



**PENGGUNAAN ISTILAH-ISTILAH BAHASA INGGRIS DALAM
PROSES PERJALANAN WISATA
PADA CV. LUNA TOUR AND ORGANIZER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelara Ahli Madya (A. Md) pada Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra
Universitas Jember

Anal :	Hudiah	Kelas
Oleh :	29 JAN 2009	5
Pengantar :	may	428
		MA5
		P
		C.1

Nuzulunia Maghfiroh
050103101006

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER
2008**

PERSEMBAHAN

Laporan akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Ibunda tercinta Umi azizah,ibunda Hj. Sofiyatus Sa'diyah dan Ayahanda tercinta M. Shoheh, Drs.H.Moch.Abdul Radjak yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini.
2. Suamiku tercinta Lukman Hakim yang selalu memberi motivasi untuk kesuksesanku.
3. Anakku tersayang M. Zahfal Hikamy Nashrullah yang memberiku semangat dan warna dalam hidupku.
4. Teman-temanku Diploma III bahasa Inggris Angkatan 2005.
5. Adiku yang ku sayangi Iik Ikrima Zuhroidah.
6. Almamaterku Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

MOTTO

Tumbuhlah pengetahuan seperti engkau hendak
Menimbun kekayaan.

Cerilah kebijaksanaan seperti engkau mencari
Kedudukan dan kehormatan.

Cintalah orang tuamu seperti engkau mencintai
Anak dan istrimu.

Jagalah negeramu seperti engkau menjaga kedudukan dan jabatamu
(*Pepatah Cina*)



PENGESAHAN

Pengawas/Penanggung jawab



Lucy A. Sembiring S. Sos
Director Operation

Dosen Pembimbing PKN



Drs. Sukarno, M.Litt
NIP. 131 832 316

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris



Drs. Wisasongko, M.A
NIP. 131 798 138

**Dekan Fakultas Sastra
Universitas Jember**



Drs. Syamsul Anam M.A
NIP. 131 759 765

ABSTRAK

Mengadakan suatu perjalanan wisata bukanlah hal yang mudah, ada beberapa proses yang harus dilalui sebelum perjalanan wisata tersebut dilaksanakan, oleh karena itu suatu biro perjalanan harus mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan perjalanan wisata tersebut baik dari transportasi, akomodasi, dan tempat-tempat wisata yang akan dikunjungi agar perjalanan yang akan dilaksanakan lancar dan aman.

Bahasa Inggris mempunyai peranan yang sangat penting dalam beberapa proses perjalanan wisata. Bahasa Inggris sebagai bahasa Internasional diharapkan menjadi media komunikasi antara biro perjalanan dengan konsumen, khususnya konsumen asing. Dengan menggunakan Bahasa Inggris, suatu biro perjalanan bisa menawarkan secara langsung paket-paket wisata yang dimiliki, sekaligus menanyakan paket-paket wisata yang seperti apa yang diminati konsumen asing tersebut. Dengan cara seperti ini suatu biro perjalanan dapat mengoptimalkan pelayanannya kepada konsumen, maka penulis memilih judul **“PENGGUNAAN ISTILAH-ISTILAH BAHASA INGGRIS DALAM PROSES PERJALANAN WISATA PADA CV. LUNA TOUR AND ORGANIZER”**. Sebagai judul Laporan Praktek Kerja Nyata.

Adapun tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata adalah selain sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md), mahasiswa Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember diharapkan dapat menerapkan keterampilan dan kemampuan berbahasa Inggris dalam dunia kerja agar mahasiswa tersebut mendapatkan pengalaman baru dan mengetahui atau memahami dunia kerja yang sebenarnya.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul **“PENGUNAAN ISTILAH-ISTILAH BAHASA INGGRIS DALAM PROSES PERJALANAN WISATA PADA CV. LUNA TOUR AND ORGANIZER”**. Laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Dalam penyusunan laporan ini banyak sekali bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Drs Syamsul Anam M.A , selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. Drs. Wisasongko, M.A, selaku ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
3. Drs. Sukarno, M.Litt, selaku Dosen pembimbing, yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingannya dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini.
4. Drs. Ridak Yunus, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Ibu Lucy Angraeni Sembiring S.Sos dan Andy Cahyono S.H selaku manager operasional Luna Tour And Organizer, yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Mas Lukman, yang selalu memberiku semangat untuk selalu maju dan jadi pengusaha sukses.
7. Aba, Umi, Ibu dan Bapak Yang selalu memberikan doa dan kasih sayangnya kepada penulis.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih untuk kalian semua.

Semoga Allah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah membantu dengan ikhlas dan penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pembaca.

Jember, Desember 2008

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Tempat dan Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4.1 Tempat Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.5 Prosedur Praktek Kerja Nyata	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Biro Perjalanan	5
2.1 Tour	6
2.2.1 Pengertian Tour	6
2.2.2 Jenis dan Macam-macam Tour	7
2.2.3 Faktor-faktor dan Tujuan Terjadinya Perjalanan	9
2.2.4 Hubungan Travel Agent dengan Organisasi Kepariwisata Nasional	10
2.2.5 Fungsi Bahasa Inggris dalam Biro Perjalanan Wisata	11

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1 Sekilas Tentang Luna Tour and Organizer	12
3.2 Visi dan Misi Luna Tour and Organizer	13
3.2.1 Visi Luna Tour and Organizer	13
3.2.2 Misi Luna Tour and Organizer	13
3.3 Program Layanan Luna Tour and Organizer	13
3.4 Makna Lambang Luna Tour and Organizer	15
3.5 Management Sistem Luna Tour and Organizer	16
3.6 Sistem Pembagian Kerja di Luna Tour and Organizer.....	17
BAB IV PEMBAHASAN	18
4.1 Bidang Praktek Kerja Nyata	18
4.2 Memasarkan Paket Wisata	18
4.2.1 Perencanaan Pasar	18
4.2.2 Analisa Pasar	19
4.2.3 Analisa Konsumen	19
4.2.4 Mentargetkan Pemasaran	20
4.3 Peranan Bahasa Inggris dalam Biro Perjalanan Wisata	21
4.4 Penggunaan Istilah-Istilah Bahasa Inggris dalam Biro perjalanan Wisata	22
4.5 Kendala-Kendala dan Solusi dalam Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	27
4.5.1 Kendala-Kendala dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	27
4.5.2 Solusi	27
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
5.1 Kesimpulan	28
5.1 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lambang Luna tour and Organizer
Lampiran 2	Marketing Associates Luna Tour and Travel
Lampiran 3	Program Layanan Luna Toaur and Tavel
Lampiran 4	Paket Wisata Bali
Lampiran 5	Paket Wisat Jogjakarta
Lampiran 6	Paket Wisata Jawa Timur
Lampiran 7	Pakat Wisata Wali Lima
Lampiran 8	Paket Wisata Wali Lima + Madura
Lampiran 9	Paket Wisata Wali Songo + Jakarta
Lampiran 10	Application for Plane Ticketing
Lampiran 11	Tiket Penerbangan
Lampiran 12	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
Lampiran 13	Lembar Penilaian



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia merupakan sebuah Negara yang kaya akan keindahan alam dan kaya akan kebudayaan serta adat istiadat yang berbeda dari setiap daerahnya. Hal ini sangat mendukung perkembangan dunia pariwisata di Indonesia khususnya. Bagi Negara Indonesia pariwisata merupakan salah satu sektor yang sangat menjanjikan dalam menopang roda pemerintahan Indonesia, tetapi saat ini dunia pariwisata Indonesia sangatlah terpuruk. Hal ini disebabkan oleh musibah-musibah yang terjadi secara berurutan. Oleh karena itu, pemerintah dan Dinas Pariwisata berusaha terus untuk meningkatkan serta mengembangkan kegiatan industri pariwisata agar dapat bangkit seperti sedia kala, tentunya ditunjang dengan peningkatan pelayanan, mutu, dan kualitas dari bidang kepariwisataan Indonesia.

Saat ini guna memenuhi kebutuhan akan pariwisata banyak orang memilih menggunakan biro perjalanan wisata, dimana biro perjalanan wisata ini sebagai perantara untuk memperoleh pelayanan wisata, dengan tujuan utama memberikan kemudahan kepada wisatawan rombongan maupun pribadi. Dengan demikian suatu biro perjalanan wisata dituntut untuk meningkatkan dan selalu menjaga kualitas produk yang dijual maupun kualitas dan profesionalisme para karyawan biro perjalanan tersebut.

