

PEMASARAN PRODUK WISATA PADA  
BIRO PERJALANAN WISATA DUTA PATRIA  
DI JEMBER

LAPORAN TUGAS AKHIR PRAKTEK KULIAH KERJA



Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh  
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pariwisata  
Program Diploma III Pariwisata  
Pada  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

Oleh :

Mohammad Irfan Wahyudi

NIM : 990903102199

Dosen Pembimbing

Drs. Poerwanto, MA

NIP. 131 403 359

PROGRAM DIPLOMA III PARIWISATA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER

2002

Asa:	Hadiah	Kelas
Terima	30 AUG 2002	658.8
No.	1498	WAH
KLASIR	SRS	P

S

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**PERSETUJUAN**

Telah disetujui laporan hasil kuliah kerja program studi Diploma III Pariwisata jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Nama : Mohammad Irfan Wahyudi  
N I M : 990903102199  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : **PEMASARAN PRODUK WISATA  
PADA BIRO PERJALANAN WISATA  
DUTA PATRIADI JEMBER**

Jember, 17 Juni 2002

Menyetujui  
Dosen Pembimbing



Drs POERWANTO, MA  
NIP. 131 403 359

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PARIWISATA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS JEMBER**

**PENGESAHAN**

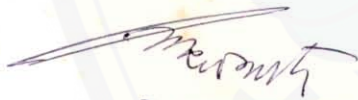
Telah dipertahankan dihadapan sidang panitia penguji laporan hasil praktek kuliah kerja program studi Diploma III Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : Mohammad Irfan Wahyudi  
N I M : 990903102199  
Jurusan : Ilmu Administrasi  
Program studi : Diploma III Pariwisata  
Judul : **PEMASARAN PRODUK WISATA  
PADA BIRO PERJALANAN WISATA  
DUTA PATRIA DI JEMBER**

Hari : Senin  
Tanggal : 17 Juni 2002  
Jam : 17.00 WIB  
Bertempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Panitia Penguji

Anggota



Drs POERWANTO, MA  
NIP. 131 403 359

Ketua



Drs. SUTRISNO, M.Si  
NIP. 131 472 794

Mengesahkan  
Universitas Jember  
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Dekan



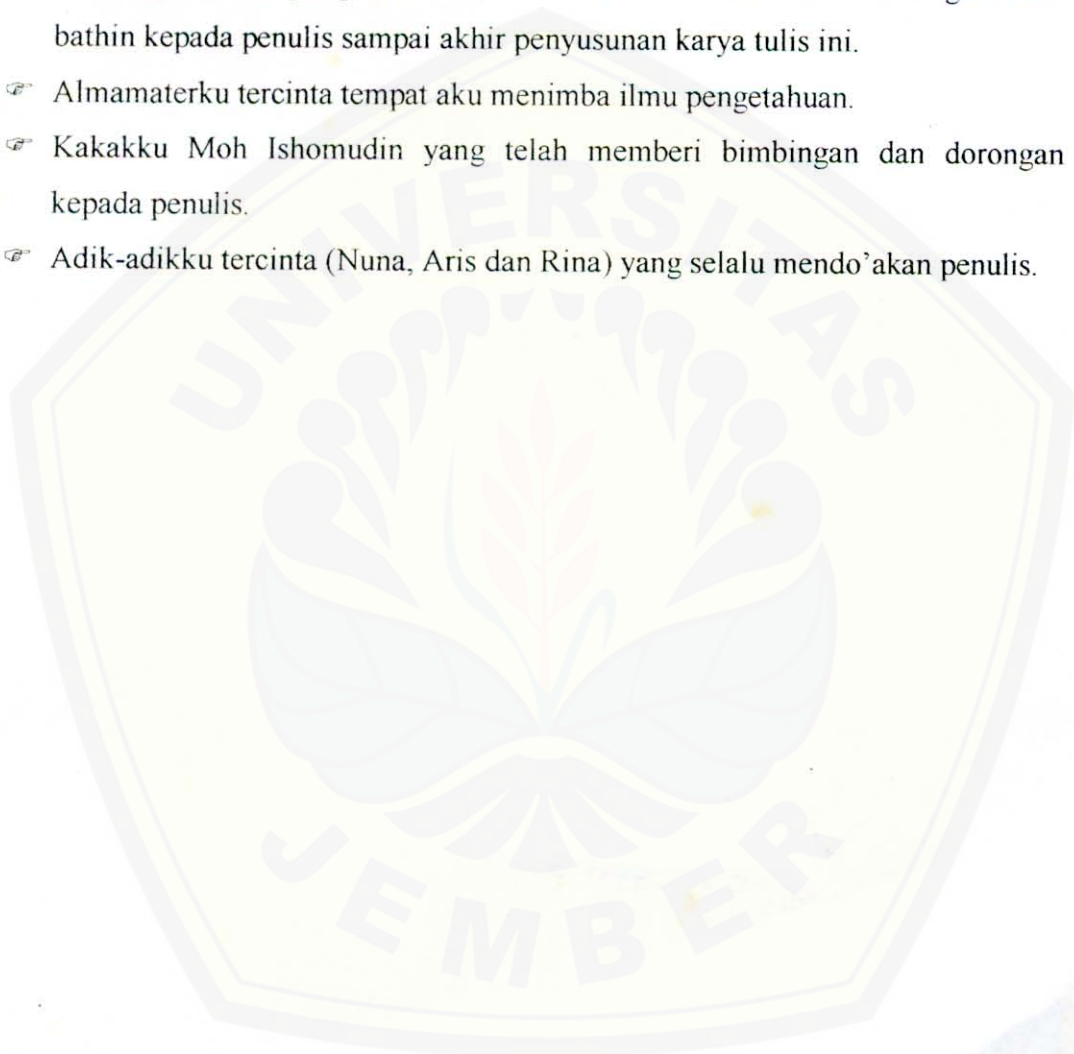
Drs. H. MOCH TOERKI  
NIP. 130 524 832

### PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa hormat dan cinta kasih

Karya tulis ini aku persembahkan untuk:

- ☞ Ayah dan Ibuku yang selalu mendo'akan dan memberikan dorongan lahir bathin kepada penulis sampai akhir penyusunan karya tulis ini.
- ☞ Almamaterku tercinta tempat aku menimba ilmu pengetahuan.
- ☞ Kakakku Moh Ishomudin yang telah memberi bimbingan dan dorongan kepada penulis.
- ☞ Adik-adikku tercinta (Nuna, Aris dan Rina) yang selalu mendo'akan penulis.



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, wr wb.

Bismillahirrohmanirrohim,

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta yang telah memberikan kekuatan lahir dan bathin pada penulis hingga terselesaikannya laporan akhir ini dengan judul **“PEMASARAN PRODUK WISATA PADA BIRO PERJALANAN WISATA DUTA PATRIA DI JEMBER”**.

Adapun tujuan penyusunan laporan akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar ahli madya (A,Md).pada program studi DIII Pariwisata Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Dalam menyelesaikan laporan akhir ini, penulis tidak lepas dari dorongan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs H Moch Toerki selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Bapak Drs Rudi Eko P, M.Si selaku ketua program studi DIII Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Bapak Drs Mudhar Syarifuddin, M.Si selaku ketua jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.
4. Bapak Drs Poerwanto, MA selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis, hingga terselesaikannya laporan akhir ini.
5. Ibu Denik Sumaryati selaku pimpinan Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Jember yang telah memberi ijin pada penulis untuk melaksanakan kuliah kerja di perusahaanya.
6. Seluruh staf dan karyawan Biro Perjalanan wisata Duta Patria Jember, yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan laporan akhir ini.

7. Ayah dan Ibu yang senantiasa mendoakan dan memberikan dorongan lahir dan bathin kepada penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan akhir ini.
8. Crew rental e-comp (Imam, Endik, Sudar, Yulian, Qorik, Leed, David dan Hasan) yang telah banyak membantu penulis.
9. Teman-teman kost-ku Bangka V/12 (Agus, Yoni, Ian, Iqbal, Heru, Wakid, dan Eka) yang telah banyak membantu penulis.
10. Teman-teman jurusan pariwisata angkatan '99 atas kebersamaannya
11. Semua fihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan akhir ini. Akhirnya, penulis berharap agar laporan akhir ini dapat berguna bagi semua fihak. Wassalamu'alaikum, wr wb.

