



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN TABUNGAN
HARI TUA PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**VITA KURNIASARI
NIM. 090803102041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN TABUNGAN
HARI TUA PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**VITA KURNIASARI
NIM. 090803102041**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN TABUNGAN
HARI TUA PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Vita Kurniasari
NIM : 090803102041
Program Studi : D III Administrasi Keuangan & Perbankan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

14 Mei 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dr. Mohamad Dimiyati,SE.,M.Si
NIP. 19670421 199403 1 008

Sekretaris,

Drs. Ketut Indraningrat,M.Si
NIP. 19610710 198902 1 002

Anggota,

Dra. Lilik Farida,M.Si
NIP. 19631128 198902 2 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

**PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN TABUNGAN
HARI TUA PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Vita Kurniasari
NIM : 090803102041
Program Studi : D III Administrasi Keuangan & Perbankan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

14 Mei 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dr. Mohamad Dimiyati,SE.,M.Si
NIP. 19670421 199403 1 008

Sekretaris,

Drs. Ketut Indraningrat,M.Si
NIP. 19610710 198902 1 002

Anggota,

Dra. Lilik Farida,M.Si
NIP. 19631128 198902 2 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Vita Kurniasari
NIM : 090803102041
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN
TABUNGAN HARI TUA PADA PT. TASPEN
(PERSERO) CABANG JEMBER

Jember, 16 Maret 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :
Dosen Pembimbing

Dra. Lilik Farida, M.Si
NIP. 19631128 198902 2 001

MOTTO

“Kamu pasti akan diuji mengenai harta dan pribadimu. Dan kamu pasti akan mendengar dari orang yang diberi Al Kitab sebelum kamu, dan dari orang yang mempersekutukan Allah, banyak hal yang menyakitkan hatimu. Tetapi bila kamu sabar dan bertakwa sungguh itulah yang menentukan dalam segala urusan”

(Q.S. Ali Imran: 186)

“Percaya bahwa hidup itu berharga dan kepercayaan itu akan membantu menciptakan hidup yang berharga”

(William James)

“Tuhan selalu memberikan jalan terbaik untukku dan Tuhan memberikan rencana terbesarnya untuk kebaikanku meskipun jalan itu harus dengan sedih dan bahagia”

(Eny' F.)

“Yang penting bukan berapa kali aku gagal, tapi yang penting berapa kali aku bangkit dari kegagalan”

(Abraham Lincoln)

“Ikhlas, Sabar dan Berdoa adalah Kunci Menuju Kesuksesan”

(Vita Kurniasari)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur dan bahagia laporan ini saya persembahkan untuk :

- ❖ Bapak dan Ibu tercinta, Bapak (Suto Priyono) dan Ibu (Sumiarsih) terimakasih saya haturkan atas segala doa, cinta, kasih sayang, bimbingan, semangat dan pengorbanannya selama ini.
- ❖ Kakak tersayang Ana Lestari, yang selalu menemani saya dalam susah maupun senang.
- ❖ Sahabat yang selalu mendukung saya Novi, Nurmala, Niagara, Devi, Cintya terima kasih atas segala doa, nasehat dan dukungan selama ini.
- ❖ Temen-temen D3 AK 2009, terima kasih atas kebaikan dan persahabatannya selama ini.
- ❖ Dosen yang telah membimbing, terima kasih banyak atas bantuannya dan kesediannya untuk memberikan waktu bagi saya.
- ❖ Almamaterku tercinta.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'aalamin, segala puji dan syukur hanya kepada Allah SWT atas segala nikmat yang selalu dilimpahkan kepada hambaNya, baik nikmat lahir maupun batin, nikmat yang tanpa diminta maupun yang dengan sengaja diminta dariNya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul "PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBAYARAN TABUNGAN HARI TUA PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER" ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, SE. M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Dra. Susanti P, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Ibu Dra. Lilik Farida M.Si selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesabarannya dalam membimbing dan memotivasi hingga terselesainya laporan ini;
4. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
6. Ibu Siti Hutahaeen selaku Kepala Seksi Personalia dan Umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
7. Bapak Sudarso, SH selaku Kepala Seksi Penetapan Klaim PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;

