



**PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA  
MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)  
JEMBER BRANCH OFFICE**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**BALKIS PUTRI RAMADAYANTI  
NIM 160803102019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**



**PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA  
MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO)  
JEMBER BRANCH OFFICE**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan, Jurusan Manajemen,  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Jember

**Oleh**

**BALKIS PUTRI RAMADAYANTI  
NIM 160803102019**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS JEMBER  
2019**



***IMPLEMENTATION OF RECEIPT OF CLAIMS FOR MULTI  
PROTECTION FUND PLUS PRODUCTS IN PT JIWASRAYA INSURANCE  
(PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE***

**REAL WORK PRATICE REPOSTING**

*Proposed as one of the requirements to obtain a degree Ahli Madya  
Diploma III of Financial Administration, Departemen of Management,  
Economics and Business Faculty, Jember Universit*

***By***

**BALKIS PUTRI RAMADAYANTI  
NIM 160803102019**

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III FINANCIAL ADMINISTRATION  
DEPARTEMEN OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS  
JEMBER UNIVERSITY  
2019***

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS**  
**DANA MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA**  
**(PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Balkis Putri Ramadayanti  
Nim : 160803102019  
Program Studi : D3 Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal:

**25 April 2019**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

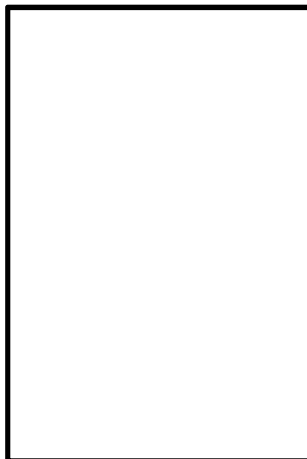
Ketua,

Sekretaris

**Prof. Dr Isti Fadah, M.Si**  
**NIP. 19661020 199002 2 001**

**Tatok Endhiarto, S.E, M.Si**  
**NIP. 19600404 198902 1 001**

Anggota,



**Ema Desia Prajitiasari, S.E, M.M**  
**NIP. 19791221 200812 2 001**  
Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Dekan,

**Dr.Muhammad Miqdad, S.E., MM, Ak, CA**  
**NIP 19710727 199512 1 001**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : BALKIS PUTRI RAMADAYANTI  
NIM : 160803102019  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Judul Laporan : **“PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM  
PENEBUSAN POLIS JS DANA MULTI  
PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI  
JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER  
BRANCH OFFICE”**

---

**Jember, 11 April 2019**

Mengetahui,

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
D III Administrasi Keuangan**

**Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah Disetujui  
Dosen Pembimbing**

**Dr. Sumani, S.E., M.Si  
NIP 196901142005011002**

**Dr. Sumani, S.E., M.Si  
NIP 196901142005011002**

## **PERSEMBAHAN**

Pertama-tama saya panjatkan puji syukur kepada Allah SWT. Yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini yang berjudul “Pelaksanaan Penerimaan Klaim Penebusan Polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember Branch Office”. Dengan rasa syukur dan bangga Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Maha Agung, Allah SWT. yang memberikan karunia-Nya selama ini sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik, benar dan lancar.
2. Teruntuk kedua orangtuaku, ayahanda Nawawi dan Ibunda Titik Megawati yang tiada henti memberikan dukungan kepadaku sejak masih kecil sampai sekarang ini, memberikan segala cintanya untukku, dan selalu sabar kepadaku. Terima kasih atas do’a, semangat, pengorbanan dan bimbingan yang telah diberikan kepadaku.
3. Untuk adikku Gusti Sulton Abil Fatir yang selalu memberikanku motivasi untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir dan segera meniti karir.
4. Seluruh Pegawai PT Asuransi Jiwasraya (Persero) kantor cabang Jember yang selalu memberi bimbingan.
5. Teruntuk adikku Dian Kusuma Wardani yang tiada henti memberi aku semangat sehingga membuatku giat dalam menyelesaikan tugas akhir.
6. Teruntuk Aulya Feni yang telah menjadi partner magang yang selalu menemani dan menghiburku di PT Asuransi Jiwasraya (persero) kantor cabang Jember.
7. Teruntuk adikku Dian Kusuma Wardani yang tiada henti memberi aku semangat sehingga membuatku giat dalam menyelesaikan tugas akhir.
8. Teruntuk Sahabatku Cujee dan Cunov yang menjadi partner dalam segala situasi.
9. Teruntuk Sahabatku Heppy dan Vera yang selalu ada untuk menghiburku.
10. Guru-guru sejak saya Taman Kanak-kanak hingga Sekolah Menengah Atas yang telah mendidik dan memberikan bekal ilmu dengan tulus dan ikhlas.
11. Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, nasihat dan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
12. Almamaterku yang tercinta Universitas Jember.

## **MOTTO**

“Jangan terlalu banyak berharap terhadap oranglain. Jadilah orang yang memberikan harapan dan layak untuk di harapkan “

**[ Balkis Putri R ]**

“Yakinlah ada sesuatu yang menantimu selepas banyak kesabaran (yang kau jalani) yang akan membuatmu terpana hingga kau lupa pedihnya rasa sakit”

**[Ali Bin Abi Thalib]**

“Keraskan dirimu agar dunia lunak dibawah kakimu. Jika tidak, maka akan sebaliknya”

**[Mr. Syafii Efendi]**

“Cobalah untuk tidak menjadi orang yang sukses, tetapi jadilah orang yang bernilai”

**[Albert Eistein]**

## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Balkis Putri Ramdayanti

NIM : 160803102019

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah yang berjudul *“PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE”* adalah benar – benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada instansi manapun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 11 April 2019