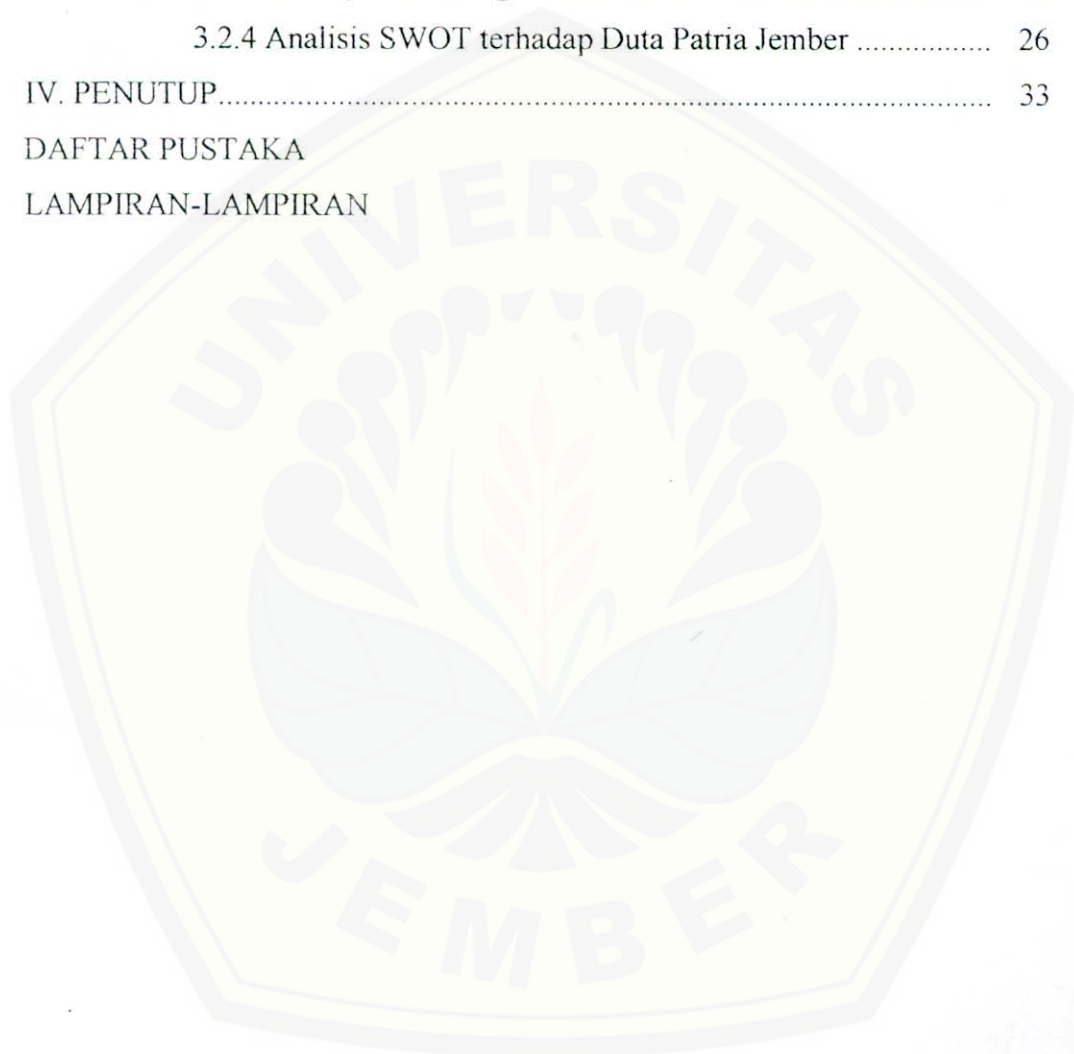
Jember, Mei 2002

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja.....	5
1.2.1 Tujuan Kuliah Kerja.....	5
1.2.2 Manfaat Kuliah Kerja.....	5
<b>II. GAMBARAN UMUM BIRO PERJALANAN WISATA DUTA PATRIA DI JEMBER</b>	
2.1 Gambaran Umum Duta Patria Jember.....	6
2.2 Visi dan Misi Duta Patria Jember.....	9
2.2.1 Visi Duta Patria Jember .....	10
2.2.2 Misi Duta Patria Jember .....	10
2.3 Organisasi Duta Patria Jember .....	11
2.3.1 Struktur Organisasi .....	11
2.3.2 Job Description .....	13
2.3.3 Jam dan Hari Kerja .....	16
<b>III. PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA</b>	
3.1 Deskripsi Pelaksanaan Kuliah Kerja.....	17

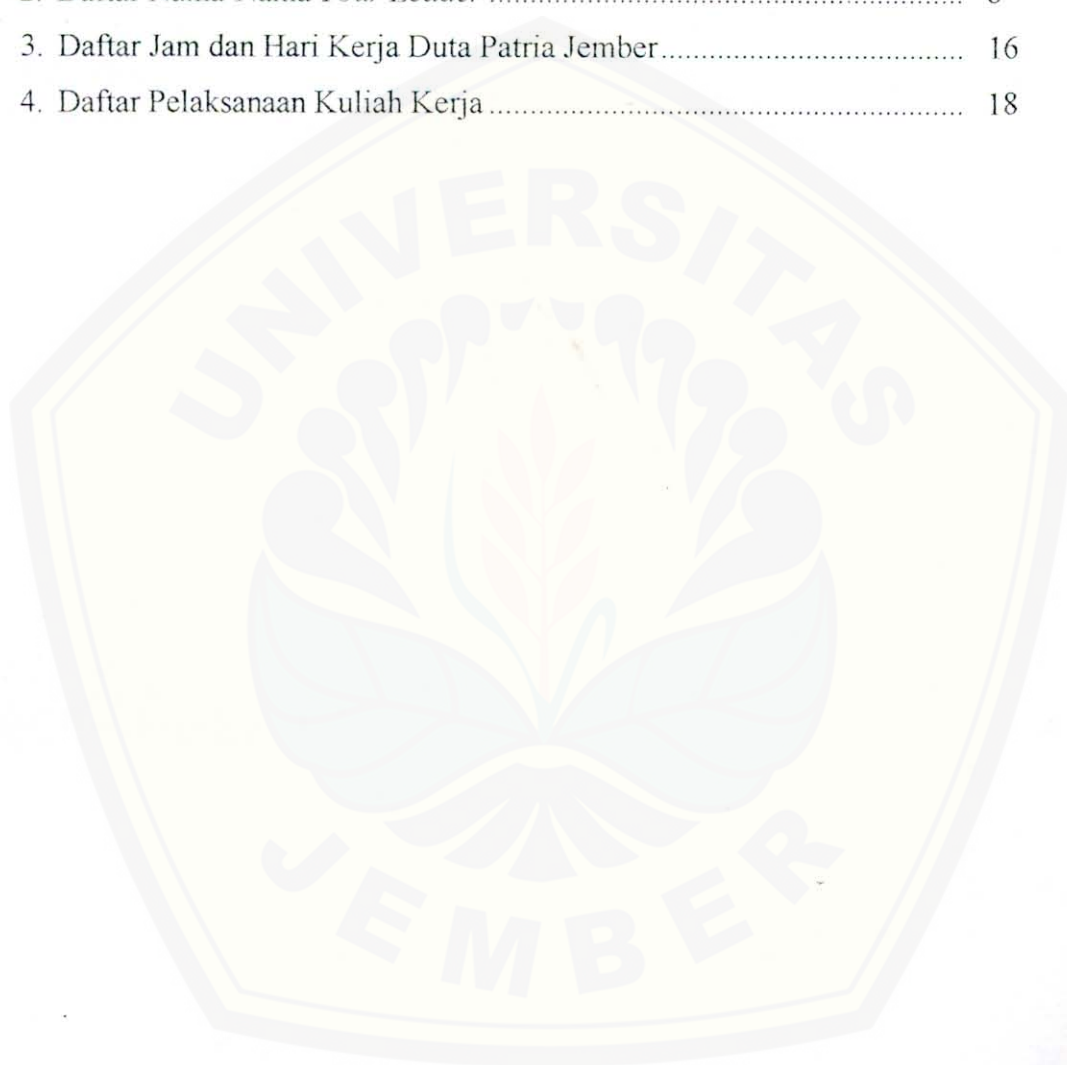
3.2 Implikasi Kebijakan dan Penilaian terhadap Pelaksanaan	
Kegiatan Duta Patria Jember .....	19
3.2.1 Analisis SWOT .....	19
3.2.2 Analisis SWOT Duta Patria Jember .....	21
3.2.3 Strategi Marketing Mix.....	22
3.2.4 Analisis SWOT terhadap Duta Patria Jember .....	26
IV. PENUTUP.....	33
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	





DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Daftar Tenaga Kerja Duta Patria Jember .....	7
2. Daftar Nama-Nama <i>Tour Leader</i> .....	8
3. Daftar Jam dan Hari Kerja Duta Patria Jember .....	16
4. Daftar Pelaksanaan Kuliah Kerja .....	18



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi.....	12



**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Istilah-Istilah Dalam Kegiatan Pramuwisata
2. Agenda Kunjungan Market
3. Surat Tugas
4. Paket Wisata Aku cinta Indonesia
5. Paket Wisata Pelajar Plus PJKK
6. Paket Wisata Bali
7. Paket Wisata Bandung –Yogyakarta
8. Paket Wisata Malang Prigen
9. Program Wali Lima
10. Paket Umrah Pertengahan Ramadhan
11. Paket Haji Safir
12. Daftar Harga untuk Paket Wisata



## I. PENDAHULUAN

### 1.1 . Latar Belakang

Di era globalisasi ini industri pariwisata ditinjau dari sudut pandang perekonomian di akui sebagai industri yang penting dan menguntungkan, karena banyak menghasilkan devisa bagi negara, oleh karena itu di Indonesia pariwisata di jadikan sebagai sektor andalan yang mampu menggerakkan perekonomian global termasuk sektor-sektor lain yang terkait sehingga di harapkan dapat membuka lapangan kerja, kesempatan berusaha, meningkatkan pendapatan masyarakat dan pendapatan daerah serta meningkatkan devisa negara (Undang-Undang Republik Indonesia no: 9 Tahun 1990 tentang Kepariwisataan), bahkan telah tercantum di dalam GBHN bahwa pariwisata sebagai bagian integral dari pembangunan nasional. Pembangunan kepariwisataan perlu dilakukan secara menyeluruh dan terpadu dengan sektor-sektor pembangunan lainnya, serat antara usaha-usaha kepariwisataan yang kecil, menengah dan besar, agar dapat saling menunjang. Untuk itu perlu diadakan langkah-langkah terarah dan terpadu dalam pembangunan obyek-obyek wisata serta promosi dan pemasarannya, selanjutnya perlu ditingkatkan pendidikan dan latihan, penyediaan sarana dan prasarana serta mutu dan kualitas pelayanan.

Seiring dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi dan informasi para konsumenpun semakin bebas dalam menentukan pilihanya, baik mengenai produk maupun tempat pembeliannya, dengan demikian yang terpenting adalah kemampuan perusahaan untuk menciptakan nilai tambah bagi pelanggan. Oleh karena itu usaha pendekatan kepada konsumen perlu di tingkatkan agar mereka menjadi konsumen yang loyal kepada perusahaan, tujuan ini dapat dicapai jika kebutuhan mereka dapat terpenuhi, artinya produk yang di jual kualitas harus baik dan harganya harus bersaing serta mempertimbangkan kualitas pelayanan kepada konsumen.

Pariwisata merupakan sektor yang sangat potensial sebagai titik pengembangan ekonomi nasional, alasan sektor pariwisata di jadikan sebagai andalan pendukung kelangsungan pembangunan nasional, antara lain:

- a. Pola perjalanan wisata di dunia yang terus menerus meningkat dari Tahun ke Tahun.
- b. Pariwisata tidak begitu terpengaruh gejolak ekonomi dunia di samping pertumbuhannya yang lebih cepat dari pada pertumbuhan ekonomi dunia.
- c. Meningkatkan kegiatan ekonomi daerah dan pengaruh ganda dari pengembangan pariwisata tampak lebih nyata.
- d. Sektor pariwisata tidak mengenal proteksi atau quota seperti sektor lainnya.
- e. Potensi pariwisata Indonesia yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia yang beraneka ragam macamnya, dan tak akan habis terjual.
- f. Pariwisata sudah menjadi kebutuhan hidup manusia pada umumnya.

Maka dari itu setiap insan pariwisata harus ikut berperan aktif dalam membangun dan memajukan kepariwisataan nasional, sehingga nantinya sektor pariwisata dapat di jadikan sebagai industri yang dapat di jadikan sebagai industri yang dapat di andalkan di masa yang akan datang.

