



**PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO BERJANGKA
BANK RAKYAT INDONESIA (DEPOBRI)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk
UNIT TANJUNG CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Di Ajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**DEDDY SULISTYO UTOMO
NIM : 070803104124/AKT**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO BERJANGKA BANK RAKYAT INDONESIA (DEPOBRI) PADA PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)TBK.UNIT TANJUNG CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Deddy Sulistyo Utomo
NIM : 070803104124
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

24 Juni 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Kartika, SE, M.Si, Ak
NIP. 19820207 200812 2 002

Nur Hisamuddin, SE, Ak, MSA
NIP. 19791014 200912 1 001

Anggota,

Indah Purnamawati, SE, M.Si, AK.
NIP. 19691011 199702 2 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

HASIL PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : DEDDY SULISTYO UTOMO
NIM : 070803104124
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
PROGRAM PENDIDIKAN : DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
JUDUL LAPORAN : “PROSEDUR AKUNTANSI DEPOSITO
BERJANGKA BANK RAKYAT INDONESIA (DEPOBRI)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk
UNIT TANJUNG CABANG JEMBER.”

Tugas Akhir Praktek Kerja Nyata ini disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati SE, Msi, Ak

NIP : 19691011 199702 2001

MOTTO

*“Hai orang-orang yang beriman , jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu,
sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”
(Al baqarah : 153)*

*Saya tidak pernah menyesal kepada sesuatu,
Kecuali apabila matahari terbenam dan berkurang ajalku
Namun amalku tidak bertambah.*

(Abdullah Bin Mas’ud RA)

*Kita tidak akan pernah tau sejauh mana kemampuan kita sebelum kita mencoba sesuatu yang
lebih dari sesuatu yang kita kerjakan sekarang.*

(CIEL)

*“menjadi seseorang yang sukses dunia akhirat yang bisa membahagiakan orang tua dan
sekitar”
(Aku)*

*“Janganlah pengejaran orang lain
...kau jadikan penentu arah hidupmu.*

*Janganlah juga
keberhasilan orang lain
menjadikanmu jiwa baik yang
merasa tertinggal.*

*Ikhlaslah menerima
diri baik-mu hari ini
sebagai titik awal pertumbuhan
kehebatan hidupmu sendiri.”*

(mario teguh)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan untuk :

Orangtuaku tercinta

Bapak Agus Subandi dan Ibu Jumaiah

Kakakku Febri Santoso

Adikku Fredi Dicky Pamungkas

Almamaterku yang kubanggakan

Sahabat-sahabatq

(visar,galih,yudi,veri,danang,eko,subur,agung,adit,vian)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Deposito Berjangka Bank Rakyat Indonesia (Depobri) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Tanjung Cabang Jember”, yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini, penulis telah banyak menerima bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran yang membantu hingga akhir penulisan laporan ini. Penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. **Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. **Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak.** Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. **Indah Purnamawati SE, Msi, Ak** selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dari awal hingga akhir penulisan laporan ini.
4. **Bapak dan Ibu Dosen** Program Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah mendidik penulis selama kegiatan kuliah.
5. **Bapak Anang Eko CP** selaku Kepala PT. BRI Unit Arjasa Yang telah memberikan tempat bagi penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata di PT. BRI Unit Tanjung.
6. **Karyawan PT. BRI Unit Tanjung** yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan informasi dan data-data yang diperlukan oleh penulis.
7. Orangtuaku tercinta **Bapak Agus Subandi** dan **Ibu Jumaiah** yang selalu memberikan do’a, bimbingan, dukungan dan kasih sayang yang tidak terhingga selama ini.
8. Kakakku **Febri Santoso** dan adikku **Fredi Dicky Pamungkas** yang senantiasa menyayangiku.
9. Sahabat-sahabat terbaikku **Visar, Yudi, Galih, Feri, Danang, Subur, Eko, Vian, Yopi, Tian, Rian** yang selalu ada untukku membantu, memberikan motivasi serta ide-idenya hingga terselesainya laporan ini.
10. Teman-teman kuliah Jurusan Akuntansi Angkatan 2007 serta semua pihak yang telah membantu penulis yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jember, 24 Juni 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.5 Jadwal Praktek Kerja Nyata.....	4
II. LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Akuntansi.....	5
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	6
2.4 Pengertian, Fungsi dan Tujuan Bank.....	7
2.4.1 Pengertian Bank.....	7
2.4.2 Fungsi Bank.....	8

2.4.3	Tujuan Bank.....	8
2.5	Jenis Bank.....	8
2.6	Deposito.....	9
2.6.1	Pengertian Deposito.....	9
2.6.2	Jenis-jenis Deposito.....	10
2.6.3	Deposito Berjangka.....	11
2.6.4	Akuntansi Deposito Berjangka.....	12
2.6.5	Sertifikat Deposito.....	13
III.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	14
3.2	Tujuan Pendirian PT. BRI (Persero) Unit Arjasa Cabang Jember	15
3.3	Fungsi Bank Rakyat Indonesia Unit.....	16
3.4	Struktur Organisasi.....	16
3.5	Kegiatan Pokok.....	19
3.5.1	Penghimpunan Dana.....	20
3.5.2	Pemberian Kredit.....	20
3.5.3	Jasa Bank Lainnya.....	22
3.6	Deposito Berjangka Bank Rakyat Indonesia (Depobri).....	23
3.6.1	Pengertian Deposito Berjangka BRI (Depobri).....	23
3.6.2	Suku Bunga Depobri.....	23
3.6.3	Ketentuan Pembukaan Depobri.....	24
3.6.4	Ketentuan Mengenai Penarikan Bunga dan Nominal Depobri.....	25
3.6.5	Perpanjangan Depobri.....	25
3.6.6	Bilyet Depobri Hilang.....	26
IV.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	27
4.1	Prosedur Pembukaan Depobri.....	27
4.2	Perhitungan dan Prosedur Pembayaran Bunga Depobri.....	34
4.2.1	Perhitungan Bunga Depobri.....	34

4.2.2	Prosedur Pembayaran Bunga Depobri.....	35
4.3	Prosedur Pencairan atau Penutupan Rekening Depobri.....	39
4.4	Formulir yang Digunakan.....	43
4.4.1	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Data Pribadi (Model CIF-01).....	43
4.4.2	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Permohonan Pembukaan Rekening (Model APL-01).....	45
4.4.3	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Permohonan Deposito Berjangka (Model DEP-01).....	47
4.4.4	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan (Model KCTT-01).....	49
4.4.5	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Bilyet Depobri	50
4.4.6	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Bukti Pembayaran Bunga Depobri (Model UM-01).....	51
4.4.7	Bentuk dan Petunjuk Pengisian Formulir Bukti Pencairan Depobri.....	53
4.5	Akuntansi Deposito Berjangka Bank Rakyat Indonesia (Depobri)	54
4.5.1	Pembukaan Deposito Berjangka BRI (Depobri).....	54
4.5.2	Pencatatan Bunga Deposito Berjangka BRI (Depobri)...	54
4.5.3	Pencatatan Pencairan Deposito Berjangka BRI (Depobri)	55
4.6	Aktifitas Lain yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	55
4.6.1	Membantu dalam Proses Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes.....	55
4.6.2	Membantu Deskman dalam Pengisian Bukti Angsuran Kredit, Setoran Tabungan dan Penarikan Tabungan.....	56
4.6.3	Membantu Deskman Mencatat Bukti Pengiriman Uang dan Berkas Pinjaman Kupedes dalam Buku Register.....	56
V. KESIMPULAN		57
DAFTAR PUSTAKA		58
LAMPIRAN		59