



**PROSEDUR AKUNTANSI KARTU KREDIT BNI *MASTERCARD* PADA
PT. BANK NEGERA INDONESIA, Tbk CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh

CAHYA HADI KURNIAWAN

NIM 080803104015

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2011

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Cahya Hadi Kurniawan
NIM : 080803104015
Program Studi : D III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III
Judul Laporan PKN : Prosedur Akuntansi Kartu Kredit BNI Mastercard pada PT.
Bank Negera Indonesia, Tbk Cabang Jember

Jember, 08 Juni 2011

Menyetujui

Dosen Pembimbing,

Dr. Ahmad Roziq, SE, M.M, Ak

NIP 19700428 1997021 001

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek kerja Nyata ini saya persembahkan kepada:

1. Ibunda Marjanah dan Ayahanda Dimyati tercinta yang sangat ananda hormati, dan ananda sayangi, tiada langkah dalam hidup ananda tanpa doa iringan doa dan kasih sayang kepada ananda;
2. Kakakku Dadin Indriani, terimakasih telah menjadi kakak yang baik selama ini;
3. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan tanah air tercinta Indonesia.

MOTTO

Success is my right.

Sukses adalah hak saya, hak anda, hak kita semua
yang menyadari, menginginkan dan memperjuangkan
dengan sepenuh hati.

(Andrie Wongso, Motivator No. 1 di Indonesia)

*Dan Tuhan mu berfirman, Berdo'alah kepada-Ku,
niscaya akan Ku perkenankan bagi mu, . .*

(QS 40 : 60)

PRAKATA

Subhanallah, Mahasuci Allah Swt Maha Membimbing kita semua sehingga menjadi bekal untuk sukses dunia dan akhirat, syukur dan syukur penulis panjatkan ke khadirat Allah Swt atas limpahan dan rahmat-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul Prosedur Akuntansi Kartu Kredit BNI *MasterCard* pada PT. Bank Negera Indonesia, Tbk Cabang Jember dapat terselesaikan dengan baik. Dengan demikian, usailah sudah seluruh tugas dan kewajiban penulis untuk memenuhi persyaratan agar mendapatkan gelar Diploma Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dengan selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini, perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, SE., M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh jajaran;
2. Bapak selaku Ketua Program Studi dan Ibu selaku Sekretaris Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Achmad Roziq, S.E, MM, Ak selaku dosen pembimbing yang dengan sabar memberikan saran dan masukan dalam penulisan Laporan paraktek Kerja Nyata ini;
4. Bapak Agung Budi S., S.E, M.Si Ak Bapak selaku dosen pembimbing akademiik yang telah membimbing penulis semasa kuliah.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
6. Pimpinan dan seluruh staf PT. Bank Negera Indonesia, Tbk. Yang berkenan memberikan tempat penulis untuk mendalami ilmu akuntansi;
7. Bapak dan Ibu tercinta di Ketapang-Banyuwangi, terimakasih atas kasih sayang yang telah diberikan kepada penulis;
8. Kakak tersayang di Probolinggo, tetap semangat dalam hidup!;

9. Teman seperjuangan di UKM Bastiling: Ketum, Sekum, Bendum, Bidang SDI, Bidang Sosdak, Bidang Kemuslimahan khususnya Bidang KSEI, dan seluruh jajaran dan kadernya tetap semangat dalam dakwah Islam!;
10. Teman-teman dan adik-adik di Himadita, semangat terus jangan pantang menyerah!;
11. Teman-teman seperjuangan di PMII Rayon Ekonomi Jember, satu angkatan satu jiwa, tetap berjaya;
12. Teman-teman PKN di PT. Bank Negara Indonesia, Tbk.: Nita, Ochi, Aan, Karin, Ratih dan Arum, terimakasih telah menghibur di waktu yang menjenuhkan;
13. Mas Irman yang selalu mendukung dalam terselesaikannya tugas akhir ini dan sayang selama di Jember;
14. Teman-teman Geng Nias (Rio, Dandy, Nobika, Doni, Phery, Fajar, dan Angga), tetap bersatu!;
15. Semua orang yang telah membantu terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Tak ada gading yang tak retak, kiranya Laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna. Akhirnya semoga kita semua mencapai puncak kesuksesan kita masing-masing dan semoga laporan ini bermanfaat.

Jember, 08 Juni 2011

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	8
2.4 Tujuan dan Fungsi Akuntansi	9
2.5 Pengertian Akuntansi Perbankan	10

2.6 Bank	10
2.6.1 Pengertian Bank	10
2.6.2 Fungsi Bank	11
2.6.3 Tujuan Bank	11
2.6.4 Jenis Bank	11
2.7 Produk-Produk Perbankan	14
2.7.1 Produk Simpanan	14
2.7.2 Produk Kredit	15
2.7.3 Produk Jasa	16
2.8 Akuntansi Kartu Kredit	19
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Cabang Jember	22
3.2 Visi dan Misi	24
3.2.1 Visi	24
3.2.2 Misi	24
3.2.3 Tujuan	24
3.2.4 Filosofi Logo Baru	24
3.2.5 Huruf BNI	24
3.2.6 Simbol “46”	24
3.2.7 Palet Warna	25
3.3 Struktur Organisasi	25
3.4 Job Description	28
3.5 Kegiatan Usaha PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
Cabang Jember	32
3.6 Produk PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Cabang Jember	32
3.6.1 Kredit	32
3.6.2 Jenis-Jenis Kredit yang Ditawarkan PT. Bank Negara Indonesia	