Dalam perkembangannya sektor pariwisata di dukung oleh beberapa sektor yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya, yaitu:

a. **Perjalanan Wisata**

Segala kegiatan yang berhubungan dengan perjalanan wisata / traveling, yang mencakup; biro perjalanan wisata, pemandu wisata / tour leader dan informasi wisata.

b. **Akomodasi wisata**

Semua sarana dan prasarana yang diperuntukkan untuk pariwisata, mencakup; hotel, restaurant dan pondok wisata.

c. **Organisasi Pariwisata**

Organisasi yang bergerak dalam bidang pariwisata baik negeri (yang di bentuk pemerintah dan bekerja atas nama pemerintah) maupun swasta (non pemerintah).

#### d. Sosial Budaya Masyarakat

Nilai-nilai yang ada di masyarakat dan telah menjadi kebiasaan bagi suatu masyarakat untuk berpariwisata.

Dari keempat sektor diatas sangat berpengaruh terhadap perkembangan pariwisata nasional. Berkaitan dengan hal tersebut, maka penulis dalam pelaksanaan kuliah kerja ini memilih biro perjalanan wisata sebagai tempat untuk melaksanakan kuliah kerja, dalam pelaksanaan kuliah kerja ini penulis dapat menerapkan ilmu yang telah di dapat selama di bangku kuliah dengan praktek yang ada di lapangan dan sebagai pelatihan untuk memasuki dunia kerja.

Usaha perjalanan wisata memainkan peranan yang sangat penting dalam memasarkan daerah tujuan wisata, sebagai perantara antara daerah tujuan wisata dengan berbagai badan usaha perjalanan dengan para calon wisatawan. Usaha perjalanan dapat membentuk suatu hubungan yang sangat vital dalam memacu perkembangan pariwisata, semua pembeli jasa pariwisata menganggap usaha perjalanan wisata sebagai suatu sarana untuk kepuasan mereka, maka dari itu usaha perjalanan wisata harus benar-benar tahu dan memahami, kebutuhan dan keinginan wisatawan, kemana arah kunjungan, apa yang di lihat dan di nikmati. Kebutuhan dan keinginan tersebut juga dimanfaatkan oleh biro perjalanan wisata untuk memasarkan produk wisatanya.

Dalam pelaksanaan kuliah kerja ini penulis memilih biro perjalanan wisata sebagai tempat kuliah kerja di karenakan penulis menilai bahwa biro perjalanan wisata sangat penting dalam memasarkan usaha wisata, karena dalam suatu perjalanan wisata telah mencakup beberapa kegiatan wisata, mulai dari:

- a. Mendatangkan / memberangkatkan wisatawan (mengurus paspor, visa dan dokumen perjalanan lainnya).
- b. Akomodasi wisata (reservasi hotel dan sektor pendukung lainnya).
- c. Daerah tujuan wisata (daerah tujuan wisata yang akan dikunjungi oleh wisatawan).

Jadi dalam usaha perjalanan wisata sudah mencakup semua sektor pariwisata, maka dari itu penulis memilih Biro Perjalanan Wisata Duta Patria di Jember sebagai tempat kuliah kerja.

Penulis memilih Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Jember sebagai tempat kuliah kerja, karena Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Jember merupakan satu-satunya biro perjalanan resmi yang ada di Jember, di lihat dari status perijinan biro perjalanan wisata yang resmi maka Biro Perjalanan Wisata Duta Patria merupakan usaha perjalanan yang profesional dan karena Biro Perjalanan Wisata Duta Patria merupakan yang pertama di Jember maka dapat mencerminkan pengelola Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah berpengalaman dalam bidang pengelolaan usaha perjalanan wisata. Penulis berharap dengan memilih Biro Perjalanan Wisata Duta Patria sebagai tempat kuliah kerja, dapat melatih penulis menjadi seorang pengelola biro perjalanan wisata yang handal yang nantinya bisa menjadi bekal bagi penulis untuk memasuki dunia kerja.

Seiring dengan tumbuh berkembangnya biro perjalanan wisata maka persainganpun tidak dapat di hindari, dengan adanya persaingan yang ketat maka sebuah usaha perjalanan wisata harus bisa menjadikan persaingan tersebut sebagai pemacu semangat untuk maju dan berkembang sehingga bisa menjadi pilihan utama bagi konsumen, dengan jalan:

- a. Harus bisa menciptakan komunikasi yang baik antara produsen dan konsumen
- b. Menerapkan strategi pemasaran yang tepat untuk memasarkan produk wisatanya
- c. Melakukan segmentasi pasar agar pemasaran produk tepat sarannya

Demikian pula dengan Duta Patria Jember, sebagai biro perjalanan wisata dalam memasarkan produk-produk wisatanya menggunakan strategi pemasaran yang tepat dalam memasarkan produk wisatanya kepada konsumen sehingga nantinya Biro Perjalanan Wisata Duta Patria bisa menjadi pilihan nomor satu bagi konsumen yang membutuhkan jasa layanan perjalanan wisata.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat Program Kuliah Kerja**

### **1.2.1. Tujuan program kuliah kerja;**

- a. Untuk menerapkan teori-teori yang telah di dapat selama di bangku kuliah ke dalam praktek pengelolaan usaha perjalanan wisata.
- b. Sebagai pengumpulan data untuk penyusunan laporan akhir.
- c. Agar mahasiswa mendapat pengalaman dalam bidang pengelolaan usaha perjalanan wisata.
- d. Sebagai prasyarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Pariwisata (A,Md Par) Program Studi DIII Pariwisata Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

### **1.2.2. Manfaat program kuliah kerja;**

- a. Mahasiswa mendapatkan ketrampilan dan keahlian dalam bidang pengelolaan dan pengoperasian usaha perjalanan wisata.
- b. Mahasiswa mendapatkan bekal dan pengalaman untuk lebih siap masuk ke dunia kerja.
- c. Laporan akhir dari program kuliah kerja dapat menjadi sumbangan bagi fihak-fihak yang membutuhkan.





## II. GAMBARAN UMUM BIRO PERJALANAN WISATA

### DUTA PATRIA DI JEMBER

#### 2.1. Gambaran Umum Biro Perjalanan Wisata Duta Patria

Pada Tahun 1993 di Jember belum ada biro perjalanan wisata yang berdiri, sehingga peluang bisnis di bidang usaha perjalanan wisata tersebut memberikan inspirasi kepada Denik Sumaryati, Amd, untuk mendirikan biro perjalanan wisata di kota Jember. Mulai Tahun 1994 maka di susunlah konsep Biro Perjalanan Wisata Duta Patria, konsep tersebut meliputi tujuan, misi, rencana pengembangan, rencana strategi pemasaran dan semua hal yang berkaitan dengan pendirian sebuah biro perjalanan wisata. Tahap selanjutnya, Denik Sumaryati, Amd melakukan survey ke lapangan untuk mengetahui obyek-obyek wisata di Jember dan sekitarnya, akhirnya konsep perusahaan dan hasil survey ini tertuang dalam proposal perusahaan.

Proposal perusahaan telah siap untuk di ajukan ke beberapa departemen terkait pada Tahun 1995, departemen-departemen ini meliputi Departemen Pariwisata, Departemen Perindustrian dan Departemen Kehakiman. Bulan juni Tahun 1995, beberapa surat ijin telah di terbitkan oleh departemen terkait. Suat ijin tersebut terdiri dari akte notaris perusahaan dan rekomendasi dari kantor wilayah Departemen Perindustrian dan Perdagangan ijin tersebut di lengkapi dengan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) dan ijin operasional sementara dari Dirjen Pariwisata.

Tanggal 15 September 1995 berdirilah Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Karya Mandiri, dengan bentuk perseroan yang sudah lengkap dengan gedung operasional. Pada awal operasinya, Biro Perjalanan Wisata Duta Patria menempati kantor di jalan Letjend Panjaitan Jember, setelah kurang lebih tiga tahun, bulan September 1998 Biro Perjalanan Wisata Duta Patria pindah ke kantor inventaris di Jl. Dharma Wangsa 109 Jember, kepindahan ii dilakukan setelah terbit ijin tetap usaha dari Dirjen Pariwisata dengan SK. No.007/PW.107.XI/556/1998. Nomor ini sekaligus ditetapkan sebagai "Licence" PT. Duta Patria Karya Mandiri Jember.

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Karya Mandiri mempunyai cabang perusahaandi Surabaya, yang beralamat di Jl Semolowaru 1/15 Surabaya. Cabang yang di Surabaya berfungsi sebagai agen biro perjalanan wisata dan juga sebagai tempat istirahat bagi *driver* dan kendraan *shuttle tour* Jember – Surabaya pulang pergi, *shuttle tour* ini ada setiap hari.

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria sampai sekarang bertempat di Jl Dharma Wangsa 109 Jember dan telah beroperasi selama kurang lebih tujuh tahun, selama kurun waktu tujuh tahun tersebut tenaga kerja yang bekerja di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria sudah mengalami pergantian beberapa kali dan sampai sekarang jumlah karyawan yang bekerja di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria berjumlah 15 orang, jumlah tenaga kerja ini tidak sesuai dengan jumlah pekerjaan yang ada di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria. Seperti yang di ungkapkan oleh direktur perusahaan bahwa terdapat beberapa pekerjaan yang di rangkap atau dikerjakan oleh satu orang,tetapi ada pekerjaan yang membutuhkan lebih dari satu tenaga kerja. Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai dua status karyawan yaitu karyawan tetap dan karyawan *free lance*. Tenaga kerja Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:

Tabel 1 : Tenaga Kerja Duta Patria Jember

No	Jabatan	J. karyawan
1	Direktur, Manajer Pemasaran	1
2	Staf administrasi umum, staf keuangan dan akuntansi	1
3	Staf penjualan	2
4	Manajer operasional dan tour leader	1
5	Staf tour dan tour leader	2
6	Tour leader ( <i>free lance</i> )*	4
7	Manajer transportasi dan driver	1
8	Driver	2
9	Staf reservasi	1
	Jumlah	15

Sumber : P.T Duta Patria Jember

Keterangan :

\* *Tour leader* dengan status *free lance*

Dalam kegiatan operasional *tour*nya Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai beberapa *tour leader* yang bertugas untuk memimpin rombongan. Daftar nama-nama *tour leader* Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:

Tabel 2 : Daftar nama-nama *tour leader*

No	Nama	Pendidikan	Domisili
1	Drs. Syaikhoni.	Strata I	Jember
2	Ahmad Rojul	SLTA	Jember
3	Heru Mulyadi A.md	Diploma III	Jember
4	Darmawan	SLTA	Jember
5	Irfan Rosadi	SLTA	Jember
6	Retno Herawati A.md	Diploma III	Jember
7	Riri Rukmina	SLTA	Jember

Sumber : P.T Duta Patria Jember

Dalam pelaksanaan *tour* di lapangan peserta *tour*, peserta *tour* mulai dari tingkat kanak-kanak sampai mahasiswa serta dari kalangan karyawan sebuah instansi, *tour leader* yang memimpin rombongan adalah sama, untuk peserta dari tingkat taman kanak-kanak biasanya orang tua mereka menyertai mereka dengan memesan dua tiket sekaligus dan guru dari taman kanak-kanak pasti mendampingi mereka, sedangkan untuk para pelajar dan mahasiswa biasanya langsung di pimpin oleh *tour leader*. Pada dasarnya pelayanan *tour leader* kepada konsumen (peserta *tour*) adalah sama, karena pelayanan kepada konsumen dalam pelaksanaan *tour* sudah menjadi satu paket dalam paket perjalanan wisata.

