



**PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program
Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

AUDIA GUSTIN

NIM : 080803104038

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011



**THE PAYMENT PROCEDURE OF PENSION FUND
CIVIL SERVANT AT PT. TASPEN (PERSERO)
BRANCH OFFICE JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs
Economics of Accounting Department of Economics
University of Jember

By :

**AUDIA GUSTIN
NIM : 080803104038**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY
2011**



**PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**THE PAYMENT PROCEDURE OF PENSION FUND
CIVIL SERVANT AT PT. TASPEN (PERSERO)
BRANCH OFFICE JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**AUDIA GUSTIN
NIM : 080803104038**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : AUDIA GUSTIN
NIM : 080803104038
Program Studi : D III AKUNTANSI
Jurusan : AKUNTANSI

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :

02 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

H. Rochman Effendi, SE., M.Si, Ak

NIP. 197102172000031001

Dr. Alwan S.K., SE., M.Si, Ak

NIP. 197204162001121001

Anggota

Wahyu Agus W., SE., M.Si, Ak

NIP. 198308102006041001

Mengetahui / Menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc

NIP. 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : AUDIA GUSTIN
NIM : 080803104038
JURUSAN : AKUNTANSI
PROGRAM STUDI : D III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
JUDUL : **PROSEDUR PEMBAYARAN DANA PENSIUN
PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN
(PERSERO) CABANG JEMBER.**

Jember, April 2011

Telah disetujui oleh,

Dosen Pembimbing,

Wahyu Agus Winarno,SE., M.Si, Ak

NIP. 198308102006041001

PERSEMBAHAN

Tulus kupersembahkan karya tulis ini kepada :

1. **Mama** dan **Papa** tercinta yang telah mengasuh dan mendidiku dengan doa, nasihat dan kasih sayang sehingga aku dapat menyelesaikan studiku, dan tak ada sesuatu yang dapat kupersembahkan. Semoga ini dapat menjadi kebahagiaan bagi **Mama** dan **Papa**.
2. **Kakak-kakakku** tersayang **Yeri Antonius&Keluarga, Helfa Dewi&Keluarga, Hendra Wahyu&Keluarga, Megawati&Keluarga**. Terima kasih atas semua nasehat, dukungan, perhatian yang telah kalian berikan kepadaku.
3. **Kakak** terbaikku **Arrahmi**. Terima kasih atas supportnya.
4. **Almamaterku** tercinta khususnya, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

MOTTO

Jika kamu berbuat baik berarti
kamu berbuat baik bagi dirimu sendiri

Jika kamu berbuat jahat, maka
kejahatan itu bagi dirimu sendiri

(Al-Isra : 7)

Bergaulah dengan para pemenang
Pemenang memberi pengaruh baik kepada kita
Sedangkan pecundang dapat meracuni kita

(John Kockefeller)

Stop “searching” to be happy and just be happy

When we're grateful with all little things

They become the big thing

(unnamed)

PRAKATA

Assalamualaikum wr.wb

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul Pelaksanaan Prosedur Pembayaran Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.

Adapun penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini guna memenuhi salah satu persyaratan akademis untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tidak akan terwujud dan terselesainya penyusunan laporan ini tanpa bantuan, motivasi maupun masukan positif dari berbagai pihak sejak penulisan hingga terselesainya laporan ini. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc. Selaku Dekan fakultas ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendarawan Santosa Putra, SE., M.Si., Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III fakultas ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Novi Wulandari W., SE., MAcc&Fin., Ak. Selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Akuntansi Diploma III fakultas Ekomi Universitas Jember.
4. Bapak Wahyu Agus Winarno, SE., M.Si, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
5. Segenap dosen dan karyawan fakultas ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberi bekal ilmu selama ini serta memberikan kemudahan dalam proses akademik.

6. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE. Selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan ijin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.
7. Ibu Siti Hutahaeen, SH. Selaku Kepala Seksi Personalia PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan bimbingan
8. Bapak Iskandar, SE. Selaku Kepala Bidang Pelayanan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan banyak ilmu dan pengetahuan.
9. Seluruh karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.
10. Semua teman-teman DIII Akuntansi.
11. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
12. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya penulisan karya tulis ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata ini jauh dari sempurna, baik menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk itu tanggapan berupa kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Akhir kata semoga Laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, April 2011

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | v |
| PRAKATA..... | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul..... | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN | 2 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu PKN | 3 |
| 1.4 Pelaksanaan PKN | 3 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 5 |
| 2.1 Pengertian Prosedur | 5 |
| 2.2 Pengertian Akuntansi | 5 |
| 2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi..... | 6 |
| 2.4 Sistem Pengeluaran Kas..... | 6 |
| 2.5 Program Pensiun | 9 |
| 2.5.1 Pengertian Program Pensiun | 9 |
| 2.5.2 Tujuan Program Pensiun | 9 |
| 2.5.3 Pengertian dana Pensiun | 9 |

| | |
|---|-----------|
| 2.5.4 Pengertian Pensiun..... | 9 |
| 2.5.5 Macam-macam Pensiun | 10 |
| 2.5.6 Sumber Dana dari Premi/Iuran Pensiun..... | 11 |
| 2.5.7 Metode Pembayaran dana Pensiun..... | 11 |
| 2.6 Pengertian Pegawai Negeri | 12 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 13 |
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 13 |
| 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan | 15 |
| 3.2.1 Struktur Organisasi | 16 |
| 3.2.2 Uraian Tugas PT.TASPEN | 17 |
| 3.3 Kepegawaian Pada PT.TASPEN | 20 |
| 3.3.1 Karyawan | 20 |
| 3.3.2 Jam Kerja | 21 |
| 3.3.3 Sistem Penggajian | 22 |
| 3.3.4 Jaminan Sosial Karyawan | 22 |
| 3.3.5 Penilaian Karyawan dan Imbalan Jasa..... | 23 |
| 3.4 Kegiatan Pokok Perusahaan..... | 23 |
| 3.4.1 Program Pensiun | 24 |
| 3.4.2 Program THT | 24 |
| 3.4.3 Kewajiban Peserta..... | 25 |
| 3.4.4 Jumlah Peserta PT.TASPEN..... | 25 |
| 3.5 Kegiatan Bidang Keuangan PT.TASPEN..... | 26 |
| BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | 28 |
| 4.1 Prosedur Pensiun..... | 28 |
| 4.1.1 Prosedur Pengajuan SPP Klim Pensiun | 28 |
| 4.1.2 Prosedur Pembayaran SPP Klim langsung | 34 |
| 4.1.3 Prosedur Pembayaran SPP Klim tidak langsung | 39 |
| 4.2 Formulir-formulir Pengajuan Pensiun | 46 |
| 4.3 Kegiatan-kegiatan Selama PKN..... | 55 |

| | |
|-----------------------|----|
| BAB 5. SIMPULAN | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA | 60 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

- 1.1 Jangka Waktu Kegiatan PKN
- 1.2 Jadwal Pelaksanaan PKN
- 3.1 Jumlah Karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Berdasarkan Tingkat Jabatan
- 3.2 Jumlah Karyawan PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Berdasarkan Tingkat Pendidikan
- 3.3 Jumlah Peserta PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember Bulan Maret 2011
- 4.1 Bentuk Surat Permintaan Pembayaran Pensiun / Tunjangan Pertama dan THT (SP4 Model A)
- 4.2 Bentuk Surat Permintaan Pembayaran Pensiun / Tunjangan Pertama dan THT (SP4 Model B)
- 4.3 Bentuk Surat Permohonan Pembayaran Uang Duka Wafat (SP2UDW)
- 4.4 Bentuk Voucher Pengeluaran Kas

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Struktur organisasi PT. TASPEN

Gambar 4.1. Flowchart Pengajuan SPP klim PT. TASPEN

Gambar 4.2. Flowchart Pembayaran SPP klim langsung PT. TASPEN

Gambar 4.3. Flowchart Pembayaran SPP klim tidak langsung PT. TASPEN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Perijinan Tempat PKN
2. Surat Balasan dari Perusahaan
3. Daftar Hadir Peserta PKN
4. Surat Keterangan Selesai
5. Daftar Nilai
6. Kartu Pensiun
7. Kartu Pembayaran Pensiun
8. Kartu Peserta TASPEN
9. SP4 model A
10. SP4 model B
11. Model AKT.1
12. Model AKT.2
13. Model AKT.3
14. Model AKT.4
15. Model AKT.5
16. SPTB
17. SP2UDW
18. SP2Y/P
19. SP3R
20. Mutasi Kantor Bayar
21. LPH Pensiun
22. Voucher Pengeluaran Kas Pensiun