Mengadakan suatu perjalanan wisata bukanlah hal yang mudah, ada beberapa proses yang harus dilalui sebelum perjalanan wisata tersebut dilaksanakan, oleh karena itu suatu biro perjalanan harus mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan perjalanan wisata tersebut baik dari transportasi, akomodasi, dan tempat-tempat wisata yang akan dikunjungi agar perjalanan yang akan dilaksanakan lancar dan aman.

Selain itu komunikasi merupakan media yang sangat penting dalam dunia pariwisata. Tanpa adanya komunikasi antara wisatawan dengan biro perjalanan yang menyelenggarakan perjalanan wisata perjalanan akan terasa menjemukan dan akan mengurangi mutu biro perjalanan itu sendiri.

Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional telah banyak digunakan pada dunia kerja sekarang ini. Kemampuan berbahasa Inggris dalam biro perjalanan wisata sangat diperlukan, karena biro perjalanan wisata merupakan usaha jasa perjalanan yang berhubungan dengan wisatawan. Dalam memasarkan paket wisata banyak istilah bahasa Inggris yang digunakan.

Berkaitan dengan pentingnya peranan bahasa Inggris dalam proses perjalanan wisata maka penulis menyusun laporan yang berjudul : **“PENGUNAAN ISTILAH-ISTILAH BAHASA INGGRIS DALAM PROSES PERJALANAN WISATA PADA C.V LUNA TOUR AND ORGANIZER”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan permasalahannya sebagai berikut :

1. Apa saja istilah-istilah bahasa Inggris yang sering digunakan dalam proses perjalanan wisata?
2. Mengapa istilah-istilah tersebut dipilih dalam paket-paket wisata?

1.3. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata

1.3.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata

Praktek kerja Nyata mempunyai beberapa tujuan, tujuan-tujuan tersebut adalah :

1. sebagai salah satu persyaratan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.
2. sebagai salah satu sarana untuk melatih keterampilan berbahasa Inggris secara langsung maupun tidak langsung dalam dunia kerja.
3. melatih mahasiswa untuk bersikap profesional dan disiplin dalam bekerja.

1.3.2. Manfaat Praktek Kerja Nyata

Dengan melaksanakan Praktek Kerja Nyata, diharapkan mahasiswa dapat mengambil manfaatnya. Manfaat Praktek Kerja Nyata tersebut adalah :

1. Mahasiswa memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang dapat digunakan sebagai bekal ketika terjun ke dalam dunia kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat mengetahui langkah-langkah yang harus dikerjakan sebelum mengadakan perjalanan wisata.
3. Mahasiswa dapat mengetahui kelemahan dan kekurangan dalam dirinya dan mana yang perlu diperbaiki dalam mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja.

1.4. Tempat dan Waktu Praktek Kerja Nyata

1.4.1 Tempat Praktek Kerja Nyata

Setiap mahasiswa diberi kebebasan dalam memilih tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata, baik di instansi pemerintah maupun swasta. Praktek Kerja Nyata tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari pihak fakultas dan pihak instansi.

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini penulis memilih CV. Luna Tour And Organizer yang berlokasi di jalan.Sumatra No.82-b nomor telpon (0331) 321939, 7795153, 7804032.

1.4.2. Waktu Praktek Kerja Nyata

Jangka waktu Praktek Kerja Nyata adalah 2 bulan yang dimulai pada tanggal 2 Juli sampai dengan 31 Agustus 2008, sesuai dengan persetujuan pihak CV. Luna Tour and Organizer sebagai tempat pelaksanaan Praktek Kerja Nyata. Dalam hal ini penulis mendapat kesempatan melaksanakan Praktek Kerja Nyata pada :

Hari : Senin-jumat

Jam : 08.00 – 16.00 WIB

Hari : Sabtu

Jam : 08.00-14.00 WIB

1.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Sebelum Praktek Kerja Nyata dilaksanakan, ada beberapa prosedur yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang bersangkutan. Prosedur Praktek Kerja Nyata tersebut adalah sebagai berikut :

1. Setelah mencapai 80 SKS mahasiswa mendaftarkan diri dalam program Praktek Kerja Nyata ke Fakultas dan mengajukan surat pengantar untuk Praktek Kerja Nyata di instansi yang dituju
2. Menerima surat balasan kesediaan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata dari Instansi yang dituju, kemudian mahasiswa mengikuti pembekalan singkat tentang Praktek Kerja Nyata yang diadakan oleh program Diploma III Bahasa Inggris, Fakultas Sastra Universitas Jember
3. Melaksanakan Praktek Kerja Nyata sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh instansi terkait
4. Mengumpulkan data untuk bahan laporan Praktek Kerja Nyata
5. Menyusun laporan Praktek Kerja Nyata dan berkonsultasi secara berkala dengan dosen pembimbing Menyerahkan laporan Praktek Kerja Nyata untuk diuji.



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Dalam penulisan laporan, diperlukan beberapa sumber informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dengan tujuan agar laporan yang ditulis berisi informasi yang akurat. Sumber-sumber informasi ini dapat berupa buku-buku ilmiah, kamus, internet dan sebagainya. Oleh karena itu setiap penulisan laporan dibutuhkan tinjauan pustaka.

Dalam tinjauan pustaka ini akan dijelaskan beberapa hal antara lain definisi biro perjalanan, definisi tour, dan fungsi Bahasa Inggris dalam biro perjalanan.

2.1 Definisi Biro Perjalanan

Hingga saat ini pengertian tentang travel agent dan tour operator (biro perjalanan) masih belum dipahami benar oleh kebanyakan orang. Karena itu terjadi kekaburan dalam pengertian kedua istilah tersebut.

Sepintas kelihatannya kegiatan perusahaan tersebut adalah sama atau hampir sama, yaitu memberikan informasi dan pelayanan bagi orang-orang yang akan melakukan perjalanan pada umumnya dan perjalanan wisata pada khususnya.

Menurut surat keputusan Direktur Jendral Pariwisata No. Kep. 16/U/II/88 Tgl. 25 Februari 1988 tentang pelaksanaan ketentuan Usaha Perjalanan, Penelitian Umum Pasal 1 memberi pengertian dengan batasan sebagai berikut :

- a. Usaha Perjalanan adalah kegiatan usaha yang bersifat komersial yang mengatur, menyediakan dan menyelenggarakan pelayanan bagi seseorang, sekelompok orang, untuk melakukan perjalanan dengan tujuan utama untuk berwisata.
- b. Biro perjalanan umum adalah badan usaha yang menyelenggarakan kegiatan usaha perjalanan kedalam negeri dan atau di dalam negeri dan atau ke luar negeri .
- c. Cabang Biro Perjalanan Umum adalah salah satu unit usaha Biro Perjalanan Umum, yang berkedudukan di wilayah lain, yang melakukan kegiatan kantor pusatnya.

- d. Agen Perjalanan adalah badan usaha yang menyelenggarakan usaha dan tanggung jawab sendiri, dengan tujuan untuk mengambil keuntungan dari penyelenggaraan perjalanan tersebut. Sedangkan kegiatan lain dapat dikatakan sebagai melengkapi saja untuk melancarkan kegiatan utamanya.
- e. Armin D. Lehmann dalam bukunya *Travel and Tourism* memberikan batasan tentang Tour Operator sebagai berikut : "*Tour Operator is a company that creates (packages) or markets inclusive tours, selling them through Travel Agent or directly to the public that may perform tour service or sub-contract for such service*"

Atas dasar pemikiran tersebut di atas maka dapat disimpulkan bahwa "tour operator (biro perjalanan) adalah suatu perusahaan yang usaha kegiatannya merencanakan dan menyelenggarakan perjalanan orang-orang untuk tujuan pariwisata (tours) atas inisiatif dan resiko sendiri dengan tujuan mengambil keuntungan dari penyelenggaraan perjalanan tersebut.