**Balkis Putri Ramdayanti**  
**NIM 160803102019**



## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE” dengan tepat waktu. Penyusunan laporan ini digunakan untuk salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember. Dalam penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan pihak lain. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Muhammad Miqdad, S.E., M.M, CS.Sk. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
2. Bapak Dr. Sumani, S.E, M.Si. selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
3. Bapak Dr. Sumani, S.E, M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN).
4. Prof. Isti Fadah, M.Si., Tatok Endhiarto, S.E., M.Si., Ema Desia Prajitasari, S.E., M.M. selaku dosen penguji ujian Laporan Praktek Kerja (PKN)
5. Seluruh Bapak/Ibu dosen, staf karyawan dan staf administrasi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember
6. Bapak dan ibu yang kucintai, Bapak Nawawi dan Ibu Titik Megawati yang telah memberikan seluruh dukungannya, kasih sayangnya, pengorbanannya selama ini, semangatnya yang tak pernah luntur, bimbingannya yang begitu berharga dan Do'a yang selalu diberikan kepadaku.
7. Bapak Tri Wahyu Prasetyo selaku kepala seksi di bagian Keuangan dan Umum yang telah banyak memberikan bimbingan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata.
8. Seluruh Pegawai dan Karyawan PT Asuransi Jiwasraya (PERSERO) Jember Branch Office atas kebersamaan yang terjalin selama di Asuransi Jiwasraya (persero) Kantor Cabang Jember.
9. Teman-teman Diploma III Administrasi Keuangan sepekerjaan yang telah memberikan pengalaman, sahabat, dan dukungan dalam perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember maupun dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis tuliskan satu persatu yang memberikan banyak dukungan baik secara materi maupun spiritual dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari kata sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Sehingga, penulis akan menerima dengan senang hati kritikan dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata, saya menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dari awal sampai akhir.

Jember, 11 April 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Alasan Pemilihan Judul</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	<b>3</b>
1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata         pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i></b> .....	<b>4</b>
1.3.1. Obyek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2. Rincian Kegiatan Riil.....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Administrasi</b> .....	<b>7</b>
2.1.1. Pengertian Administrasi.....	7
2.1.2. Tujuan dan Peranan Administrasi.....	8
<b>2.2. Administrasi Keuangan</b> .....	<b>8</b>
2.2.1 Definisi Adminisstrasi Keuangan.....	8
<b>2.3. Asuransi</b> .....	<b>9</b>
2.3.1. Pengertian Asuransi .....	9
2.3.2. Unsur-unsur Asuransi .....	10
2.3.3. Tujuan Asuransi.....	11
2.3.4. Manfaat Asuransi.....	12
2.2.5 Jenis-jenis Asuransi .....	12
2.2.6 Prinsip Dasar Asuransi .....	14
2.2.7 Istilah-Istilah dalam Asuransi.....	16
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ....</b>	<b>18</b>
<b>3.1. Latar Belakang Sejarah PT Asuransi Jiwasraya (Persero)         Jember <i>Branch Office</i></b> .....	<b>18</b>
3.1.1. Sejarah PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	18
3.1.2. Visi dan Misi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember	

<i>Branch Office</i> .....	21
3.1.3. Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	22
<b>3.2. Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....</b>	<b>23</b>
3.2.1. Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	23
3.2.2. Tugas dan Fungsi dalam Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	25
<b>3.3. Kondisi Lingkungan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....</b>	<b>35</b>
<b>3.4. Kegiatan Pokok PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....</b>	<b>35</b>
3.4.1. Kegiatan Pokok PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	35
3.4.2. Produk-produk PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....	37
3.4.3. Js Dana Multi Proteksi Plus (DMP Plus) PT Asuransi Jiwasraya (Persero) .....	39
<b>3.5. Kegiatan Bagian Pertanggungan .....</b>	<b>40</b>
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>41</b>
<b>4.1. Pelaksanaan Administrasi Penerimaan Klaim Penebusan Polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> .....</b>	<b>42</b>
4.1.1. Proses Penerimaan Klaim Penebusan Kepada Nasabah	46
4.1.2. Penerimaan Berkas-berkas Persyaratan Penerimaan Klaim Penebusan Kepada Nasabah .....	48
4.1.3. Pengisian Formulir Pengajuan Klaim .....	60
4.1.4. Pengisian Surat Tanda Terima Pengajuan Klaim .....	64
4.1.5. Pengiriman Berkas Persyaratan Pengajuan Klaim Ke Kantor Wilayah Malang .....	66
4.1.6. Penerimaan Surat Perintah Pembayaran (SPP) .....	69
4.1.7. Pengisian Surat Izin Pembayaran (SIP) .....	70
4.1.8. Pengarsipan Berkas-berkas Administrasi Penerimaan Klaim Penebusan .....	71
<b>4.2. Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>71</b>
<b>4.3. Identifikasi Permasalahan dan Solusi .....</b>	<b>72</b>
4.3.1. Identifikasi Permasalahan .....	72
4.3.2. Alternatif Solusi Permasalahan .....	73
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>75</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>77</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Efektif PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> ..... 4
Tabel 1.2	Jadwal Pelaksanaan PKN di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> ..... 5

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> 22
Gambar 3.2.	Struktur Organisasi PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> ..... 24
Gambar 4.1	Flowchart Administrasi Pengajuan Klaim ..... 42
Gambar 4.2	Alur Pengajuan Klaim dari Nasabah ..... 47
Gambar 4.3	Berkas Persyaratan KTP Nasabah ..... 49
Gambar 4.4	Polis Asuransi Jiwa ..... 50
Gambar 4.5	Data Polis ..... 51
Gambar 4.6	Ketentuan-ketentuan Khusus Polis ..... 52
Gambar 4.7	Buku Tabungan Nasabah ..... 53
Gambar 4.8	Kartu Keluarga (KK) Klaim Meninggal..... 54
Gambar 4.9	Surat Kematian ..... 55
Gambar 4.10	Surat Keterangan Kematian ..... 56
Gambar 4.11	Pernyataan Dokter ..... 57
Gambar 4.12	Pernyataan Dokter (Lanjutan) ..... 58
Gambar 4.13	Surat Kuasa Pemaparan Isi Rekam Medis ..... 59
Gambar 4.14	Pengajuan Klaim Meninggal Dunia ..... 60
Gambar 4.15	Pengajuan Klaim Meninggal Dunia (Lanjutan) ..... 61
Gambar 4.16	Pengajuan Klaim Meninggal Dunia (Lanjutan) ..... 62
Gambar 4.17	Surat Tanda Terima Pengajuan Klaim ..... 65
Gambar 4.18	Nota Dinas..... 68
Gambar 4.19	Surat Perintah Pembayaran ..... 69
Gambar 4.20	Surat Izin Pembayaran ..... 70

