 Fokus PKN

Kegiatan Praktik Kerja Nyata ini dilaksanakan selama dua bulan mulai tanggal 24 Februari s/d 24 April 2025 atau 284 jam kerja efektif. Praktik Kerja Nyata ini dilaksanakan pada Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember yang berlokasi di Jl. Letjen S. Parman No.89. Fokus PKN adalah pada layanan publik dalam mengurus surat rekomendasi penelitian. Adapun pelaksanaan Praktik Kerja Nyata ini mengikuti jam kerja yang berlaku pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember sebagai berikut:

- a. Senin – Kamis :08.00 – 16.00 WIB
- b. Istirahat Senin – Kamis :12.00 – 13.00 WIB
- c. Jum'at :08.00 – 15.00 WIB
- d. Istirahat Jum'at :11.00 – 13.00 WIB
- e. Sabtu – Minggu : Libur

1.3 Tujuan PKN

- a. Untuk Membantu dan memahami secara langsung Implementasi Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP) terkait alur pembuatan sampai penerbitan surat rekomendasi di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember
- b. Untuk Membantu pengetahuan dan pengalaman praktis pembuatan surat Rekomendasi Penelitian pada Implementasi Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP) di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember
- c. Untuk Mengidentifikasi masalah dan solusi mengenai Implementasi aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP) di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Implementasi

Menurut Sari & Arifin (2021), "Implementasi adalah suatu aktivitas, aksi, tindakan, atau adanya mekanisme suatu sistem dengan kegiatan yang terencana untuk mencapai tujuan kegiatan dengan evaluasi yang saling menyesuaikan proses interaksi antara tujuan dan tindakan mencapainya dalam rangka menghantarkan kebijakan kepada masyarakat sehingga kebijakan tersebut dapat membawa hasil bagaimana diharapkan".

"Dengan demikian implementasi adalah proses untuk melaksanakan suatu rencana kebijakan yang berupa peraturan pemerintah maupun lembaga negara lainnya untuk mencapai tujuan kebijakan tersebut. Jadi implementasi merupakan langkah yang sangat penting dalam proses kebijakan. Walaupun pemerintah membuat kebijakan yang baik, tetapi kalau tidak diimplementasikan atau tidak dilaksanakan dengan baik, maka kebijakan itu tidak berguna atau tidak memiliki pengaruh apa-apa terhadap kehidupan negara" Rahmah & Subadi (2022).

2.2 Pengertian Pelayanan Publik

Pelayanan publik adalah pelayanan yang diselenggarakan oleh organisasi pemerintah. menyebutnya sebagai *government service* (pelayanan pemerintah). Terminologi pelayanan pemerintah oleh Savas didefinisikan sebagai pemberian pelayanan oleh agen pemerintah melalui pegawainya. Agen pemerintah di sini dapat diartikan sebagai instansi pemerintah atau organisasi lain yang diberikan tugas melayani publik (Mahsyar, 2025).

2.2.1 Asas-Asas Pelayanan Publik

Asas-Asas pelayanan publik yang dimuat secara khas (Sutedi, 2019) yaitu:

a. Asas Kondisional

Yang membenarkan penyelenggaraan pelayanan publik dengan mengacu pada kondisi dan kemampuan pemberi dan penerima pelayanan. Apabila tidak diartikan secara berhati-hati, asas ini mungkin akan menjadi *counter productive* terhadap upaya penyeragaman mutu pelayanan publik secara nasional, dan pada titik tertentu dapat bersinggungan dengan asas nondiskriminasi;

b. Asas Partisipatif

Yang bermakna bahwa pelayanan publik harus mendorong peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik, dengan memperhatikan aspirasi, kebutuhan, dan harapan masyarakat. Apabila dimaknai secara tepat, asas ini penting artinya, terutama untuk memberikan pembenaran terhadap bekerjanya fungsi kontrol masyarakat terhadap fungsi dan kinerja pelayanan publik, serta asas pendukung bagi masyarakat dalam menyampaikan keluhan-keluhannya atas rendahnya kualitas pelayanan.

2.3 Pengertian Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP)

Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian atau J-KREP adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kabupaten Jember, yang bertujuan untuk mempermudah proses permohonan dan penerbitan rekomendasi penelitian secara online. Aplikasi ini dikembangkan bersama dengan USAID Madani dan diluncurkan pada 25 November 2022 (Muhammad, 2022). Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian J-KREP meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik dalam pengurusan surat rekomendasi penelitian di kab. Jember. Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (Arifin, 2022).

Menurut Al Fardi (2022), Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian J-KREP berfungsi sebagai platform untuk memfasilitasi dan memproses rekomendasi penelitian di wilayah Kabupaten Jember. Tujuan utamanya adalah untuk mempermudah proses pengajuan dan penerbitan rekomendasi penelitian bagi peneliti yang ingin melakukan penelitian di Jember untuk mendapatkan rekomendasi penelitian.

3. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTIK KERJA NYATA

3.1 Sejarah Singkat dan Visi Misi

Tahun 1950, saat Indonesia dilanda perpecahan, pemerintah mendirikan Kantor Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat (KKbPM). Tujuannya adalah menyatukan bangsa yang beragam, menciptakan kerukunan, dan melindungi masyarakat dari konflik antar kelompok.

Seiring waktu, KKbPM terus berkembang. Pada tahun 1998, lembaga ini berubah nama menjadi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol). Perubahan ini menunjukkan fokus yang lebih kuat pada peran politik dalam menjaga persatuan dan menghargai perbedaan.

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik bertugas membangun kesatuan dan harmoni melalui jalur politik. Mereka bekerja sama dengan berbagai pihak untuk menciptakan lingkungan yang inklusif, menghargai perbedaan, dan mengutamakan dialog. Bakesbangpol juga berperan dalam membuat kebijakan publik yang adil bagi seluruh rakyat Indonesia.

Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik sebagai satuan kerja pemerintah daerah di Kabupaten Jember sebagaimana Peraturan Bupati Jember nomor 06 tahun 2012 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik perubahan atas peraturan Bupati Jember nomor 62 Tahun 2008 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik. Perlindungan masyarakat yang merupakan unsur pelaksana daerah mempunyai tugas menyelenggara kewenangan pemerintah dibidang kesatuan bangsa dan politik (Ary, 2025).

1.1.1 Visi

”SUDAH WAKTUNYA MEMBENAH I JEMBER (WES WAYAHE MEMBENAH I JEMBER) DENGAN BERPERINSIP PADA STRATEGI KOLABORASI DAN AKSELERASI DALAM MEMBANGUN JEMBER”

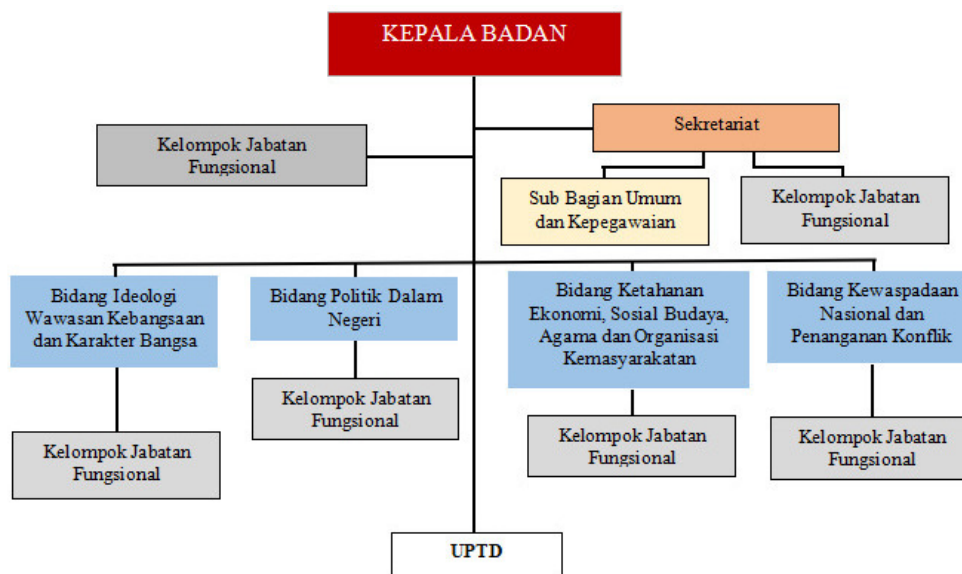
1.1.2 Misi

Membangun TataKelola Pemerintahan yang kondusif antara Eksekutif, Legislatif, Masyarakat, dan Komponen Pembangunan Daerah Lainnya

dengan tujuan: Meningkatnya Tatakelola Pemerintahan Yang Efektif, Melalui Sinergis dengan Seluruh Elemen Pembangunan Daerah dan Peningkatan kualitas Pelayanan Publik