2.2 Tour

Dalam suatu biro perjalanan ada beberapa layanan yang ditawarkan untuk konsumennya salah satunya adalah "*Tour*". Dalam sub-bab ini akan dijelaskan mengenai beberapa hal diantaranya : *pengertian Tour, jenis dan macam tour, faktor-faktor terjadinya perjalanan, dan hubungan tour operator dengan organisasi kepariwisataan Nasional.*

2.2.1 Pengertian Tour

Tour atau wisata mempunyai arti yang sama yaitu perjalanan yang mempunyai tujuan untuk berwisata dari satu tempat wisata ke tempat wisata yang lain, baik di dalam maupun di luar negeri.

Berikut ini ada beberapa pendapat yang dikemukakan oleh beberapa ahli mengenai tour yang dikutip dari beberapa buku, diantaranya sebagai berikut :

1. Menurut Drs. A Yoeti (1995:111)
Pengertian kata Tour menurut batasan yang diberikan oleh WATA (*world Association of Travel Agent*). Tour adalah perlawatan keliling yang

memakan waktu lebih dari tiga hari, yang diselenggarakan oleh suatu Travel Agent di suatu kota dan antara lain acaranya yaitu meninjau ke beberapa tempat atau kota, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

2. Menurut M.A Desky (1999:5)

Pengertian Tour menurut *Undang-undang Kepariwisataaan No.9, BAB 1, Pasal 1, Tahun 1990*, Tour adalah kegiatan perjalanan atau sebagian dari kegiatan tersebut yang dilakukan secara sukarela serta bersifat sementara untuk menikmati objek dan daya tarik wisata.

3. Menurut M.A. Desky (1999:6)

Pengertian Tour menurut *H. Kodhyat* Tour adalah perjalanan dan persinggahan yang dilakukan oleh manusia diluar tempat tinggalnya untuk berbagai maksud dan tujuan, tetapi bukan untuk tinggal menetap ditempat yang dikunjungi atau disinggahi atau untuk melakukan pekerjaan untuk mendapatkan upah.

Dari pengertian-pengertian tersebut di atas dapat kita ambil kesimpulan bahwa Tour adalah suatu perjalanan dari satu tempat wisata ke tempat wisata lain yang bersifat sementara untuk menikmati objek-objek wisata, yang dilaksanakan di dalam negeri maupun di luar negeri.

2.2.2 Jenis dan Macam Tour

Di dalam dunia kepariwisataan kita mengenal macam-macam jenis tour sesuai dengan sifat penyelenggaraanya. Diantaranya yang lazim dikenal adalah:

1). Package Tour

Adalah suatu tour yang direncanakan dan diselenggarakan oleh suatu travel Agent atau Tour Operator atas resiko dan tanggungjawab sendiri, yang acara, lamanya waktu tour, tempat-tempat yang akan dikunjungi, akomodasi, transportasi, serta makan dan minum yang telah ditentukan dalam suatu harga yang telah ditentukan pula jumlahnya.

2). Independent Tour

Merupakan kebalikan dari package tour yaitu tour program disusun sesuai dengan kehendak wisatawan sendiri, perjalanan ini sama sekali tidak sesuai dengan time schedules, karena itu tour seperti ini dapat berangkat kapan saja untuk tujuan kemana saja yang disenangi dan yang diinginkan, dengan menggunakan transportasi apa saja serta akomodasi dimanapun juga tanpa ada suatu ikatan dan dilakukan secara bebas.

3). Optional Tour

Adalah suatu Tour yang direncanakan dan diselenggarakan oleh suatu Tour Operator atau Travel Agent atas resiko dan tanggungjawabnya sendiri. Tour ini merupakan Tour tambahan dari program yang telah ada.

4). Escorted Tour

Jenis tour ini tidak lain adalah suatu tour yang direncanakan dan diselenggarakan oleh suatu Tour Operator atau Travel Agent. Para pengikut tour dikelompokkan dalam suatu rombongan (group) yang dipimpin oleh seorang Tour Conductor dari mulai berangkat sampai tour berakhir.

5). Study Tour

Istilah ini di Indonesia dikenal dengan istilah "Dharmawisata" yaitu suatu perjalanan yang dilakukan oleh pelajar, mahasiswa dengan tujuan utama untuk melihat dari dekat sambil mempelajari objek yang dikunjungi. Jadi dalam tour ini terdapat unsur pendidikan, guna memperdalam suatu study dalam suatu vak tertentu.

6). Social Tour

Adalah suatu Tour yang direncanakan dan diselenggarakan secara sosial dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomis dan efisiensi, sehingga biaya penyelenggaraan tour tersebut dapat ditekan seminim mungkin.

7). Regular Tour

Adalah tour yang diselenggarakan dengan waktu, objek dan harga yang sudah ditentukan sesuai dengan perencanaan yang disusun oleh suatu Tour Operator atau Travel Agent.

Kita dapat menggolongkan jenis suatu tour setelah kita mengetahui bagaimana sifat dan proses dari tour tersebut, terkadang dari salah satu jenis tour di atas pengelolannya dilakukan sendiri selain oleh tour operator atau Travel Agent untuk mendapatkan harga yang ekonomis.

2.2.3 Faktor-Faktor dan Tujuan Terjadinya Perjalanan

Pada umumnya seseorang akan terdorong untuk melakukan perjalanan wisata jika kondisi-kondisi di bawah ini terpenuhi, yaitu :

- 1). Tersedia waktu luang
- 2). Tersedia biaya ; dan
- 3). Ada keinginan untuk melakukan perjalanan

Ketiga faktor di atas merupakan faktor penentu bagi seseorang untuk memutuskan berwisata. Oleh karena itu, seorang praktis atau pemasar produk usaha jasa biro perjalanan wisata harus pandai melakukan pendekatan untuk menciptakan ketiga unsur tersebut.

Tujuan seseorang melakukan perjalanan wisata bisa berupa :

- 1). Keinginan bersantai ;
- 2). Keinginan mencari suasana lain
- 3). Memenuhi rasa ingin tahu;
- 4). Keinginan berpetualang; dan
- 5). Keinginan mencari kepuasan.

Tujuan utama seseorang melakukan perjalanan wisata adalah untuk mencari kesenangan dan menghilangkan rasa bosan terhadap rutinitas yang telah mereka lalui, mereka menginginkan suasana yang baru yang dapat memberikan kenyamanan bagi dirinya sehingga mereka melakukan perjalanan wisata.

2.2.4 Hubungan Travel Agent Dengan Organisasi Kepariwisata Nasional

Organisasi kepariwisataan Nasional dengan travel Agent atau Tour Operator, sebenarnya mempunyai kegiatan manajemen yang terpisah, namun demikian tujuannya sama, yaitu bagaimana agar wisatawan lebih banyak datang, lebih lama tinggal dan lebih banyak membelanjakan uangnya di tempat yang dikunjunginya.

Hubungan antara Organisasi Kepariwisata Nasional dengan Travel Agent dapat berupa:

- Dalam lingkungan nasional, keduanya sama-sama berusaha membentuk suatu kesan (image) yang baik tentang daerah tujuan utama wisata di daerahnya. Disamping itu Travel Agent memberikan ide-ide dan saran-saran yang dapat mengembangkan objek wisata di daerahnya. Di lain pihak Organisasi kepariwisataan Nasional mempunyai kewajiban untuk mengkoordinir dan mengatur semuanya agar mencapai tujuan yang lebih baik.
- Dalam ruang lingkup internasional ialah hubungan kerjasama dengan travel Agent di luar negeri dengan mengirimkan bahan-bahan promosi berupa brosur-brosur yang berfungsi sebagai "sales support", sehingga Travel Agent di luar negeri tersebut memperoleh informasi yang *up to date* tentang *tourist receiving countries* tempat Organisasi Kepariwisata Nasional tersebut berada. Akan lebih sangat efektif lagi bila organisasi kepariwisataan Nasional juga mengundang Travel Agent luar negeri untuk mengikuti suatu "Perdana Tour" dalam rangka memperkenalkan suatu daerah tujuan wisata atau sistem angkutan yang baru bagi wisatawan di daerahnya.
- Kotrak antara para Travel Agent atau Tour operator dengan Overseas Tourist Promotion Centre yang dibentuk oleh Organisasi Kepariwisata Nasional di luar negeri, dan Overseas Tourist Information Centre ini berkewajiban memberi informasi dan kalau perlu mengambil inisiatif mengundang Travel Agent dan Tour Operator untuk menyaksikan film documenter tentang kepariwisataan, slide atau ceramah-ceramah langsung tentang kepariwisataan di daerah atau di Negara yang menjadi *tourist receiving countries* tersebut.