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata.....	77
Lampiran 2. Surat Persetujuan Praktek Kerja Nyata .....	78
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....	79
Lampiran 4. Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata.....	80
Lampiran 5. Lembar Penilaian Praktek Kerja Nyata .....	81
Lampiran 6. Sertifikat Praktek Kerja Nyata.....	82
Lampiran 7. Persetujuan Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata .....	83
Lampiran 8. Kartu Konsultasi.....	84

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### 1.1 Alasan Pemilihan Judul

Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Informasi berkembang sangat pesat, Akibatnya semakin banyak juga risiko yang terjadi, yang harus dihadapi perusahaan ataupun perorangan. Seorang manusia biasa mungkin hanya bisa melakukan antisipasi akibat yang muncul dari terjadinya risiko. Oleh sebab itu, suatu perusahaan atau perorangan membutuhkan perlindungan atau jaminan atas dirinya atau usahanya.

Masyarakat saat ini memiliki harapan supaya hidupnya bisa bahagia, harmonis dan sukses dalam mengarungi kehidupan, diantaranya : kesehatan, kekayaan dan cinta (Kabar Jiwasraya Edisi 65:2018). Peran perusahaan asuransi dibutuhkan untuk mewujudkan harapan dan menjaga kelancaran usahanya supaya usaha tersebut terus berkesinambungan maupun untuk melindungi dirinya dari suatu hal yang merugikan.

Asuransi merupakan perjanjian antara penanggung dan tertanggung yang mewajibkan tertanggung membayar sejumlah premi untuk memberikan penggantian atas risiko kerugian, kerusakan, kematian atau kehilangan keuntungan yang di harapkan, yang mungkin terjadi atas peristiwa yang tak terduga. Masyarakat tidak harus menabung melalui bank, namun menabung maupun berinvestasi sudah dapat melalui perusahaan asuransi, karena dengan adanya asuransi maka akan dapat meminimalisir risiko yang akan terjadi sewaktu-waktu dimasa depan.

Perusahaan asuransi adalah suatu lembaga yang menyediakan berbagai polis atau perjanjian asuransi untuk melindungi pemakai jasa atau nasabahnya dari berbagai macam risiko kerugian tidak pasti dengan cara membayar premi secara teratur dan jangka waktu tertentu. Perusahaan asuransi di Indonesia sudah mulai berkembang cepat dan lebih baik serta berinovasi dengan



produknya menyesuaikan kebutuhan-kebutuhan masyarakat. Salah satunya adalah PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yang sudah berdiri sejak tanggal 31 Desember 1859 dan merupakan Badan Umum Milik Negara (BUMN). PT Asuransi Jiwasraya (Persero) menawarkan jaminan atas risiko masa depan kepada masyarakat melalui berbagai produknya. Perusahaan asuransi bisa dikatakan telah memberikan yang terbaik apabila manfaat asuransi dapat benar-benar dirasakan oleh pihak tertanggung.

Salah satu produk unggulan dari PT Asuransi Jiwasraya (Persero) yaitu Js Dana Multi Proteksi Plus. Js Dana Multi Proteksi Plus banyak diminati oleh masyarakat karena produk ini merupakan produk proteksi sekaligus tabungan yang ditujukan bagi keluarga. Js Dana Multi Proteksi Plus memberikan proteksi tanpa mengabaikan kehandalan investasi dalam bentuk tabungan. 300 % Uang Asuransi dapat dinikmati tertanggung pada akhir masa pertanggungan atau dibayarkan biaya kelangsungan hidup keluarga apabila tertanggung meninggal dunia pada masa pertanggungan ditambah benefit bulanan sebesar  $1\% \times \text{Uang Asuransi}$  (Jiwasraya.com).

Tuntutan ganti kerugian oleh tertanggung kepada penanggung inilah yang biasanya disebut klaim, namun tidak setiap pengajuan klaim akibat dari peristiwa yang terjadi mendapatkan ganti kerugian (*compensation*), harus dilihat terlebih dahulu apakah peristiwa yang telah terjadi adalah peristiwa yang ditanggung oleh penanggung dan disebutkan dalam polis. Pelaksanaan Klaim asuransi yang seharusnya dapat dilaksanakan dengan mudah dan tidak diperlambat dalam penyelesaian atau pembayaran klaim sesuai Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Perasuransian. Keterlambatan atau penolakan permohonan pengajuan klaim oleh pihak penanggung biasanya karena persyaratan dalam permohonan pengajuan klaim tidak lengkap.

Nasabah yang berhenti membayar premi asuransi dapat melakukan penebusan sebelum jatuh tempo. Nasabah yang berhenti memiliki dua pilihan dalam mengakhiri masa asuransi, keputusan pertama nasabah berhenti dan tidak menebus premi yang dibayarkan. Keputusan Kedua, nasabah dapat berhenti asuransi dan meminta uang penebusan premi yang dibayarkan. Proses

penebusan uang asuransi nasabah harus mengikuti langkah-langkah administrasi yang harus dilalui dalam kurun waktu tiga sampai lima hari dalam penerimaan klaim penebusan polis Js Dana Multi Proteksi Plus.

Pelaksanaan pelayanan asuransi kepada nasabah harus mempunyai manajemen yang baik. Pelaksanaan ini harus ditunjang dengan pelaksanaan prosedur administrasi yang baik, teratur dan sistematis. Demikian juga dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office* yang juga mengelola usaha pertanggung. Asuransi memerlukan administrasi yang baik untuk menjaga adanya hal-hal yang merugikan perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, maka pengambilan judul dari Tugas Akhir ini adalah **“PELAKSANAAN PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA MULTI PROTEKSI PLUS DI PT ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH OFFICE”**.