1.2 Struktur Organisasi dan Gambaran Tugas

Struktur Organisasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember. Disajikan pada gambar 3.1 bentuk dari struktur organisasi tersebut adalah fungsional. Alasannya memudahkan koordinasi dan pelaporan yang ada dengan efektif dan efisien



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Jember, 2025

1.2.1 Gambaran Tugas

a. Kepala Badan

Tugas kepala badan yaitu melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik seluruh kegiatan pengelolaan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekertris Daerah.

b. Sekretaris

Tugas dari seorang sekertaris yaitu merencanakan,melaksanakan,mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan administrasi urnum kepegawaian, perencanaan pelaporan dan keuangan serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sekretariat mengelola administrasi surat, penggandaan dokumen, dan kearsipan. Mereka juga mengatur rapat, perjalanan dinas, tamu, keamanan, kebersihan, dan layanan kantor lainnya. Sekretariat menyiapkan bahan analisis, melayani informasi, menyusun analisis jabatan, merencanakan kebutuhan barang, mengurus pengadaan dan pemeliharaan, mengelola aset daerah, serta mengurus kebutuhan dan administrasi. Membuat laporan dan melaksanakan tugas lain dari Sekretaris.

d. Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Bertugas melaksanakan sebagian tugas badan kesatuan bangsa dan politik kabupaten di bidang ideologi, wawasan kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan sejarah kebangsaan serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

e. Bidang Politik Dalam Negeri

Bertugas Melaksanakan sebagian tugas badan kesatuan bangsa dan politik kabupaten di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum Kepala Daerah serta pemantauan situasi politik.

f. Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya Budaya, Agama Dan Organisasi

Kemasyarakatan

Melaksanakan sebagian tugas badan kesatuan bangsa dan politik kabupaten di bidang bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya, fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat keperdayaan serta pendaftaran ormas, pemberdayaan ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing.

g. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

Melaksanakan sebagian tugas badan kesatuan bangsa dan politik kabupaten di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing. kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di wilayah kabupaten.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Utama Selama Magang

Kegiatan Praktik Kerja Nyata ini Dilaksanakan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Jember berlangsung selama 2 (dua) bulan Terhitung Tanggal 24 Februari Sampai 24 April 2025. Pelaksana Praktik Kerja Nyata ini sesuai dengan tujuan yakni memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai Implementasi pelayanan publik dengan adanya aplikasi J-KREP yang ada di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember.

Implementasi proses pelaksanaan atau penerapan suatu rencana, kebijakan, strategi, atau program ke dalam tindakan konkret sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai (Finanda,2024). Layanan Implementasi membantu perangkat daerah dalam mengimplementasikan aplikasi-aplikasi yang dibutuhkan untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan. Layanan Implementasi dapat Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan aplikasi yang diimplementasikan dapat membantu perangkat daerah dalam melakukan tugas dan fungsi secara lebih efisien dan efektif (puspa, 2022).

Pelayanan Publik ialah untuk membina hubungan yang positif antara masyarakat umum dengan penyelenggara pelayanan publik. Pelayanan publik di era sekarang ini menjadi lebih mudah serta efektif saat menyediakan layanan, alhasil memberi dorongan pemerintahan dalam melaksanakan pelayanan pemerintah yang sejalan terhadap perkembangan teknologi yang ada (Damayanthi & Hermawati, 2022).

Inovasi dalam pelayanan publik menjadi fokus utama, seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Pelayanan Publik yang mendorong riset, pengembangan, serta pendidikan dan pelatihan. Penyelenggaraan aktivitas riset dan pelatihan terkait pelayanan publik sejalan dengan peningkatan kapasitas organisasi dan pelaksana, menegaskan pentingnya manajemen inovasi dalam pelayanan publik.

Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik memperjelas bahwa reformasi birokrasi memerlukan percepatan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, yang dapat dicapai

melalui pengembangan kapasitas manajemen inovasi. Pengembangan ini mencakup kompetisi inovasi, sistem informasi inovasi, serta peningkatan kapasitas dan pemantauan berkelanjutan (Astarini, 2024).

Pelayanan publik harus semakin berkualitas dan sesuai dengan standar pelayanan publik, serta beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Selain itu, perbaikan dalam pelayanan konvensional, seperti pembinaan dan pemberdayaan masyarakat, tetap diperlukan. Menyikapi tuntutan perbaikan kualitas pelayanan, pengembangan kapasitas manajemen inovasi pelayanan publik. Menjadi suatu kewajiban di semua sektor dan tingkatan pemerintahan.

Inovasi pelayanan publik sangat penting dapat membantu organisasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, memenuhi kebutuhan masyarakat yang terus berkembang, dan meningkatkan kepercayaan masyarakat. Dengan berinovasi, organisasi dapat menyajikan layanan yang lebih efektif, efisien, dan responsif terhadap tuntutan masyarakat. Inovasi juga dapat memperkuat legitimasi pemerintah dan mendorong reformasi birokrasi.

Implementasi Pelayanan Publik Berbasis Digital sangat berpengaruh terhadap sistem pelayanan publik yang akibatnya keadaan ini menyebabkan terjadinya beberapa perubahan pada pelayanan publik dimana dulunya masih bersifat serba manual dan berdampak lambat. Kini dengan hadirnya digitalisasi ini tidak hanya memudahkan bagi para pelayan publik namun juga masyarakat. Seiring dengan globalisasi dan perkembangan informasi teknologi, bergerak menuju adaptasi digital untuk mengembangkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik. Penyelenggaraan pelayanan publik berbasis digital di Indonesia merupakan strategi penting dalam memenuhi harapan masyarakat akan kemudahan, kecepatan, dan akses informasi. Seiring dengan kemajuan tersebut, pemerintah Indonesia pun telah mengeluarkan beragam program dan inovasi untuk meningkatkan integrasi teknologi pada pelayanan publik (Maharani, 2024).

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kab. Jember telah Menciptakan Aplikasi dalam pelayanan publik dengan meluncurkan aplikasi J-KREP (Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian). Aplikasi ini secara signifikan mempermudah proses pembuatan surat rekomendasi penelitian bagi pemohon,

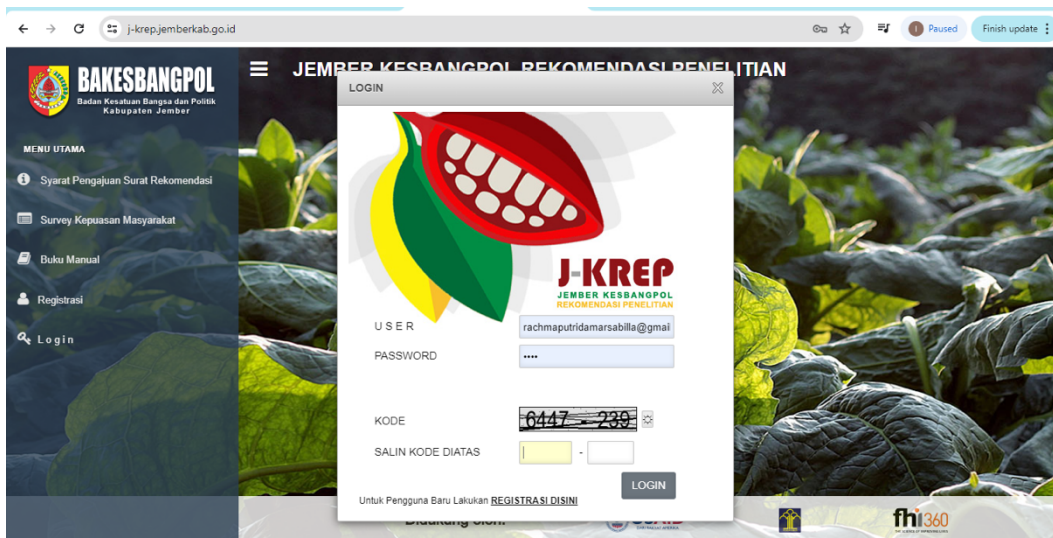
mengikis birokrasi yang sebelumnya mungkin berbelit menjadi layanan digital yang efisien dan mudah diakses. Dengan aplikasi J-KREP, kini dapat mengajukan permohonan rekomendasi penelitian secara daring, mengurangi waktu tunggu dan biaya, sekaligus meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pelayanan publik di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember.