8. Bapak Ir. Iskandar selaku Kepala Seksi Data Peserta dan Pemasaran PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
9. Bapak Endang Jayadi, SE selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
10. Bapak dan Ibu, selaku Fungsional Pengendali PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember, P. Munawir, P. Suramo. P.Thomson, P. Parto, P. Tohom Purba, P. Subari, P. Syaiful, P. Totok, P. Ketut, P. Dalfi, Pak Hari dan seluruh karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember;
11. Rekan-rekan D3 AK 2009 (Niagara, Novi, Nurmala, Cintya, Devi dan lain - lain) terima kasih atas dukungannya selama ini;
12. Orang yang saya cintai Angger Pratomo terima kasih atas doa dan dukungannya selama ini;
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberiku bantuan doa, serta dorongan material maupun spiritual di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu perlu adanya perbaikan melalui kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Besar harapan penulis, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 16 Maret 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Ciri-Ciri Admnistrasi.....	6
2.1.2 Unsur-Unsur Administrasi	6
2.1.3 Tujuan Administrasi	7
2.2 Pengertian Administrasi Keuangan	8
2.3 Pengertian Administrasi Tabungan Hari Tua (THT)	8
2.3.1 Tujuan Adanya Program Tabungan Hari Tua	9

2.3.2	Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT)	9
2.3.3	Hak Peserta	9
2.3.4	Kewajiban Peserta	10
BAB 3.	GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ...	11
3.1	Sejarah Singkat PT. TASPEN (Persero)	11
3.2	Berdirinya PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	12
3.3	Dasar-Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan Pada	
	PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	13
3.4	Visi dan Misi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	13
3.4.1	Visi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	13
3.4.2	Misi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	14
3.5	Struktur Organisasi	15
3.6	Uraian Tugas, We wenang dan Tanggung Jawab	17
3.7	Kepegawaian	20
3.7.1	Jumlah dan Jenis Karyawan	20
3.7.2	Hari dan Jam Kerja	21
3.7.3	Sistem Penggajian	22
3.7.4	Jaminan Sosial Karyawan	23
3.8	Kegiatan Pokok Perusahaan	23
3.8.1	Program Dana Pensiun	24
3.8.2	Program Tabungan Hari Tua (THT)	27
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	31
4.1	Pelaksanaan Pembayaran Administrasi Tabungan Hari Tua	
	(THT) Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	31
4.1.1	Administrasi Pendaftaran Calon Peserta	31
4.1.2	Administrasi Penerimaan Iuran dari Bank Pemerintah	32
4.1.3	Administrasi Pelayanan Permohonan Pembayaran Klim	
	Peserta	34
4.1.4	Administrasi Pembayaran Klim Peserta.....	52
BAB 5.	KESIMPULAN	56
	DAFTAR PUSTAKA	58
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) di PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	4
3.1 Jumlah Karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Berdasarkan Tingkat Jabatan	20
3.2 Pegawai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Berdasarkan Golongan	21
3.3 Pegawai PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	21
3.4 Peserta Program Dana Pensiun Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember (Jember, Banyuwangi, Bondowoso, Situbondo) Pada Bulan Maret 2011	25
3.5 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT) Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember (Jember, Banyuwangi, Bondowoso, Situbondo) Pada Bulan Maret 2011	29
4.1 Daftar Peserta Pengajuan SPP THT	37
4.6 Daftar Nama Klim Peserta THT Secara Langsung	54
4.7 Daftar Nama Klim THT Secara Tidak Langsung	55

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	16
4.1 Prosedur Penerimaan Iuran THT PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember	32
4.2 Contoh Voucher Penerimaan Kas	33
4.3 Prosedur Pelayanan SPP Klim Peserta Dwi Program Taspem	34
4.4 Contoh Voucher Pengeluaran Kas	36
4.5 Contoh Formulir SP4A	39
4.7 Contoh Formulir Akt-2	43
4.8 Contoh Formulir Akt-3	45
4.9 Contoh Formulir Akt-1	47
4.10 Contoh Formulir Akt-4	49
4.11 Contoh Formulir Akt-5	51
4.12 Prosedur Pelayanan Pembayaran Klim Peserta Secara Langsung	53
4.13 Prosedur Pelayanan Pembayaran Klim Peserta Secara Tidak Langsung	54

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Tempat Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 59
Lampiran 2	Surat Kesediaan Menjadi Tempat Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 60
Lampiran 3	Daftar Absensi Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 61
Lampiran 4	Kartu Konsultasi 62
Lampiran 5	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 63
Lampiran 6	Daftar Nilai Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) 66
Lampiran 7	Kartu Peserta Pensiun (KPT) 67
Lampiran 8	Formulir Model Akt-1 68
Lampiran 9	Formulir Model Akt-2 69
Lampiran 10	Formulir Model Akt-3 70
Lampiran 11	Formulir Model Akt-4 71
Lampiran 12	Formulir Model Akt-5 72
Lampiran 13	Surat Permintaan Pembayaran Pensiun/ Tunjangan Pertama (SP4 Model A) 73