



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT UMUM PADA
GOLONGAN BERPENGHASILAN TETAP PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO), Tbk UNIT MAYANG
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

Yulita Dwirindra Putra

NIM 080803104018

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
D III AKUNTANSI**

2011

JUDUL

PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT UMUM PADA GOLONGAN BERPENGHASILAN TETAP PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk UNIT MAYANG CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : YULITA DWIRINDRA PUTRA

NIM : 080803104018

Program studi : D III AKUNTANSI

Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

30 Mei 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi D III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Ahmad Roziq, SE., MM, Ak.

NIP. 19700428 199701 1 001

Taufik Kurrohman, SE, M.Sa, Ak.

NIP. 19820723 200501 1 002

Anggota,

Indah Purnamawati, SE., M.Si, Ak.

NIP. 19691011 199702 2 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

4 X 6

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc

NIP. 19560831 198303 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : YULITA DWIRINDRA PUTRA
NIM : 080803104018
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
UMUM PADA GOLONGAN BERPENGHASILAN
TETAP PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO), Tbk UNIT MAYANG CABANG
JEMBER**

Jember, 11 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE., M.Si. Ak.

NIP. 19691011 199702 2 001

MOTTO

Kesalahan terbesar yang dapat dibuat seseorang dalam hidup adalah dengan terus-menerus merasa takut bahwa dia akan membuat suatu kesalahan.

(Elbert Hubbard)

Allah SWT akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.

(Al-Mujadalah ayat 17)

Kebahagiaan terbesarku adalah ketika aku dapat melukiskan senyum bangga di hati kedua orang tuaku dan orang di sekelilingku.

(Lita)

Persembahan

Saya persembahkan karya kecil ini untuk :

- ♥ Kedua orangtuaku. Ibu dan bapak tercinta yang selalu mengiringi setiap langkahku, membimbingku, mencurahkan kasih sayang yang berlebih, memberi motivasi dan nasehat serta pengorbanannya baik moral maupun materi.
- ♥ Keluarga besarku yang telah memberikan kasih sayang, semangat dan dukungannya selama ini.
- ♥ kakakku tercinta mbak lia yang selalu memberikan support.
- ♥ Teman – temanku smuanya khususnya natalia, neni, dini, desi, asri, sese, dan shellyta, thank's atas bantuan dan kebersamaannya selama ini, aq bangga punya sahabat seperti kalian.
- ♥ Seseorang yang selalu ada dalam hatiku yang selalu menemani hari – hariku baik suka maupun duka.
- ♥ Almamater Universitas Jember yang kubanggakan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala berkat dan karunia yang diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan dengan baik penyusunan laporan ini dengan judul “Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit Umum Pada Golongan Berpenghasilan Tetap Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Mayang Cabang Jember.”

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini, penulis banyak mendapat kesulitan, namun sejauh ini semua kesulitan – kesulitan dapat teratasi dengan baik atas bantuan, bimbingan, arahan serta petunjuk dari semua pihak.

Oleh karena itu penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya dan penghargaan yang setulus – tulusnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan sudi meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada :

1. Bapak Dr. Mohamad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Hendrawan SP, SE., M.Si., Ak selaku ketua program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Ibu Indah Purnamawati, SE., M.Si. Ak. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dorongan, arahan dan petunjuk sehingga terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini
4. Bapak Ardito Berdiatno selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Mayang Cabang Jember.
5. Karyawan dan staff PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Mayang Cabang Jember.
6. yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberi bantuan dan nasehat selama kegiatan PKN.
7. Teman – temanku, natalia, neni, desy, selita, dini, bunda achi dan se2'. Thank's guys, aku akan selalu merindukan kalian .

8. Teman – teman D III Akuntansi '08 yang telah memberikan dorongan dan bantuan pada penulis selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penyusunan Laporan Tugas Akhir ini

Akhirnya dengan kerendahan hati penulis sadar bahwa dalam Laporan ini masih ada kesalahan dan kekurangan dalam hal penulisan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun terhadap Laporan Praktek Kerja Nyata ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember, 11 Mei 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKN	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2 LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian, Fungsi, Tujuan dan Proses Akuntansi	7
2.2.1 Pengertian Akuntansi	7
2.2.2 Fungsi Akuntansi	7
2.2.3 Tujuan Akuntansi	8
2.2.4 Proses Akuntansi	9
2.3 Prosedur Akuntansi	10
2.4 Pengertian, Fungsi dan tujuan Bank	10
2.4.1 Pengertian Bank	10
2.4.2 Fungsi Bank	11