4.1.1 Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian

Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian atau bisa disebut J-KREP adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kabupaten Jember, yang bertujuan untuk mempermudah proses permohonan dan penerbitan rekomendasi penelitian secara online. Aplikasi ini dikembangkan bersama dengan USAID Madani dan diluncurkan pada 25 November 2022.

4.1.2 Alur Pengajuan Surat Rekomendasi

1. Pemohon membuat akun dan melakukan registrasi di laman Browser <https://j-krep.jemberkab.go.id/>. Pemohon baru harus melakukan registrasi terlebih dahulu melalui menu registrasi yang terletak pada sisi kiri atau pada kotak dialog login pada bagian bawah.



Gambar 4. 1 Menu Registrasi Akun pemohon
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

2. Melakukan Registrasi

Form isian registrasi terdiri dari e-mail, nama lengkap, jenis kelamin, alamat lengkap, instansi asal, no telp/ HP (diupayakan yang bisa WA/WhatsApp). Alamat e-mail ini nantinya digunakan sebagai nama user ketika akan masuk kedalam

aplikasi dan melakukan permohonan rekomendasi atau mencetak surat rekomendasi tersebut.

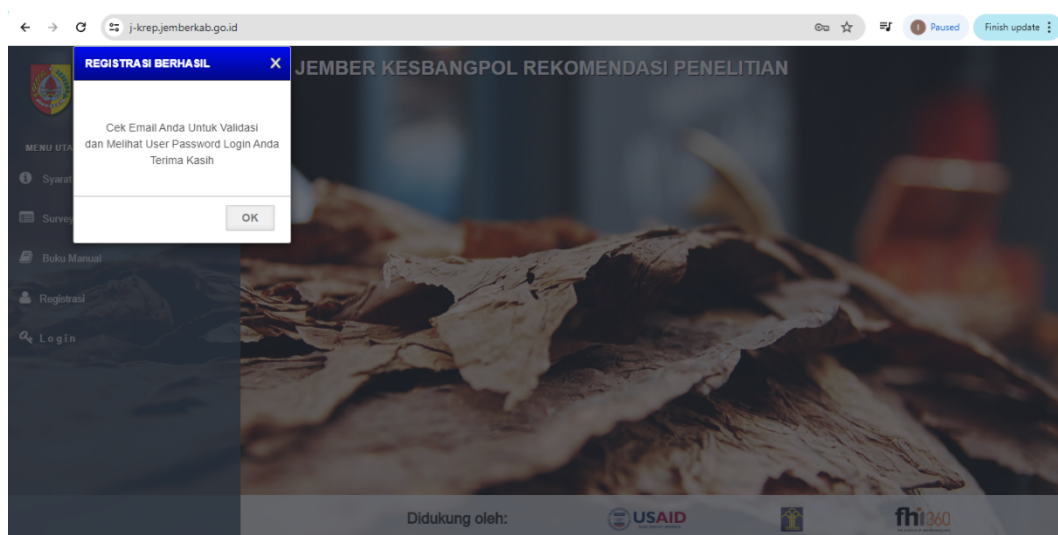
The screenshot shows a web browser window with the URL jkrep.jemberkab.go.id. The main content is a registration form titled 'REGISTRASI'. The form includes the following fields and elements:

- E-mail:** A text input field with a yellow highlight and a note: "*masukkan e-mail yang masih aktif".
- Nama Lengkap:** A text input field.
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu currently set to 'Laki-Laki'.
- Alamat Lengkap:** A large text area for address input.
- Instansi Asal:** A text input field.
- No Telp / HP:** A text input field with a note: "(Nomor WA aktif)".
- Kode:** A text input field containing '0425-223'.
- Salin Kode Diatas:** Two small text input fields.
- Buttons:** 'SIMPAN' (green) and 'BATAL' (red) buttons at the bottom right.

The background of the page features a dark image of green leaves. The logo 'BAKESBANGPOL' and 'fhi360' are visible.

Gambar 4. 2 Menu Registrasi Pemohon
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

Isi semua isian yang terdapat pada form dan klik simpan, nantinya akan muncul notifikasi seperti gambar 4.3. Password untuk masuk aplikasi akan dikirimkan melalui e-mail yang didaftarkan tadi



Gambar 4. 3 Menu registrasi pemohon berhasil
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

3. Melakukan login kedalam aplikasi

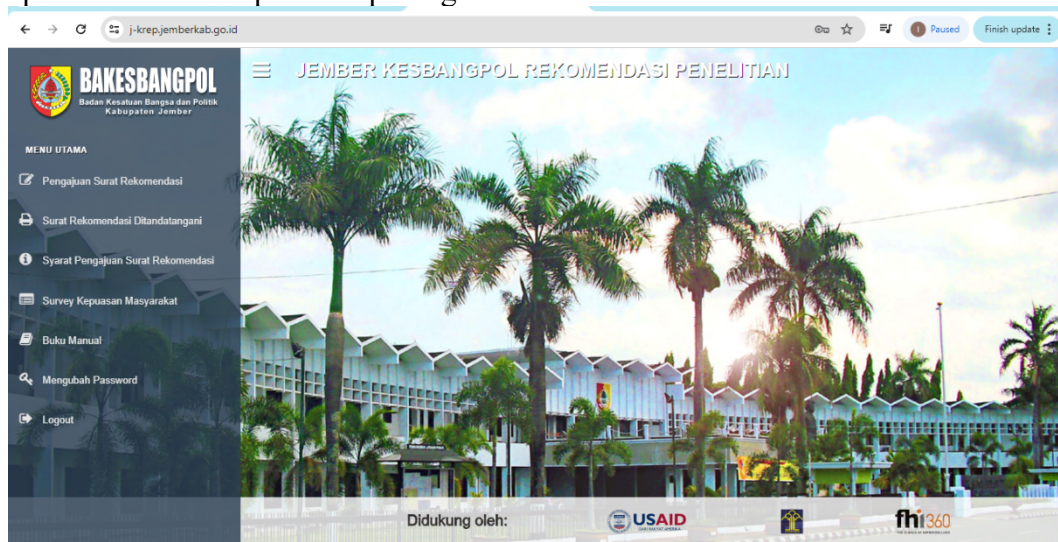
Masukkan surat dengan nama e-mail yang didaftarkan tadi, sedangkan password terkirim pisa e-mail dan salin kode angka kemudian klik login.



Gambar 4. 4 Menu login pemohon

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

4. Jika user, password dan kode yang dimasukkan benar maka akan masuk ke dalam aplikasi J-KREP seperti tampilan gambar dibawah ini

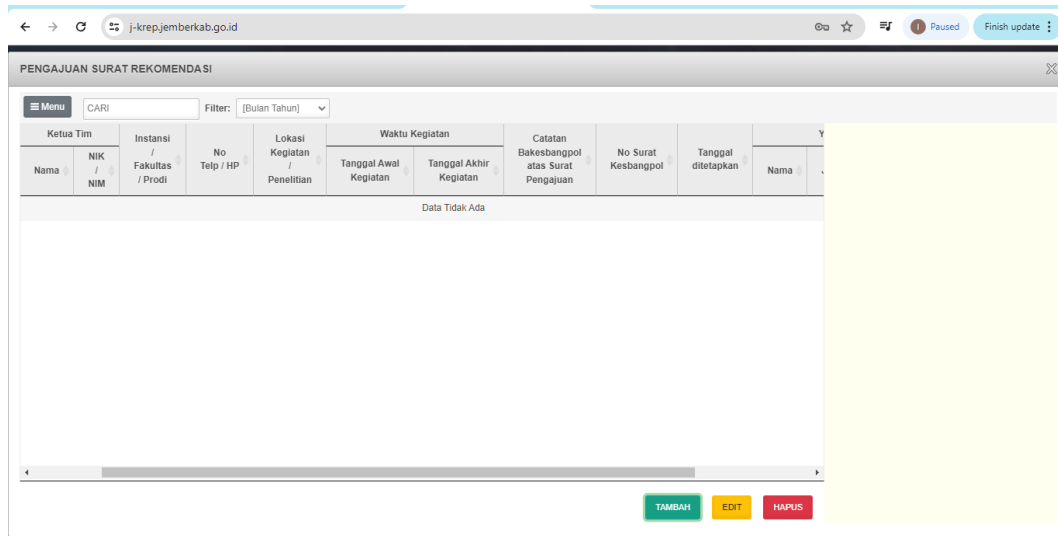


Gambar 4. 5 Menu berhasil login di aplikasi J-KREP

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

5. Surat rekomendasi untuk melakukan proses pengajuan surat rekomendasi kepada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kab. Jember. Sebelum melakukan surat pengajuan pemohon menyiapkan beberapa dokumen diantaranya:

- a) Proposal
- b) Surat dari instansi pemohon kepada bakesbangpol
- c) Kartu identitas (KTP/KTM/DLL)
- d) Pas foto



Gambar 4. 6 Menu surat pengajuan

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

Untuk melakukan proses pengajuan surat rekomendasi penelitian pemohon mengklik tambah maka akan muncul gambar seperti gambar 4.7. Pemohon melakukan pengisian untuk pengajuan surat rekomendasi diantaranya:

- a) Surat dari (Instansi Pemohon)
- b) Nomor
- c) Tanggal
- d) Perihal
- e) Nama
- f) Nik/Nim
- g) Instansi/ Fakultas/ Prodi
- h) Alamat Instansi/ Fakultas/ Prodi
- i) Daftar Tim (Apabila Bertim)
- j) No. Telp/ Hp
- k) Judul Kegiatan/ Penelitian
- l) Lokasi Kegiatan/ Penelitian
- m) Tanggal Awal Kegiatan dan Tanggal Akhir Kegiatan
- n) Ringkasan Proposal
- o) File Proposal
- p) File Surat dari Instansi Pemohon
- q) Kartu Identitas (KTP/KTM.DLL)
- r) Pas Foto

Setelah melakukan pengisian dilanjutkan dengan mengklik simpan. Dan nantinya data akan di verifikasi oleh pihak Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember

The screenshot displays a mobile application interface for submitting a proposal letter. The form is titled "TAMBAH" (Add) and is part of a "GAJUAN SURAT" (Proposal Letter) section. The form contains the following fields and options:

- Surat Dari** (Instansi Pemohon): A text input field with a yellow background.
- Nomor**: A text input field.
- Tanggal**: A date picker field.
- Perihal**: A text input field.
- Ketua Tim**: A section header.
- Nama**: A text input field.
- NIK / NIM**: A text input field.
- Instansi / Fakultas / Prodi**: A text input field.
- Alamat Instansi / Fakultas / Prodi**: A text input field.
- Daftar Tim**: A text input field.
- Daftar Tim (Khusus KKN)** (format DOC, DOCX): A section header with an "Upload File" button.
- No Telp / HP**: A text input field.
- Judul Kegiatan / Penelitian**: A text input field.
- Lokasi Kegiatan / Penelitian**: A text input field.
- Waktu Kegiatan**: A section header.
- Tanggal Awal Kegiatan**: A date picker field.
- Tanggal Akhir Kegiatan**: A date picker field.
- Ringkasan Proposal** (maks 4000 karakter): A text input field.
- Proposal *)**: A section header with an "Upload File" button.
- Surat dari Instansi Pemohon kepada Kesbangpol *)**: A section header with an "Upload File" button.
- Kartu Identitas (KTP/ KTM/ dll) *)**: A section header with an "Upload File" button.
- Pas Foto *)**: A section header with an "Upload File" button.
- Kartu Vaksin**: A section header with an "Upload File" button.
- User Pemohon**: A text input field with the value "inazhmr@gmail.com".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "SIMPAN" (Save) and "BATAL" (Cancel).

Gambar 4. 7 Menu pengajuan surat jika mengklik tambah
 Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

Setelah melakukan 5 langkah untuk pengajuan surat rekomendasi. Nantinya pihak internal Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember akan memverifikasi pengajuan surat.

4.1.3 Petugas operator memverifikasi kelengkapan pengajuan surat rekomendasi

Petugas operator memegang peran penting dalam alur kerja penerbitan surat rekomendasi. Salah satu tugas utamanya adalah memverifikasi kelengkapan surat rekomendasi yang diajukan. Proses ini melibatkan pemeriksaan teliti terhadap setiap dokumen yang dilampirkan, untuk memastikan semua persyaratan administratif telah terpenuhi. Misalnya, mereka akan memeriksa apakah surat pengantar, proposal kegiatan, data diri pemohon, dan dokumen pendukung relevan lainnya sudah lengkap. Kelengkapan berkas ini sangat esensial untuk menjamin legalitas dan keabsahan surat rekomendasi yang akan diterbitkan.

Verifikasi kelengkapan surat rekomendasi ini bukan sekadar rutinitas, melainkan langkah awal yang krusial untuk kelancaran proses selanjutnya. Dengan memastikan semua berkas sudah lengkap sejak awal, ini juga mendukung pihak internal dalam menjaga kualitas pelayanan dan akuntabilitas setiap rekomendasi yang dikeluarkan oleh Bakesbangpol Jember. Ketelitian petugas operator dalam melaksanakan tugas ini secara langsung berkontribusi pada efisiensi birokrasi dan kepuasan masyarakat yang membutuhkan layanan rekomendasi.

Tanggal	Nama	NIK / NIM	Instansi / Fakultas / Prodi	No Telp / HP	Lokasi Kegiatan / Penelitian	Waktu Kegiatan	Catatan Bakesbangpol atau Surat Pengajuan	No Surat Kesbangpol	Tanggal ditetapkan	Surat Dari (instansi Pemohon)
23 Juni 2025	Karin Ayu Lesitan	240710101124	Universitas Jember/ Fakultas Hukum/ Ilmu Hukum	085975074033	Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Jember	07 Juli 2025 - 01 Agustus 2025	terima kasih mohon untuk merevisi tujuan surat pengantar dari universitas, surat tsb agar diujikan kepada BAKESBANGPOL kabupaten Jember. terima kasih			Universitas Jember Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor: 4295/LN25.1.2/KM/2025 Tanggal: 20 Juni 2025 Perihal: Permohonan Rekomendasi Kebua Tim Nama: Annetul Lailiyah NIK / NIM: 230910201077 Instansi / Fakultas / Prodi: Universitas Jember/ Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/ Ilmu Administrasi Negara
20 Juni 2025	Anisahul Lailiyah	230910201077	Universitas Jember/ Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/ Ilmu Administrasi Negara	08124913067	Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Jember	30 Juni 2025 - 31 Juli 2025				Alamat Instansi: Jl. Kalimantan 37- Kampus Bumi Tegalsobo Daftar Tim: Annetul Lailiyah, Irena Elyanifa Al-fahri
20 Juni 2025	Diah Tri Rindra A.P	3500206108860000 / 23104108	Universitas di Soebandi / FAKULTAS ILMU KEBUDHAYATAN / S1 KEBUDANAN	082244124380	Desa Lembangan (Pulakemas Ledokombo)	23 Juni 2025 - 23 Juli 2025				Daftar Tim (Batas 1000) (format DOC, DOCX) No Telp / HP: 08124913067 Judul Kegiatan: Magang Mandiri Lokasi: Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Jember
23 Juni 2025	dr. Muhammad Ali Shodikin, M.Kes. Sp.A	3500212508770002	Universitas Jember / Fakultas Kedokteran / Pendidikan Dokter	08155007780	Pasar Tanjung, Pasar Kloeng, Pasar Sabunan, Pasar Patrang, Pasar Gebang, Pasar Ajasa, Pasar Mang...	28 Juni 2025 - 31 Oktober 2025				Waktu Kegiatan Tanggal Awal

Gambar 4. 8 Menu Verifikasi Surat Rekomendasi
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

4.1.4 Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember mendatangi surat rekomendasi secara elektronik

Setelah berkas lengkap dan diverifikasi oleh staf Bakesbangpol, permohonan akan diproses dan draf surat rekomendasi disiapkan untuk kemudian diajukan kepada Kepala Bakesbangpol. dan melakukan penandatanganan secara elektronik. Proses tanda tangan elektronik ini menggunakan sistem keamanan yang terenkripsi, memastikan keabsahan dan integritas dokumen