## **1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

Berdasarkan rumusan masalah yang ada, maka tujuan praktek kerja nyata ini sebagai berikut :

- a. Mengetahui dan memahami mengenai proses pelaksanaan penerimaan klaim penebusan polis Js Dana Multi Proteksi Plus pada PT ASURANSI JIWASRAYA (Persero) Kantor Cabang Jember.
- b. Membantu dalam melaksanakan kegiatan administrasi program asuransi pada PT ASURANSI JIWASRAYA (Persero) Kantor Cabang Jember.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

Memperoleh wawasan pengetahuan dan pengalaman praktis/kerja tentang pelaksanaan penerimaan klaim penebusan polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember.

### 1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*

#### 1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata

Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang, yang beralamatkan di JL. P.B. Sudirman No 31, Jember, Jemberlor, Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68118. PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Telepon/Faksimile Jiwasraya 0331-487464. Website/E-mail Jiwasraya <http://www.jiwasraya.co.id>

#### 1.3.2 Rincian Kegiatan Riil

Praktek Kerja Nyata berlangsung selama 20 hari (160 jam) kerja efektif, sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember, terhitung pada tanggal 01 Februari sampai dengan tanggal 01 Maret 2019.

Berikut ini jadwal jam kerja efektif PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*.

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Efektif PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*

Hari	Jam Kerja	
	Pagi	Siang
Senin – Kamis	08.00 – 12.00 WIB	13.00 – 17.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB	
Jum'at	08.00 – 11.00 WIB	13.00 – 17.00 WIB
Istirahat	11.00 – 13.00 WIB	
Sabtu & Minggu	Libur	

Sumber : PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*, Februari 2019

Jadwal pelaksanaan PKN di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) secara uraian kinerja sebagai berikut :

Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan PKN di PT Asuransi Jiwasraya (Persero)  
Jember *Branch Office*

NO	KETERANGAN	MINGGU KE-				JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	
1	Pengenalan tempat Praktek Kerja Nyata dan seluruh pegawai PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	X				5
2	Penjelasan mengenai gambaran umum perusahaan, produk-produk perusahaan dan bidang-bidang yang terdapat di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	X				35
3	Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memilah, menghitung dan mencetak terkait dengan pelaksanaan Administrasi penebusan dan pencairan polis</li> <li>b. Mengurutkan dan menulis terkait dengan Administrasi klaim dan surat jatuh</li> </ol>	X	X	X	X	105

	tempo					
4	Mengumpulkan data, menyusun catatan penting untuk membuat konsep laporan PKN, beserta konsultasi dan penyusunan laporan PKN	X	X	X	X	15
TOTAL JUMLAH JAM						160

Sumber : diolah, Februari 2019

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1. Administrasi

! "#\$  
% & ' '(  
)  
\* + + (+ , - ! . \$  
! " \$  
,

,

,

)

,

0

)

&

## 2.2 Administrasi Keuangan

1

&

"

\$

)

/

\$ , ( /

### 2.3 Asuransi

#  
1 2 )2 3 ,  
44

/

% !! " \$  
\$ )  
!! " 5) 6\$  
\$ )

\$  
\$  
7 "



&

/ 0

\$ % "

7 0

7

# %

8 '

# 2 )

8. &291 ) 8 "

\$

)

\$

\$

# \$ /

8 \$

/

/

## ,

\$

/

,

"

%

)

:

%

/

;

) \$

+

/

;

&

\$

%

# 8 %

"

\$ %

)

\$ %

/

/

#\$ ,

7

\$

8\$

0

<\$ 1

.\$

9

/

5\$ %

#<; );

"

\$

;/

\$

/

/

)

/

"

\$

\$

\$

/

+ \$

! \$

/

"

\$ %

\$ %

/

/ +

/

/

\$ 2 03 ); /

\$

\$

)

\$

# . 1

&291 % )

9

"

&

\$

,

\$

<! &291

/ "

/

( ' , ' " # \$%

& # \$'

/ )

)

& " %

%

,

( \$  
68 & 291  
"  
)  
- / )  
) \*) ! \$  
) / )  
& ) \$  
,  
/  
)  
) \$  
)  
% & + \$  
\$ \$  
/

#5 ( )

( )

/

"

)

)

/

)

&amp;

)

)

7

+

&amp;

&amp;

=

/

,

,

2

/

/

&gt; %

/

\$ %

+

%

%



! " "# \$ % &' ( )

*Branch Office*

! "#

! ! ! !

\$ !

! !

! %

& "'( ! )

\*)++ ,) !

! ! - !

- \* # . (/

(/ ( ! -

\*)++ ,) 0 "'( \* & 1

. ! ! (/

2 ! , \* - \* 3 3#.

& 1 \* & &

! (/ \* .4

(/" \* \*

& ! !

&

- 2 , 5 \* #6 26//  
(// & & \*  
\* &  
- \* (7# # , (7  
\* , \* # (7 \*  
&  
&  
\* \$ \* ' ( (' - \*  
\* /7 # ('.  
- 5 35 \* (('  
\* ) 8 9 \* 4 # , ('  
\* ( ' ! (('  
- \* \* /7 / , #444  
\* \$ 9 9 \* 4 . #44  
& !  
\* \* , , 9  
\* 7. ' \* ! #44(  
& & ! 9 9 :  
, \$ ! ) \* 953 9 4 44 47' "  
#4 4 \* "" #( #44' !  
! , 9 9 : , \$ ! )  
2 ! \* 953(/'(4 9 4 4# #44' / &  
#44'  
2  
! !  
! ! )  
#4 3  
! " #  
\$ !