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria bergerak dalam bidang usaha perjalanan wisata:

**a. Membuat, menjual dan menyelenggarakan paket wisata.**

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria melayani konsumen yang ingin melakukan kegiatan dharma wisata dari kelompok keluarga, kelompok orang-orang tertentu dan dari berbagai macam instansi (pendidikan dan perkantoran) dengan terlebih dahulu melakukan *negosiasi* dengan staf penjualan untuk mencapai kesepakatan. Untuk peserta kelompok *tour* di tetapkan minimal peserta 8 orang, sebagai ukuran adalah tempat duduk kendaraan L-300. Kalau di bawah jumlah tersebut, *tour* tetap bisa dilaksanakan jika peserta *tour*

bersedia menanggung seluruh biaya satu paket wisata meskipun jumlah mereka di bawah jumlah minimal.

**b. Menjadi perantara dalam pemesanan tiket angkutan darat, laut dan udara.**

Biro Perjalanan Wisata Duta Patria melayani konsumen yang ingin memesan tiket pesawat udara, karena di Jember belum ada biro perjalanan wisata yang *on-line* dengan maskapai penerbangan, maka proses pemesanan tiket pesawat udara tidak bisa secara langsung tetapi melalui beberapa proses, yaitu:

- 1) Untuk jalur ramai (Banjarmasin, Balikpapan, Batam, Denpasar dan Ujungpandang) tiket di pesan minimal 2 hari sebelum hari pemberangkatan.
- 2) Untuk jalur tidak ramai (Ambon, Biak dan Bima) tiket bisa di pesan 1 hari sebelum hari pemberangkatan.
- 3) Mengisi daftar identitas diri sebagai data untuk *booking ticket*, contohnya:

- a) Nama : Mr Ishomudin
- b) Airlines : Garuda
- c) Date : 27 Juni 2002
- d) Destination : Surabaya, Jakarta PP
- e) Price : US \$ 265
- f) Departure : 08.00 WIB
- g) Phone : (0331) 331872

Nomor telephon di sini adalah nomor telephon konsumen, yang berfungsi untuk konfirmasi ulang antara pihak biro perjalanan wisata dengan konsumen dan tiket dapat di ambil langsung di Biro Perjalanan Wisata Duta Patria Jember. Untuk pemesanan tiket kapal laut dan angkutan darat (bus dan kereta api) tidak jauh beda dengan proses pemesanan tiket pesawat udara.

## **2.2. Visi dan Misi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria**

Dalam menjalankan operasional perusahaan Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai visi dan misi sebagai satu titik acuan, supaya dalam operasionalnya Biro Perjalanan Wisata Duta Patria mempunyai arah ke depan yang jelas baik jangka pendek maupun jangka panjang.

### 2.2.1. Visi Biro Perjalanan Wisata Dufa Patria

- a. Memberikan arahan atau pandangan bagi manajemen perusahaan untuk merealisasi tujuan perusahaan di masa mendatang dalam jangka menengah atau panjang.
- b. Memberikan gambaran perencanaan strategis jangka panjang baik yang menyangkut tujuan yaitu dalam penjabaran visi tentang masa depan perusahaan maupun cara bagaimana visi tersebut dapat direalisasikan.
- c. Mengidentifikasi misi dan strategi perusahaan untuk membuat perencanaan bagi pemberdayaan dan pengalokasian sumber daya untuk peluang-peluang yang berkontribusi bagi implementasi strategis perusahaan.
- d. Membuat dasar bagi pembuatan perencanaan strategis perusahaan yang menyangkut kondisi intern perusahaan dengan lingkungan ekstern.

### 2.2.2. Misi Biro Perjalanan Wisata Dufa Patria

- a. Perusahaan yang direncanakan adalah perusahaan yang bergerak dan berusaha di bidang jasa pariwisata dalam arti yang seluas-luasnya, yang menghasilkan produk jasa yang berhubungan dengan kepariwisataan serta usaha-usaha baru, dimana usaha tersebut merupakan usaha pengembangan yang jangka panjang diarahkan berkembang secara desentralisasi (konsep perusahaan dalam perusahaan group).
- b. Usaha yang dikembangkan adalah usaha jasa pariwisata yang meliputi usaha:
  - 1) Biro perjalanan wisata
  - 2) Agen perjalanan wisata
  - 3) Jasa pramuwisata
  - 4) Jasa penyelenggaraan konvensi, perjalanan insentif dan pameran
  - 5) Jasa penyelenggaraan hiburan
  - 6) Jasa informasi
- c. Serta usaha lain yang mendukung dan terkait baik secara operasional maupun manajemen, yaitu:
  - 1) Usaha penyediaan sarana transportasi

- 2) Usaha *transportasi* usaha *travel*
- 3) Usaha jasa pengiriman / kurir
- 4) Usaha lain yang terkait, diantaranya, pendidikan pariwisata, pengusahaan fasilitas pariwisata (*hotel, restouran, art shop*).

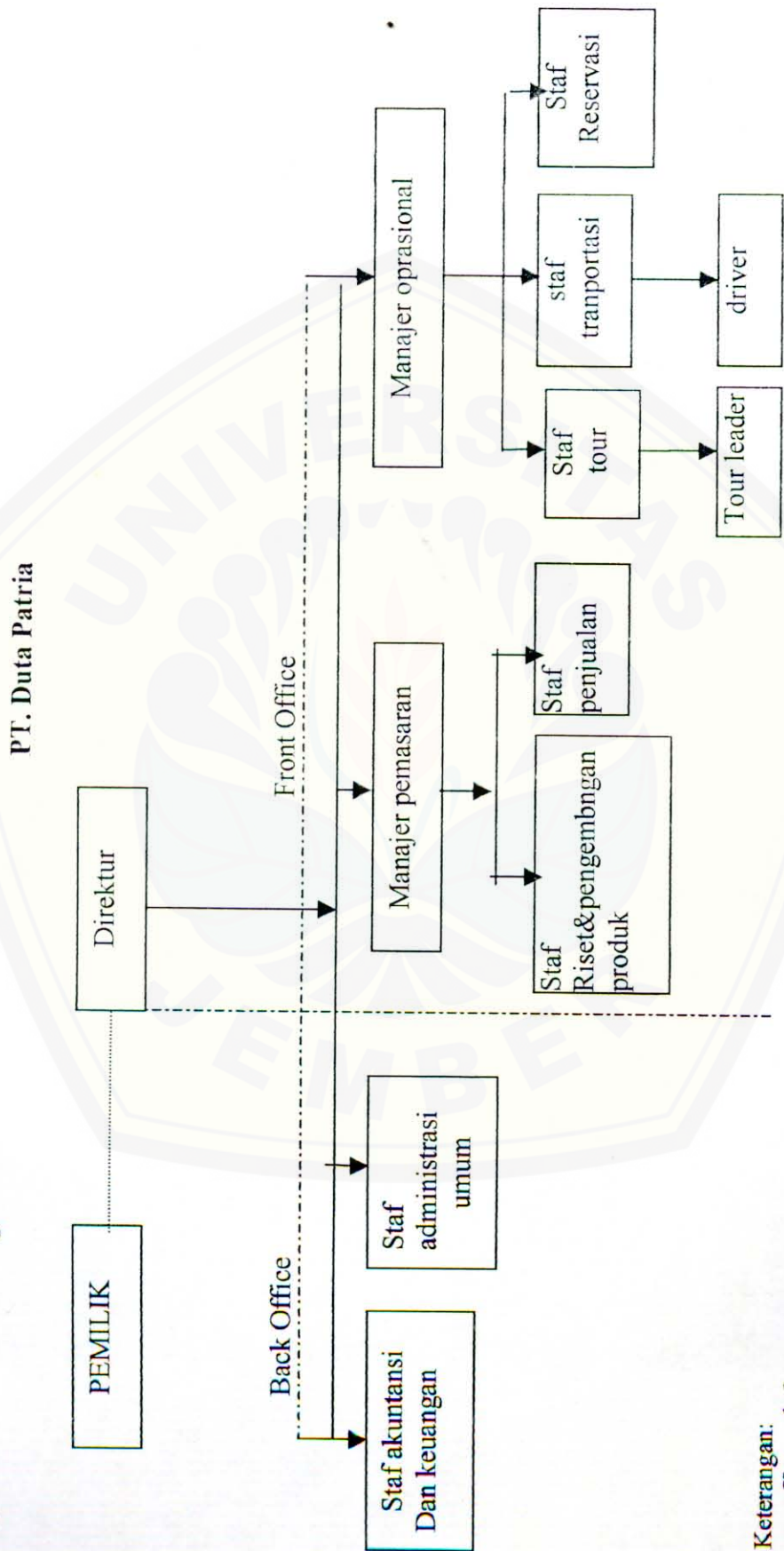
### **2.3. Organisasi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria**

#### **2.3.1. Struktur Organisasi Biro Perjalanan Wisata Duta Patria**

Organisasi pada dasarnya merupakan suatu bentuk hubungan kerjasama yang diciptakan untuk mencapai tujuan yang telah di tetapkan bersama. Di tinjau dari tujuan yang ditetapkan secara bersama tersebut menunjukkan bahwa organisasi bukan semata-mata hubungan kerjasama yang berorientasi pada keuntungan ekonomi, tetapi juga bagaimana menciptakan suasana kerja yang nyaman, yang nantinya akan berdampak pada peningkatan etos kerja dalam organisasi.