No	Tanggal	Kebua Tim		Instansi / Fakultas / Prodi	No Telp / HP	Lokasi Kegiatan / Penelitian	Waktu Kegiatan		Catatan Bakesbangpol atau Surat Pengisian	No Surat Kesbangpol	Surat Dari (Instansi Pemohon)
		Nama	NIK / NIM				Tanggal Awal Kegiatan	Tanggal Akhir Kegiatan			
1.	17 Juni 2025	Agus Hadyanto	212110101119	Universitas Jember/Fakultas Kesehatan Masyarakat/Kesehatan Masyarakat	081929773869	Dinas Kesehatan Jember (Bidang Kesehatan Masyarakat)	23 Juni 2025	31 Juli 2025	Lengkap	07422141415	Universitas Jember Nomor: 3835/LINZS.1.12/SP/2025 Tanggal: 17 Juni 2025 Perihal: Permohonan Izin Wawancara Kebua Tim Nama: Agus Hadyanto NIK / NIM: 212110101119
2.	18 Juni 2025	Via Agustina	3506208708020001/P177331245005	Sarjana terapan kebidanan jember	082244435312	Ma Raudatul Jannah	23 Juni 2025	30 Juni 2025	Lengkap	07422141415	Universitas Jember/Fakultas Kesehatan Masyarakat/Kesehatan Masyarakat
3.	22 Juni 2025	Octavia Dea Safri	222310101077	Universitas Jember / Keperawatan / S1 Ilmu Keperawatan	081332112342	Dinas Kesehatan Kabupaten Jember dan Puskesmas Sukorambi Kecamatan Sukorambi Kabupaten Jember	22 Juni 2025	22 Juli 2025	Lengkap	07422141415	Alamat Instansi / Fakultas / Prodi: Jalan Kalimantan 37 Kampus Teju Bete, Sumsel Daftar Tim: - Daftar Tim (Pribasi KIR) (formir DCC, DCC): - No Telp / HP: 081920773869
4.	06 Juni 2025	Isha Giovani Calista Ramadhani	350620411200010 / 202408093	Prodi Pendidikan Profesi Bidan STKES Karya Husada Kediri	087753117797	Puskesmas Kalisat	23 Juni 2025	30 Juni 2025	Lengkap	07422131415	Judul Kegiatan / Penelitian: Pengembangan Video Iklan Layanan Masyarakat "Gara Gara Gula" Sebagai Media Promosi Kesehatan Pencega...
5.	21 Juni 2025	Choling Filia Mesta	2172048108040002 / 222310101171	Universitas Jember / Fakultas Keperawatan / Ilmu Keperawatan S1	085604706242	Dinas Kesehatan Kabupaten Jember	23 Juni 2025	23 Juli 2025	Lengkap	07422141415	Lokasi Kegiatan / Penelitian: Dinas Kesehatan Jember (Bidang Kesehatan Masyarakat)

Gambar 4. 9 Menu Surat Rekomendasi Ditandatangani
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

4.1.5 Petugas operator mengupload surat rekomendasi yang sudah ditandatangani ke akun pemohon aplikasi browser

Setelah surat rekomendasi selesai ditandatangani oleh Kepala Badan, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember. Dokumen tersebut akan di upload di akun pemohon. Pemohon dapat dengan mudah mengakses, mengunduh, dan mencetak surat rekomendasi mereka langsung dari akun digital mereka tanpa perlu datang kembali ke kantor Bakesbangpol Jember.

4.1.6 Pemohon dapat mengunduh surat rekomendasi melalui akun yang sudah dibuat pada browser

Setelah surat rekomendasi berhasil diunggah, surat rekomendasi tersebut akan secara otomatis tersedia dan dapat diakses oleh pemohon di akun mereka. Pemohon dapat melihat, mengunduh, atau mencetak surat tersebut kapan saja. Tampilan akan otomatis ke tampilan siap cetak melalui printer atau bisa juga dijadikan PDF. Jika tidak otomatis, maka klik icon printer yang ada diatas.


JEMBER - JEMBER NEBAYAT POLI REKOMENDASI PENELITIAN - BAKESBANGPOL - KABUPATEN JEMBER
PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jalan Letjen S. Parman No. 89 Telp. 337853 Jember

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Badan Kesatuan Bangsa
dan Politik Kab. Jember
di -
Jember

SURAT REKOMENDASI
 Nomor : 074/0033/415/2025
 Tentang
PERMOHONAN TEMPAT PKN

Dasar : 1. Permendagri RI Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Permendagri RI Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
 2. Peraturan Bupati Jember No. 46 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Surat Rekomendasi Penelitian Kabupaten Jember

Memperhatikan : Surat Universitas Jember, 06 Januari 2025, Nomor: 88/UN.25.1.4/PM/2025, Perihal: Permohonan Tempat PKN

MEREKOMENDASIKAN

Nama : RACHMA PUTRI DAMAR SABILLA
 NIM : 3521035204050002 / 220803103033
 Daftar Tim : FIRDA AULIYAH IQFIRLANA
 INAYATUL MAULA AZZAHRA
 Instansi : Universitas Jember / Ekonomi dan Bisnis / Kesekretariatan
 Alamat : Jl. Kalimantan 37 - Kampus Bumi Togal Boto Kontak Pos 159 Jember 68121
 Keperluan : Melaksanakan kegiatan permohonan tempat pkn *dengan judul/terkait* PRAKTIK KERJA NYATA
 Lokasi : Bakesbangpol Kabupaten Jember
 Waktu Kegiatan : 24 Februari 2025 s/d 24 April 2025

Apabila tidak bertentangan dengan kewenangan dan ketentuan yang berlaku, diharapkan Saudara memberi bantuan tempat dan atau data seperlunya untuk kegiatan dimaksud.

1. Kegiatan dimaksud benar-benar untuk kepentingan Pendidikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan aktivitas politik.
3. Apabila situasi dan kondisi wilayah tidak memungkinkan akan dilakukan penghentian kegiatan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Ditetapkan di : Jember
 Tanggal : 06 Januari 2025
KEPALA BAKESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN JEMBER
 Ditandatangani secara elektronik

 j-krep.jemberkab.go.id

Drs. SIGIT AKBARI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19650309 198602 1 002

Tembusan :
 Yth. Sdr. 1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
 2. Yang bersangkutan

<http://j-krep.jemberkab.go.id> 1/1

Gambar 4. 12 Contoh Surat Rekomendasi Yang Sudah di Cetak
Sumber: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, 2025

Penggunaan J-KREP dalam 15 menit pemohon sudah bisa menerima hasil surat rekomendasi penelitian. Hal ini tentunya sangat memudahkan bagi Mahasiswa maupun dosen Kab. Jember, terutama yang sedang melakukan penelitian untuk jurnal, maupun tugas akhir, dan Perizinan Magang/KKN/PKL.

Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian atau J-KREP telah menjadi digitalisasi di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember, khususnya dalam proses pengurusan surat rekomendasi. Sebelumnya, pengajuan dan penerbitan surat rekomendasi, seringkali melibatkan tumpukan berkas fisik dan prosedur yang memakan waktu. Namun, dengan hadirnya Aplikasi J-KREP, kini terintegrasi secara daring memungkinkan pemohon dan petugas Bakesbangpol untuk berinteraksi secara efisien, dari pengajuan hingga verifikasi dan penerbitan. Dan kemudahan ini tentu nya dapat meningkatkan kepuasan masyarakat

Kepuasan masyarakat terhadap organisasi publik itu dinilai sangat penting dikarenakan adanya hubungan kepercayaan masyarakat. Dalam hal ini semakin baik pemerintahan dan kualitas pelayanan yang diberikan oleh petugas, maka akan semakin tinggi kepercayaan masyarakat (Sulistiyowati, 2022). Ketika kualitas pelayanan memenuhi atau melebihi harapan masyarakat, kepuasan masyarakat akan tinggi. Sebaliknya, jika kualitas pelayanan tidak memenuhi harapan, kepuasan masyarakat akan rendah. J-KREP menjadi solusi praktis bagi masyarakat tentunya bagi mahasiswa maupun dosen untuk keperluan terkait pengajuan Surat Rekomendasi Penelitian.

Kepuasan pengguna tercermin dari kemudahan akses informasi dan layanan yang sebelumnya sulit dijangkau. J-KREP langkah maju Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember dalam memberikan pelayanan yang lebih terbuka dan mudah diakses. Masyarakat sekarang dapat mengajukan surat rekomendasi dengan lebih mudah dan cepat daripada menghadapi banyak persyaratan yang sulit dipenuhi dan proses birokrasi yang panjang. Sistem pengajuan online yang mudah dipahami, persyaratan yang jelas dan tidak memberatkan, dan waktu penyelesaian yang terukur dan efisien adalah beberapa keuntungan dari kemudahan ini. Masyarakat akan lebih puas dengan layanan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember jika proses administrasi tidak menghabiskan banyak waktu dan tenaga.

Selain itu, kemudahannya dalam mengajukan surat rekomendasi ini berdampak positif pada reputasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember di masyarakat. Pelayanan yang responsif dan efisien menunjukkan komitmen organisasi untuk membantu dan mempermudah urusan masyarakat. Pada akhirnya, hal ini akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah daerah

secara keseluruhan karena mereka akan merasakan kehadiran negara yang menawarkan pelayanan yang baik dan mudah diakses.