2.2.5 Fungsi Bahasa Inggris dalam Biro Perjalanan Wisata

Pada umumnya bahasa Inggris berfungsi sebagai alat berkomunikasi dan menyampaikan informasi agar tidak terjadi kesalahpahaman antara wisatawan asing, pihak hotel dan restoran dengan karyawan biro perjalanan wisata khususnya marketing ketika melakukan pemasaran paket wisata kepada wisatawan asing dan ketika melakukan reservasi hotel dan restoran.

Dalam melakukan suatu komunikasi dengan wisatawan asing, hotel dan restoran seorang marketing harus menguasai beberapa kemampuan yang berhubungan dengan bahasa Inggris. Beberapa kemampuan itu saling berkaitan dan sangat penting untuk kelancaran berkomunikasi. Adapun kemampuan-kemampuan tersebut antara lain :

1. Speaking merupakan kemampuan yang diperlukan oleh seorang marketing dalam berkomunikasi ketika memasarkan paket-paket wisata kepada wisatawan asing
2. Writing merupakan kemampuan yang harus dimiliki oleh marketing agar pada saat melakukan reservasi hotel dan restoran marketing tidak melakukan kesalahan dalam penulisan
3. Listening merupakan kemampuan yang harus dimiliki oleh marketing agar dapat memahami apa yang diucapkan dan diinginkan oleh wisatawan asing
4. Vocabulary merupakan poin penting dalam berkomunikasi agar tidak terjadi kemacetan saat berkomunikasi dengan tamu asing kemampuan ini harus dimiliki oleh setiap marketing
5. Translation merupakan kemampuan yang harus dimiliki oleh marketing dengan tujuan untuk mengetahui apa maksud dari apa yang disampaikan oleh wisatawan asing tersebut
6. Pronunciation merupakan kemampuan cara pengucapan yang tepat yang harus dikuasai oleh marketing agar apa yang disampaikan oleh marketing dapat dimengerti oleh wisatawan asing.



BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di Luna Tour And Organizer. Untuk mengetahui lebih jelas tentang gambaran umum perusahaan disini akan dibahas tentang sekilas berdirinya Luna Tour And Organizer, lokasi, visi dan misi, program layanan pada Luna Tour And Organizer, program layanan Event Organizer dan program layanan petualangan.

3.1 Sekilas Tentang Luna Tour And Organizer

Luna Tour and Organizer merupakan sebuah perusahaan jasa pelayanan publik yang bergerak dalam bidang layanan jasa perjalanan pariwisata (tour and travel) dan penyelenggara kegiatan (event organizer). Luna Tour and Organizer berdiri dengan Akta Notaris Nomor 2 tanggal 3 Januari 2006 dan disahkan oleh PN Jember dengan nomor 08/CV/2006 tanggal 4 Januari 2006 dan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak No. 02.307-098.0-626.000. Luna tour and Organizer yang beralamat di Jalan Sumatra No. 82B Jember, Telepon 0331-321939 dan Fax No. 0331-939.

Luna Tour and Organizer berbagai jenis pelayanan jasa perjalanan wisata baik domestik maupun luar negeri. Basis kegiatan layanan perjalanan wisata yang dilaksanakan oleh Luna Tour and Organizer adalah dengan memberikan pelayanan perjalanan wisata ke berbagai tempat wisata dan kota di Indonesia yang terbagi dalam beberapa paket program yang disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.

Pada sisi Event Organizer, Luna Tour and Organizer juga memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa pelaksanaan kegiatan individu maupun secara kelompok. Masing-masing kegiatan yang dilaksanakan oleh Luna Tour and Organizer terbagi menjadi beberapa paket event yang menarik dan up to date yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat masa kini.

Selain dua hal di atas Luna Tour and Organizer juga memberikan pelayanan khusus yang di jember, Luna Tour and Organizer adalah pelopor perusahaan layanan jasa pariwisata yang menawarkan paket petualangan alam, baik di hutan, danau, sungai, gunung maupun pantai. Program ini dilaksanakan oleh Luna Tour and Organizer untuk

memperkenalkan lebih jauh potensi petualangan alam yang indah dan menantang di Jawa Timur kepada masyarakat Indonesia maupun Internasional.

Luna Tour and Organizer juga memiliki bidang bisnis berupa pelayanan pemesanan tiket pesawat terbang dengan tujuan keberbagai kota di Indonesia. Cabang usaha ini disusun untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat mobilitasnya. Sehingga dengan pelayanan program ini maka Luna Tour and Organizer juga dapat turut berperan serta dalam meningkatkan kemudahan transformasi dan transportasi daerah.

Dengan kantor yang berkedudukan di kawasan Timur di pulau Jawa maka Luna Tour and Organizer bertekad untuk memberikan pelayanan yang prima dan sesuai dengan kebutuhan dengan berfikir dan bertindak professional serta tetap menjunjung tinggi budaya bangsa. Budaya ramah, senyum dan penuh perhatian merupakan ciri khas dari crew Luna Tour and Organizer disamping pelayanan yang professional.

3.2 Visi dan Misi Luna Tour and Organizer

3.2.1 Visi Luna Tour and Organizer

Luna Tour and Organizer mempunyai visi *"service is our life style"* karena pelayanan kepada konsumen selalu diutamakan dengan cara kerja yang professional dan cemerlang menjadi dasar setiap pelayanan yang diberikan oleh staf dan crew Luna Tour and Organizer yang rata-rata berpendidikan Sarjana dengan penguasaan bidang ilmu yang lengkap.

3.2.2 Misi Luna Tour and Organizer

- Menjadi perusahaan Biro perjalanan dan Event Organizer yang professional di usia muda.
- Menjadi perusahaan yang handal dalam bidang jasa dengan motto *"Full Of Joy 'N Fun"*

3.3 Program Layanan Luna Tour and Organizer

Pada dasarnya program pelayanan Luna Tour and Organizer terbagi dalam tiga kelompok yaitu :

1. Tour and Travel

Program ini memberikan pelayanan kepada publik berupa paket-paket perjalanan wisata ke berbagai tempat di Indonesia. Dalam program layanan tour and travel ini, terdapat program khusus yang disesuaikan dengan permintaan dan kebutuhan konsumen.

Yang termasuk dalam program layanan tour and travel adalah:

- a. Paket Jogja Dwipa
- b. Paket Bali Dewata
- c. Paket Lombok Bersinar
- d. Paket Bandung Parahyangan
- e. Paket Jakarta Raya
- f. Paket Sumatra
- g. Paket Kalimantan
- h. Paket Sulawesi
- i. Paket Luar Negeri

2. Program Layanan Event Organizer

Program layanan event organizer ini meliputi program-program pelaksana kegiatan. Beberapa pelaksanaan ini ada yang bersifat paten dan ada yang bersifat incidental sesuai dengan kebutuhan dan tren yang sedang berlaku dalam masyarakat.

Beberapa bentuk program event organizer terbagi dalam beberapa paket yaitu :

- a. Paket Pernikahan
- b. Paket Ulang Tahun
- c. Paket Launching Produk
- d. Paket MICE (Meeting, Intensive, Convention, Exhibition)
- e. Paket Outbond
- f. Paket Musik
- g. Paket Perlombaan
- h. Paket Special Event, Edukasi dan lain-lain

3. Paket Layanan Petualangan

Program ini merupakan program khusus yang dikembangkan oleh Luna Tour and Organizer. Program ini merupakan program layanan minat khusus bagi masyarakat yang menyukai petualangan dan tantangan alam. Beberapa program layanan petualangan ini terbagi dalam beberapa paket yaitu :

- a. Paket Outbond Alam
- b. Paket Hiking, Rafting, Climbing, Surfing dan lain-lain
- c. Paket khusus, wisata budaya dengan menampilkan beberapa kebudayaan Jawa Timur yang dikhususkan bagi para peminat budaya dan akademisi serta peneliti baik dari dalam maupun luar negeri
- d. Paket War Game Outbond

3.4 Makna Lambang Luna Tour and Organizer

Lambang Luna Tour and Organizer berbentuk persegi dengan warna dasar biru langit. Warna dasar ini melambangkan kreatifitas dan jiwa "*fun and joy*" yang dikembangkan dalam setiap program layanan Luna Tour and Organizer. Di dalam kotak terdapat bulan sabit yang melambangkan kedamaian yang selanjutnya diartikan bahwa dalam setiap program layanan, Luna Tour and Organizer selalu ingin mewujudkan impian yang penuh dengan kenyamanan. Di sisi sebelah kiri bulan sabit terdapat bintang yang bersinar putih terang yang melambangkan Luna Tour and Organizer selalu membawa ide-ide baru yang diharapkan mewarnai setiap program kegiatan yang dilaksanakan.