Suatu organisasi atau perusahaan memerlukan koordinasi dalam menjaga kelangsungan hidup dan keselarasan aktifitas perusahaan, maka terciptalah struktur organisasi yang berfungsi untuk mengetahui kedudukan dengan tugas. Struktur organisasi tersebut akan tampak lebih jelas dan tegas apabila dituangkan dalam bagan struktur organisasi yang menunjukkan garis-garis komunikasi dan tugas masing-masing posisi dan jabatan, adapun bagan struktur organisasi dari Biro Perjalanan Wisata Duta Patria adalah sebagai berikut:

Gambar 1 : Struktur Organisasi



Keterangan:

— = Komando Langsung

-.- = Pembatas Antar Bagian

..... = Komando Tak Langsung

Sumber : **PT. Duta Patria**

### 2.3.2 Job Description

Setiap jabatan dalam struktur organisasi mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda antara satu dengan yang lainnya. Tugas dan tanggung jawab setiap jabatan tersebut, akan memperjelas hubungan masing-masing bagian dalam kegiatan operasional perusahaan. Tugas dan tanggung jawab tersebut adalah:

#### a. Direktur

- 2) Memimpin, mengkoordinasi dan mengawasi jalannya perusahaan secara keseluruhan
- 3) Menetapkan kebijaksanaan umum perusahaan dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan.
- 4) Bertanggung jawab terhadap kelangsungan hidup perusahaan.
- 5) Bertanggung jawab pada pemilik perusahaan.

#### b. Staf akuntansi dan keuangan

- 1) Merencanakan, mengatur dan mengendalikan semua kegiatan dibidang keuangan perusahaan.
- 2) Melakukan pembukuan terhadap seluruh kegiatan bisnis perusahaan.
- 3) Bertanggung jawab terhadap transaksi yang terjadi sehari-hari.
- 4) Mengatur gaji karyawan
- 5) Bertanggung jawab terhadap keuangan perusahaan

#### c. Staf administrasi umum

- 1) Melakukan pengawasan terhadap surat masuk dan keluar dari perusahaan.
- 2) Membuat surat-surat keluar dan draft-draft kontrak
- 3) Bertanggung jawab terhadap surat-surat dan dokumen-dokumen perusahaan.

#### d. Manajer pemasaran

- 1) Menetapkan kebijakan yang berhubungan dengan kegiatan pemasaran
- 2) Memantau *fluktuasi* volume penjualan
- 3) Bersama manajer operasional, *staff tour* dan *tour leader* melakukan analisis terhadap keluhan-keluhan pelanggan
- 4) Bertanggung jawab terhadap pemasaran jasa secara keseluruhan



**e. Staf riset dan pengembangan produk**

- 1) Memantau perubahan pasar dan lingkungan
- 2) Memantau dan menganalisis keinginan serta kebutuhan konsumen
- 3) Membuat angket penilaian kualitas pelayanan
- 4) Bertanggung jawab membuat /pengembangan produk-produk perusahaan

**f. Staf penjualan**

- 1) Menerima dan melayani konsumen yang datang ke perusahaan
- 2) Melakukan pendekatan pada konsumen yang berprospek
- 3) Melakukan presentasi penjualan di instansi, lembaga, sekolah dan sebagainya
- 4) Mendatangi konsumen bila diperlukan
- 5) Melakukan kontrak dengan konsumen
- 6) Bertanggung jawab terhadap isi kontrak (MOU)
- 7) Melaporkan hasil penjualan kepada manajer pemasaran

**g. Manajer operasional**

- 1) Mengawasi pelaksanaan kontrak dan produk jasa lain
- 2) Mengordinasi pelaksanaan kontrak dan produk jasa lain
- 3) Bersama *staff tour* menentukan *tour leader*
- 4) Bersama *staff tour* memantau kinerja *tour leader*
- 5) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kontrak

**h. Staf tour**

- 1) Menyusun program *tour* yang telah disepakati
- 2) Mengawasi kinerja *tour leader* dalam pelaksanaan *tour* dan menentukan *tour leader*
- 3) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan *tour* sesuai dengan kontrak
- 4) Memilih mitra kerja biro perjalanan wisata

**i. Tour leader**

- 1) Bersama kru (*driver* dan kernet) menjemput peserta *tour* dari tempat pemberangkatan yang telah disepakati
- 2) Mendampingi peserta *tour* dari awal sampai akhir
- 3) Mengantarkan peserta *tour* kembali ke tempat pemberangkatan

- 4) Memberikan pelayanan langsung kepada peserta *tour* sesuai dengan kontrak
- 5) Menangani masalah-masalah yang muncul di lapangan
- 6) Melakukan konfirmasi terhadap kontrak dan fasilitas yang dipesan sebelum pemberangkatan
- 7) Melakukan *check-up* kendaraan sebelum berangkat
- 8) Menyebarkan angket penilaian pelayanan
- 9) Bertanggung jawab selama *tour* berlangsung
- 10) Membuat laporan perjalanan *tour*

**j. Staf transportasi**

- 1) Mengelola *travel*, *rent car* dan jasa kurir
- 2) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan *travel*, *rent car* dan jasa kurir

**k. Staf reservasi**

- 1) Melakukan pemesanan ticket (pesawat, kapal laut, kapal pesiar, kereta api dan bus)
- 2) Melakukan reservasi hotel dan catering untuk *tour* sesuai dengan kontrak
- 3) Bertanggung jawab terhadap semua *reservasi* yang dilakukan

**l. Driver**

- 1) Menjemput pelanggan/barang dari tempat atau alamat pemberangkatan
- 2) Mengantar pelanggan/barang sampai alamat yang dituju
- 3) Bertanggung jawab keselamatan pelanggan /barang di perjalanan
- 4) Bertanggung jawab terhadap kondisi kendaraan bersama-sama *staf transportasi*.

### 2.3.2. Jam dan Hari Kerja Duta Patria Jember

Dalam pelaksanaan tugas sehari – hari Duta Patria Jember, mempunyai jam kerja yang ditetapkan oleh perusahaan untuk semua karyawan baik yang di kantor maupun yang berada di lapangan, untuk karyawan yang bertugas di lapangan ( *driver* dan staf pemasaran ) diwajibkan melapor ke kantor sebelum dan sesudah melaksanakan tugas, pelaporan ini tetap dilakukan meskipun lebih dari jam 16.00 wib. Pelaporan dilakukan langsung kepada manajer transportasi (Bapak Indratno Joko Sutopo), jam dan hari kerja Duta Patria Jember adalah sebagai berikut :

Tabel 3: Jam dan hari kerja Duta Patria Jember

Hari	Jam kerja	Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jum'at	08.00 – 16.00	11.30 – 13.00
Sabtu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00

Sumber : PT. Duta Patria Jember

Di luar jam kerja bukan berarti pelayanan dihentikan, konsumen akan tetap dilayani sampai dengan jam 21.00 wib oleh Ibu Deni Sumaryati. Jam buka sampai dengan jam 21.00 wib juga akan mempermudah *driver* yang akan melapor.



#### IV. PENUTUP

Pembangunan sektor pariwisata di Indonesia di harapkan dapat meningkatkan perekonomian negara, melalui peningkatan penerimaan devisa dari sektor pariwisata (tingkat kunjungan wisatawan mancanegara) dan juga meningkatkan pendapatan perkapita penduduk dengan jalan memperluas dan meratakan kesempatan berusaha serta dapat memperkenalkan kekayaan alam dan budaya Indonesia.

Dengan semakin pesatnya perkembangan informasi global maka di harapkan pembangunan pariwisata di Indonesia dapat lebih meningkat lagi, agar nantinya dengan kemajuan sektor pariwisata tersebut dapat memberi manfaat yang luas bagi sektor-sektorsktor lain yang terkait.

Untuk memajukan sektor pariwisata, di perlukan sumber daya manusia yang handal di bidang pariwisata serta strategi yang tepat untuk pembangunan pariwisata dan itu semua merupakan tugas dan tanggung jawab generasi muda Indonesia terutama yang mendalami ilmu pariwisata sebagai disiplin ilmu yang mereka pilih. Penulis berharap dengan terselesaikanya laporan akhir ini, merupakan satu titik awal bagi penulis untuk ikut andil dalam pembangunan pariwisata Indonesia, dan semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi semua fihak.

DAFTAR PUSTAKA

- Purnomo, H. Setiawan. Mansyah, Z. 1993. *Manajemen Strategi Sebuah Konsep Pengantar*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Rangkuti, F. 2001. *Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Suprihanto, J. Sumarni, M. 1998. *Pengantar Bisnis (Dasar-Dasar Ekonomi Perusahaan)*. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.
- Suwantoro, G. 1997. *Dasar-Dasar Pariwisata*. Yogyakarta: ANDI Yogyakarta.
- Yoeti, Oka. 1980. *Pemasaran Pariwisata*. Bandung: Angkasa Offset.
- Yoeti, Oka. 1985. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Bandung: Angkasa Offset.
- Yoeti, Oka. 1985. *Tour and Travel Management*. Jakarta: PT Pradnya Paramita
- Yoeti, Oka. 1986. *Penuntun praktis Pramuwisata Profesional*. Bandung: Angkasa Offset

Istilah-Istilah Dalam Kegiatan Pramuwisata

**A**

Akomodasi wisata = Semua sarana dan fasilitas pelengkap dalam kegiatan pariwisata.

Art shop = Toko yang menjual benda-benda kerajinan tangan yang mempunyai nilai seni.

**B**

Bona fide = Berpengalaman dan terpercaya.

Booking = Melakukan pemesanan.

**C**

Check-up = Pemeriksaan ulang.

Charter = Menyewa suatu kendaraan dengan cara mengontraknya, untuk jangka waktu tertentu.

**D**

Diversifikasi produk = Penganekaragaman produk yang dihasilkan.

Driver = Sopir.

Domestic tour = Dharmawisata dalam negeri.

**E**

Exit permit = Izin untuk meninggalkan suatu negara bagi warga negaranya.

**F**

Fluktuasi = Perubahan suatu keadaan (keadaan ekonomi)

Free leance (karyawan) = Karyawan tidak tetap dipanggil bila dibutuhkan.

**G**

Guide = Pemandu wisata.

Guiding service = Pelayanan pemandu wisata.

**I**

In bound tour = Mendatangkan wisatawan asing ke dalam negeri untuk mengadakan dharmawisata.

**L**

License = Surat ijin Usaha.

**M**

Multiple visa = Izin memasuki suatu negara bagi warga negara asing untuk beberapa kali dalam waktu tertentu dan bila habis waktunya dapat di perpanjang.

## O

- One way = Istilah yang digunakan dalam perhitungan harga tiket pesawat udara untuk sekali jalan.
- Out bound tour = membawa wisatawan dalam negeri untuk berwisata ke luar negeri.
- Over booking = Kelebihan pemesanan tempat duduk melebihi tempat duduk yang tersedia.

## P

- Passport = Suatu dokumen perjalanan yang dikeluarkan dari pihak imigrasi bagi warga negaranya yang hendak pergi keluar negeri.

## R

- Rent car = Jasa penyewaan mobil.
- Reservasi = Memesan tempat duduk atau kamar pada suatu hotel.

## S

- Segmentasi pasar = Pembagian pasar menurut kelasnya.
- Shuttle tour = Perjalanan antar jemput.
- Survey = Peninjauan dan penelitian.

## T

- Tour = Dharmawisata.
- Tour domestic = Dharmawisata dalam negeri.
- Tour leader = Pimpinan dalam melaksanakan dharmawisata.
- Traveling = Biro perjalanan wisata.
- Travel dokumen = Dokumen perjalanan yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dari suatu negara untuk warga negaranya.

## V

- Visa = Suatu cap yang dibubuhkan pada lembaran pasport/dokumen perjalanan lainnya oleh petugas kedutaan negara yang akan dikunjungi, untuk menunjukkan bahwa pemilik dokumen perjalanan tersebut telah diijinkan masuk wilayah negara yang memberi visa tersebut.
- Voucher = Suatu dokumen yang biasa dikeluarkan oleh suatu tour operator, yang dapat ditukarkan dengan fasilitas akomodasi, makan di restoran dan berbelanja selama dalam perjalanan.



**AGENDA KUNJUNGAN MARKET**

No	Tanggal	Unit market	Penerima
1	7/04/2002	BRI Cab. Jember Jl. A. Yani Jember	Bpk. Abdurahman
2	9/04/2002	SD Patrang I Jl. Moh.Seroedji Jember	Bpk. Ali
3	13/04/2002	SLTP 10 Jl Nusa Indah Jember	Ibu. Partini
4	16/04/2002	SD Jember lor III Jl. P.B Soedirman Jember	Ibu Titik
5	18/04/2002	Puskesmas Patrang Jl. Srikoyo jember	dr. Susilo Wardana
6	22/04/2002	Dispenda Jember Jl. A. Yani jember	Bpk. Rusdianto
7	24/04/2002	Puskesmas Sumbersari Jl. Letjend Panjaitan Jember	dr. Mevi
8	25/04/2002	Bag. Tata Pemerintahan Pemkab jember Jl. P.B Soedirman Jember	Bpk. Sahuri
9	26/04/2002	Kantor Pajak Jl. Wakhid Hasyim Jember	Bpk.Untung

Mengetahui

Manajer Pemasaran  
  
 Denik Sumaryati, Amd.





**AGENDA KUNJUNGAN MARKET**

No	Tanggal	Unit market	Penerima
1	7/04/2002	BRI Cab. Jember Jl . A.Yani Jember	Bpk. Abdurahman
2	9/04/2002	SD Patrang I Jl. Moh.Seroedji Jember	Bpk. Ali
3	13/04/2002	SLTP 10 Jl Nusa Indah Jember	Ibu. Partini
4	16/04/2002	SD Jember lor III Jl. P.B Soedirman Jember	Ibu Titik
5	18/04/2002	Puskesmas Patrang Jl. Srikoyo jember	dr. Susilo Wardana
6	22/04/2002	Dispenda Jember Jl. A. Yani jember	Bpk. Rusdianto
7	24/04/2002	Puskesmas Sumbersari Jl. Letjend Panjaitan Jember	dr. Mevi
8	25/04/2002	Bag. Tata Pemerintahan Pemkab jember Jl. P.B Soedirman Jember	Bpk. Sahuri
9	26/04/2002	Kantor Pajak Jl. Wakhid Hasyim Jember	Bpk.Untung

Mengetahui

Manajer Pemasaran  
  
**DUTA PATRIA DENIK Sumaryati, Amd.**



*Duta* PATRIA

INDONESIA TOUR OPERATOR



TEA MACHINE IN GUNUNG GAMBIR TEA FACTORY

*East Java Special Tour*

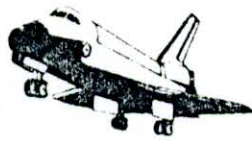
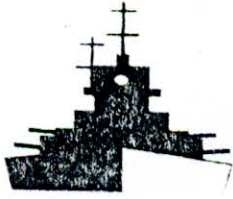


The Travel and Hotel Corporation :  
DUTA PATRIA TOURS & TRAVEL : Jl. Dharmawangsa 109 Jember Telp. 62 - 331 - 712778  
Fax : 62 - 331 - 337029, 712778  
WISATA REMBANGAN : PO. Box 165 Jember Telp. 0331 - 420273, 420383

## Paket *AKU Cinta* INDONESIA

### PAKET WISATA KREATIF & EDUKATIF

(Paket khusus untuk adik-adik tingkat TK & Sekolah Dasar)



#### Diskripsi Paket Wisata :

Paket wisata ini sengaja dikemas untuk menambah wawasan, pengalaman, serta ilmu pengetahuan bagi adik-adik kami di tingkat TK dan Sekolah Dasar. Pemilihan obyek wisata yang optimal, menyangkut unsur edukatif (pendidikan) yang dapat memperluas pengetahuan dan pengalaman, menumbuhkan rasa tanggung jawab, mengenal dan mencintai kebudayaan Bangsa dan Tanah Air sendiri, menumbuhkan toleransi hidup bermasyarakat dan lain-lain dan unsur rekreatif diharapkan mengembalikan kesegaran jasmani dan rohani.

#### Darmawisata :

♥ Acara dipandu oleh Tour Leader dan Guide Obyek Wisata yang berpengalaman.

♦ Menikmati wisata di **obyek Edukatif Lanudal Juanda** - Bandara Udara milik TNI AL. Adik-adik dapat melihat dan mengenal dari dekat pesawat tempur TNI AL dan beberapa pesawat komersial yang bersandar di bandara.

**Pangarmatim TNI AL** (pangkalan Kapal Perang) di dermaga Ujung dan **PT. PAL** - perusahaan industri kapal laut.

Adik-adik dapat menikmati suasana berada di Kapal Laut Tempur milik TNI AL.

**Patung Jales Viva Jaya Mahe**, patung yang menggambarkan kejayaan TNI AL - Di laut kita Jaya. Perjalanan wisata dilengkapi dengan paduan **obyek rekreatif**

- yaitu menikmati suasana **Kebun Binatang Surabaya** dan singgah di Pusat Kerajinan Tas dan Kulit - **Tanggul Angin**.

♣ Transportasi dan Makanan. Selama wisata, kita menggunakan bus AC yang nyaman dan aman. Untuk keperluan makan, kita dapat singgah di Rumah Makan yang representatif dengan harga yang terjangkau.

♣ Fasilitas wisata lain : Paket wisata ini telah dilengkapi dengan perlindungan diri (asuransi pariwisata), pengurusan ke obyek kunjungan, pembayaran/ donasi spt. parkir, tol, tips dll.

#### Harga pengelolaan per anak/orang :

1. Bus AC seat 64 Rp. 53.750
2. Bus AC seat 59 Rp. 55.850
3. Bus AC seat 54 Rp. 59.500
4. Bus AC seat 43 Rp. 69.750

#### Program dan harga dapat dinegosiasikan

#### Informasi Lebih Lanjut :

Hubungi Marketing/ Tour Departement

**PT. DUTA PATRIA KARYA MANDIRI T&T**

Jl. Dharmawangsa 109 (Barat Tawang Alun) Jember

Telp. 0331. 712 778

#### Harga termasuk :

1. Transportasi Bus AC
2. Tiket Obyek Wisata
3. Tour Leader & Guide
4. Makan Siang
5. Asuransi Pariwisata
6. Donasi (parkir, tol, TPR)
7. Tips kru bus
8. Free Panitia 2 pax/ bus

PROGRAM WISATA PELAJAR + DJKA  
duta PATRiA

\* PAKET YOGYA dgn KA. SRI TANJUNG (3M/4H)

**Hari I : Jember - Yogya (LD)**

± Jam 08.33 Wib berangkat dari Stasiun Jember menuju Yogyakarta.

± Jam 19.15 Wib Tiba di Yogyakarta. check in Hotel dan makan malam

**Hari II : Yogyakarta Tour (BLD)**

Setelah makan pagi, menuju ke *Kraton Yogyakarta*, mengunjungi *Monumen Yogya Kembali*, menyaksikan pembuatan *Batik dan kerajinan perak di Kotagedhe*. Selanjutnya berwisata ke *Candi Borobudur*, makan siang akan disajikan dalam kemasan kotak. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas. (anda berkesempatan ke *Malioboro*).

**Hari III : Yogya Tour (BLD)**

Setelah makan pagi anda diajak berwisata ke *Candi Prambanan*. Selanjutnya berkunjung ke *Keraton Solo dan Pasar Klewer*. Kembali ke Hotel makan malam dan istirahat.

**Hari IV : Yogya - Jember (BL)**

Setelah makan pagi check out Hotel, menuju stasiun KA, selanjutnya kembali ke Jember, diperkirakan jam 17.45 Wib tiba di Jember

\* PAKET YOGYA dgn KA. LOGAWA (2M/3H)

**Hari I : Jember - Yogya (BLD)**

± Jam 05.00 Wib berangkat dari Stasiun Jember menuju Yogyakarta

± Jam 12.00 Wib Tiba di Solo, transfer Bus lokal menuju *Pasar Klewer dan Candi Prambanan* yang dilanjutkan menuju Hotel untuk check in Hotel makan malam, acara bebas.

**Hari II : Yogya Tour (BLD)**

Setelah makan pagi, menuju ke *Kraton Yogyakarta*, mengunjungi *Monumen Yogya Kembali*, menyaksikan pembuatan *Batik dan kerajinan perak di Kotagedhe*. Selanjutnya berwisata ke *Candi Borobudur*, makan siang akan disajikan dalam kemasan kotak. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas. (anda berkesempatan ke *Malioboro*).

**Hari III : Yogya - Jember (BL)**

Setelah makan pagi check out Hotel, menuju stasiun KA Solo, selanjutnya kembali ke ember, diperkirakan jam 19.30 Wib tiba di Jember

PROGRAM WISATA NUSANTARA  
*duta* PATRIA

CODE : DPT/01/Bali  
\* BALI ( 3H/1M )

**Hari I : Jember - Denpasar**

Malam hari sekitar jam 19.00 peserta dijemput di alamat dan selanjutnya berangkat menuju kota Denpasar. Kru Duta Patria akan membantu dalam pengaturan seat dan bagasi dalam bus. Pagi hari diperkirakan tiba di Denpasar dan langsung Check in Hotel.

