



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**IMPLEMENTATION OF INSURANCE CLAIMS ADMINISTRATION
DEATH (ASKEM) CIVIL SERVICE AT PT. TASPEN (LIMITED)
BRANCH JEMBER**

OBVIOUS WORKING PRACTICE

Composed for completing one of reguisting of graduating
Banking and Finance Administration Diploma III
The Faculty of Economic Jember University

By

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA
NIM 090803102026**

**BY THE BANKING AND FINANCE ADMINISTRATION
DIPLOMA III PROGRAM THE MANAGEMENT DEPARTEMENT
THE FACULTY OF ECONOMIC
JEMBER UNIVERSITY
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN
(ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**AMILIA INDAH NOOR CINTYA
NIM 090803102026**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Amilia Indah Noor Cintya
NIM : 090803102026
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Diploma III AdministrasiKeuangedanPerbankan
Jurusan : Manajemen
JudulLaporan: PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI
KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Jember, 18 September 2012

LaporanPraktekKerjaNyata

Disetujuidandisahkanoleh :

DosenPembimbing

Drs. HadiWahyono, MM.
NIP 19540109 198203 1 003

PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbilaamin, dengan penuh rasa
syukurlaporaninisyapersembahkan untuk :

- ❖ Papa dan Mama tercinta, Papa (AgusIwanSantoso) dan Mama (Sumarmi) terimakasihassegalacintakasih, pengorbanan, bimbingandandoa yang telah kalian berikankepadaanda.
- ❖ EyangUtyHasidahdanUtyMonasriterimakasihatasehat, bimbingandandoa yang telah kalian berikanselamaini.
- ❖ KeluargaBesarMAHAPALA Diploma III
FakultasEkonomiUniversitasJemberterimakasihatasebersamaannyaselam
ainidalam sukamaupunduka.
- ❖ DosenPembimbing,
terimakasihatasesediaannyauntukmeluangkansedikitwaktuuntukmemberi
kanbimbingangunamenyelesaikanlaporanini.
- ❖ AlmamatertercintaFakultasEkonomiUniversitasJember.

MOTTO

“Merasa bersyukur dan menghargai seseorang atau sesuatu dalam kehidupan anda akan menarik lebih banyak hal yang anda hargai dan syukur dalam hidup anda.”

(Deepak Chopra)

“Tidak ada rahasia kesuksesan karena kesuksesan adalah hasil dari persiapan, hasil kerja keras, dan belajar dari kegagalan.”

(Collin Powell)

“Saya tidak melihat kegagalan sebagai kegagalan, kegagalan hanyalah sebuah permainan yang harus saya menangkan.”

(Tom Hopkins)

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI
KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT.
TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Amilia Indah Noor Cintya
NIM : 090803102026
Jurusan : Manajemen
Program Studi : D III Administrasi Keuangan Dan Perbankan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

05 November 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Abdul Halim, M.Si
NIP 19501221 197801 1 001

Drs. Didik Pudjo M, MS
NIP 19610209 198603 1 001

Anggota,

Drs. Hadi Wahyono, MM
NIP 19540109 198203 1 003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala limpahan rahmat dan hidayah-NYA penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerjanya yang berjudul :“PELAKSANAAN ADMINISTRASI KLAIM ASURANSI KEMATIAN (ASKEM) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER". Penulisan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam proses penyelesaian penulisan ini, penulis mendapatkan banyak motivasi dan dukungan dari berbagai pihak.

Untuk itu dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, S.E., M.Sis selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Susanti Prasetyaningtias M.Sis selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Seluruh Bapak dan Ibu dosen beserta staf karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Papa dan Mama tercinta, Papa (Agus Iwan Santoso) dan Mama (Sumarmi) terimakasih atas segala cintanya, pengorbanan, bimbingan dan doa yang telah kalian berikan kepada anakanda.
5. Bapak Imam Yudha Haryadi, SE selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.
6. Ibu Siti Hutahaean selaku Kepala Seksi Personalia dan Umum PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.
7. Bapak Sudarso, SH selaku Kepala Seksi Penetapan Klaim PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember.