Sinar yang terang melambangkan harapan bahwa setiap program layanan Luna Tour and Organizer akan membawa pencerahan dan kebaikan bagi Luna Tour and Organizer sendiri dan klien.

Tulisan Luna berwarna kuning melambangkan keceriaan yang menjadi ciri khas pelayanan Luna serta tulisan Tour and Organizer berwarna hijau melambangkan kesetiaan dan kecintaan terhadap alam dan budaya bangsa. Motto yang dibawa Luna Tour and Organizer adalah "*Ful of Joy and Fun*".

3.5 Management Sistem Luna Tour and Organizer



Dari management sistem di atas, maka dapat dijelaskan mengenai tugas dan tanggungjawabnya di Luna Tour and Organizer sebagai berikut :

1. Director Operation adalah pimpinan perusahaan yang bertugas mengawasi dan mengoperasikan sistem kinerja para karyawan.
2. Finance adalah staff yang bertugas dibidang keuangan (accounting) dan mencatat semua pendapatan yang diperoleh dan pengeluaran yang telah digunakan oleh perusahaan.
3. Marketing Coordinator merupakan bagian dari perusahaan yang bertugas mengontrol dan mengawasi semua kegiatan marketing, dan bertugas untuk follow up klien yang sudah diberi penawaran serta back up marketing yang masih free lance.
4. Event adalah kegiatan yang diadakan sesuai dengan pesanan klien , tugas staff dalam bidang ini adalah mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan untuk acara tersebut.
5. Tour Leader mempunyai peranan penting dalam suatu perjalanan wisata karena Tour Leader bertugas mempersiapkan, mengatur dan membawa suatu perjalanan wisata.
6. Marketing Free Lance adalah staff yang masih dalam tahap training untuk menjadi staff tetap di dalam Luna Tour and Organizer.
7. Partner Event in Showbiz adalah mitra kerja dalam suatu pertunjukan.

3.6 Sistem Pembagian Kerja Di Luna Tour and Organizer

Untuk staff yang bekerja dibidang marketing associates (memasarkan paket-paket wisata) tidak ada pembagian jam kerja, adapun jam kerja untuk marketing associates adalah sebagai berikut :

1. Hari : Senin-jumat
Jam : 08.00 – 16.00 WIB
2. Hari : Sabtu
Jam : 08.00-14.00 WIB

Sedangkan untuk staff yang bekerja dalam bidang on line tiket dibagi menjadi dua shift yang masing-masing shift bekerja selama enam jam, adapun pembagian jam kerja tersebut adalah sebagai berikut :

1. Shift Pagi : 08.00-14.00 WIB
2. Shift Sore : 14.00-20.00 WIB

Dalam setiap shift ada waktu untuk istirahat yang digunakan untuk istirahat, sholat, makan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Luna Tour and Organizer salah satu biro perjalanan yang ada di Jember, meskipun demikian persaingan dalam dunia pariwisata khususnya dalam bidang jasa perjalanan wisata semakin ketat saat ini tetapi Luna Tour and Organizer masih tetap bisa bertahan dengan fasilitas-fasilitas yang ditawarkan serta dengan harga yang kompetitif disetiap produknya sehingga mampu bersaing dengan biro -biro perjalanan yang lain yang ada di Jember.

Bahasa Inggris telah menjadi kebutuhan yang sangat penting bagi suatu biro perjalanan wisata dan dunia pariwisata khususnya, hal itu dikarenakan hampir 70% operasionalnya menggunakan bahasa Inggris. Sehingga setiap karyawan yang bekerja pada biro perjalanan hendaknya memahami tentang istilah-istilah bahasa Inggris yang sering digunakan didalam biro perjalanan wisata supaya dalam melaksanakan tugas-tugasnya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Dalam proses-proses perjalanan wisata bahasa Inggris mempunyai peranan penting sebagai alat komunikasi dalam memasarkan paket wisata kepada konsumen khususnya wisatawan mancanegara. Selain menjadi alat komunikasi untuk memasarkan paket wisata istilah-istilah bahasa Inggris juga digunakan dalam paket wisata, reservasi hotel dan restoran, tiket pesawat terbang dan sebagainya.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa bahasa Inggris dalam biro perjalanan wisata tidak hanya digunakan sebagai sarana komunikasi dalam memasarkan paket wisata, melainkan bisa juga digunakan untuk proses-proses perjalanan yang lainnya.



5.2 Saran

Sesuai dengan pengalaman yang diperoleh oleh penulis saat melaksanakan Prektek Kerja Nyata pada biro perjalanan Luna Tour and Organizer, penulis memberi beberapa saran yang dapat menjadi bahan pertimbangan bersama. Dengan tidak mengurangi rasa hormat kepada semua pihak yang terkait, penulis memberi beberapa saran sebagai berikut :

1. Bahasa Inggris merupakan salah satu bahasa internasional yang harus dikuasai oleh setiap pelaku bisnis pariwisata, maka setiap karyawan pada biro perjalanan wisata hendaknya menguasai penggunaan bahasa Inggris dengan baik dan benar.
2. Penguasaan bahasa Inggris yang baik dan benar dapat membawa biro perjalanan wisata Luna Tour and Organizer bersaing dengan biro perjalanan wisata yang lain.
3. Hubungan antara pimpinan dan karyawan hendaknya dijaga dengan baik dan lancar sehingga tidak terjadi kesalahan komunikasi (*miscommunication*) dan kesalahpahaman (*misunderstanding*).
4. Antara biro perjalanan wisata dengan partner kerja yang lain seperti hotel, restoran, dan yang lain hendaknya memiliki hubungan kerja yang baik serta intensitas kerja yang baik sehingga setiap informasi yang terjaring dapat dimanfaatkan bagi kelangsungan usaha.
5. Suatu biro perjalanan wisata hendaknya memberikan pelayanan yang terbaik bagi konsumennya, sehingga kesetiaan para konsumen untuk menggunakan jasa biro perjalanan wisata dapat terjaga, selain itu biro perjalanan wisata harus memberikan kepuasan kepada para konsumen karena jika para konsumen senang mereka akan tetap setia dan terus menggunakan biro jasa milik kita.
6. Penyusunan, penyelenggaraan, maupun persiapan wisata hendaknya ditangani oleh tenaga-tenaga kerja yang profesional dan kualitatif, sehingga segala yang ditawarkan dan disajikan akan dapat menarik minat para calon konsumen.

DAFTAR PUSTAKA

Drs. Oka A Yoeti (1995). *Tours and Travel Managemant*, PT Pradnya Paramita, Jakarta.

M.A Desky (1999). *Manajement Perjalanan Wisata*, Adicita Karya Nusa, Yogyakarta.

M.A Desky (1999). *Manajement Perjalanan Wisata*, Adicita Karya Nusa, Yogyakarta.





PROFIL



Proposed By

CV. LUNA TOUR AND ORGANIZER

January, 2006

Luna Tour And Organizer

Jalan Sumatera 82 B – Telp/fax. 0331-321939 East Java – Indonesia

@2006



MARKETING ASSOCIATES



January, 2006

Luna Tour And Organizer

Jalan Sumatera 82 B – Telp/fax. 0331-321939 East Java – Indonesia

@2006



TOUR & ORGANIZER

- Services :*
- Tour
 - Event Organizer
 - Out Bound
 - Adventure
 - Special Event



Paket BALI

LUNA Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember 68121

Telp / Fax (0331) 321939



Hotel	Pax	3 4 / 1 M	3 H / 2 M
Bintang *** WINA	59	569.700	818.000
	55	582.700	830.600
	50	601.700	849.500
	42	642.000	883.500
	40	655.000	901.600
	30	678.500	923.500
Bintang * PURI DIBYA BATNA	59	414.500	539.500
	55	427.500	551.800
	50	446.500	571.000
	42	486.900	610.500
	40	499.600	623.000
	30	520.000	645.000
Melati PBU GHATSU INDAH	25	586.000	702.000
	59	305.000	365.000
	55	318.000	376.000
	50	338.00	395.500
	42	378.500	436.600
	40	391.500	449.600
30	448.700	474.500	
25	473.000	533.800	



FULL OF JOY 'N FUN !!!

Fasilitas : Bus Pariwisata , AC, TV-VCD, Toilet (requestable), Reclining Seat, Formasi 2-2 (seats 2-3 dan 2-3 (seats 59), Makan 3 kali sehari sesuai program, Tiket Obyek Wisata, Tour Leader LUNA , Guide Lokal Bali, Snack, Air Mineral, Asuransi Pariwisata, PJK/ Medis, Shopping Video+ editing, Film dan cuci cetak, Buku Panduan, Door Prize, Spanduk acara dan Souvenir tiap peserta (T-Shirt karjan (keccrali Hotel, Melati) dan VCD Tour

Note: Tambaham BBM sebesar Rp. 750.000 / unit bus.

TOUR de BALI

Hari I Keberangkatan - DENPASAR (snack)

19.00 wib Peserta dijemput di alamat, selanjutnya crew Luna akan membantu mengunusi bagasi peserta, dengan memberikan name tag terlebih dahulu. Berangkat menuju Denpasar. Snack dibagikan selama dalam perjalanan .

Hari II GWK City Tour (B,L,D)

04.00 wita Diperkirakan tiba di Sanur, dan peserta yang menunaikan ibadah shalat subuh, dan selepas itu menikmati sunset di Pantai Samur.
06.00 wita Check-in hotel dan persiapan untuk makan pagi. Crew Luna akan membantu proses check-in hotel.
08.00 wita Selepas makan pagi peserta diarak untuk menikmati Obyek wisata yang dikunjungi yaitu :

- Tanjung Benoa
- GWK
- Dreamland Beach
- Jogor (shalat Dhuhur + Azhar di Sentral Parkir)
- Pantai Kuta
- Galeri Batik Galuh
- Dinner di Kuta Square
- (plus entertaint + bagi-bagi doorprize)

Makan siang disajikan dalam kemasan box. Selepas makan malam free program. Option : Jika memilih paket yang Bintang * & *** maka makan malam disajikan dengan entertaint.

Hari III Bedugul tour - kota asal (B,L,D)

- Tajan Bali
 - Bali Gold
 - Pesar Seni Sukawati
 - Bedugul (shalat dhuhur + Azhar di daerah Bedugul)
 - Makan malam di RM. Lokal
- Makan siang disajikan di RM. Bedugul, Villa Air (prasmanan). Makan malam disajikan di RM. SOKA / RM. Bidadari, Tabanan.
Diperkirakan makan hari tiba di jember / kota asal.

Paket YOGYAKARTA

LUNA Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember 68121

Telp: 0331-321 939 / Fax : (0331) 321 939



Hotel	Pax	3 H / 1M	3 H / 2M
Bintang *** Ibis	59	612.500	855.000
	50	644.000	887.700
	42	680.000	899.000
	40	697.000	942.500
	30	752.000	988.800
	28	775.700	1.012.500
	25	819.000	1.055.800
Bintang * Arjduno	59	424.000	515.000
	50	455.500	547.500
	42	495.500	588.500
	40	508.000	601.500
	38	522.000	615.700
	28	596.000	647.600
	25	629.000	714.000
Melati Musyaflra	59	336.000	384.500
	50	367.700	417.000
	42	407.500	458.000
	40	420.000	471.000
	30	475.000	517.500
	28	498.500	541.000
	25	541.000	584.000

Fasilitas : Bus Pariwisata Executive, AC, TV-VCD, Toilet (requeable), Reclining Seat, Formasi 2-2 (seat 42) dan 2-3 (seat 59), Makan 3 kali sehari sesuai program, Tiket Obyek Wisata, Tour Leader LUNA , Guide Lokal , Snack, Air Mineral, Asuransi Pariwisata, P3K/Medis, Shooting Video+ editing, Film dan cuci cetak, Buku Panduan, Door Prize, Spanduk acara dan **Souvenir tiap peserta :** T-shirt katun (kecuali H. Melati), VCD Tour.



Luna
Tour and Organizer
 Jl. Sumatra 62 B Jember Jawa Timur Indonesia. Telp. Fax. 0331-521939

Name paket : "JATIM PARK TOUR"
 Durasi : 1 Hari
 By : Marketing ASSOCIATES

JATIM PARK TOUR

Durasi 1 hari

- Jam 04.30** Persiapan Keberangkatan
 Peserta dijemput di alamat. Pengaturan Bagasi dan Tempat duduk. Kru LUNA TOUR & ORGANIZER akan membantu pengaturannya dengan rapi dan seel penumpang.
- Jam 05.00** Rombongan wisata siap berangkat menuju Jatim Park.
- Jam 11.00** Diperkirakan tiba di Jatim Park peserta dapat langsung masuk menuju lokasi dengan diandu oleh Tour Leader LUNA TOUR & ORGANIZER.
 Sarapan makan siang disajikan dengan meat coupon di Restoran di area Jatim Park.
- Jam 14.00** Rombongan meninggalkan Jatim Park dan selanjutnya singgah di Pusat oleh-oleh kerajinan khas Malang di daerah Songgoriti. Selepas belanja peserta pulang ke kota asal, jika waktu memungkinkan bisa berkunjung ke Bakppo Telo.
- Jam 17.00** Singgah di Pusat Jajan Bakppo Telo
- Jam 19.00** Makan malam disajikan di RM BROMO ASRI, Probolinggo.
- Jam 24.00** Diperkirakan tiba di Kota asal. Sampai jumpa di tour mendatang bersama LUNA TOUR & ORGANIZER yang "Full of Joy And Fun"

Biaya sudah termasuk pelayanan wisata untuk :

1. Transportasi Bus Pariwisata seot 59/54 dengan fasilitas : AC, Audio Visual, Formasi bangku 3-2. Bus Pariwisata seot 42 dengan fasilitas : AC, Audio visual, formasi bangku 2-2
2. Makan sesuai program disajikan secara box dan prasmanan
3. Tiket masuk Obyek Wisata (Jatim Park Tiket terusan)
4. Tour Leader (Pemimpin Perjalanan) LUNA TOUR & ORGANIZER
5. Air mineral tiap hari
6. Asuransi Pariwisata
7. Spanduk Acera
8. Film 1 rol dan cuci cetak 4 R & 10 R
9. Donasi (Parker, TPR, Tol)
10. Shooting video + editing
11. Peserta mendapat 1 keping CD Tour
12. Doorprize
13. FOC (free of charge) 2 orang untuk tiap bus
14. Jika masuk obyek wisata Selecta / Songgoriti harga tambah Rp. 15.000

Biaya Penawaran pengelolaan paket per orang/ bus :

No	Jumlah Peserta per bus	Harga/ pax	Keterangan
1	59 peserta	215.000	Bus Jumbo Pariwisata atas seot 59 AC, TV, VCD player, Rec. seat (formasi terduduk 2-1)
2	50 peserta	233.000	
3	42 peserta	256.000	
4	Min 40 peserta	263.000	Bus Jumbo Pariwisata atas seot 42 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi lot duduk 2-2



Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember Jawa Timur Indonesia, Telp. Fax. (0331) 321939

WISATA WALI LIMA

Hari I Jember – Tuban - Lamongan , Gresik, Surabaya, (B,Snack)

Tengah malam peserta akan dijemput di alamat untuk selanjutnya berangkat menuju Surabaya. Diperkirakan pagi dini hari kita sampai kota Tuban untuk berziarah ke makam Sunan Bonang. Selepas dari ziarah makam Sunan Bonang peserta menuju ke Lamongan untuk berziarah ke makam Sunan Drajad. Beliau adalah putra dari Sunan Ampel. Selanjutnya ziarah ke makam Sunan Giri yang terletak di Bukit Giri. Makam Sunan yang juga kemenakan Sunan Ampel terletak di dalam kompleks masjid di Puncak Bukit Giri. Perjalanan berikutnya berziarah ke makam Maulana Malik Ibrahim di kota Puduk , Gresik. Beliau berasal dari Turki merupakan muballigh Islam pertama yang melakukan syiar agama Islam pertama di tanah Jawa. . Selanjutnya peserta diantar menu Gua Akbar. Perjalanan ziarah kita berakhir dengan mengunjungi makam Sunan Ampel yang merupakan sesepuh Wali Songo. Beliau yang juga bernama Raden Rahmatullah masih kemenakan Raja Majapahit V. Kompleks pemukiman penduduk disekitar masjid Ampel yang dulu disebut dengan Ampel Denta merupakan hadiah dari Raja Majapahit Berakhirlah tour ziarah Wali Lima bersama Luna Tour and Organizer, full of joy and fun.