**Hari II : Bali - Kintamani Tour (BLD)**

Setelah Check in Hotel dan makan pagi, peserta diajak mengunjungi obyek wisata Kintamani Tour yaitu; *Batu Bulan, Desa Celuk dan Mas, Pasar Seni Sukawati, Danau Kintamani, dan Istana Tampak Siring*. Sore hari peserta dipandu menyaksikan Sunset di *Pantai Kuta*. Kembali ke Hotel, makan malam dan acara bebas.

**Hari III : Bali- Bedugul Tour (BLD)**

Setelah Check out Hotel dan makan pagi, peserta diantar menuju obyek wisata *Danau Bratan, Bedugul, Alas Kedaton, dan Tanah Lot*. Makan malam (*Entertainment Service*) akan di selenggarakan di *Rumah Makan Soka Indah atau RM Papin Negara*. Diperkirakan tengah malam pagi dini hari peserta tiba di Jember. Dan berakhirilah program wisata bersama *duta PATRIA Wisata*. *Semoga terukir kenangan indah, amien.*

PROGRAM WISATA NUSANTARA

**PAKET BANDUNG - YOGYAKARTA TOUR ( 5 Hari 5 Malam )**

**Hari I : Jember - Bandung (D)**

Siang hari peserta di jemput di alamat penjemputan, selanjutnya menuju Bandung lewat jalur Utara. Makan malam di Rumah Makan Tuban dan diperkirakan pagi hari peserta sampai di Bandung

**Hari II : Bandung Tour ( BLD )**

Setelah chek-in hotel dan makan pagi peserta diajak berwisata di Gedung Sate, Museum Geologi, dan Taman Hutan Ir. Juanda. Selanjutnya mengunjungi pusat perbelanjaan Pasar Baru. Sore hari kembali ke hotel, makan malam (*Entertainment Service*) disajikan di hotel kemudian acara bebas.

**Hari III : Bandung Tour (BLD)**

Setelah makan pagi peserta diantar berwisata di *Tangkuban Perahu dan Air Panas Ciater*. Sore hari kembali ke hotel, setelah makan malam peserta diantar ke obyek perbelanjaan di *Cihaduyut*.

**Hari IV : Bandung Tour - Yogyakarta (BLD)**

Setelah Chek-out hotel dan makan pagi, peserta diajak ke pusat perbelanjaan tas (*Gani Artha, Elizabeth, C-59*) kemudian dilanjutkan ke *Maribaya dan Cihampelas*. Setelah makan malam di lokal restoran, perjalanan akan dilanjutkan menuju Yogyakarta.

**Hari V : Yogyakarta Tour - Jember (BLD)**

Diperkirakan pagi hari tiba di Yogyakarta dan menuju ke lokal restoran untuk membersihkan badan dan makan pagi, setelah itu menuju *Borobudur*. Kemudian perjalanan dilanjutkan ke *Pasar Klewer*. Kemudian perjalanan pulang ke Jember dan makan pagi disajikan di Rumah Makan Kartika Dwi Paksi atau Mitra Dua. Diperkirakan malam hari tiba di Jember

**PAKET VI : BANDUNG TOUR (5H/4M)**

Hari I : Jember - Bandung (D)

Hari II : Bandung Tour (BLD)

Hari III : Bandung - Kunjungan (BLD)

Hari IV : Bandung Tour - Jember (BLD)

Hari V : Jember

## PROGRAM YOJASA NUSANTARA

### PAKET JAKARTA PLUS TOUR

#### Hari I: Jember - Jakarta ( LD )

Pagi hari peserta di jemput di alamat penjemputan, selanjutnya menuju Jakarta lewat jalur Utara, makan siang disajikan di rumah makan Tuban dan makan malam di Kaliwungu.

#### Hari II: Jakarta Tour ( BLD )

Diperkirakan pagi hari sampai di Jakarta, kemudian Chek-in hotel makan pagi di hotel. Kemudian wisata diawali dengan mengunjungi *Monas*, kemudian dilanjutkan ke pusat grosir *Mangga Dua* dan makan siang disajikan dalam perjalanan menuju *Taman Impian Jaya Ancol*. Sore hari kembali ke hotel, kemudian makan malam (*Entertainment Service*) selanjutnya acara bebas.

#### Hari III: Jakarta Tour (BLD)

Setelah makan pagi, peserta diantar mengunjungi obyek wisata *Taman Mini Indonesia Indah*, makan siang disajikan selama perjalanan menuju *Museum Purna Bhakti Pertiwi*. Program alternatif mengunjungi *Taman Buah Mekas Sari*. Sore hari kembali ke hotel, kemudian makan malam selanjutnya acara bebas.

#### Hari IV: Jakarta - Bandung - Yogya (BLD)

Setelah makan pagi, kemudian chek-out hotel dan perjalanan dilanjutkan menuju Bandung. Dalam perjalanan singgah di *Puncak Pass*. Diperkirakan siang hari sampai di Bandung dan perjalanan dilanjutkan dengan mengunjungi pusat perbelanjaan *Cibaduyut dan Cihampelas*, kemudian malam hari perjalanan dilanjutkan menuju kota Yogyakarta.

#### Hari V : Yogyakarta Tour - Jember (BLD)

Diperkirakan pagi hari tiba di Yogyakarta dan menuju ke lokal restoran untuk membersihkan badan dan makan pagi. setelah itu menuju *Borobudur*. Kemudian perjalanan dilanjutkan ke *Pasar Klewer*. Kemudian perjalanan pulang ke Jember dan makan pagi disajikan di Rumah Makan Kartika Dwi Paksi atau Mitra Dua. Diperkirakan malam hari tiba di Jember.

### PAKET JAKARTA TOUR

Hari I : Jember - Jakarta (LD)

Hari II : Jakarta tour (BLD)

Hari III : Jakarta tour (BLD)

Hari IV : Jakarta - Bandung - Jember (BLD)

Hari V : Jember (B)

PROGRAM Malang - Prigen

**Hari I**

Jam 04.30 WIB	Persiapan pemberangkatan dan pengaturan tempat duduk
Jam 05.00 WIB	Berangkat menuju kota Malang.
Jam 09.00 WIB	Tiba di Obyek Wisata Selecta – Batu Malang.
Jam 11.00 Wib	Menikmati makan Siang dalam bentuk kemasan Box di Alun-alun Kota Malang sambil melihat pusat perbelanjaan / Plasa – plasa yang ada.
Jam 12.00 Wib	Persiapan menuju ke Obyek wisata Taman Safari - Prigen.
Jam 13.30 Wib	Tiba di Taman Safari – Prigen
Jam 16.30 Wib	Meninggalkan obyek wisata Taman Safari Prigen untuk selanjutnya perjalanan pulang ke Kota Jember.
Jam 19.00 Wib	Berhentikan sejenak di RM. Tongas - Probolinggo untuk menikmati makan malam secara semi prasmanan.
Jam 22.00 Wib	Diperkirakan tiba di Kota Jember

Harga pengelolaan

DEWASA :	ANAK :
43 orang : Rp. 97.250.-	43 orang : Rp. 91.500.-
54 orang : Rp. 85.000.-	54 orang : Rp. 79.500.-
60 orang : Rp. 81.500.-	60 orang : Rp. 76.500.-

Harga sudah termasuk :

1. Free untuk 2 dewan guru
2. Armada Bus {AC, rec. seat, Audio Musik, Formasi 2-2 {43}, 2-3 {60}}
3. Tour Leader
4. Tiket obyek wisata
5. Makan 2 X {kali}



**Keterangan Paket Wisata Malang Prigen**

- ❖ Untuk setiap penawaran satu paket wisata adalah free (bebas biaya) untuk 2 Orang.
- ❖ Terjadi perubahan, apabila ada permintaan dari konsumen dalam negosiasi dengan staf penjualan, karena penawaran paket wisata bersifat fleksibel (menyesuaikan dengan permintaan konsumen).



PROGRAM WALI 5

**Hari I**

- Jam 21.00 WIB Persiapan pemberangkatan dan pengaturan tempat duduk  
Jam 22.00 WIB Berangkat menuju kota Surabaya dan singgah di makam  
K.H. Hamid, Pasuruan.  
Jam 00.45 WIB Tiba di Surabaya. Berziarah ke makam Sunan Ampel yg  
merupakan sesepuh Wali Songo.

**Hari II**

- Jam 01.40 WIB Meninggalkan Surabaya menuju ke Tuban.  
Jam 04.30 WIB Diperkirakan tiba di Tuban. Sholat Subuh dan berziarah  
ke makam Sunan Bonang. Makan pagi dan MCK di RM  
Yella.  
Jam 07.30 WIB Meninggalkan kota Tuban dan melanjutkan perjalanan ke  
Lamongan.  
Jam 08.45 WIB Diperkirakan tiba di Lamongan. Berziarah ke makam  
Sunan Drajat. Dan singgah di Goa Maharani.  
Jam 10.00 WIB Meninggalkan kota Lamongan melanjutkan perjalanan ke  
kota Gresik.  
Jam 11.45 WIB Diperkirakan tiba di Gresik dan berziarah ke makam  
Maulana Malik Ibrahim dan makam Sunan Giri. Makan  
siang di Gresik. (Lunchbox)  
Jam 14.45 WIB Meninggalkan Gresik langsung menuju ke Sentra  
Kerajinan Tas dan Kulit di Tanggul Angin.  
Jam 22.00 WIB Diperkirakan tiba di Jember.

Harga pengelolaan :

- 43 orang : Rp. 81.500,-  
60 orang : Rp. 65.500,-

No Meals :

- Rp. 63.500,-  
Rp. 52.500,-

Harga sudah termasuk :

1. Bus AC
2. Pemandu Ziarah
3. Obyek Ziarah
4. Makan 3 kali
5. Asuransi
6. Donasi ( Parkir, tol, Retribusi dll )
7. FOC 2 orang



# PAKET UMRAH Peningkatan RAMADHAN

**Biaya :** \*US \$ 1,575 : 2 Orang/Kamar  
\*US \$ 1,575 : 4 Orang/Kamar

Hari	Tanggal		Program Perjalanan	Kegiatan Ibadah dan Perjalanan
	Masehi	Hijriyah		
Hari ke 01	25 Nov 01	09 Ramadhan	SUB - JKT - JED - MAD	Menuju Jeddah langsung ke Madinah melalui darat Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjid Nabawi Ziarah ke tempat bersejarah, kemudian menuju Makkah Melaksanakan Umroh : Tawaf, Sa'i dan Tahallul Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Sholat Tarweh, perbanyak dzikir di Masjidil Haram Dengan bus AC Jama'ah menuju ke Kota Jeddah Jama'ah tiba di ta'nah air
Hari ke 02	26 Nov 01	10 Ramadhan	MADINAH	
Hari ke 03	27 Nov 01	11 Ramadhan	MADINAH - MAKKAH	
Hari ke 04	28 Nov 01	12 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 05	29 Nov 01	13 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 06	30 Nov 01	14 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 07	01 Des 01	15 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 08	02 Des 01	16 Ramadhan	MAKKAH	
Hari ke 09	03 Des 01	17 Ramadhan	MAKKAH - JEDDAH	
Hari ke 10	04 Des 01	18 Ramadhan	JEDDAH - JKT - SBY	

• **Hotel :**

Jeddah : Harithy  
Makkah : Hijaz/Makkah Hotel  
Madinah : Shobra/Manazil

• **Biaya Sudah Termasuk:**

1. Tiket pesawat Sub - Jed - Sub Kelas Ekonomi
2. Transportasi bus AC selama kegiatan Ibadah
3. Makan Sahur dan Buka Puasa menu Indonesia
4. Bimbingan Manasik sebelum berangkat
5. Perlengkapan Ibadah
6. Pemandu/Mutawwif
7. Air Zam Zam @ 5 Liter
8. Berat Bagasi 30 Kg

• **Biaya Belum Termasuk:**

1. Pembuatan Paspor
2. Pengeluaran Laundry, Telepon, Extra Bill
3. Biaya kelebihan bagasi
4. Pengeluaran lain yang bersifat pribadi
5. Biaya Airport tax & Fiskal

• **PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Mengisi Formulir pendaftaran
2. Menyerahkan foto kopi kartu keluarga, KTP
3. Menyerahkan Surat Nikah Asli bagi Suami - Istri
4. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan
5. Akte kelahiran Asli anak dibawah 12 tahun
6. Pas Photo 4 x 6 = 10 lembar, berwarna

• **Catatan :**

1. Paspor & pelunasan pembayaran diserahkan minimal 2 minggu sebelum pemberangkatan
2. Setoran Awal minimal US Dollar 750/Orang langsung ke kantor atau Transfer BNI - 46 UNAIR AC. 258.001017173-001 (USD)  
Bank Muamalat Capem KH. Mas Mansyur AC. 7020014010 (Rp)  
a/n PT. SAFIIR AMAL IMANI (Copy transfer kirim ke Kantor atau Fax : 031. 3552215)
3. Membayar administrasi Rp. 150.000,-

HUBUNGI SEGERA PERWAKILAN SAFIIR TOUR

PT DUTA PATRIA TOUR & TRAVEL

Jl. Dharmawangsa 109 Telp / Fax. (0331) 712778 Jember

PT.RADIO PROSALINA.FM

Jl. Karimata 98 Telp. (0331) 330715 Jember

**PROGRAM HAJI SAFIIR TOUR TAHUN 2003 M / 1423 H**

No.	Hari	Tanggal	Hijriyah	Jadwal
1	Kamis	23 Januari	20 D.Qadah	Surabaya - Jakarta - Jeddah - Makkah
2	Jum'at	24 Januari	21 D.Qadah	Mekkah
3	Sabtu	25 Januari	22 D.Qadah	Mekkah
4	Minggu	26 Januari	23 D.Qadah	Mekkah
5	Senin	27 Januari	24 D.Qadah	Mekkah
6	Selasa	28 Januari	25 D.Qadah	Mekkah
7	Rabu	29 Januari	26 D.Qadah	Mekkah
8	Kamis	30 Januari	27 D.Qadah	Mekkah - Medinah
9	Jum'at	31 Januari	28 D.Qadah	Medinah
10	Sabtu	1 Pebruari	29 D.Qadah	Medinah
11	Minggu	2 Pebruari	1 D.Hijjah	Medinah
12	Senin	3 Pebruari	2 D.Hijjah	Medinah
13	Selasa	4 Pebruari	3 D.Hijjah	Medinah
14	Rabu	5 Pebruari	4 D.Hijjah	Medinah
15	Kamis	6 Pebruari	5 D.Hijjah	Medinah
16	Jum'at	7 Pebruari	6 D.Hijjah	Medinah
17	Sabtu	8 Pebruari	7 D.Hijjah	Medinah - Mina
18	Minggu	9 Pebruari	8 D.Hijjah	Mina
19	Senin	10 Pebruari	9 D.Hijjah	Mina / Arafah / Muzdalifah
20	Selasa	11 Pebruari	10 D.Hijjah	Mina - Makkah
21	Rabu	12 Pebruari	11 D.Hijjah	Mina
22	Kamis	13 Pebruari	12 D.Hijjah	Mina
23	Jum'at	14 Pebruari	13 D.Hijjah	Mina - Jeddah
24	Sabtu	15 Pebruari	14 D.Hijjah	Jeddah - Jakarta
25	Minggu	16 Pebruari	15 D.Hijjah	Jakarta - Surabaya

**BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET MULTAZAM US\$ 4600**

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton *****	Al Fairuz ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 2 orang	1 km / 2 orang	1 km / 4 orang		

**BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET ROUDLOH US\$ 4350**

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton *****	Al Fairuz ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 2 orang	1 km / 4 orang	1 km / 4 orang		

**BIAYA AKOMODASI (HOTEL) PAKET AL QONA'AH US\$ 3850**

Jeddah	Mekkah	Madinah	Mina	Arafah
Crown Plaza *****	Hilton ****	Al Fairuziah ****	Tenda ber - AC	Tenda ber - AC
1 km / 4 orang	1 km / 4 orang	1 km / 4 orang		

**INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :**

Drs. H. Suyat Abul Hussen Telp. 031 - 3542551 HP. 0818333804

Perwakilan Safiir Tour :

- |          |                            |  |
|----------|----------------------------|--|
| Surabaya | : - Drs. Bakir Ramli       | Telp. 031 - 5990282                    |
| Sidoarjo | : - HM. Budi Setyawan, SE  | Telp. 031 - 8542921                    |
| Jember   | : - Drs. AH. Saekhoni      | Telp. 0331 - 712778                    |
|          | - Radio Prosalina          | Telp. 0331 - 330715                    |
| Gresik   | : - Suroso Abu Hakimah.    | Telp. 031 - 3957434 HP. 081 - 23125517 |
| Lamongan | : - Dra. Hj. Peni Suoranti | Telp. 0322 - 451575                    |

DAFTAR HARGA UNTUK PAKET STANDARD SEBAGAI BERIKUT :

NO	BUS	SEAT	BALI 3H/ 1M	BALI 4H/ 2M	YOGYA 3H/ 1M	YOGYA 4H/ 2M
1 #	Milenium	38	Rp. 283.000,-	Rp. 405.000,-	Rp. 260.550,-	Rp. 365.000,-
2 #	Milenium	54	Rp. 234.000,-	Rp. 333.000,-	Rp. 214.500,-	Rp. 309.000,-
3	Pariwisata	40	Rp. 279.500,-	Rp. 379.000,-	Rp. 264.500,-	Rp. 330.000,-
4	Pariwisata	43	Rp. 256.500,-	Rp. 332.000,-	Rp. 221.000,-	Rp. 320.000,-
5	Pariwisata	54	Rp. 213.000,-	Rp. 305.000,-	Rp. 217.000,-	Rp. 298.000,-
6 #	Pariwisata	59	Rp. 208.500,-	Rp. 292.000,-	Rp. 207.000,-	Rp. 288.000,-
7	Pariwisata *11	43	Rp. 258.000,-	Rp. 322.000,-	Rp. 201.000,-	Rp. 315.000,-
8	PATAS AKAS	43	Rp. 248.000,-	Rp. 325.000,-	Rp. 221.000,-	Rp. 319.000,-
9	PATAS TJIPTO	43	Rp. 218.000,-	Rp. 320.000,-	Rp. 210.000,-	Rp. 309.000,-
10 #	PATAS J.I	39	Rp. 216.000,-	Rp. 318.000,-	Rp. 211.000,-	Rp. 305.000,-
11	Pariwisata	64	Rp. 198.500,-	Rp. 243.250,-	Rp. 189.750,-	Rp. 234.750,-
12 #	Pariwisata J.I	21	Rp. 244.000,-	Rp. 372.000,-	Rp. 221.000,-	Rp. 356.000,-
13 #	Pariwisata	24	Rp. 264.000,-	Rp. 382.000,-	Rp. 242.000,-	Rp. 359.000,-
14 #	Pariwisata	27	Rp. 247.000,-	Rp. 368.000,-	Rp. 224.000,-	Rp. 339.000,-

# Apabila hanya menginginkan sewa Bus saja, maka harga sewanya Rp. 1.600.000,- perhari dengan fasilitas : AC, Rec. Seat, VCD, Audio – Music, Formasi 2 – 2, kapasitas 43 orang

Catatan :

- 1 Mengingat pada Bulan Maret, Juli, Oktober adalah High Season, maka kami sarankan untuk konfirmasi lebih awal tentang jadwal keberangkatan, sehingga program wisata sesuai dengan yang direncanakan
- 2 ( # ) Persediaan Bus terbatas Maksimal 2 Unit
- 3 Utk paket tersebut diatas, apabila menginginkan hotel dgn fasilitas AC penambahan harga per orang yaitu :

\* Bali : Htl Ratna Rp. 27.000,-  
 Htl Mutiara Rp. 17.000,- ( 1 M )  
 Htl Nikki Rp. 45.000,- ( 1 M )

\* Jogya : idem

**SURAT TUGAS**

No. 037 /J.25.12/PP/2002

Perpustakaan  
UNIVERSITAS JEMBER

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember menugaskan kepada mahasiswa yang nama tercantum dibawah ini:

- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| 1. Nama       | : Hasan Bisri        |
| NIM           | : 99-2200            |
| Program Studi | : D-III Pariwisata   |
| Jurusan       | : Ilmu Administrasi  |
| 2. Nama       | : Moh. Irfan Wahyudi |
| NIM           | : 99-2199            |
| Program Studi | : D-III Pariwisata   |
| Jurusan       | : Ilmu Administrasi  |

Untuk mengikuti Program Praktek Kerja Nyata pada Duta Patria Tours dan Travel Jember selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai. Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Nyata diwajibkan mengikuti tata tertib dan disiplin kerja yang berlaku ditempat Praktek Kerja Nyata.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jember, 1 April 2002

Dekan  
Rennantu Dekan I,

Dr. Agus Budhiardjo, MA

NIP. 130 879 634