8. Bapak Ir. IskandarselakuKepalaSeksi Data PesertadanPemasaran PT. TASPEN (Persero) CabangJember.
9. BapakEndangJayadi, SE selakuKepalaSeksiKeuangan PT. TASPEN (Persero) CabangJember.
10. BapakdanIbuselakuFungsionalPengendaliansegenapkaryawanPT. TASPEN (Persero) CabangJember, P. Munawir, P. Dalfi, P. Syaiful, P. Subari, P. Ketut, P. Totok, P. Tohom, P. Hari, P. Soramo, P. Thomson, IbuSanty, P.Parto, Ibu Lisa, P. Widadi, P. Mustofadansegenapkaryawan PT. TASPEN (Persero) yang tidakdapatpenulissebutkansatupersatuterimakasihataskesediaanwaktunyauntuk memberikanbimbingansertaberkenanuntukmemberikantempatpraktekkerjanyat a.
11. KeluargaBesar MAHAPALA Diploma III FakultasEkonomiUniversitasJemberterimakasihataskebersamaannyaselamaini baiksukamaupunduka.
12. Rekan-rekan Program Studi Diploma III AdministrasiKeuanganDanPerbankanterimakasihataskebersamaannyaselamain i.
13. Semuapihak yang tidakdapatpenulissebutkansatupersatu yang telahbanyakmemberikandukunganbaiksecaramateriilmaupunspirituil di dalampenyusunanLaporanPraktekKerjaNyataini.
 Penulismenyadariadanyaketerbatasandankekurangandalampenyusunanlapo ranini, olehkarenaituperluadanyaperbaikkanmelalui kritikdan saran yang bersifatmembangun demi kesempurnaanlaporanini.Semogalaporaninidapatbermanfaatdanmemberikanpenge tahuanbagipembaca.

Jember, 18 September 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata (PKN)	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	3
1.3.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	4
BAB 2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Teori Administrasi	5
2.1.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.2 Peranan Administrasi.....	6

2.1.3 UnsurAdministrasi.....	6
2.1.4 TujuanAdministrasi	7
2.2 PengertiandanManfaatAsuransi.....	8
2.2.1 PengertianAsuransi.....	8
2.2.2 ManfaatAsuransi.....	9
2.3 Elemen-elemenAsuransi.....	10
2.4 Asas-asasKontrakAsuransi	10
2.5 PengertianAsuransiKematian (ASKEM).....	11
2.6 SistemPengajuanKlaimAsuransiKematian (ASKEM)	11
2.7 Kendala-kendalaDalamPelaksanaanAsuransiKematian (ASKEM) danUpaya-upayaPenyelesaiannya	13
2.7.1 Kendala-kendalaDalamPelaksanaanAsuransiKematian.....	13
2.7.2 UpayaPenyelesaian Yang DilakukanOleh PT. TASPEN (Persero) CabangJember	13
2.8 KetentuanMengenaiPemberianAsuransiKematian(ASKEM)	14
2.9 Hal-hal Yang MenyebabkanHilangnyaHakAsuransiKematian.....	15
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
3.1 Sejarah singkat perusahaan.....	16
3.2 Landasan hukumpelaksanaankegiatanperusahaan.....	18
3.3 VisidanMisi Perusahaan	18
3.3.1 Visi.....	18
3.3.2 Misi.....	19
3.4 StrukturOrganisasi danUraianTugas.....	20
3.4.1 StrukturOrganisasi.....	20
3.4.2 UraianTugas danWewenang.....	22
3.5 Kepegawaianpada PT. TASPEN (Persero) CabangJember.....	25
3.5.1 Karyawan PT. TASPEN (Persero) CabangJember.....	25
3.5.2 Jam Kerja.....	26
3.5.3 SistemPenggajian.....	27
3.5.4 JaminanSosialKaryawan.....	28

3.5.5 Penilaian Prestasi Karyawan	28
3.6 Kegiatan Pokok Perusahaan	28
3.6.1 Program Dana Pensiun.....	29
3.6.2 Program Tabungan Hari Tua (THT).....	32
3.7 Kegiatan Pada Bagian Klaim Asuransi Kematian (ASKEM)	35
BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA (PKN).....	36
4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kematian (ASKEM).....	36
4.1.1 Administrasi Penerimaan Pengajuan Klaim	36
4.1.2 Administrasi Penelitian Berkas-berkas Pengajuan Klaim	40
4.1.3 Administrasi Pengagendaaan Berkas Pengajuan Klaim	40
4.1.4 Administrasi Perhitungan Besarnya Hak Asuransi	40
4.1.5 Administrasi Perhitungan Ulang Secara Manual.....	42
4.1.6 Administrasi Penandatanganan Lembar Perhitungan Hak	43
4.1.7 Administrasi Pengesahan Pembayaran Hak Asuransi	43
4.1.8 Administrasi Pembayaran Hak Asuransi	44
4.2 Kegiatan-kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	46
4.2.1 Mencatat dan Memasukkan Data Pegawai Yang Mengajukan Kartu Peserta Taspen (KPT).....	46
4.2.2 Membantu Pelaksanaan Pengisian Formulir Pendaftaran Peserta	47
4.2.3 Memasukkan dan Mengupdate Data Peserta dan Keluarga Yang Tertunjang Maupun Tidak Tertunjang	53
4.2.4 Memilah Voucher Klaim dan Melakukan Pengarsipan.....	53
4.2.5 Membantu Verifikasi Pengajuan Klaim Peserta.....	53
BAB 5 KESIMPULAN	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN- LAMPIRAN	