Biaya pengelolaan :

No	Jumlah Peserta per bus	Paket 1 hari	Keterangan
1	59 peserta	180.000	Bus Pariwisata seat 59 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi tpt duduk 2-3
2	Min 55 peserta	188.000	
3	Min 50 peserta	198.000	
5	45 peserta	213.500	Bus Pariwisata seat 43 / 30 /27 AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi tpt duduk 2-2
6	40 peserta	230.000	
7	38 peserta	242.500	

Biaya sudah termasuk :

- Transportasi *Bus Pariwisata seat 43, 59 dengan fasilitas Air Conditions, Recliningseat), Audio Visual –TV/CVD Player, formasi tempat duduk 2-2 (seat 43) dan 2-3 (seat 59)*
- Makan 1 kali sehari *Hari I Makan Pagi (prasmanan)*
- Air mineral *2 kali sehari/ persediaan cukup*
- Tour leader *Pemimpin rombongan dari LUNA TOUR di masing-masing bus*
- Dokumentasi *Film 1 roll dan cuci cetak 4 R + Foto dan pigura 10 R*
- Tiket Obyek Ziarah /Uang sumbangan *dise tiap obyek kunjungan*
- Asuransi Pariwisata *Klaim Kecelakaan dan Perawatan*
- Obat-obatan *Obat-obatan Ringan/ P3K*
- Spanduk Acara *Spanduk untuk foto bersama.*
- Buku Panduan Wisata *Buku informasi/ panduan selama perjalanan/ program wisata*
- Pelayanan Reservasi *Reservasi, booking dan konfirmasi Hotel dan fasilitas lainnya*
- Bagage Handling *Pengaturan & pemberian name tag pada bagasi*
- Doorprize *Bingkisan kenangan (diundi)*
- Donasi *parkir
Fee/ tips kru bus
Fee Tour Leader*
- Shooting video *1 orang mendapat 1 CD tour*

"Full Of Joy and Fun"

WISATA WALI LIMA + MADURA

Hari I Jember – Surabaya, Gresik, Lamongan, Tuban – Madura

Tengah malam peserta akan dijemput di alamat untuk selanjutnya berangkat menuju Surabaya.

Diperkirakan pagi dini hari kita sampai di Surabaya dan bersama-sama melaksanakan ibadah sholat subuh di Masjid Ampel. Selanjutnya kita akan berziarah ke makam Sunan Ampel yang merupakan sepuh Wali Songo. Beliau yang juga bernama Raden Rahmatullah masih kementerian Raja Majapahit V. Kompleks pemukiman penduduk disekitar masjid Ampel yang dulu disebut dengan Ampel Denta merupakan hadiah dari Raja Majapahit. Perjalanan berikutnya berziarah ke makam Maulana Malik Ibrahim di kota Puduk - Gresik. Beliau berasal dari Turki merupakan muballigh Islam pertama yang melakukan syiar agama Islam pertama di tanah Jawa. Selanjutnya ziarah ke makam Sunan Giri yang terletak di Bukit Giri. Makam Sunan yang juga kementerian Sunan Ampel terletak di dalam kompleks masjid di Puncak Bukit Giri. Dari Gresik perjalanan dilanjutkan ke Lamongan untuk berziarah ke makam Sunan Drajad. Beliau adalah putra dari Sunan Ampel. Berikutnya menuju ke kota Tuban untuk berziarah ke makam Sunan Bonang. Selepas dari ziarah makam Sunan Bonang peserta menuju kota Madura.

Hari II

Madura - Kota Asal
Malam hari tiba di Madura , dan keesokan peserta diajak untuk berziarah ke makam makam Kyai di daerah Madura. Selepas itu diajak untuk melihat keajaiban Api tak Kunjung Padam. Sore hari kembali ke kota asal.

Biaya pengelolaan :

No	Jumlah Peserta per bus	Paket 2 hari	Keterangan
1	59 peserta	175.000	Bus seat 59
2	55 peserta	186.800	AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi tur, duduk 2:3
3	50 peserta	205.000	
5	42 peserta	242.500	Bus seat 41
6	40 peserta	255.000	AC, TV, VCD player, Rec. seat, formasi tur, duduk 2:2
7	38 peserta	268.000	

Biaya sudah termasuk :

1. Transportasi
Bus AKAS seat 59 / 42 / 30 dengan fasilitas Air Conditions, Recliningseat). Audio Visual – TV/CVD Player, formasi tempat duduk 2-3 (seat 43) dan 2-3 (seat 55)
2. Air mineral
3. Tour leader
setiap hari
Pemimpin rombongan dari LUNA TOUR di masing-masing bus
4. Tiket Obyek Ziarah / Uang sumbangan disetiap obyek kunjungan
Bingkisan kenangan (gift)
5. Asuransi Pariwisata
6. Obat-obatan
7. Buku Panduan Wisata
Klaim Kecelakaan dan Perawatan
Obat-obatan Ringan/ P3K
Buku informasi/ panduan selama perjalanan ziarah
8. Bagaage Handling Pengaturan & pemberian name tag pada bagasi
9. Docprize
10. Donasi
Bingkisan kenangan (gift)
parkir
Fee/ tips kru bus
Fee Tour Leader
11. Shooting video
1 keping CD Ziarah



LUMMA

Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember Jawa Timur Indonesia, Telp. Fax. (0331) 321939



LUMMA

Tour and Organizer

Jl. Sumatra 82 B Jember Jawa Timur Indonesia, Telp. Fax. (0331) 321939

WALISONGO PLUS - JAKARTA with LUNA

Hari I
Jember - Surabaya - Gresik - Lamongan - Tuban - Kudus (makan pagi, siang dan malam)
Tengah malam peserta akan dijemput di alamat untuk selanjutnya berangkat menuju Surabaya.

Diperkirakan pagi dini hari kita sampai di Surabaya dan bersama-sama melaksanakan ibadah sholat subuh di Masjid Ampel. Selanjutnya kita akan berziarah ke makam Sunan Ampel yang merupakan sesepuh Wali Songo. Beliau yang juga bernama Raden Rahmatullah masih kementerian Raja Majapahit V. Kompleks pemukiman penduduk disekitar masjid Ampel yang dulu disebut dengan Ampel Denta merupakan hadiah dari Raja Majapahit. Perjalanan berikutnya berziarah ke makam Maulana Malik Ibrahim di Kota Puduk, Gresik. Beliau berasal dari Turki merupakan muballigh Islam pertama yang melakukan Syiar agama Islam pertama di Tanah Jawa. Selanjutnya ziarah ke makam Sunan Giri yang terletak di Bukit Giri. Makam Sunan yang juga kementerian Sunan Ampel terletak di dalam kompleks masjid di Puncak Bukit Giri. Dari Gresik perjalanan dilanjutkan ke Lamongan untuk berziarah ke makam Sunan Drajau. Beliau adalah putra dari Sunan Ampel. Berikutnya menuju ke kota Tuban untuk berziarah ke makam Sunan Bonang. Perjalanan diteruskan ke Kudus dan bermalam di Hotel.