Tbk Cabang Jember	32
3.6.3 Macam-macam Kredit di PT. Bank Negara Indonesia,Tbk Cabang Jember	33
3.6.4 Simpanan.....	34
3.6.5 Jasa atau Layanan.....	36
3.8 Jenis-Jenis Kartu Kredit yang ditawarkan PT. Bank Negara Indonesia Tbk Cabang Jember	37
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	40
4.1 Prosedur Akuntansi Kartu Kredit BNI Mastercard.....	40
4.1.1 Prosedur Pengajuan Kartu Kredit BNI <i>MasterCard</i>	40
4.1.1.1 Syarat-Syarat Pengajuan.....	40
4.1.1.2 Pengisian Formulir Aplikasi Kartu Kredit.....	44
4.1.1.3 <i>Personal Identification Number</i> (PIN)	45
4.1.1.4 Petunjuk Pengisian Formulir-Formulir yang Diperlukan.....	45
4.1.1.4.1 Formulir Aplikasi Permohonan BNI <i>Mastercard</i>	45
4.1.1.4.2 Slip Setoran.....	48
4.1.1.4.3 <i>Billing Statement</i> (Lembar Penagihan)	49
4.1.1.4.4 Register Aplikasi Permohonan BNI <i>Mastercard</i> yang Telah Masuk Melalui Bank BNI Cabang Jember	49
4.1.2 Pembayaran Kartu Kredit BNI <i>MasterCard</i>	56
4.1.2.1 Prosedur dan Cara Pembayaran	56
4.1.3 Prosedur Penutupan Kartu Kredit BNI <i>Mastercard</i>	62
4.2 Kegiatan PKN yang Dilakukan pada PT. Bank Negara Indonesia,Tbk Cabang Jember	64
4.2.1 Sistem Administrasi.....	64
4.2.2 Administrasi Data PT. Bank Negara Indonesia, Tbk Cabang Jember.....	64

4.2.3 Analisis Ruangan, Bangunan, dan Perlengkapan.....	65
4.2.4 Administrasi data Nasabah PT. Bank Negara Indonesia, Tbk Cabang Jember.....	65
4.2.5 Pembuatan Struktur PT. Bank Negara Indonesia KCU Jember.....	65
BAB 5. KESIMPULAN	66
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN	69

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KEJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI KARTU KREDIT BNI *MASTERCARD*
PADA PT. BANK NEGARA INDONESIA Tbk,
CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Cahya Hadi Kurniawan

NIM : 080803104015

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

13 Juni 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

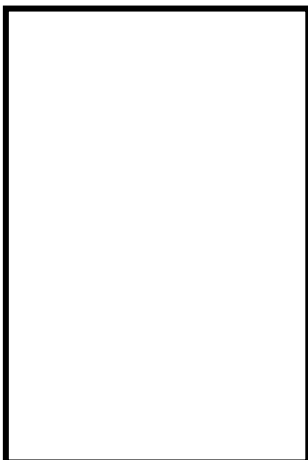
Dr. Siti Maria W. M.Si.Ak

NIP 19660805 199201 2 001

Dra. Ririn Irma D. M.Si.Ak

NIP 19670102 199203 2 002

Anggota,



Dr. Ahmad roziq, SE, M.M, Ak

NIP 19700428 199702 1 001

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc

NIP. 19560831 198403 1 002

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Praktek Kerja Nyata	5
4.1 Dokumen yang Diperlukan dalam Pengajuan Kartu Kredit	42
4.2 Informasi Biaya Kartu Kredit.....	43
4.3 Biaya Keterlambatan Pembayaran dan Over Limit	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Akuntansi	8
3.1 Struktur Organisasi	27
3.2 BNI <i>Mastercard</i> Biru dan BNI <i>Mastercard</i>	37
3.3 BNI <i>Style</i> Titanium	37
3.4 BNI Matrix BNI <i>Card</i>	38
3.5 BNI Visa <i>Corporate Card</i>	38
3.6 BNI <i>Affinity Card</i>	39
4.1 Slip Formulir Setoran Rekening.....	49
4.2 Gambar Flowchart Pembuatan Kartu Kredit Karyawan/TNI/Polisi	51
4.3 Gambar Flowchart Pembuatan Kartu Kredit Dokter /Profesional lainnya	52
4.4 Gambar Flowchart Pembuatan Kartu Kredit Pengusaha	53
4.5 Gambar Flowchart Pembuatan Kartu Kredit Pemegang Kartu Kredit Bank Lain	54
4.6 Gambar Flowchart Pembayaran Kartu Kredit dengan Uang Tunai	59
4.7 Gambar Flowchart Pembayaran Kartu Kredit dengan Cek/Giro	60
4.8 Gambar Flowchart Pembayaran Kartu Kredit melalui ATM.....	61
4.9 Gambar Flowchart Penutupan Kartu Kredit Bni <i>Mastercard</i>	63

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Aplikasi Kartu Kredit
- Lampiran 2 Surat Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 3 Daftar Hadir Magang
- Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Magang
- Lampiran 5 Kartu Konsultasi
- Lampiran 6 Nilai Hasil PKN