2.4.3	Tujuan Bank	12
2.5	Jenis Bank	12
2.6	Pengertian, Fungsi dan Tujuan Kredit	13
2.6.1	Pengertian Kredit	13
2.6.2	Fungsi Kredit.....	14
2.6.3	Tujuan Kredit	15
2.7	Analisa Kredit	15
2.8	Jenis Kredit.....	16
BAB 3	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1	Sejarah Singkat PT. BRI (Persero) Unit Mayang Cabang Jember	18
3.2	Tujuan Pendirian PT. BRI (Persero) Unit Mayang Cabang Jember .	19
3.3	Fungsi Pendirian PT. BRI (Persero) Unit Mayang Cabang Jember ...	19
3.4	Struktur Organisasi	19
3.5	Kegiatan Pokok	22
3.5.1	Penghimpunan Dana	22
3.5.2	Pemberian Kredit	23
3.5.2.1	Sasaran Kupedes	23
3.5.2.2	Jenis Kupedes.....	24
3.5.3	Jasa Bank Lainnya.....	25
3.6	Kegiatan Bagian Kredit.....	26
3.6.1	Syarat – Syarat Untuk Calon Nasabah Kupedes	27
3.6.2	Ketentuan Umum Kupedes	28
3.6.2.1	Besar Plafond	28
3.6.2.2	Jaminan Kredit	30
3.6.2.3	Tingkat Suku Bunga Kupedes.....	31
3.6.2.4	Pengembalian Bunga Tepat Waktu.....	32
3.6.2.5	Jangka Waktu dan Pola Angsuran.....	33
BAB 4	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	34
4.1	Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit	35
4.2	Prosedur Pemeriksaan Calon Debitur dan Usulan Putusan Kredit	38
4.3	Prosedur Putusan Kredit dan Persiapan Realisasi Kredit.....	41
4.4	Prosedur Realisasi Kredit.....	44
4.5	Prosedur Penerimaan Angsuran Kredit	47
4.6	Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.....	50
4.6.1	Membantu deskman untuk memeriksa kelengkapan persyaratan kupedes pada saat pendaftaran kredit.....	50

4.6.2	Membantu deskman untuk mengurutkan formulir dalam setiap berkas kredit yang akan di simpan dalam almari terkunci.....	51
4.6.3	Memmbantu deskman untuk menulis tanda setoran angsuran kredit dari debitur kupedes pada BRI unit	59
BAB 5 KESIMPULAN		61
5.1	Kesimpulan	61
5.2	Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA		63

DAFTAR TABEL

1.4	Tabel Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
-----	--	---

DAFTAR GAMBAR

4.1	Gambar Flowchart Prosedur Pendaftaran Permohonan Kredit	37
4.2	Gambar Flowchart Prosedur Pemeriksaan Calon Debitur dan Usulan Putusan Kredit	40
4.3	Gambar Flowchart Prosedur Putusan Kredit dan Persiapan Realisasi Kredit	43
4.4	Gambar Flowchart Prosedur Realisasi Kredit.....	46
4.5	Gambar Flowchart Prosedur Penerimaan Angsuran Kredit.....	49

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kuintansi Realisasi (Model UM - 01)
- Lampiran 2 Formulir Keterangan Permohonan Pinjaman (Model. 75)
- Lampiran 3 Surat Pengakuan Hutang (Model SH – 03/ Kupedes)
- Lampiran 4 Tanda Terima Jaminan (Model UD-72 A Kupedes)
- Lampiran 5 Surat Rekomendasi dari Kepala Kantor yang bersangkutan
- Lampiran 6 Surat Pernyataan Pemotongan Gaji
- Lampiran 7 Daftar Perincian Gaji Calon Debitur
- Lampiran 8 Surat Kuasa Memotong Gaji Pegawai Tetap (Model PJ – 05/ UD)
- Lampiran 9 Surat Kuasa Memotong Gaji Pensiunan (Model PJ – 05 a/ UD)
- Lampiran 10 Slip Tanda Setoran
- Lampiran 11 Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 12 Persetujuan Tempat PKN
- Lampiran 13 Persetujuan Penyusunan Laporan PKN
- Lampiran 14 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 15 Kartu Konsultasi Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember