



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU PADA
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

PRIMA DANANJAYA

NIM. 080803102041/AK

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HAJI NAWAITU PADA
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

PRIMA DANANJAYA

NIM. 080803102041/AK

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

MOTTO

Sesungguhnya disamping kesukaran ada kemudahan
(Surat Al-Insyarah :5)

Belajar tanpa berpikir adalah membuang energy percuma, berpikir tanpa belajar
itu berbahaya
(Penulis)

Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal,
tapi bangkit kembali setiap kali jatuh
(Denis Waitley)

“Apakah anda akan menunggu saya datangnya penghasilan atukah akan
mengejanya dan menemukan tempat persembunyiannya”

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Maha Pencipta Allah SWT yang selalu memberikan hidayahnya sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
2. Kedua orang tua, Ayah saya Achmad Yani dan Ibu saya Eri Binari yang selalu memberikan dukungan secara moral maupun materi dengan ikhlas selama ini.
3. Adik saya Eriani Eleganty dan Lalena Ramadhani yang selalu menghibur dan selalu mendoakan saya.
4. Semua keluarga saya yang belum saya sebutkan terima kasih banyak untuk dukungannya.
5. Untuk sahabatku, terima kasih kalian sudah bersamaku saat susah maupun senang. Dan juga saya ucapkan terima kasih untuk semua teman-teman.
6. Teman – teman kuliah Jurusan Administrasi Keuangan Angkatan 2008.
7. Almamater yang selalu kubanggakan.

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : PRIMA DANANJAYA
NIM : 080803102041
Program Studi : Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Ekonomi Universitas Jember
Judul : **“PELAKSANAAN ADMINISTRASI
TABUNGAN HAJI NAWAITU PADA PT.
BANK TABUNGAN NEGARA(PERSERO)
CABANG JEMBER”**

Jember, 09 Mei 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing



Yulia Indrawati, SE, M.Si
NIP. 19790730 200112 2 001

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sampai selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul "Pelaksanaan Administrasi Tabungan Haji Nawaitu Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Cabang Jember".

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salahsatu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Proses penulisan laporan ini melibatkan berbagai pihak sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya pada berbagai pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penyusun sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra susanti P. M.Si Selaku Ketua Jurusan Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. Didik Pudjo M.,MS Selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Administrasi Keuangan.
4. Ibu Yulia Indrawati, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak member bimbingan dan pengarahan sehingga laporan PKN ini dapat terselesaikan.
5. Bapak B. Alit Subawa selaku Kepala Cabang Jember PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. yang telah memberikan pengarahan, kesempatan dan fasilitas kepada kami dalam penyusunan laporan ini.
6. Semua teman-teman khususnya AK-08 dan yang lainnya.
7. Almamaterku yang telah memberikan hal-hal baru dalam hidupku.
8. Dan semua pihak yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbatas mengingat pengetahuan dan kemampuan kami yang terbatas maka dengan rendah hati kami mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak dan berharap dapat berguna bagi pembaca dan demi kepentingan dan kemajuan kita bersama.

Jember, 13 April 2011

Penyusun

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR FORMULIR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja | 3 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3 Obyek Dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 4 |
| 1.4 Bidang Ilmu | 4 |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) | 5 |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 6 |
| 2.1 Administrasi | 6 |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi..... | 6 |
| 2.1.2 Tujuan Administrasi..... | 7 |
| 2.1.3 Fungsi Administrasi..... | 8 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 2.1.4 | Unsur-Unsur Administrasi..... | 9 |
| 2.2 | Bank..... | 9 |
| 2.2.1 | Pengertian Bank..... | 9 |
| 2.2.2 | Fungsi Bank..... | 10 |
| 2.2.3 | Peranan Bank..... | 11 |
| 2.2.4 | Tujuan Bank..... | 12 |
| 2.2.5 | Jenis-Jenis Bank..... | 12 |
| 2.3 | Tabungan Dan Nasabah..... | 14 |
| 2.3.1 | Pengertian Tabungan..... | 14 |
| 2.3.2 | Jenis Tabungan..... | 15 |
| 2.3.3 | Pelaksanaan Administrasi Tabungan..... | 16 |
| 2.3.4 | Pengertian Nasabah..... | 17 |
| 2.4 | Pengertian Dan Fasilitas Tabungan Ongkos Naik Haji | 18 |
| 2.4.1 | Pengertian Tabungan Ongkos Naik Haji..... | 18 |
| 2.4.2 | Fasilitas Bagi Penabung Ongkos Naik Haji..... | 18 |
| BAB III | GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 19 |
| 3.1 | Sejarah Singkat Dan Perkembangan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember..... | 19 |
| 3.2 | Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember | 20 |
| 3.2.1 | Tugas Dan Tanggung Jawab Personalia PT. Bank Tabungan Negara (Persero)..... | 22 |
| 3.2.2 | Jumlah, Hari/Jam Kerja Dan Sistem Pengupahan PT. Bank Tabungan Negara (Persero)..... | 26 |
| 3.3 | Produk PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember..... | 27 |
| 3.3.1 | Produk Dana..... | 27 |
| 3.3.2 | Produk Kredit..... | 28 |
| 3.3.3 | Produk Jasa..... | 32 |
| 3.4 | Jasa Bank Dan Fasilitas Talangan Haji..... | 34 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 3.4.1 | Jasa Bank..... | 34 |
| 3.4.2 | Fasilitas Talangan Haji..... | 35 |
| BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA..... | | 36 |
| 4.1 | Prosedur Dalam Melakukan Pendaftaran Rekening Tabungan Haji Nawaitu..... | 36 |
| 4.2 | Pembukaan Dan Penyetoran Rekening Tabungan Haji Nawaitu..... | 38 |
| 4.3 | Pendaftaran Haji Dan Pelunasan BPIH Melalui Kantor Departemen Agama..... | 43 |
| 4.3.1 | Pendaftaran Haji Melalui Kantor Departemen Agama... | 43 |
| 4.3.2 | Pelunasan Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH). | 44 |
| BAB V KESIMPULAN..... | | 48 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | | 49 |
| LAMPIRAN..... | | 50 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------|---|---|
| Tabel 1.1 | Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 5 |
|-----------|---|---|

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|--|----|
| Gambar 3.1 | Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Jember..... | 22 |
| Gambar 4.1 | Alur/Prosedur Pendaftaran Tabungan Haji Nawaitu..... | 37 |
| Gambar 4.2 | Alur/Prosedur Pelunasan Pembayaran Tabungan Haji Nawaitu..... | 45 |

DAFTAR FORMULIR

| | | |
|--------------|--|----|
| Formulir 4.1 | Pembukaan Rekening Perorangan..... | 40 |
| Formulir 4.1 | Lanjutan Pembukaan Rekening Perorangan.... | 40 |
| Formulir 4.2 | Penyetoran..... | 42 |
| Formulir 4.3 | Penyetoran BPIH..... | 46 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Formulir Pembukaan Rekening Perorangan
2. Formulir Lanjutan Pembukaan Rekening Perorangan
3. Formulir Penyetoran
4. Formulir Penyetoran BPIH
5. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)
6. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)
7. Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)
8. Kartu Konsultasi