# = ,  
! = , >  
=  
=? ,  
\* % ) ! !  
0 ! @  
# , , ? , !  
) ! !  
!  
, ! >  
& )>  
% ' ( ! %  
!  
!  
3  
! ! ! !  
! ! ! !  
0 ) \*+ ! !  
! ! ! !  
!  
! ! ! !  
! # " !  
!  
! ! ! ! ! !  
!  
! ! ! !  
!

) " !  
3  
! ! ! 3 6  
% ) 0 !  
! ? % +@  
! ! !  
!

+

- A%



B > +

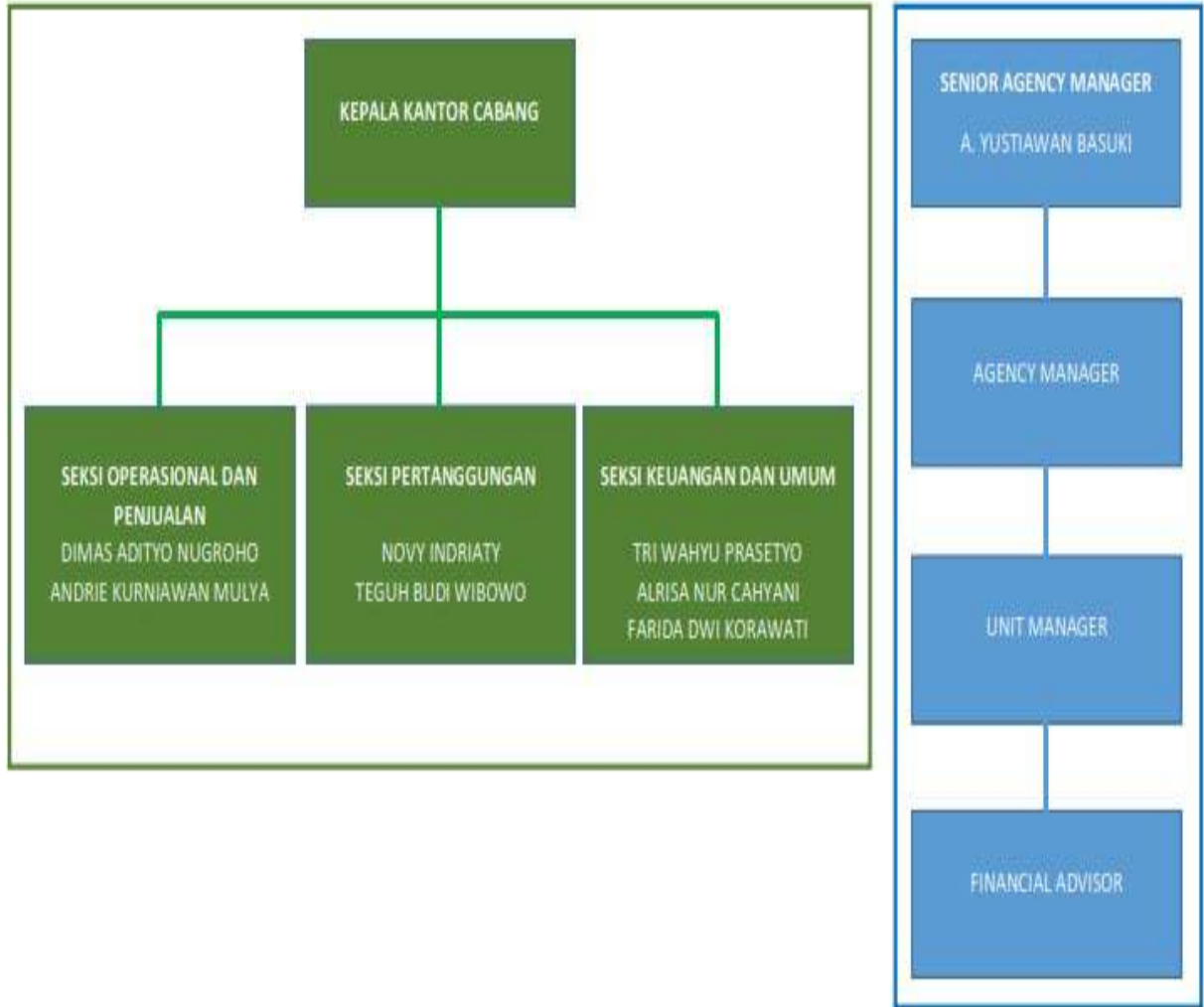
>

#4 (

& 5 !  
! 0 ! ! +  
! ! !  
! +  
!  
!  
!  
)  
\* ! ! " " + ( ) " ! ! " "# \$  
% &' ( ) *Branch Office*  
# A  
! ! !  
! 3  
! &  
! ! 3  
! ! !  
! ! 3 0  
! 3

A ;  
! ! >

**STRUKTUR PEGAWAI PT ASURANSI JIWasRAYA (PERSERO)  
KANTOR CABANG JEMBER**



B # A  
>

##

8

A

! % 3  
% 3  
;  
2 ! ;  
8 5 >  
, !  
! ! ! % %  
! ! ! ! ! !  
! ! ! ! ! ! 0  
! ! ! ! ! ! , -  
- ! ( 0  
, ! % >  
, ! ! ! ! !  
, 0 ! ! ! ! !  
, ! 3 ! ! !  
% ! ! ! ! !  
, ! 0 ! ! !  
! ! ! ! !  
, ! ! ! ! ! 0  
! ! ! ! ! \$2



>  
, !  
!  
, !  
, ! ! !  
, !  
, ! A  
, !  
% , !  
, ! !  
, ! / / !!  
, ! ! !  
, % 0 !  
!  
, ! !  
, ! !  
/ ! !  
) % ! ! !  
, ! !  
, 0 ! !  
C >  
, ! A  
!  
, ! ! ! ! !  
!  
, ! ! !  
, % % %  
, ! !  
, !  
!

# 2 ! 2 5  
8 >  
, ! !  
! !  
! % % %  
! ! ! 0 !  
>  
, ! A !  
, % !  
, !  
! 3 ! ! ! % ! ! !  
! ! !  
, ! 0 ! !  
!  
! !  
, 0 !  
! ! !  
5 >  
, !  
, ! A !  
!  
, !  
% , 0 ! !

, / / ! ! ! ! !  
! !  
! !  
, % 0 !  
!  
, ! !  
! ! !  
! !  
, ! ! !  
! ! ! ! , 2

C

>  
, ! A !  
,  
!  
, ) ! ! !  
!  
,  
, ! 6 % 6 % !

2 !

8 5 >

, ! ! !  
! ! !  
% % %  
! ! ! 0 !

>  
, ! ! !  
, ! A !  
!  
, % ! !  
!  
, ! 3 ! ! % !  
! ! ! ! !  
!  
, ! 0 ! !  
!  
% , 0 !  
! ! ! \$2 ! !  
5 >  
, ! !  
! \$2  
, ! A !  
, ! !  
, ! 0 !  
!  
, ! ! !  
% ! 0 ! ! !  
, ! ! ! !  
!

, % 0 !  
!  
, ! !  
! !  
/ ! !  
, !  
! ! ! !  
C >  
, ! A !  
!  
, !  
! !  
, % !  
, ! 6 % 6 % ! !  
, ! ! !  
% % %  
. 2 ! A!  
8 5 >  
! ! ! ! ! % %  
% ! ! ! ! !  
! ! ! ! ! 0  
! ! ! ! !  
! ! ! ! 6- -  
, 0 ! ! % !  
!  
>  
, % ! !  
!  
, 0 ! ! % ! !  
!

, ! ! ! ! !  
! ! ! ! 3 ! ! ! %  
! ! ! ! ! !  
, ! 0 ! !  
!  
! ! ! ! 0 !  
! ! ! ! ! !  
5 >  
, ! ! ! ! !  
!  
! ! ! ! !  
, ! ! ! ! !  
!  
! ! ! ! ! ! ! % %  
% ! ! ! !  
, 0 ! ! ! ! !  
% , ! ! ! ! A  
! ! ! ! !  
, ! ! \$ 2  
\$2 ! ! !  
! 0 ! ! ! ! !  
!  
!  
, ! ! ! ! ! ! !  
!  
! ! ! ! ! ! !  
, % 0 !  
! ! ! ! !

, ! !  
! ! ! !  
! ! ! !  
) % ! ! !  
! !  
C >  
, ! A  
! ! !  
, ! ! !  
! % % %  
, ! !  
, ! +  
, !  
" 2 5  
8 5 >  
, ! -A  
! ! -A  
! !  
5 >  
, 0 % ! ! !  
! ! ! !  
! ! ! !  
, !  
, ! !  
-A  
, -A  
, !  
, -A  
% , ! ! -A

/ A!  
8 5 >  
, 0 3  
! -A ! !  
-A ! % % %  
5 >  
, ! -  
- #D  
, ! ! !  
! ! #D  
, ! ! #4D  
, ! ! 4D  
, ! "D  
% , % "D  
7  
8 5 >  
, ! ! ! ! !  
5 >  
, ! ! !  
! ! 4D  
, ! 0 ! ! ! !  
#D  
, ! ! ! ! % %  
! ! ) A "D  
, ! % ! !  
! ! ! "D  
, % ! ! ! !  
"D  
% ! % ! > ! ! ! !  
! ! ! ! "D



, ! ! 3  
4D  
! ! "D  
' 2 2 5  
8 5 >  
, ! ! 2 3-  
% % %  
! ! ! 0 !  
5 >  
, ! ! 6!  
! 3 ! !  
,  
, 6  
, !  
C >  
, ! ! ! !  
! ! ! ! !  
! ! 3  
, ! !  
!  
! ! !  
( ,  
, ! !  
!  
, ! !  
, ! !  
, ! !  
4 ,  
, ! !  
, ! !

, 3

!

5 ,

,

, !

, ! !

#

, ! ! !

, ! !

,

!

& + " " ! ! " "# \$ % &' ( ) **Branch Office**

+

! ! ! 3 ; !

! ! ! ! +

;

- \* 8

! %

; ! !

, " & & ! " "# \$ % &' ( ) **Branch Office**

. 2

! 3!

! !

! !

!

! % !

!

! 3!

2 ;

! , ( !

, (

! ! ! !

! ! !

! ! ,

( ! ! , ( 3

! ! >

,

;

9

! !

+ 3 ! ! !

! 3!

% , (

! ! %

! , ( !

! ! ! !

! ! ! !

4 ! !3 !

! >

- ! 3 ! ! >

' % % !

% ! !

% ! !

! ! ! !

! !



.  
!  
!  
0 !  
>  
, !  
)  
0 ! %  
!  
) 0 ! ! % 0  
!  
! ! ! ! !  
0 ! ! !  
# ) ' !  
!  
!! )  
A! A!  
! \* / . "  
! ! ! ! 5  
' ! / ! \$! " 444 44  
!  
! .3"  
-  
, 3  
%) )  
! ! ! 3! ,  
!  
! ! ! 3! ! !  
!  
! ! ! 3! ! !



! D ! 5  
!  
!  
- " " !  
2 \*  
- A%% - ! !  
! ! !  
! ! ! !  
! ! 3  
% , ! !  
% ! - 2  
% !