4.2 Kegiatan Tambahan Selama Magang

Selama melaksanakan Praktik Kerja Nyata pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember Mahasiswa Praktik Kerja Nyata Diberi kesempatan untuk membantu segala keperluan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kab. Jember

4.2.1 Ikut Kesertaan panitia Seleksi Calon Paskibraka 2025

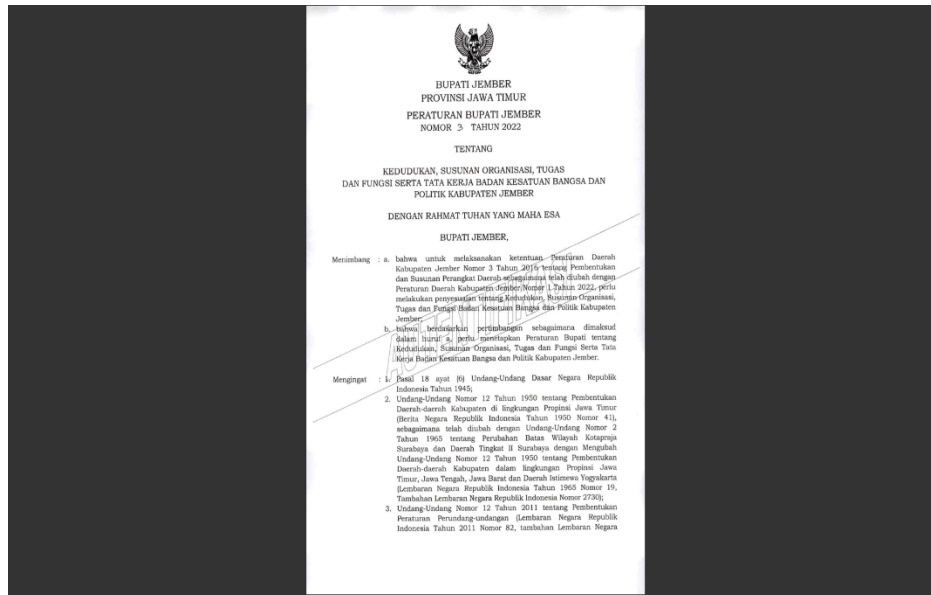
Pemerintah Kabupaten Jember, melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember menjadi koordinator seleksi Paskibraka di tingkat kabupaten. Seleksi calon paskibraka 2025 dilaksanakan dalam 3 hari, hari pertama terdiri dari seleksi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan, Intelegasi Umum, Kesehatan dan Parade hari kedua dan ketiga seleksi PBB Kesamaptaan dan tes kepribadian. Penulis Membantu Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember untuk membantu menjaga daftar hadir dan juga membuat live report di setiap kegiatan



Gambar 4. 13 Ikut Kesertaan panitia Seleksi Calon Paskibraka
Sumber: Dokumentasi PKN, 2025

4.2.4 Membantu Menscan SKFPK Tahun 2025-2028

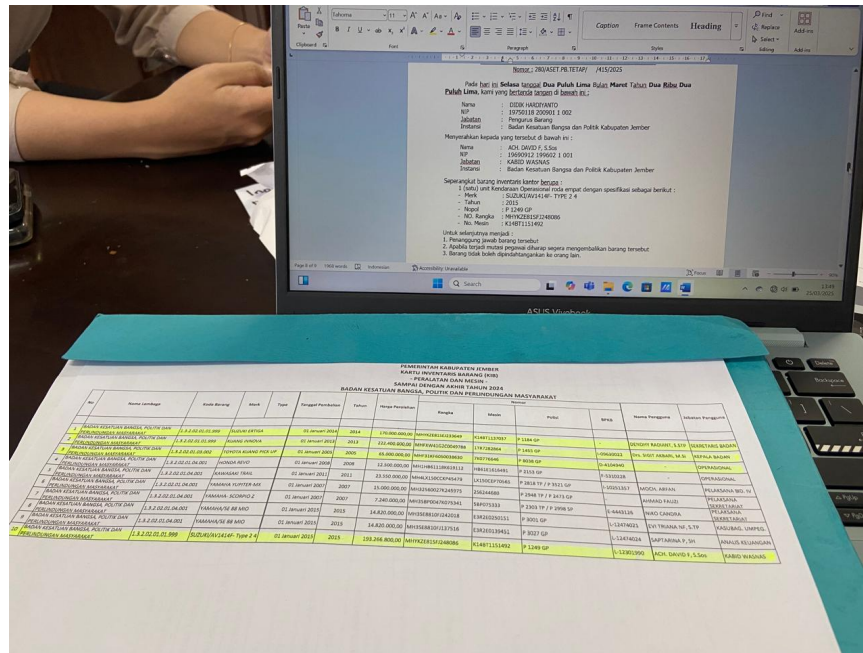
Membantu Menscan Dewan Pembina Forum Pembaruan Kebangsaan dan Forum Pembaruan Kebangsaan Periode Tahun 2025-2028, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran



Gambar 4. 16 Menscan SKFPK Tahun 2025-2028
 Sumber: Dokumentasi PKN, 2025

4.2.5 Membantu Mencatat Kartu Inventaris Kendaraan

Mencatat keberadaan setiap unit peralatan dan mesin. termasuk mengumpulkan informasi seperti kode barang, merek atau tipe, tanggal pembelian, tahun, harga perolehan, rangka, mesin, nomor polisi, BPKB, nama pengguna, dan jabatan pengguna.



Gambar 4. 17 Membantu Mencatat Inventaris Kendaraan
Sumber: Dokumentasi PKN, 2025

4.2.6 Membantu Dalam Mempersiapkan Parcel Karyawan

Untuk menunjukkan rasa terima kasih dan perhatian Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember terhadap karyawannya, parcel diberikan kepada mereka di kantor setiap mendekati Idul Fitri. Tradisi ini memiliki makna yang lebih dari sekadar pemberian materi dan telah menjadi bagian dari budaya kantor. Parcel ini sering dianggap sebagai bonus atau tunjangan ekstra di atas gaji karyawan. Ada kemungkinan bahwa keberadaannya akan membantu karyawan mengurangi pengeluaran mereka saat mempersiapkan Idul Fitri, seperti membeli kue-kue, dan kebutuhan keluarga lainnya.

4.3 Identifikasi Masalah

Masalah yang terjadi pada saat melakukan Praktik Kerja Nyata di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember adalah

- Masalah performa komputer yang sering mengalami lag, yang ditandai dengan respons web yang lambat, waktu pemuatan halaman yang lama, dan kesulitan memverifikasi data. Akibatnya, proses pengajuan menjadi terhambat. Ketidaktepatan disebabkan oleh masalah konektivitas dan komputer yang tidak memadai. Perangkat keras yang lambat, sering lag, atau bahkan crash dapat mengganggu alur kerja secara keseluruhan.

- b. Ketika dalam proses pembuatan surat rekomendasi Wi-Fi yang lambat secara signifikan memperpanjang waktu yang dibutuhkan untuk mengakses dan memverifikasi data. Hal ini tidak hanya membuang waktu staf, tetapi juga berpotensi menunda penyelesaian tugas-tugas lain yang berkaitan. koneksi internet yang kurang stabil menjadi masalah penting mengingat sebagian besar sistem administrasi dan komunikasi saat ini dilakukan secara daring.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Implementasi Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP) telah membawa dampak signifikan terhadap efisiensi dan transparansi di Bakesbangpol Jember. Para pemohon surat rekomendasi kini dapat mengajukan permohonan dari mana saja dan kapan saja, tanpa perlu datang langsung ke kantor. Ini tidak hanya menghemat waktu dan biaya bagi pemohon. Dengan adanya J-KREP ini sangat membantu dalam memangkas birokrasi, mempercepat proses memverifikasi dan meminimalisir potensi kesalahan yang sering terjadi pada sistem manual. Secara keseluruhan, J-KREP telah menjadi katalisator perubahan positif di Bakesbangpol Kab. Jember, khususnya dalam konteks pengurusan surat rekomendasi. Aplikasi J-KREP bukan hanya sekadar alat, melainkan sebuah solusi komprehensif yang mendukung tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan berorientasi pelayanan. Adanya J-KREP ini sangat membantu Bakesbangpol Kab. Jember untuk mewujudkan pelayanan publik yang lebih cepat, mudah, dan transparan, selaras dengan semangat reformasi birokrasi dan kebutuhan pemohon di era digital ini.

5.2 Saran

Terkait masalah yang dihadapi saat menjalankan Praktik Kerja Nyata. Terdapat beberapa solusi yakni:

- a. Pengadaan perangkat keras baru yang memenuhi kebutuhan aplikasi perkantoran kontemporer adalah solusi yang ideal jika komputer tidak memadai. Dengan infrastruktur teknologi yang memadai efisiensi kerja dan kualitas layanan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember akan meningkat.
- b. Mengatasi kendala Wi-Fi yang lambat. Dalam jangka panjang, peningkatan jaringan dengan membeli router yang lebih baik atau menambah access point untuk meningkatkan jangkauan sinyal. Dengan adanya sinyal yang memadai proses memverifikasi data pemohon akan cepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, M. (2022, Desember 13). *Sosialisasi J-Krep Oleh Badan Kesbangpol*. Retrieved from stdiis.ac.id: <https://stdiis.ac.id/berita-informasi/sosialisasi-j-krep-oleh-badan-kesbangpol/>
- Ary, K. (2025, Februari 9). *Sejarah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik*. Retrieved from bakesbangpol.grobogan.go.id: <https://bakesbangpol.grobogan.go.id/about>
- Al Fardi. (2022, November 25). *Bakesbangpol Jember Gelar JPH, Resmikan Aplikasi JKrep dan JMars*. tadatodays.com. <https://tadatodays.com/detail/bakesbangpol-jember-gelar-jph-resmikan-aplikasi-jkrep-dan-jmars>
- Astarini, V. (2024). *Inovasi Pelayanan Publik*. <https://dukcapil.kalbarprov.go.id/pages/inovasi-pelayanan-publik>
- Damayanthi, S. P., & Hermawati, N. R. (t.t.). *Analisis Implementasi Aplikasi E-Open Di Kota Bekasi Tahun 2022*.
- Finanda, A. S., Fadhila, J. F., & Hayat, H. (2024). Implementasi Prinsip Prinsip Pelayanan Publik. *Public Inspiration : Jurnal Administrasi Publik*, 9(1), 74–78. <https://doi.org/10.22225/pi.9.1.2024.74-78>
- Kireina, A. (2023, Desember 11). *Revitalisasi Pelayanan Publik: Transformasi Digital dalam Melawan Praktik Calo*. Kompasiana. <https://www.kompasiana.com/annaurahkireina3287/65771b24de948f49bd39c2d2/revitalisasi-pelayanan-publik-transformasi-digital-dalam-melawan-praktik-calo>
- Maharani, D., Rahmawati, A., Putri, V. F. D., & Fauzy, M. R. (2024). Implementasi Pelayanan Publik Berbasis Digital. *Karimah Tauhid*, 3(11), 12143–12155. <https://doi.org/10.30997/karimahtauhid.v3i11.15337>
- Mahsyar, A. (2025). *Dimensi Perilaku Birokrasi Pelayanan Publik*. Ngaglik, Sleman: Deepublish Digital.
- Muhammad, A. (2022, Desember 10). *Sosialisasi Aplikasi Jember Kesbangpol Rekomendasi Penelitian (J-KREP)*. Retrieved from ppid.jemberkab.go.id: <https://ppid.jemberkab.go.id/berita-ppid/detail/sosialisasi-aplikasi-jember-kesbangpol-rekomendasi-penelitian-j>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Alokasi Waktu

No	Alokasi Kegiatan PKN	Minggu Ke-								Jumlah Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pengenalan lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	■								2
2	Verifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP		■	■	■	■	■	■	■	280
3	Mendata Inventaris Kantor		■							2
JUMLAH										284

Lampiran 2. Surat Permohonan Praktik Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Nomor : 1224/UN.25.1.4/PM/2025 12 Februari 2025
Lampiran : Satu Bendel
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Kepada Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember
Jl. Letjen S Parman No. 89 Tegal Boto Kidul Karangrejo Sumbersari Jember

Dengan ini kami beritahukan dengan hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember maka para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengharap kesediaan untuk menjadikan Obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang ingin melaksanakan magang adalah Sebagai Berikut :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Firda Auliyah Iqfirlana	220803103006	D3 Kesekretariatan
2.	Inayatul Maula Azzahra	220803103008	D3 Kesekretariatan
3.	Rachma Putri Damar Sabila	220803103033	D3 Kesekretariatan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : 24 Februari 2025 - 24 April 2025

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.



a.n. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. Siti Nur Wardayati, M.Si, Ak,CA,CPA
NIP. 196608051992012001



Lampiran 3. Surat Penerimaan Praktik Kerja Nyata



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Letjen S. Parman No. 89, Sumbersari, Jember, Jawa Timur 68121
 Telepon (0331) 337853 Fax (0331) 337853
 Laman : bakesbangpoljemberkab.weebly.com Pos-el : bakesbangpol@jemberkab.go.id

Jember, 10 Januari 2025

Nomor : 400.14.5.4/ 09 /35.09.415/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Perihal : Ijin Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 Universitas Jember
 di

JEMBER

Menindaklanjuti surat dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis tanggal 06 Januari 2025, Nomor : 88/UN.25.1.4/PM/2025 Perihal Permohonan Tempat PKN yang akan dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2025 sampai dengan 22 April 2025, maka dengan ini kami menyatakan Tidak Keberatan, menerima Mahasiswa sebanyak 3 orang untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) di Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember, dengan data sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Firda Auliyah Iqfirlana	220803103006	D3 Kesekretariatan
2.	Inayatul Maula Azzahra	220803103008	D3 Kesekretariatan
3.	Rachma Putri Damar Sabilla	220803103033	D3 Kesekretariatan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Bakesbangpol

 Dwi Sigit Akbari, M.Si
 Kepala Utama Muda
 NIP. 19650309 198602 1 002

Lampiran 4. Absensi Praktik Kerja Nyata

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA NYATA
PRODI D3 KESEKRETARIATAN-JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER

Nama : Inayatul Maula Azzahra

NIM : 220803103008

Tanggal	Tanda Tangan
24/02/25	Juh
25/02/25	Juh
26/02/25	Juh
27/02/25	Juh
28/02/25	Juh
03/03/25	Juh
04/03/25	Juh
05/03/25	Juh
06/03/25	Juh
07/03/25	Juh
10/03/25	Juh
11/03/25	Juh
12/03/25	Juh
13/03/25	Juh
14/03/25	Juh
17/03/25	Juh
18/03/25	Juh
19/03/25	Juh
20/03/25	Juh
21/03/25	Juh
24/03/25	Juh
25/03/25	Juh
26/03/25	Juh

Tanggal	Tanda Tangan
27/03/25	Juh
28/03/25	Cuti bersama
31/03/25	Cuti bersama
01/04/25	Cuti bersama
02/04/25	Cuti bersama
03/04/25	Cuti bersama
04/04/25	Cuti bersama
07/04/25	Cuti bersama
08/04/25	Juh
09/04/25	Juh
10/04/25	Juh
11/04/05	Juh
14/04/05	Juh
15/04/25	Juh
16/04/25	Juh
17/04/25	Juh
18/04/25	Cuti bersama
21/04/25	Juh
22/04/25	Juh
23/04/25	Juh
24/04/25	Juh
25/04/25	-

Jember, 25 April 2025
Pembimbing Magang
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember



Evi Triana Nurul Fajar, S.TP
NIP. 19800918 201001 2 003

Lampiran 5. logbook















KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan No.37 – Kampus Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email :feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id








LOGBOOK AKTIVITAS MAHASISWA



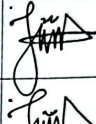

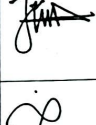
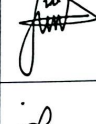


Nama : Inayatul Maula Azzahra
NIM : 220803103008
Jenis Kegiatan : Magang Praktik Kerja Nyata
Mitra Kegiatan : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember






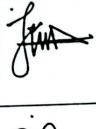


No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Penjelasan Kegiatan	Paraf Mahasiswa
1.	24 Februari 2025	08.00	16.00	1. Mengikuti Apel pagi 2. Adaptasi Instansi 3. Pemahaman Struktur Organisasi	
2.	25 Februari 2025	08.00	16.00	1. Membantu Penataan Ruang Arsip 2. Membantu Merekap Data Calon Paskibraka Kabupaten Jember 3. Membuat Konsep video untuk acara Seleksi Paskibraka Kabupaten Jember Tahun 2025	
3.	26 Februari 2025	08.00	16.00	1. Partisipasi Panitia Seleksi Paskibraka Kabupaten Jember	
4.	27 Februari 2025	08.00	16.00	1. Partisipasi Panitia Seleksi Paskibraka Kabupaten Jember	
5.	28 Februari 2025	08.00	16.00	1. Partisipasi Panitia Seleksi Paskibraka Kabupaten Jember	
6.	3 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mengikuti Apel Pagi	





				<ol style="list-style-type: none"> 2. Mendata Inventaris Kantor 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP 	
7.	4 Maret 2025	08.00	15.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Edit Video After Movie Seleksi Calon Paskibraka Kabupaten Jember 2. Membantu dalam Penyesuaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) 	
8.	5 Maret 2025	08.00	15.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempublikasikan Kegiatan Seleksi Calon Paskibraka Kabupaten Jember di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember 2. Membantu dalam Penyesuaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) 	
9.	6 Maret 2025	08.00	15.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP 2. Menghitung Anggaran Operasional Kerja 	
10.	7 Maret 2025	08.00	15.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP 2. Membantu Dalam Rekapitulasi 	
11.	10 Maret 2025	08.00	15.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti Apel Pagi 2. Edit Video After Movie Seleksi Calon Paskibraka Kabupaten 	

				Jember 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
12.	11 Maret 2025	08.00	15.15	1. Edit Video After Movie Seleksi Calon Paskibraka Kabupaten Jember 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
13.	12 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mempersiapkan Parcel Karyawan 2. Edit Video After Movie Seleksi Calon Paskibraka Kabupaten Jember 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
14.	13 Maret 2025	08.00	15.15	1. Revisi Edit After Movie Calon Paskibraka 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
15.	14 Maret 2025	08.00	15.15	1. Membantu Mengetik Rencana Dana Anggaran Bidang 1, Bidang 2, Bidang 3, Dan Bidang 4. 2. Membantu Menscan SKFPK	
16.	17 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Membantu Urus Tapera Pensiunan Kaban	
17.	18 Maret 2025	08.00	15.15	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
18.	19 Maret 2025	08.00	15.15	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat	


				Rekomendasi J-KREP 2. Scan surat perintah tugas Penyelenggara seleksi Calon paskibraka	
19.	20 Maret 2025	08.00	15.15	1. Membantu Membuat Presensi Bulanan Karyawan 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
20.	21 Maret 2025	08.00	15.15	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
21.	24 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mendata Inventaris Bidang 1. 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
22.	25 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mendata Inventaris Bidang 2 2. Mendata Inventaris Ruang 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
23.	26 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mendata Inventaris Bidang 3 Dan 4 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-Krep 3. Mencari Hadiah Kenang Kenangan Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	
24.	27 Maret 2025	08.00	15.15	1. Scan Lembar Disposisi 2. Penataan Kearsipan 3. Mendokumentasikan Perpisahan Dengan Kepala Badan Kesatuan	

				Bangsa dan Politik Kabupaten Jember	
25.	28 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mendata Inventaris Ruang Kaban Dan Sekban 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
26	8 April 2025	08.00	16.00	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Halal Bihalal 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
27.	9 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
28.	10 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
29.	11 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
30	14 April 2025	08.00	16.00	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Penulisan Lembar Disposisi 3. Penataan Kearsipan	
31.	15 April 2025	08.00	16.00	1. Membantu Menata Dokumentasi Anggaran 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
32.	16 April 2025	08.00	16.00	1. Merapikan Data Anggaran 2. Merapikan Soft File Data Anggaran 3. Merekap Data Surat Masuk Dan Surat Keluar	
33.	17 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat	

				Bangsa dan Politik Kabupaten Jember	
25.	28 Maret 2025	08.00	15.15	1. Mendata Inventaris Ruang Kaban Dan Sekban 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
26	8 April 2025	08.00	16.00	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Halal Bihalal 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
27.	9 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
28.	10 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
29.	11 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
30	14 April 2025	08.00	16.00	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Penulisan Lembar Disposisi 3. Penataan Kearsipan	
31.	15 April 2025	08.00	16.00	1. Membantu Menata Dokumentasi Anggaran 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
32.	16 April 2025	08.00	16.00	1. Merapikan Data Anggaran 2. Merapikan Soft File Data Anggaran 3. Merekap Data Surat Masuk Dan Surat Keluar	
33.	17 April 2025	08.00	16.00	1. Memverifikasi Data Pengajuan Surat	

				Hari Kartini 2. Membantu Dalam Registre SPJ 3. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
35.	22 April 2025	08.00	16.00	1. Membantu Dalam Registrasi SPJ 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	
36.	23 April 2025	08.00	16.00	1. Memasukkan Data Inventaris Kendaraan Roda Dua & Empat Serta Membuat Berita Acara	
37	24 April 2025	08.00	16.00	1. Membuat Konsep Vidio Acara Yang di Ikuti Perwakilan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jember Ibu Dharma Wanita di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana 2. Memverifikasi Data Pengajuan Surat Rekomendasi J-KREP	

Mengetahui
 Kasubag Umum dan Kepagawaian
 BAKESBANGPOL Kabupaten Jember


 EVI TRIANA NURUL FAJAR, S.TP
 NIP. 19800918 201001 2 003

Lampiran 6. Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121

Telepon 0331 – 337990 Faksimile 0331 – 332150

Email : feb@unej.ac.id Website: www.feb.unej.ac.id

KARTU KONSULTASI

BIMBINGAN TUGAS AKHIR PKN PROGRAM AHLI MADYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

- 1 Nama : INAYATUL MAULA AZZAHRA
2 NIM : 220803103008
3 PROGRAM STUDI : D3 Kesekretariatan
4 JUDUL PKN : "INOVASI PELAYANAN PUBLIK DALAM RANGKA MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JEMBER"
5 JUDUL Revisi : INOVASI PELAYANAN PUBLIK BUNTA MENINGKATKAN KEPUASAN MASYARAKAT DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JEMBER
6 PEMBIMBING : Drs. Ketut Indraningrat, M.Si
8 TGL. PERSETUJUAN : 10 Maret 2025 s/d 10 September 2025
9 PERPANJANGAN I :

NO	TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN
			PEMBIMBING
1	16/05 '25	Perbaik: Judul	<i>[Signature]</i>
2	19/05 '25	LB : * jangan gunakan kata Depan di awal	
3			
4		Alinea/paragraf.	
5		Teknik Penulisan	<i>[Signature]</i>
6	20/05 '25	ACC DI NYIKAN	<i>[Signature]</i>
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

NO	TANGGAL	MASALAH YANG DIBICARAKAN	TANDA TANGAN
			PEMBIMBING
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Mengetahui/Menyetujui
Koordinator Program Studi
D3 Kesekretariatan,



Drs. Marmono Singgih, M.Si., AFA., CRA.
NIP. 196609041990021001



Lampiran 7. Permohonan Nilai Praktik Kerja Nyata



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121
Telepon 0331-337990 Faximile 0331-332150
Email : feb@unej.ac.id Website : www.feb.unej.ac.id

Nomor : 2320/UN25.1.4/LL/2025
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Nilai PKN**

Jember, 21 April 2025

Yth. Kepala/Pimpinan
Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
di Jember

Sehubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penilaian terhadap mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan I

Dr. Siti Maria Wardayati, M.Si., Ak, CA, CPA.
NIP. 196608051992012001

Lampiran 8. Nilai Hasil Praktik Kerja Nyata

**NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	95	A
2.	Ketertiban	95	A
3.	Prestasi Kerja	95	A
4.	Kesopanan	95	A
5.	Tanggung Jawab	95	A

IDENTITAS MAHASISWA :

N a m a : Inayatul Maula Azzahra
 N I M : 220803103008
 Program Studi : Kesekretariatan

IDENTITAS PEMBERI NILAI .

N a m a : Evi Triana Fajar, S.TP
 Jabatan : Kasubag Umum dan Kepagawaian
 Institusi : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jember

Tanda Tangan dan
 Stempel Lembaga :

**PEDOMAN PENILAIAN**

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	≥ 80	Sangat Baik
2.	70 – 79	Baik
3.	60 – 69	Cukup Baik
4.	50 – 59	Kurang Baik

Lampiran 9. Sertifikat



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. Lejen S. Farman No. 85 Jember, Sumber Sari, Jember, Jawa Timur 66121
 Telepon (0331) 337893 Fax (0331) 337893
 Laman : bakesbangpoljemberkab.weebly.com Pos-el : bakesbangpol@jemberkab.go.id



SERTIFIKAT
 Nomor : 400.3.11.1/ 4 /35.09.415/2025

DIBERIKAN KEPADA :

Inayatul Maula Azzahra

NIM : 220803103008
PROGRAM STUDI D3 KESEKRETARIATAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JEMBER

Telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN)
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember pada Instansi yang kami pimpin
mulai tanggal 24 Februari sampai dengan 24 April 2025.

Jember, 24 April 2025
Pt. KEPALA BAKESBANGPOL
KABUPATEN JEMBER



LINGGA DIPOTRA S. Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 197512021999011001

Lampiran 10. Dokumentasi Pelaksanaan PKN