Hari II
Kudus - Demak - Cirebon - Jakarta (makan pagi, siang dan malam)
Pagi hari Anda akan diantar untuk mengunjungi makam Sunan Muria di Colo. Lokasi makam ini terletak di puncak Gunung Muria di ketinggian 1250 dpi sehingga diperlukan tenaga ekstra untuk mencapai Makam. Program ziarah dilanjutkan ke makam Sunan Kudus. Perjalanan diteruskan ke Demak. Mengunjungi Masjid Demak dan makam Raden Patah. Beliau adalah Raja Islam pertama yang memerintah di tanah Jawa setelah jatuhnya kerajaan Majapahit. Berikutnya berziarah ke makam Sunan Kalijogo di Kadilangu, Demak. Beliau adalah ayah dari Sunan Muria. Kemudian perjalanan dilanjutkan ke Cirebon untuk berziarah kemakam Sunan Gunung Jati yang terletak di Bukit Jati, Cirebon. Beliau merupakan penyebar Islam di tanah Pasundan juga Jawa Barat pada umumnya. Malam hari perjalanan dilanjutkan ke Kota Jakarta.

Hari III
Jakarta (makan pagi, siang dan malam)
Pagi hari diperikatkan tiba di Jakarta, Check in hotel, setelah makan pagi di hotel peserta diajak berwisata ke obyek wisata Masjid Istiqlal, Monumen Nasional, Mangga Dua (pusat Grosir). Makan siang dalam bentuk kemasan box. sore hari kembali ke hotel, setelah malam di hotel, acara bebas.

Hari IV

Jakarta - Bandung - Jogjakarta (makan pagi, siang dan malam)
Pagi hari setelah makan pagi di hotel dan check out hotel, selanjutnya berwisata ke Taman Mini Indonesia Indah (TMI) selanjutnya ke Bandung (lewat Puncak Pass). Setelah tiba di Bandung, peserta diajak untuk berbelanja di Cihampelas dan Cibaduyut. Makan siang disajikan dalam kemasan box dan makan malam di Rumah makan Lokal. Malam hari melanjutkan perjalanan ke Jogjakarta.

Hari V

Jogjakarta - Jember (makan pagi, siang dan malam)
Pagi hari tiba di Jogjakarta, makan pagi di rumah makan lokal dan para peserta dapat istirahat / MCK, sholat. Kemudian perjalanan dilanjutkan Pasar Bringerjo dan Malioboro. Makan siang dalam kemasan kotak, makan malam di rumah makan lokal. Kemudian perjalanan dilanjutkan pulang ke kota Jember dan diperikatkan malam hari tiba di Jember.

Biaya pengelolaan :

No	Jumlah Peserta	Paket Jakarta (Tanpa Makan dan Penginapan)	Paket Lengkap Jakarta	Paket Tanpa Bantian (Tanpa Makam Hotel)	Keterangan
1	60 peserta	410.000	783.000	340.000	Bus seat 59
2	54 peserta	451.000	824.000	377.000	AC, TV, VCD player, Rec. seat, format 2-2 duduk 2-3
3	50 peserta	484.000	857.000	406.000	
4	42 peserta	568.000	942.000	483.000	Bus seat 43
5	40 peserta	595.000	967.000	508.000	AC, TV, VCD player, Rec. seat, format 2-2
6	38 peserta	625.000	998.500	535.000	

Biaya sudah termasuk :

- Transportasi
 - Bus seat 30, 43, 59 / 64 dengan fasilitas Air Conditions, Recliningseat (kecuali seat 64), Audio Visual -TV/VCD Player, format tempat duduk 2-2 (seat 30/43) dan 2-3 (seat 59/64)
- Hotel
 - Hotel Melati di Kudus
 - Kamar Standart, Coard Sharing (1 kamar - 4 orang).
 - Fan, kamar mandi dalam
 - Hotel Pondok Heji Pundok Gedde AC Jakarta :
 - Kapasitas Kamar Kamar STANDART (1 kamar 4 orang)
 - Fasilitas kamar - AC, KM dalam

3. Makan 3 kali sehari
 4. Air mineral
 5. Tour leader
 6. Muthowiff
 7. Tiket Obyek Wisata
 8. Asuransi Parwisata
 9. Obat-obatan
 10. Spanduk Acara
 11. Buku Panduan Wisata
 12. Pelayanan Reservasi
 13. Baggage Handling
 14. Doorprize
 15. Donasi
 18. Tiap peserta mendapat 1 CD Ziarah
- menu prasmanan & kotakan
2 kali sehari/ persediaan cukup
Pemimpin rombongan dan Luna Tour di masing-
masing bus
Pemandu Ziarah
sesuai program (**TMII dan Monas**)
Klaim Kecelakaan dan Perawatan
Obat-obatan Ringan/ P3K
Spanduk untuk foto bersama. Materi tulisan & disain
penitla
Buku informasi/ panduan selama perjalanan/ program
wisata
Reservasi, booking dan konfirmasi Hotel dan fasilitas
lainnya
Pengaturan & pemberian name tag pada bagasi
Bingkisan kenangan (diundi)
parkir
Fee/ tips kru bus





Luna Tour and Organizer
 Digital Repository Universitas Jember

Jalan Sumatera 82 B Jember – East Java – Indonesia 68121

Telp. 0331-321939 fax. 0331-321939

APPLICATION FOR PLANE TICKETING

To		From	
Attn		Phone	
Phone		Fax	
Fax		Date	

Please to : **CONFIRM/BOOKED/CANCEL/RECONFIRM THE FOLLOWING :**

Name of Passenger	By	Route	Date	Hour	Class
Ticket Price					
<ul style="list-style-type: none"> • Paid By Luna Tour and Entertainment • Note 					

		KUALITAS DESIGN	TURAN DESIGNER	990 6661 676 274 1		1
Subject conditions of contract (3rd page 2)				AIRLINE	FORM	SERIAL NUMBER
NON ENDORSE			PASSENGER COUPON			DATE AND PLACE OF ISSUE
TICKET DESIGNATOR			TOUR CODE			07
TANGGAL BERLAKU UNTUK TERANG NOT GOOD FOR PASSAGE		CLASS	CARRIER ALIAS	NO. PENYUSUNAN	ISSUAL DATE	JAM TIME
SIKABAYA		Y	3U	10301	2011-02-10	20.00
MADAPAD		U	3U	10301	2011-02-10	20.00
SIKABAYA		CHECK PRICE	WEIGHT			
PPH	12.10	CT	REMARKS		1911	
AG ISO	10301	CT	REMARKS		1911	
TIKET HILANG TIDAK DIGANTI						FORM OF ISSUE

NON REFUND
NON REROUTE
NON ENDORSE

NAMA DI TIKET HARUS
TERSALAI DENGAN KARTU
KORPORATIF



**JADWAL KEGIATAN MAGANG
DI LUNA TOUR AND TRAVEL ORGANIZER**

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	2 JULI 2008	PERKENALAN DENGAN CREW LUNA TOUR
2.	3-12 JULI 2008	PEMBELAJARAN MARKETING, PAKET WISATA DAN MANAGEMENT KANTOR.
4.	14-26 JULI 2008	CARA MEMBUAT PERENCANAAN PROGRAM WISATA DAN MENJADI TOUR LEADER .
5.	28 JULI-09 AGUST 2008	OUTBOND
6.	11-16 AGUST 2008	REKAP HASIL KEGIATAN SELAMA MAGANG DI LUNA TOUR AND TRAVEL ORGANIZER

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL RI
UNIVERSITAS JEMBER
FAKULTAS SASTRA**

Kampus Tegal Boto Jl.Jawa 19 Jember 68121 Telp. (0331) 337188 Fax.(0331) 332736

LEMBAR PENILAIAN PKN

Nama Mahasiswa : MUZULUNIA MAGHEIRON
 Jurusan : Program D-3 Bahasa Inggris
 Nomor Induk Mahasiswa : 050103101006
 Tempat / Tanggal Lahir : Lumajang, 20 April 1988
 Tempat PKN : CV. Luna tour and travel - TO
 Lama PKN : 60 hari
 Nama Instruktur Lapangan : Lusy A Sembiring S.Sos

NO	PENILAIAN	NILAI
1	Kemampuan	95
2	Penampilan	80
3	Inisiatif	83
4	Sikap dan Kepribadian	80
5	Kedisiplinan	84
6	Tanggung Jawab	85
	Jumlah Keseluruhan	497
	Rata Rata	82,8

Catatan
Rentangan Nilai 10 - 100



JEMBER, 22 - 02 - 2008

Yang Memberikan Penilaian



LUSY A. SEMBIRING, S.Sos