## BAB V

### KESIMPULAN

Berdasarkan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berhubungan dengan Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Klaim Penebusan Polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Mengetahui dan memahami secara langsung mengenai pelaksanaan administrasi pengajuan dan pembayaran klaim penebusan polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*. Tertanggung atau Pemohon harus datang ke kantor cabang terdekat dengan cara menyerahkan Syarat-syarat Pengajuan Klaim (SPK) dan mengisi Formulir Pengajuan Klaim (FPK) ke bagian seksi Pertanggung. Apabila persyaratan sudah lengkap dan memenuhi syarat maka pemohon menerima Surat Tanda Terima Pengajuan Klaim (STTPK) dan akan diproses oleh pegawai dalam kurun waktu tiga sampai dengan lima hari. Apabila proses sudah selesai pemohon akan menerima nilai manfaat dan kwitansi pembayaran nilai manfaat.
- b. Membantu administrasi pengajuan dan pembayaran klaim penebusan polis Js Dana Multi Proteksi Plus di PT Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch Office*. Pertama, membantu pegawai mengecek syarat-syarat pengajuan klaim penebusan seperti identitas pemegang polis (KTP), buku polis asli, surat pernyataan yang disediakan oleh perusahaan, buku tabungan pemegang polis, dan Kwitansi Pembayaran (KP) premi terakhir. Kedua, membantu pegawai dalam membuat Surat Tanda Terima Pengajuan Klaim (STTPK). Ketiga, mengarsipkan semua transaksi-transaksi yang berhubungan dengan perusahaan. Bukti-bukti dan berkas-berkas harus diarsipkan sesuai dengan urutan tanggal dan digolongkan dengan transaksinya masing-masing.



## DAFTAR PUSTAKA

Arbi, H.M. Syarif 2013. *Lembaga Perbankan Keuangan dan Pembiayaan*. Yogyakarta: BPFY Yogyakarta

Govinov, Ivan Tinarbudi. 2016. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Parama Publishing

Jiwasraya, 2019. Berita. <https://www.jiwasraya.co.id/?q=id/berita/berita-asuransi> [diakses pada tanggal 4 Maret 2019]

Jiwasraya, 2019. Produk. <https://www.jiwasraya.co.id/?q=id/produk> [diakses pada tanggal 7 Maret 2019]

Jiwasraya, <https://www.jiwasraya.co.id/id> [diakses pada tanggal 17 Maret 2019]

Salim, A.Abbas. 2002. *Dasar-dasar Asuransi*. Jakarta: PT Bumi Aksara

Silvanita, Katut. 2009. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: Erlangga

Subekti, 2001. *Pokok-Pokok Hukum Perdata*. Jakarta: PT Intermedia

UU republik Indonesia No.2 / 1992 Tentang Asuransi atau Pertanggungan

UU republik Indonesia No.40 / 2014 Tentang Perasuransian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Kalimantan 27 - Kampus Bumi Tegal Pong Kotak Pos 199 Jember 66121  
Telp. (0311) 377947 - Fax. (0311) 377150  
Email: fak@unesu.ac.id

Nomor : 0156/UN.25.1.A/PM/2019 08 Januari 2019  
Lampiran : Satu Bendel  
Hal : **Permohonan Tempat PKN**

Yth. Pimpinan PT. Asuransi Jiwadaya (Pera) Kantor Cabang Jember  
Jl. PB Sudirman Nomor 31  
Jember

Dengan ini kami hormat-hormat, bahwa guna melengkapi persyaratan kelulusan pada Program Diploma III Ekonomi dan Bisnis para mahasiswa diwajibkan melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

Sehubungan dengan hal tersebut kami berharap kesediaan Insitusi yang Saudara pimpit untuk menjadi obyek atau tempat PKN. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDI
1.	Aulya Feni	160803102001	D3 Administrasi Keuangan
2.	Baikis Putri Ramadayanti	160803102019	D3 Administrasi Keuangan

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata tersebut pada bulan : Februari 2019 - Maret 2019

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan I



Dr. Zalnuri, M.Si  
NIP. 19640325 198902 1 001

Tembusan kepada Yth :  
1. Yang bersangkutan;  
2. Arsip

Nomor : 005/Jiwasraya/NB/0119  
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek  
Lampiran : -

Jember, 22 Januari 2019

Kepada Yth,  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis  
Jl. Kalimantan 31  
Jember

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan surat permohonan dari Universitas Negeri Jember No.0156-UN.25.1.4-PM/2019 tanggal 08 Januari 2019 perihal permohonan tempat kerja praktek mahasiswa. Kami dari PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember pada prinsipnya menyetujui hal tersebut. Adapun pelaksanaannya dimulai 02 Februari 2019 – Maret 2019. Selama pelaksanaan kerja praktek, diharapkan mahasiswa mematuhi ketentuan perusahaan, menjaga nama baik perusahaan dan tidak melakukan perbuatan tercela.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. Asuransi Jiwasraya (persero)  
Kantor Cabang Jember

  
IRI WAHYU PRASETYO  
Kasi Keuangan dan Umum

Tembusan :- Arsip

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PT. ASURANSI JIWA SRAJA (PERSERO) CABANG JEMBER**  
**2019**

Bulan	Tanggal	Aulya Feni	Bulkis Putri Ramadanyanti
<b>FEBRUARI</b>	1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	2		
	3		LIBUR
	4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	5		LIBUR IMLEK
	6	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	7	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	8	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	9		
	10		LIBUR
	11	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	13	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	16		
	17		LIBUR
	18	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	21	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	22	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	23		
	24		LIBUR
	25	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	26	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	27	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	28	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
MARET	1		

*[Signature]*  
*[Signature]*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 / Kampus Bumi Tega Peta  
Kotak Pos 125 - Telp. (0331) 337990 - Fax. (0331) 332150  
Jember 68121

Nomor : 1329 /UNJ25.1.4/KR/2019  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : *Pemohonan Nilai PKN*

Yth. Pimpinan  
PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER  
di  
Jember

Selubungan telah dilaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember pada institusi Saudara, maka dengan hormat kami mohon penitaaan terlampir mahasiswa PKN tersebut sebagaimana form penilaian terlampir. Hasil penilaian tersebut mohon dikirim kembali ke Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Jember dalam amplop tertutup setelah berakhirnya pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Demikian atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.



Sururi, M.Si  
14403251969021001

\$ % #



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kalimantan 37 – Kampus Bumi Tegal Boro  
Kotak Pos 125 – Telp. (0331) 317990 – Fax. (0331) 332150  
Jember 68121

NILAI HASIL PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) MAHASISWA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JEMBER

NO	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1.	Kedisiplinan	90	
2.	Keterbacaan	80	
3.	Prestasi Kerja	81	
4.	Keagamaan	79	
5.	Tanggung Jawab	80	

IDENTITAS MAHASISWA :

Nama : BALKIS PUTRI RAMADYANTI  
NIM : 160803102019  
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN

IDENTITAS PEMBERI NILAI :

Nama : *Tika Suci Prasetyo*  
Jabatan : *KPD*  
Institusi : PT. ASURANSI INWAGRAYA (PERSERO) CABANG JEMBER  
Tanda Tangan dan Stempel Lembaga :

PEDOMAN PENILAIAN

NO	ANGKA	KRITERIA
1.	$\geq 80$	Sangat Baik
2.	70 - 79	Baik
3.	60 - 69	Cukup Baik
4.	50 - 59	Kurang Baik



&



**SURAT KEHLIRANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tn. Wahyu Prasetyo  
Jabatan : Kepala Seksi Keuangan dan Umum  
PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Kantor Cabang Jember  
Alamat : J. P. P. Sudirman No.31 Jember

menyatakan dengan ini bahwa:

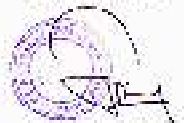
Nama : Ida Fitri Perm. Kencana Putri  
NIDN : 60502-02519  
Lembaga : Universitas Negeri Jember  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Administrasi Keuangan

Telah melaksanakan program Praktis Kerja Lapangan di kantor kami sejak 1 Februari 2019  
sampai dengan 1 Maret 2019 dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 27 Februari 2019

Hormat Kami,



Tn. Wahyu Prasetyo  
Kepala Seksi Keuangan & Umum



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jalan Kalimantan 57 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68171  
Telp. (0331) 337990 - Fax. (0331) 332150  
Email : [feb@unsj.ac.id](mailto:feb@unsj.ac.id)

**PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)**

Mencangkam bahwa :

Nama : BALKIS PIFIRI RAMADAYANTI  
N I M : 160803102019  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan

*Pelaksanaan* disetujui untuk menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) dengan judul  
**PROSEDUR ADMINISTRASI PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA  
MULTI PROTEKSI PLUS DI PT. ASURANSI JAWASRAYA (PERSERO) JEMBER BRANCH  
OFFICE**

*(Mawati)*  
*Pelaksanaan*

Dosen pembimbing :

Nama	NIP	Tanda Tangan
Dr. Sumani, S.E., M.Si	19690114 200501 1 002	

Persetujuan menyusun laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini berlaku 6 (enam) bulan, mulai tanggal 18 Februari 2019 s.d. 18 Juli 2019. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan masih belum selesai, maka dapat mengajukan **perpanjangan** selama 2 bulan, dan apabila masih juga belum bisa menyelesaikan, maka harus melakukan Praktek Kerja Nyata kembali.

Jember, 18 Juli 2019  
Kaprod. Administrasi Keuangan

Dr. Sumani, S.E., M. Si  
NIP. 196901142005011002

**CATATAN :**

1. Peserta PKN diharuskan segera menghadap Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk.
2. Setelah disetujui (ditandatangani) di fotokopi salinannya 3 (tiga) lembar untuk :
  - 1) Ketua Program Studi,
  - 2) Dosen Pembimbing,
  - 3) Petugas administrasi program studi Diploma III (SU).
3. (\*) coret yang tidak sesuai.





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS JEMBER  
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
 Jalan Kalimantan 17 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 554 Jember 68121  
 Telp. (0331) 337990 – Fax. (0331) 332150  
 Email : [feb@unej.ac.id](mailto:feb@unej.ac.id)

**KARTU KONSULTASI**

BIMBINGAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN) PROGRAM STUDI DIPLOMA 3  
 FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER

Nama : BALKIS PUTRI RAMADAYANTI  
 NIM : 160803102019  
 Program Studi : Administrasi Keuangan  
 Judul Laporan PKN : *PEKERJAAN* PENERIMAAN KLAIM PENEBUSAN POLIS JS DANA  
 MULTI PROTEKSI PLUS DI PT. ASURANSI INMASRAYA (PERSERO) JEMBER  
 BRANCH OFFICE  
 Dosen Pembimbing : Dr. Sumani, S.E., M.Si.  
 TMT Persetujuan : 18 Februari 2019 sid 18 Juli 2019  
 Perpanjangan : 18 Juli 2019 sid 18 September 2019

NO.	TGL. KONSULTASI	MASALAH YANG DIKONSULTASIKAN	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1.	11/03 '19	judul dan	1
2.	18/03 '19	revisi pasal pasal dan ayat	2
3.		struktur kegiatan	3
4.	20/03 '19	bab I & II konsi	4
5.	24/03 '19	dan Bab I, II & III	5
6.		Langkah Bab IV	6
7.	02/04 '19	Revisi Bab IV	7
8.	07/04 '19	Revisi Bab IV + Daftar	8
9.		Pustaka	9
10.	05/04 '19	revisi Bab IV & daftar pustaka	10
11.			11
12.	08/04 '19	dan Revisi	12
13.			13
14.			14
15.			15
16.			16
17.			17
18.			18
19.			19
20.			20
21.			21
22.			22



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS JEMBER  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
 Jalan Kalimantan 77 - Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember 68121  
 Telp. (0311) 337990 - Fax. (0311) 332150  
 Email - feb@unj.ac.id

71		23.....
24		24.....
25		25.....
26		26.....
27		27.....
28		28.....
29		29.....
30		30.....
31		31.....
32		32.....
33		33.....
34		34.....
35		35.....

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ybs. disetujui untuk diujikan.

Mengotahui,  
 Ketua Program Studi  
  
 Dr. Sumarno, S.F., M.Si.  
 NIP. 19690114 200501 1 002

Jember, 8 April 2019  
 Dosen Pembimbing  
  
 Dr. Sumarno, S.F., M.Si.  
 NIP. 19690114 200501 1 002